



En este documento, de contener datos de carácter personal objeto de protección, éstos se encuentran omitidos -sustituídos por asteriscos (\*)- en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## **SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 10 DE JUNY DE 2016**

A la casa consistorial de la ciutat de València, a les 9 i 30 minuts hores del dia 10 de juny de 2016, s'obri la sessió davall la presidència del Sr. alcalde, Joan Ribó Canut, amb l'assistència de nou dels deu membres de la Junta de Govern Local, els senyors i senyores tinents i tinentes d'alcalde Jordi Peris Blanes, Consol Castillo Plaza, Sandra Gómez López, Giuseppe Grezzi, María Oliver Sanz, Vicent Sarrià i Morell, Pilar Soriano Rodríguez i Glòria Tello Company; actua com a secretari el senyor tinent d'alcalde Sergi Campillo Fernández.

Hi assistixen, així mateix, invitats per l'alcaldia, els senyors regidors Pere Sixte Fuset i Tortosa i Carlos Galiana Llorens i la senyora regidora Maite Girau Melià, i el secretari general de l'administració municipal, Sr. Francisco Javier Vila Biosca.

Excusa la seua assistència el senyor tinent d'alcalde Joan Calabuig Rull.

---



1	RESULTAT: APROVAT
ASSUMPTE: Lectura i aprovació, si és el cas, de l'Acta de la sessió que va tindre lloc el dia 3 de juny de 2016.	

Es dona per llegida i és aprovada l'Acta de la sessió ordinària que va tindre lloc el dia 3 de juny de 2016.

2	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00501-2016-000134-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 4, que declara la inadmissibilitat del Recurs PA núm. 433/14, interposat contra reclamació formulada en relació amb el subministrament d'aigua potable.	

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 4 de Valencia se ha dictado Sentencia nº. 100 de fecha 31 de marzo de 2016, en el PA nº. 433/2014, que es firme según se le ha comunicado verbalmente por parte del Juzgado al procurador municipal, y en virtud de las atribuciones establecidas en el art. 127.1.j) de la Ley 7/85, según la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 100 de fecha 31 de marzo de 2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 4 de Valencia, que declara la inadmisibilidad del recurso contencioso-administrativo PA nº. 433/2014, interpuesto por la mercantil MORTERBLAS, SLU, contra Resolución nº. 224-R, de fecha 23 de julio de 2014, que desestimó la reclamación formulada por la recurrente en relación al suministro de agua potable del inmueble sito en la C/ Vinaroz, nº. 3."

3	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-00501-2016-000133-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 2, desestimatòria del Recurs PO núm. 316/14, interposat contra una orde de paralització d'obres i contra la no validació de la comunicació ambiental per a l'exercici d'activitat de botiga de mobles i el seu cessament.	

"El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 de Valencia ha dictado Sentencia nº. 135 en fecha 25 de abril de 2016 desestimando el Recurso PO nº. 316/2014 que interpuso la mercantil DISEÑO GUIXERES VALENCIA, SL, contra la orden de paralización de obras y no validación de la comunicación ambiental presentada para el ejercicio de la actividad de tienda de muebles en la calle Jorge Juan, nº. 34. El Juzgado ha declarado firme su Sentencia por Diligencia de Ordenación de 26 de mayo de 2016 al no haberse interpuesto recurso contra la misma.



Siendo firme la Sentencia del Juzgado, se da cuenta a las presentes actuaciones a la Junta de Gobierno Local, en virtud de las atribuciones que le corresponden de conformidad con el artículo 127.1.j) de la Ley 7/85, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 135 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 el 25 de abril de 2016, declarada firme por Diligencia de Ordenación de 26 de mayo de 2016, que desestima –con imposición de costas a la recurrente- el Recurso PO nº. 316/2014 que interpuso la mercantil DISEÑO GUIXERES VALENCIA, SL, contra la orden de paralización de obras que se declaran ilegales, contra la no validación de la comunicación ambiental presentada para el ejercicio de la actividad de tienda de muebles en la calle Jorge Juan, nº. 34, bajo izquierda y contra la orden de cese de la misma, por la situación de ruina legal del edificio del que forma parte dicho local."

4	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000136-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 2, desestimària del Recurs PA núm. 64/15 i acumulat núm. 220/15, interposats contra denegació de legalització i orde de demolició d'obres.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 de Valencia se ha dictado Sentencia nº. 166 de fecha 20 de mayo de 2016, en el PA nº. 64/2015 y acumulado nº. 220/2015, que es firme según indica la Diligencia de Ordenación de fecha 24 de mayo de 2016, y en virtud de las atribuciones establecidas en el art. 127.1.j) de de Ley 7/85, según la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 166 de fecha 20 de mayo de 2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 de Valencia, desestimatoria del recurso contencioso-administrativo PA nº. 64/2015 y acumulado nº. 220/2015, interpuesto por D. \*\*\*\*\*, contra resoluciones nº. I-1335, de fecha 9 de diciembre de 2014, y nº. I-822, de fecha 29 de abril de 2015, que respectivamente denegaron la legalización y ordenó la demolición de las obras ejecutadas en la C/ \*\*\*\*\*, nº. \*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*, con imposición de costas a la parte actora."

5	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000138-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Tutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 6, estimària del Recurs PA núm. 332/15, interposat contra un acord del Jurat Tributari que va desestimar una reclamació seguida contra liquidació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 6 de Valencia, se ha dictado Sentencia estimatoria en el Recurso PA nº. 332/15, contra la que no cabe recurso ordinario



alguno, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 191/2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 6 de Valencia en fecha 26 de mayo de 2016, estimatoria del recurso PA 332/2015 interpuesto por DOMUS CÉNTRICA PROMOCIONES, SL, contra el acuerdo del Jurado Tributario nº. 378/2015, de 24-06-2015, por el que se desestima la reclamación económico-administrativa interpuesta contra la Resolución nº. H-551, de 26-01-2015, aprobatoria de liquidación del IIVTNU. Todo ello sin expresa imposición de costas."

6	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000147-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 7, estimatòria del Recurs PA núm. 717/15, sobre reconeixement de l'obligació de pagament i abonament de quantitat mensual, en concepte de productivitat, per realització de funcions d'assessorament, representació i defensa en juí de l'administració institucional dependent de l'Ajuntament.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 7 de Valencia, se ha dictado Sentencia en el Recurso PA nº. 717/2015, y siendo que contra la misma no cabe interponer recurso y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 145, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 7 de Valencia en fecha 25 de mayo de 2016, estimatoria del Recurso PA 717/2015 interpuesto por D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* contra acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 4 de marzo de 2016, por el que se reconoció la obligación de pago y abono a la actora de la cantidad de 187,63 € mensuales, en concepto de productividad desde el 22 de mayo de 2015, por la realización de funciones de asesoramiento, representación y defensa en juicio de la administración institucional dependiente del Ayuntamiento, anulando el acuerdo impugnado únicamente en cuanto a la fecha de los efectos económicos, que establece desde el 22 de mayo de 2011, más intereses, e impone las costas al Ayuntamiento."

7	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000146-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència i Interlocutòria d'aclariment del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 7, estimatòria del Recurs PA núm. 731/15, sobre reconeixement de l'obligació de pagament i abonament de quantitat mensual, en concepte de productivitat, per realització de funcions d'assessorament, representació i defensa en juí de l'administració institucional dependent de l'Ajuntament.		



"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 7 de Valencia, se ha dictado Sentencia en el Recurso PA nº. 731/2015, y siendo que contra la misma no cabe interponer recurso, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 147, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 7 de Valencia en fecha 25 de mayo de 2016, y aclarada por Auto de fecha 31 de mayo de 2016, estimatoria del Recurso PA 731/2015, interpuesto por D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* contra acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 4 de marzo de 2016, por el que se reconoció la obligación de pago y abono a la actora de la cantidad de 187,63 € mensuales, en concepto de productividad desde el 22 de mayo de 2015, por la realización de funciones de asesoramiento, representación y defensa en juicio de la administración institucional dependiente del Ayuntamiento, anulando el acuerdo impugnado únicamente en cuanto a la fecha de los efectos económicos, que establece desde el 22 de mayo de 2011, más intereses, e impone las costas al Ayuntamiento."

8	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000139-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Sentència del Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 3, estimatòria del Recurs PA núm. 22/16, interposat contra imposició de sanció per consum de begudes alcohòliques a la via pública.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3 de Valencia, se ha dictado Sentencia estimatoria en el Recurso PA nº. 22/16, contra la que no cabe recurso ordinario alguno, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la Sentencia nº. 143/2016, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 3 de Valencia en fecha 18 de mayo de 2016, estimatoria del Recurso PA 22/2016, interpuesto por D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* contra la Resolución N<sup>o</sup>. 3234-GO, de 20-11-2015, dictada por el Concejal Delegado de Control Administrativo, por la que se imponía a la actora una multa de 400 € por la comisión de la infracción consistente en el consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública, tipificada en el artículo 108, en relación con el 69, ambos de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunidad Valenciana. Todo ello con expresa imposición de costas al Ayuntamiento."

9	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000130-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada de la Interlocutòria, dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 4, que declara acabat el Recurs PA núm. 469/15, en matèria de responsabilitat patrimonial.		



"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 4 de Valencia, se ha dictado Auto en el Recurso PA nº. 469/2015 y siendo dicho Auto favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Auto nº. 91, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 4 de Valencia en fecha 25 de mayo de 2016, por el que se declara la satisfacción extraprocesal de las pretensiones ejercitadas por la recurrente y terminado el procedimiento del recurso PA nº. 469/2015 interpuesto por D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, contra desestimación de su reclamación por responsabilidad patrimonial por las lesiones ocasionadas como consecuencia de la caída sufrida el 7 de marzo de 2014 en la calle Convento San Francisco, debido a que el suelo estaba muy resbaladizo."

10	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00501-2016-000137-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: ASSESSORIA JURÍDICA MUNICIPAL. Proposa quedar assabentada del Decret, dictat pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 10, que declara acabat el Recurs PA núm. 540/14, interposat contra Orde del Cos de la Direcció de la Policia Local de València per la qual es convocava procediment per a la provisió de destinacions de segona activitat.		

"Por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de Valencia se ha dictado Decreto en el Recurso PA nº. 540/14, y siendo dicha resolución firme y favorable a los intereses municipales, y en virtud de las atribuciones que corresponden a la Junta de Gobierno Local según establece el art. 127.1.j) de la Ley 7/1985, en la redacción dada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de conformidad con el informe de la Asesoría Jurídica Municipal, se acuerda:

Único. Quedar enterada del Decreto nº. 17/2016, dictado por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 10 de Valencia en fecha 6 de mayo de 2016, por el que se tiene por desistida a la recurrente CONFEDERACIÓN SINDICAL DE CC.OO-PV en el PA nº. 540/2014, interpuesto contra la Orden del Cuerpo de la Jefatura de la Policía Local de Valencia de fecha 23/09/2014, por la que se convocaba procedimiento para la provisión de destinos de segunda actividad. Todo ello sin expresa imposición de costas."

11	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-04401-2016-000017-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL. Dóna compte de l'informe de fiscalització posterior de la nòmina de maig de 2013.		

"La extinta Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Valencia, en sesión de 7 de mayo de 1993, acordó establecer un sistema de fiscalización limitada previa de las nóminas y su contabilización provisional, procediéndose a continuación a su posible subsanación, su adecuación presupuestaria y su contabilización definitiva, debiendo emitir la Intervención un informe posterior para la Comisión y el Servicio de Personal.



La función interventora en la fiscalización de todos los actos que den lugar al reconocimiento de obligaciones o gastos de contenido económico y su adecuación al proceso de gestión de la nómina de los empleados del Ayuntamiento de Valencia se regulan en los artículos 214 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia de 2013 y en el referido acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno.

En cumplimiento de dicho acuerdo se ha emitido por la Intervención, en fecha 3 de junio de 2016, informe de fiscalización de la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de mayo de 2013, que se adjunta como anexo al acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Quedar enterada del informe anexo, emitido el 3 de junio de 2016 por el interventor general municipal, respecto a la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de mayo de 2013, conforme a lo dispuesto en el acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993."





**INTERVENCIÓN GENERAL  
SERVICIO FISCAL GASTOS  
SECCIÓN GASTO DE PERSONAL**

**REF. TG.**

**EXPEDIENTE:** E-04401-2016-17.

**ASUNTO:** Fiscalización posterior de la nómina de mayo de 2013.

---

**INFORME**

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución nº 600-P, de 27 de mayo de 2013, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto de 2013 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de mayo de 2013.

Examinados los antecedentes y listados de variaciones resulta:

**1.-** Se ha procedido a adecuar la imputación a presupuesto de las regularizaciones de retribuciones del personal en situación de Incapacidad Temporal en el ejercicio 2012.

**2.-** Se han detectado cantidades, respecto a las que no se tiene constancia en Intervención de la documentación que acredite su inclusión en nómina. Se detallan en el Anexo 1.

**3.-** Se han remitido comunicaciones a Intervención con posterioridad a la fecha de fiscalización limitada de la nómina, 24 de mayo de 2013. Se detallan en el Anexo 2.

**4.-** Se han detectado errores que han exigido formular nuevas propuestas de gasto para poder formalizar contablemente el pago de la nómina. Se detallan en el Anexo 3.

**5.-** Ha sido comprobada la adecuación de las aplicaciones presupuestarias. De las 640 aplicaciones propuestas, por importe de **12.983.521,86-€**, hay que destacar:

a) En 579 aplicaciones, por importe de **12.301.388,09-€** se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), de las cuales han sido objeto de adecuación 38 aplicaciones, que han dado origen a reintegros y a la creación de nuevas propuestas, según resulta del Anexo 4-1.

b) En 61 aplicaciones, por importe de **682.133,77-€** no se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), habiendo sido objeto de adecuación presupuestaria las aplicaciones que figuran en el Anexo 4-2.

El importe objeto de adecuación presupuestaria asciende a **908.824,10-€**, según resulta de la suma de las columnas 1ª y 2ª de los anexos 4-1 y 4-2, computándose a tal efecto el importe total de cada una de las aplicaciones presupuestarias en las que ha sido necesario efectuar algún tipo de adecuación:

1ª)  $226.690,33-€ + 682.133,77-€ = 908.824,10-€$ .

2ª)  $530.800,93-€ + 378.023,17-€ = 908.824,10-€$ .

En términos porcentuales, significa la aplicación automática a presupuesto de un 94,75 % del importe total de la nómina.

Contempladas las adecuaciones efectuadas, se observa la correcta imputación en un 93,00 %, suponiendo los ajustes un 7,00 %.





Efectuados los anteriores ajustes, ha sido contabilizada la nómina del mes de mayo de 2013, imputándose a las aplicaciones que figuran en el listado de vencimientos, que se adjunta, y procediéndose a la regularización de aplicaciones y conceptos, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Imputación	Importe €
Importe de la <b>nómina</b>		<b>12.983.521,86</b>
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 31320 12103	1.925,27
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 31330 12103	2.697,30
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 49300 12000	258,78
Reintegro por descuento de abono indebido	Concepto Ingresos 38900	1.889,37
Importe del listado de <b>vencimientos</b>		<b>12.990.292,58</b>

Asimismo se hace constar que el criterio seguido ha sido el de contabilización simultánea de las distintas fases del gasto hasta su pago, en cuanto a las retribuciones periódicas, y la contabilización en sus sucesivas fases mediante control informático individualizado, en cuanto a las retribuciones no periódicas.



12	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT
EXPEDIENT: E-04401-2016-000018-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL. Dóna compte de l'informe de fiscalització posterior de la nòmina de juny de 2013.	

"La extinta Comisión de Gobierno del Ayuntamiento de Valencia, en sesión de 7 de mayo de 1993, acordó establecer un sistema de fiscalización limitada previa de las nóminas y su contabilización provisional, procediéndose a continuación a su posible subsanación, su adecuación presupuestaria y su contabilización definitiva, debiendo emitir la Intervención un informe posterior para la Comisión y el Servicio de Personal.

La función interventora en la fiscalización de todos los actos que den lugar al reconocimiento de obligaciones o gastos de contenido económico y su adecuación al proceso de gestión de la nómina de los empleados del Ayuntamiento de Valencia se regulan en los artículos 214 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto del Ayuntamiento de Valencia de 2013 y en el referido acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno.

En cumplimiento de dicho acuerdo se ha emitido por la Intervención, en fecha 6 de junio de 2016, informe de fiscalización de la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de junio de 2013, que se adjunta como anexo al acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Quedar enterada del informe anexo, emitido el 6 de junio de 2016 por el interventor general municipal, respecto a la nómina de empleados del Ayuntamiento de Valencia de junio de 2013, conforme a lo dispuesto en el acuerdo de la extinta Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993."



**INTERVENCIÓN GENERAL  
SERVICIO FISCAL GASTOS  
SECCIÓN GASTO DE PERSONAL**

**REF. TG.**

**EXPEDIENTE:** E-04401-2016-18.

**ASUNTO:** Fiscalización posterior de la nómina de junio de 2013.

---

**INFORME**

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución nº 706-P, de 21 de junio de 2013, en las Bases de Ejecución 15ª y 81ª del Presupuesto de 2013 y siguiendo el procedimiento fijado por acuerdo de la Comisión de Gobierno de 7 de mayo de 1993, se procede a emitir informe de fiscalización posterior de la nómina de junio de 2013.

Examinados los antecedentes y listados de variaciones resulta:

**1.-** Se ha procedido a adecuar la imputación a presupuesto de las regularizaciones de retribuciones del personal en situación de Incapacidad Temporal en el ejercicio 2012.

**2.-** Se han detectado cantidades, respecto a las que no se tiene constancia en Intervención de la documentación que acredite su inclusión en nómina. Se detallan en el Anexo 1.

**3.-** Se han remitido comunicaciones a Intervención con posterioridad a la fecha de fiscalización limitada de la nómina, 21 de junio de 2013. Se detallan en el Anexo 2.

**4.-** Se han detectado errores que han exigido formular nuevas propuestas de gasto para poder formalizar contablemente el pago de la nómina. Se detallan en el Anexo 3.

**5.-** Ha sido comprobada la adecuación de las aplicaciones presupuestarias. De las 676 aplicaciones propuestas, por importe de **25.158.876,19-€**, hay que destacar:

a) En 620 aplicaciones, por importe de **24.669.304,69-€** se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), de las cuales han sido objeto de adecuación 42 aplicaciones, que han dado origen a reintegros y a la creación de nuevas propuestas, según resulta del Anexo 4-1.

b) En 56 aplicaciones, por importe de **489.571,50-€** no se han generado propuestas de gasto informatizadas (se adjunta listado), habiendo sido objeto de adecuación presupuestaria las aplicaciones que figuran en el Anexo 4-2.

El importe objeto de adecuación presupuestaria asciende a **908.824,10-€**, según resulta de la suma de las columnas 1ª y 2ª de los anexos 4-1 y 4-2, computándose a tal efecto el importe total de cada una de las aplicaciones presupuestarias en las que ha sido necesario efectuar algún tipo de adecuación:

1ª)  $5.879.032,88-€ + 489.571,50-€ = 6.368.604,38-€$ .

2ª)  $6.215.204,54-€ + 153.399,84-€ = 6.368.604,38-€$ .

En términos porcentuales, significa la aplicación automática a presupuesto de un 98,05 % del importe total de la nómina.

Contempladas las adecuaciones efectuadas, se observa la correcta imputación en un 74,69 %, suponiendo los ajustes un 25,31 %.



Efectuados los anteriores ajustes, ha sido contabilizada la nómina del mes de junio de 2013, imputándose a las aplicaciones que figuran en el listado de vencimientos, que se adjunta, y procediéndose a la regularización de aplicaciones y conceptos, conforme al siguiente detalle:

Concepto	Imputación	Importe €
Importe de la <b>nómina</b>		<b>25.158.876,19</b>
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 92600 12103	597,20
Reintegros por regularizaciones (personal en situación IT)	CC100 93200 12103	1.238,20
Reintegro por descuento de abono indebido	CC100 13200 12101	12,28
Reintegro por descuento de abonos indebidos	Concepto Ingresos 38900	311,77
Importe del listado de <b>vencimientos</b>		<b>25.161.035,64</b>

Asimismo se hace constar que el criterio seguido ha sido el de contabilización simultánea de las distintas fases del gasto hasta su pago, en cuanto a las retribuciones periódicas, y la contabilización en sus sucesivas fases mediante control informático individualizado, en cuanto a las retribuciones no periódicas.



13	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04302-2016-000025-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ DE COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS. Proposa desestimar la reclamació d'interessos de demora sol·licitada per Eulen, SA.	

"En fecha 26 de mayo de 2016 se presenta escrito por D. \*\*\*\*\*, en nombre y representación de la empresa EULEN, SA, con CIF A-28423853, en el que se solicita el pago de intereses de demora por facturas correspondientes al año 2011.

En su escrito manifiesta que la empresa realizó la prestación de servicios en virtud del correspondiente contrato y que las facturas fueron pagadas en un plazo muy superior al establecido por lo que solicita el pago de los intereses de demora causados por el pago tardío de las mismas, que cuantifica en 85.689,42 €.

Revisada la documentación, se observa que la citada empresa se acogió al Plan de pago a proveedores aprobado por RDL 4/2012, de 24 de febrero, que conllevaba la renuncia al pago de los citados intereses de demora.

Asesoría Jurídica Municipal ha emitido numerosos informes al respecto, en los que se hace constar en primer lugar que atendiendo a una serie de motivos, por Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, se puso en marcha un mecanismo de financiación dirigido a permitir la cancelación por las entidades locales de sus obligaciones pendientes de pago con sus proveedores, derivadas de la contratación de obras, servicios y suministros, creándose el Fondo para el Financiamiento de los Pagos a Proveedores por Real Decreto-Ley 7/2012. En relación con los intereses, establece el art. 9.2 del Real Decreto 4/2012, que "el abono a favor del contratista conlleva la extinción de la deuda contraída por la entidad local con el contratista por el principal, los intereses, costas procesales y cualesquiera otros gastos accesorios". En principio, pues, el acogimiento al Fondo de Financiación de Proveedores excluye, necesariamente, según el citado Real Decreto, el cobro de los intereses. Por lo tanto, si el proveedor se acogió voluntariamente al Plan lo hizo con todas sus consecuencias, incluida la extinción ex lege de la deuda de intereses.

En segundo lugar, así se ha venido a confirmar en las siguientes sentencias, dictadas en asuntos en los que en muchos de ellos ha formado parte el Ayuntamiento:

- Sentencia 183/15, de 1 de junio de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1, en el PO 380/14.

- Sentencia 206/15, de 29 de junio de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1 en el PO 379/14.

- Sentencia 517/13, de 16 de diciembre de 2013, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1, en el PO 588/12.

- Sentencia 680/2012, de 21 de diciembre de 2012, de la Sala Contencioso-Administrativa, Secc. 5ª del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.



- Sentencia 232/2014, de 1 de abril de 2014, de la Sala Contencioso-Administrativa, Secc. 5ª del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

- Sentencia 15/2015, de 15 de enero de 2015, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en la que el Tribunal desestima la pretensión basándose en la voluntariedad del cobro y por consiguiente en la renuncia tácita de los intereses, así como en el carácter excepcional del mecanismo.

Además de la jurisprudencia citada debe tenerse en cuenta que el efecto directo de las directivas, y por tanto de la 7/2011/UE, sólo tiene lugar cuando contengan un precepto suficientemente claro, preciso e incondicional y haya transcurrido el plazo de transposición sin que el Estado miembro la haya transpuesto o lo haya hecho de forma incorrecta no concurriendo ninguno de los requisitos:

- En primer lugar, en la fecha de aprobación del RDL 4/2012 y pago de las facturas no había transcurrido el plazo de transposición de la Directiva, concluyó el 16 de marzo de 2013.

- En segundo lugar, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 6 de Murcia ha elevado una cuestión prejudicial para aclarar si la legislación nacional en materia de lucha contra la morosidad es acorde a la Directiva 7/2011/UE, esto es, si es conforme con esta Directiva la renuncia voluntaria al cobro de intereses que impone el Plan de Pago a Proveedores, lo que pone de manifiesto que el precepto de la Directiva no se ha considerado lo suficientemente “claro, preciso e incondicional”. De hecho, las conclusiones de la abogada general \*\*\*\*\* en el asunto C-555/14, que se conocieron el 12 de mayo, propone al TJUE que responda al Juzgado de Murcia en el sentido de que lo que se establece en el Plan de Proveedores no se opone a la Directiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de junio de 2000, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y en particular, su artículo 3, apartado 3, así como la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de febrero de 2011, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y en particular su artículo 7, apartados 2 y 3. La abogada general recuerda que el mecanismo de financiación preveía el pago “acelerado” del principal adeudado por una Administración Pública siempre que el acreedor renunciara a su derecho al pago de los intereses de demora y a la compensación por los costes de cobro. Dado que la adhesión al citado mecanismo era voluntaria por parte del acreedor, éste podría optar por no sumarse al mismo y conservar así su derecho a recibir intereses de demora y una compensación por los costes de cobro. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas recoge el citado informe en una nota de prensa publicada el 12 de mayo de 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar la reclamación de intereses de demora presentada por la empresa EULEN, SA, con CIF A-28423853, en el que se solicita el pago de intereses de demora por varias facturas correspondientes al año 2011, por haberse acogido de forma voluntaria la empresa contratista al Plan de Pago a Proveedores creado por Real Decreto-Ley 4/2012 y ser las facturas y el pago de las mismas de fecha anterior a la finalización del término de transposición de la Directiva 2011/7/UE."



14	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04302-2016-000026-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ DE COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS. Proposa desestimar la reclamació d'interessos de demora sol·licitada per Plastic Omnium Sistemas Urbanos, SA.	

"En fecha 30 de mayo de 2016 se presenta escrito por D. \*\*\*\*\*, en nombre y representación de la empresa PLASTIC OMNIUM SISTEMAS URBANOS, SA, con CIF A-46480547, en el que se solicita el pago de intereses de demora por facturas correspondientes al año 2011.

En su escrito manifiesta que la empresa se acogió al Plan de pago a proveedores aprobado por RDL 4/2012, de 24 de febrero, en el que se establecía que los deudores únicamente hacían efectivo el principal de la deuda por lo que dejaron de percibir en concepto de intereses 14.331,50 €.

No obstante, considera el interesado que la renuncia al cobro de intereses de demora que conlleva el sistema de cobro que regula el citado Real Decreto es contrario a la Directiva 2011/7/UE y, en consecuencia, reclama el abono de los intereses derivados de las facturas.

Asesoría Jurídica Municipal ha emitido numerosos informes al respecto, en los que se hace constar en primer lugar que atendiendo a una serie de motivos, por Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, se puso en marcha un mecanismo de financiación dirigido a permitir la cancelación por las entidades locales de sus obligaciones pendientes de pago con sus proveedores, derivadas de la contratación de obras, servicios y suministros, creándose el Fondo para el Financiamiento de los Pagos a Proveedores por Real Decreto-Ley 7/2012. En relación con los intereses, establece el art. 9.2 del Real Decreto 4/2012, que "el abono a favor del contratista conlleva la extinción de la deuda contraída por la entidad local con el contratista por el principal, los intereses, costas procesales y cualesquiera otros gastos accesorios". En principio, pues, el acogimiento al Fondo de Financiación de Proveedores excluye, necesariamente, según el citado Real Decreto, el cobro de los intereses. Por lo tanto, si el proveedor se acogió voluntariamente al Plan lo hizo con todas sus consecuencias, incluida la extinción ex lege de la deuda de intereses.

En segundo lugar, así se ha venido a confirmar en las siguientes sentencias, dictadas en asuntos en los que en muchos de ellos ha formado parte el Ayuntamiento:

- Sentencia 183/15, de 1 de junio de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1, en el PO 380/14.

- Sentencia 206/15, de 29 de junio de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1 en el PO 379/14.

- Sentencia 517/13, de 16 de diciembre de 2013, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1, en el PO 588/12.

- Sentencia 680/2012, de 21 de diciembre de 2012, de la Sala Contencioso-Administrativa, Secc. 5ª del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.





- Sentencia 232/2014, de 1 de abril de 2014, de la Sala Contencioso-Administrativa, Secc. 5ª del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

- Sentencia 15/2015, de 15 de enero de 2015, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en la que el Tribunal desestima la pretensión basándose en la voluntariedad del cobro y por consiguiente en la renuncia tácita de los intereses, así como en el carácter excepcional del mecanismo.

Además de la jurisprudencia citada, y en relación a las alegaciones del interesado, debe tenerse en cuenta que el efecto directo de las directivas, y por tanto de la 7/2011/UE, sólo tiene lugar cuando contengan un precepto suficientemente claro, preciso e incondicional y haya transcurrido el plazo de transposición sin que el Estado miembro la haya transpuesto o lo haya hecho de forma incorrecta no concurriendo ninguno de los requisitos:

- En primer lugar, en la fecha de aprobación del RDL 4/2012 y pago de las facturas no había transcurrido el plazo de transposición de la Directiva, concluyó el 16 de marzo de 2013.

- En segundo lugar, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 6 de Murcia ha elevado una cuestión prejudicial para aclarar si la legislación nacional en materia de lucha contra la morosidad es acorde a la Directiva 7/2011/UE, esto es, si es conforme con esta directiva la renuncia voluntaria al cobro de intereses que impone el Plan de Pago a Proveedores, lo que pone de manifiesto que el precepto de la Directiva no se ha considerado lo suficientemente “claro, preciso e incondicional”. De hecho, las conclusiones de la abogada general \*\*\*\*\* en el asunto C-555/14, que se conocieron el 12 de mayo, propone al TJUE que responda al Juzgado de Murcia en el sentido de que lo que se establece en el Plan de Proveedores no se opone a la Directiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de junio de 2000, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y en particular, su artículo 3, apartado 3, así como la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de febrero de 2011, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y en particular su artículo 7, apartados 2 y 3. La abogada general recuerda que el mecanismo de financiación preveía el pago “acelerado” del principal adeudado por una Administración Pública siempre que el acreedor renunciara a su derecho al pago de los intereses de demora y a la compensación por los costes de cobro. Dado que la adhesión al citado mecanismo era voluntaria por parte del acreedor, éste podría optar por no sumarse al mismo y conservar así su derecho a recibir intereses de demora y una compensación por los costes de cobro. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas recoge el citado informe en una nota de prensa publicada el 12 de mayo de 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar la reclamación de intereses de demora presentada por la empresa PLASTIC OMNIUM SISTEMAS URBANOS, SA, con CIF A-46480547, en el que se solicita el pago de intereses de demora por varias facturas correspondientes al año 2011, por haberse acogido de forma voluntaria la empresa contratista al Plan de Pago a Proveedores creado por Real Decreto-Ley 4/2012 y ser las facturas y el pago de las mismas de fecha anterior a la finalización del término de transposición de la Directiva 2011/7/UE."



15	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-04302-2016-000029-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ DE COMPTABILITAT I PRESSUPOSTOS. Proposa desestimar la reclamació d'interessos de demora sol·licitada per Eurest Colectividades, SL.	

"En fecha 30 de mayo de 2016 se presenta escrito por D. \*\*\*\*\*, en nombre y representación de la empresa EUREST COLECTIVIDADES, SL, con CIF B-80267420, en el que se solicita el pago de intereses de demora por facturas correspondientes al año 2011 y 2012.

En su escrito manifiesta que la empresa se acogió al Plan de pago a proveedores aprobado por RDL 4/2012, de 24 de febrero, en el que se establecía que los deudores únicamente hacían efectivo el principal de la deuda por lo que dejaron de percibir en concepto de intereses de demora 10.762,64 €.

No obstante, considera el interesado que la renuncia al cobro de intereses de demora que conlleva el sistema de cobro que regula el citado Real Decreto es contrario a la Directiva 2011/7/UE y, en consecuencia, reclama el abono de los intereses derivados de las facturas así como los intereses compensatorios por importe de 3.429,97 €.

Asesoría Jurídica Municipal ha emitido numerosos informes al respecto, en los que se hace constar en primer lugar que atendiendo a una serie de motivos, por Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, se puso en marcha un mecanismo de financiación dirigido a permitir la cancelación por las entidades locales de sus obligaciones pendientes de pago con sus proveedores, derivadas de la contratación de obras, servicios y suministros, creándose el Fondo para el Financiamiento de los Pagos a Proveedores por Real Decreto-Ley 7/2012. En relación con los intereses, establece el art. 9.2 del Real Decreto 4/2012, que "el abono a favor del contratista conlleva la extinción de la deuda contraída por la entidad local con el contratista por el principal, los intereses, costas procesales y cualesquiera otros gastos accesorios". En principio, pues, el acogimiento al Fondo de Financiación de Proveedores excluye, necesariamente, según el citado Real Decreto, el cobro de los intereses. Por lo tanto, si el proveedor se acogió voluntariamente al Plan lo hizo con todas sus consecuencias, incluida la extinción ex lege de la deuda de intereses.

En segundo lugar, así se ha venido a confirmar en las siguientes sentencias, dictadas en asuntos en los que en muchos de ellos ha formado parte el Ayuntamiento:

- Sentencia 183/15, de 1 de junio de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1, en el PO 380/14.

- Sentencia 206/15, de 29 de junio de 2015, dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1 en el PO 379/14.

- Sentencia 517/13, de 16 de diciembre de 2013, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 1, en el PO 588/12.

- Sentencia 680/2012, de 21 de diciembre de 2012, de la Sala Contencioso-Administrativa, Secc. 5ª del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

- Sentencia 232/2014, de 1 de abril de 2014, de la Sala Contencioso-Administrativa, Secc. 5ª del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

- Sentencia 15/2015, de 15 de enero de 2015, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en la que el Tribunal desestima la pretensión basándose en la voluntariedad del cobro y por consiguiente en la renuncia tácita de los intereses, así como en el carácter excepcional del mecanismo.

Además de la jurisprudencia citada, y en relación a las alegaciones del interesado, debe tenerse en cuenta que el efecto directo de las directivas, y por tanto de la 7/2011/UE, sólo tiene lugar cuando contengan un precepto suficientemente claro, preciso e incondicional y haya transcurrido el plazo de transposición sin que el Estado miembro la haya transpuesto o lo haya hecho de forma incorrecta no concurriendo ninguno de los requisitos:

- En primer lugar, en la fecha de aprobación del RDL 4/2012 y pago de las facturas no había transcurrido el plazo de transposición de la Directiva, concluyó el 16 de marzo de 2013.

- En segundo lugar, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo 6 de Murcia ha elevado una cuestión prejudicial para aclarar si la legislación nacional en materia de lucha contra la morosidad es acorde a la Directiva 7/2011/UE, esto es, si es conforme con esta Directiva la renuncia voluntaria al cobro de intereses que impone el Plan de Pago a Proveedores, lo que pone de manifiesto que el precepto de la Directiva no se ha considerado lo suficientemente “claro, preciso e incondicional”. De hecho, las conclusiones de la abogada general \*\*\*\*\* en el asunto C-555/14, que se conocieron el 12 de mayo, propone al TJUE que responda al Juzgado de Murcia en el sentido de que lo que se establece en el Plan de Proveedores no se opone a la Directiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 29 de junio de 2000, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y en particular, su artículo 3, apartado 3, así como la Directiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de febrero de 2011, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, y en particular su artículo 7, apartados 2 y 3. La abogada general recuerda que el mecanismo de financiación preveía el pago “acelerado” del principal adeudado por una Administración Pública siempre que el acreedor renunciara a su derecho al pago de los intereses de demora y a la compensación por los costes de cobro. Dado que la adhesión al citado mecanismo era voluntaria por parte del acreedor, éste podría optar por no sumarse al mismo y conservar así su derecho a recibir intereses de demora y una compensación por los costes de cobro. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas recoge el citado informe en una nota de prensa publicada el 12 de mayo de 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar la reclamación de intereses de demora presentada por la empresa EUREST COLECTIVIDADES, SL, con CIF B-80267420, en el que se solicita el pago de intereses de demora por varias facturas correspondientes al año 2011 y 2012, por haberse acogido de forma voluntaria la empresa contratista al Plan de Pago a Proveedores creado por Real Decreto-Ley 4/2012 y ser las facturas y el pago de las mismas de fecha anterior a la finalización del término de transposición de la Directiva 2011/7/UE."



16	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000002-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa autoritzar la permuta entre un agent de la Policia Local d'este Ajuntament i un agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Torrent.	

"FETS

PRIMER. Per mitjà d'instància presentada per Registre d'Entrada d'este Ajuntament en data 28 de desembre de 2015, \*\*\*\*\*, agent de Policia Local d'esta Corporació va sol·licitar permuta amb \*\*\*\*\*, agent de Policia de l'Ajuntament de Torrent.

SEGON. Emesos els certificats d'ambdós funcionaris resulten les dades següents:

\*\*\*\*\*

És funcionari de carrera, havent pres possessió el dia 8 de juliol de 2011.

Categoria: agent de Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis Especials, Cos Policia Local, i Grup C1.

Situació administrativa: servici actiu.

Lloc de treball que ocupa: "Agent de Policia Local" (DE1-PH-N-F), en el Servici de Policia Local, lloc de treball que no és de direcció, de naturalesa funcional, la forma de provisió del qual és el concurs.

Data de naixement: 14 de març de 1985.

Triennis reconeguts: 2 del subgrup C1 i 1 del subgrup C2 de classificació professional.

Grau personal consolidat: nivell 18 de complement de destinació.

Expedient disciplinari o sanció: no està incurs en expedient disciplinari, ni es troba complint o té pendent de complir cap sanció en l'actualitat.

Permisos: no consta que es trobe actualment disfrutant del permís per paternitat, adopció o acollida familiar adoptiva o permanent.

\*\*\*\*\*

És funcionari de carrera, amb presa de possessió data 13 de desembre de 2013.

Plaça: agent de Policia Local, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Servicis Especials, Classe Policia Local i els seus auxiliars, grup/subgrup de titulació: C/C1.

Situació administrativa: servici actiu.

Lloc de treball que ocupa: no és de direcció i la seua forma de provisió és per concurs.

Data de naixement: 25 de novembre de 1969.

Triennis reconeguts: 5 del subgrup C1.

Antiguitat reconeguda als efectes de còmput de triennis: 7 d'octubre de 1999.

Grau personal consolidat: Nivell 18, sense reconeixement expresse.

Expedient disciplinari o sanció: no està incurs en expedient disciplinari o complint cap sanció en l'actualitat.

TERCER. Hi ha crèdit suficient per al gasto que implica l'expedient, motivat per la diferència de triennis entre ambdós interessats, excepte informe en contra del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, que ascendeix a 497,05 € des del 16 de juny de 2016, en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/13200/12006, 12009 i 16000 segons l'operació de gasto número 2016/391, on s'estima hi ha crèdit suficient.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. La permuta, configurada actualment com una forma excepcional de provisió de llocs de treball, es troba regulada en esta Entitat Local en el vigent Acord Laboral per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de València en l'article 74 com una institució de caràcter potestatiu, en el que concorren quatre voluntats, que ha d'ajustar-se per a la seua concessió:

"Es podrà procedir a la permuta entre funcionàries/is de carrera sempre que es tracte de funcionàries/is d'una Entitat Local o d'Organismes Autònoms segons la classificació establida en el Pressupost Municipal, mig informe favorable de la Delegació i Servei on s'exercisca el lloc, que cap de les/els funcionàries/is es troba incursa/o en expedient disciplinari, que els llocs de treball siguen de la mateixa naturalesa, grup de classificació professional, mateixa categoria o funcions i que no siga un lloc de direcció. A més, que la/el funcionària/i que pretenga integrar-se en esta Corporació no tinga un grau personal consolidat superior al del complement de destinació del lloc de treball a què pretén accedir.

En el cas de funcionàries/is que pertanguen al Cos de Policia o al Servei d'Extinció d'Incendis la/el funcionària/i aliena/o a esta Corporació haurà de sotmetre's i superar l'examen mèdic i psicotècnic que s'exigix per a l'accés a la plaça que pretén ocupar".

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.



A la vista de la sol·licitud de permuta del Sr. \*\*\*\*\* i el Sr. \*\*\*\*\*, del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, en particular de la certificació emesa per l'Ajuntament de Torrent, s'acorda:

Primer. Autoritzar a la permuta entre el Sr. \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Ajuntament de València, que ocupa en situació de servici actiu el lloc de treball de naturalesa funcional "d'agent de Policia Local (DE1-PH-N-F)", referència 7050, en el Servici de Policia Local, amb barem retributiu C1-18-955-955, i el Sr. \*\*\*\*\*, agent de Policia Local de l'Ajuntament de Torrent, amb antiguitat reconeguda de 7 d'octubre de 1999 i grau personal corresponent al nivell 18 de complement de destinació, condicionada al cessament efectiu i presa de possessió de cada un d'ells en els corresponents Ajuntaments.

Segon. Determinar com a data d'efectes de la permuta que s'autoritza, a la que s'establisca per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior, en coordinació amb l'òrgan competent de l'Ajuntament de Torrent.

Tercer. Comunicar als interessats, que en el termini de deu anys següents a la concessió de la permuta, no podrà autoritzar-se una nova permuta a favor dels mateixos titulars, així com que la permuta concedida quedarà revocada si en els dos anys següents a la data en què tinga lloc, es produïx la jubilació voluntària d'algun dels permutants.

Quart. Que per ambdós Ajuntaments es duguen a terme els tràmits necessaris per a materialitzar la permuta, en especial la remissió dels expedients administratius originals dels interessats.

Quint. Autoritzar i disposar el gasto de l'expedient que ascendix a 497,05 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 2016/CC100/13200/12006, 12009 i 16000, segons l'operació de gasto núm. 2016/391.

Autorització del gasto i disposició del crèdit que, prèvia fiscalització, hauran d'ajustar-se en el cas que els efectes del present acord es produïsquen en data diferent de la prevista."

17	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000636-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa regularitzar les retribucions del lloc de personal subaltern (PH), referència núm. 8096, en el Servici de de Benestar Social i Integració.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 28 d'abril de 2016, s'ha disposat:

"En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria de subaltern en el Servici de Benestar Social i Integració, de les





peticions de trasllat sol·licitades al llarg del passat any, de les efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa lloc de treball de "Personal subaltern (PH-F3)", referència número 8096, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Així mateix, a la vista de la jornada laboral que la Sra. \*\*\*\*\* va a efectuar en el Servei de Benestar Social i Integració i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produïska l'adscripció temporal en l'esmentat Servei, el lloc de treball que ocupa la interessada en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal subaltern (PH)".

SEGON. La Junta de Govern Local en data 6 de maig de 2016 ha acordat l'adscripció temporal, amb efectes des del 10 de maig, en el Servei de Benestar Social i Integració de \*\*\*\*\*, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix de "Personal subaltern (PH-F3)", referència número 8096, mantenint inicialment les actuals retribucions mensuals de la interessada, mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal subaltern (PH)", a fi d'ajustar-lo a l'horari especial de torns aprovat per al Servei de Benestar Social i Integració.

TERCER. La vigent Relació de Llocs de Treball, al seu Extrem 23, defineix el factor PH: penositat horària per la susceptibilitat de realitzar torns en la prestació del servei.

QUART. S'estima hi ha crèdit suficient per a la transformació proposada, excepte informe en sentit contrari del Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal, a partir del 10 de maig de 2016, sent procedent autoritzar i disposar gasto per import de 36,08 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016/CC100/33600/15000 i declarar disponible crèdit en la quantia de 1.055,71 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/33600/12101 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/363.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència.

SEGON. La Relació de Llocs de Treball d'aquesta Corporació estableix en el seu Extrem 23 que "la dedicació especial (DE), la major dedicació (MD), així com els conceptes de penositat horària (PH), nocturnitat (N1-N2), festivitat (F1-F2-F3) i jornada partida (JP1-JP2-JP3) del personal, s'ajustaran a les justificacions dels servicis i unitats".

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.





Vistos els anteriors fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, s'acorda:

Primer. Amb efectes des del 10 de maig de 2016, data de l'adscripció temporal de \*\*\*\*\*, funcionària interina de l'Escala: Administració General, Subescala: Subaltern, Categoria: Subaltern i Subgrup AP de classificació professional en el Servei de Benestar Social i Integració, transformar el lloc de treball de "Personal subaltern (PH-F3)", referència número 8096, barem retributiu AP-13-222-222 que ocupa la interessada, en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal subaltern (PH)", barem retributiu AP-13-313-313, a fi d'ajustar-lo a l'horari especial de torns aprovat per al Servei de Benestar Social i Integració.

Segon. Regularitzar, amb els efectes assenyalats, les retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, d'acord amb el barem retributiu AP-13-313-313 assignat al lloc de treball de "Personal subaltern (PH)".

Tercer. Autoritzar i disposar el gasto de l'expedient, a partir del 10 de maig de 2016, per import de 36,08 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016/CC100/33600/15000 i declarar disponible crèdit en la quantia de 1.055,71 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/33600/12101 i 16000, segons l'operació de gasto número 2016/363."

18	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000595-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa la modificació d'un nomenament de personal eventual.		

"D'acord amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, s'acorda:

Únic. Modificar l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2016, per mitjà del que va ser nomenat personal eventual adscrit al Grup Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciutadania (C's) a \*\*\*\*\*, respecte a la quantia mensual dels conceptes retributius sou i complement personal, quedant fixades les seues respectives quanties en: 727,23 € i 600,25 €, derivant-se d'això l'autorització i disposició de la quantitat de 57,45 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/91200/11000 i declarar disponible la quantitat de 57,45 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/91200/11002, segons l'operació de gastos núm. 415/2016."

19	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000841-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa la modificació de nomenaments de personal eventual (Secretaria de Grup).		

"Vistes les actuacions que es troben en l'expedient i de conformitat amb el que disposen els articles 104 i 104.bis) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,



article 12 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 19 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i de conformitat amb allò que s'ha assenyalat en l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, s'acorda:

Primer. Deixar sense efecte el nomenament de \*\*\*\*\*, com a personal eventual, secretària del Grup Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciutadania (C's), en el lloc amb número de referència 7004, i el nomenament d'\*\*\*\*\* com a personal eventual adscrit al mencionat Grup Municipal, en el lloc amb número de referència 7009, aprovats per acord d'esta Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 17 de juliol de 2015, tot això amb efectes des del dia 1 de maig de 2016, sense perjudic dels drets que pogueren correspondre'ls meritats fins al dia 30 d'abril.

Segon. Nomenar personal eventual secretari del Grup Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciutadania (C's) a \*\*\*\*\* amb efectes des del dia 1 de maig de 2016, adscrit al lloc de treball amb número de referència 7004, amb Barem Retributiu 75.905.005, i a \*\*\*\*\*, personal eventual adscrita a l'esmentat Grup Municipal, en lloc de treball amb número de referència 7009 i Barem Retributiu 75.904.005, per a l'exercici de les funcions de confiança o assessorament especial dels llocs, sense que puguen ser les pròpies del personal funcionari de carrera o de les i els membres de la Corporació.

Tercer. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa, i cessaran, en tot cas, quan es produísca el cessament de l'autoritat a qui presten la seua funció de confiança o assessorament, tot això en relació amb el que estableix l'article 12.3 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Quart. \*\*\*\*\* haurà de percebre mensualment les quantitats següents: en concepte de sou: 1.120,15 €, complement específic: 3.389,56 € i complement personal: 207,33 €, i \*\*\*\*\* haurà de percebre mensualment les quantitats següents: en concepte de sou: 1.120,15 €, complement específic: 2.774,29 € i complement personal: 207,33 €.

Tot això sense perjudic dels triennis que si és el cas tinguen reconeguts com personal funcionari. A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Per a atendre el gasto derivat de la proposta realitzada, i tenint en compte que la incorporació de les persones interessades als dits llocs de treball és amb efectes des del dia 1 de maig de 2016, que ascendeix a 99.568,31 €, hi ha crèdit suficient a l'estar totalment autoritzat i disposat en la Retenció Inicial de Gastos de Personal (OG 1/2016) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/91200/11000, 11001, 11002 i 16000.

Quint. \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\* hauran de ser donat/da d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."



20	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000690-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar una sol·licitud de comissió de servicis a lloc de treball de policia local.	

"Primer. Que el Sr. \*\*\*\*\*, amb DNI \*\*\*\*\*, qui manifesta ser funcionari de carrera, policia local en l'Ajuntament de Palma, sol·licita mitjançant instància de 3 de maig de 2016, que li siga concedida una comissió de servicis en plaça de la seua categoria en este Ajuntament.

Segon. Cal assenyalar que les comissions de servici són una forma reglamentària temporal de provisió de llocs de treball dels funcionaris de carrera, segons el que preveu l'art. 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i l'art. 33 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Tercer. Que segons es desprén de la legislació esmentada, i concretament de l'apartat 1 de l'art. 33 del citat Decret 33/99, la comissió de servicis voluntària és una forma de provisió temporal de llocs de treball que es tramita a proposta motivada de l'Administració, prestant el funcionari/a proposat/ada, que ha de reunir els requisits generals del lloc reflectits en la corresponent relació de llocs de treball, la seua conformitat a la mateixa.

Quart. Tenint present que no s'ha donat ordre al Servici de Personal per a tramitar expedient d'adscripció temporal en comissió de servicis del Sr. \*\*\*\*\*, procediria la desestimació de la sol·licitud formulada, sent competència de la Junta de Govern Local, segons el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Desestimar la sol·licitud d'adscripció en comissió de servicis a lloc de treball de policia local, formulada pel Sr. \*\*\*\*\*, amb DNI \*\*\*\*\*, qui manifesta ser funcionari de carrera, Policia Local de l'Ajuntament de Palma, per quant que la comissió de servicis és una forma reglamentària de provisió temporal dels llocs de treball, prevista en l'art. 104 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i en l'art. 33 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, que té el seu origen en una proposta motivada de l'Administració, no sent este el supòsit de l'expedient, atés que en cap moment s'ha interessat, per part de cap de les Delegacions d'esta Corporació, l'inici de les actuacions ni, en conseqüència, s'ha ordenat per part del quart tinent d'alcalde coordinador General de l'Àrea de Govern Interior l'inici dels tràmits procedents per a la cobertura d'un lloc de treball vacant mitjançant l'adscripció en comissió de servicis del Sr. \*\*\*\*\*."



21	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000783-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'una tècnica auxiliar de servicis socials en el lloc de treball referència núm. 6984.	

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents obrants en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener del 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos anteriorment citat, i el decret del regidor delegat de Personal de 25 de maig del 2016, s'acorda:

Primer. Nomenar com a tècnica auxiliar de servicis socials interina, a \*\*\*\*\*, integrant de la Borsa de Treball de Tècnic/a Auxiliar de Servicis Socials, constituïda a este efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 4 de desembre del 2015, en la plaça vacant i no reservada a funcionari/a de carrera corresponent al lloc de treball número de referència 6984 de "Personal tècnic auxiliar de servicis socials" adscrit al Servei de Benestar Social i Integració, amb efectes des de l'endemà a la recepció de la notificació del present acord, i sempre a partir del dia 1 de juny del 2016.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïska en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho han motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu C1.18.411.411, Sou Base: 727,23 €; Complement Específic: 669,97 €; Complement de Destí: 398,74 €, sense perjuí de la productivitat que pugua percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre el gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 1 de juny del 2016, que ascendix a un total de 20.809,06 €, hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, a l'estar autoritzat i disposat en la Retenció Inicial de Gastos de Personal (operació de gasto 1/2016), i autoritzar i disposar la quantitat de 627,34 €, a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/16000 i declarar disponible la quantitat de 836,08 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12006 i 12009, tot això de conformitat amb l'operació de gasto 384/2016.



Quart. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

22	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000787-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'una mestra d'educació primària en el lloc de treball referència núm. 4357.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, l'article 10.1. del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el decret del regidor delegat de Personal de 25 de maig de 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, i article 14 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, s'acorda:

Primer. Avocar a favor de la Junta de Govern Local la competència per aprovar el nomenament interí de \*\*\*\*\*, mestra d'educació primària al lloc de treball de personal tècnic mitjà (JP1), referència 4357, al ser tal òrgan el competent per a la transformació de llocs de treball, competència que no ha sigut delegada i que és objecte de l'expedient, i en conseqüència, nomenar mestra d'educació primària interina a \*\*\*\*\*, en el lloc de treball de personal tècnic mitjà (JP1), amb número de referència 4357, en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, corresponent a una plaça vacant, amb efectes del dia laboral següent a aquell en què siga notificat el present acord, a partir del dia 1 de juny de 2016 i fins al 31 d'agost de 2016, integrant de la Borsa de Treball per a proveir places de mestres/as d'educació primària de la Generalitat Valenciana, tenint en compte que en l'actualitat no hi ha Borsa de Treball constituïda a este efecte en esta Corporació, i, s'acudix a ella en virtut del principi de col·laboració entre Administracions Públiques.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïska en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu A2.22.176.176: Sou Base: 968,57 €; Complement Específic: 859,48 €; Complement de Destinació: 514,94 €, sense perjuí de la productivitat que paga percebre basant-se en els acords que s'adopten.



A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre el gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 1 de juny de 2016 i fins al 31 d'agost de l'esmentat any, que ascendeix a un total de 11.637,77 €, es troba autoritzat i disposat segons la Retenció Inicial de Gastos de Personal en l'Operació de Gastos número 1/2016, per a l'esmentat termini, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12001, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, existint crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits assenyalada en la base 6a de les d'execució del Pressupost, i, en conseqüència, autoritzar i disposar la quantia 323,87 € amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12101 i 16000 i declarar disponible la quantitat de 1.305,85 € en les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12006, 12009, i 15000, tot això de conformitat amb l'operació de gasto operació de gasto 393/2016.

Quart. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Transformar, d'acord amb la potestat d'autoorganització i amb efectes del dia laboral següent a aquell en què siga notificat el present acord, el lloc de treball amb número de referència 4357 de "Personal tècnic mitjà", barem retributiu A2.22.177.177 en "Personal tècnic mitjà JP1", amb barem retributiu A2.22.176.176, amb adscripció orgànica en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, regularitzant-se amb l'aprovació del Capítol I de Gastos de Personal del pròxim Pressupost."

23	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000819-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí d'un enginyer tècnic d'obres públiques en el lloc de treball referència núm. 2991.		

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos anteriorment citat, i el secret del Sr. regidor de Personal de 31 de maig de 2016, s'acorda:

Primer. Nomenar com a enginyer tècnic d'obres públiques interí al Sr. \*\*\*\*\*, en la plaça vacant i no reservada a funcionari de carrera, corresponent al lloc de treball núm.: 2991, de "Personal tècnic mitjà", barem retributiu: A2.22.177.177, en el Servei de Mobilitat Sostenible, tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del dia 7 de juny de 2016, i, en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de l'extinta Comissió de Govern de data 28 de febrer de 2003.





El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïsca en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu: A2.22.177.177, Sou Base: 968,57 €; Complement Específic: 823,82 €; Complement de Destinació: 514,94 €, sense perjuí de la productivitat que puga percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per al gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 7 de juny de 2016, que ascendix a 25.676,91 €, en part autoritzat i reconegut en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (OG 1/2016), hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, pel que procedix autoritzar i disposar la quantitat de 25.676,91 €, així com declarar disponible la quantitat de 25.889,58 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 404/2016:

- Autoritzar i disposar:

+ 2016/CC100/13300/12001, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, per la quantitat total de 25.676,91 €.

- Declarar disponible:

+ 2016/CC100/15130/12001, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, per la quantitat total de 25.889,58 €.

Quart. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Quint. Modificar, fent ús de la potestat d'autoorganització, l'adscripció orgànica del lloc de treball núm.: 2991, de l'Oficina Tècnica d'Obres Ordinàries del Servei d'Obres d'Infraestructura, on no es considera necessari, al Servei de Mobilitat Sostenible, amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i, sempre a partir del dia 7 de juny de 2016, modificant, en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de Treball."





24	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000827-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí de dos auxiliars administratives.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i altres documents que es troben en l'expedient, l'article 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el decret del delegat de Personal de 30 de maig de 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, s'acorda:

Primer. Nomenar com a auxiliars administratives interines, amb efectes de l'endemà a la notificació de l'acord que s'adopte, i sempre a partir del dia 7 de juny de 2016, a cadascuna de les següents persones, \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\*, totes elles integrants de la Borsa de Treball constituïda a aquest efecte i aprovada per acord de l'extinta Comissió de Govern de data 25 d'octubre de 2002, sent adscrites, la primera d'elles, en el Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació i la segona, en el Servei d'Activitats, en els llocs de treball amb nombres de referència 350 i 584 vacants i reservades a funcionaris de carrera.

Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan les places es proveïsquen en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per als llocs de treball objecte de nomenaments o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que els han motivat o s'amortitzen aquestes places. Així mateix quedaran sense efecte si l'informe emès per l'oficina de medicina laboral declarara a les persones interessades no aptes per a l'exercici dels llocs de treball.

Les persones nomenades podran ser separades per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. Cadascuna de les persones nomenades haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu C2.16.361.361: Sou Base: 605,25 €; Complement Específic: 563,94 €; Complement de Destinació: 353,43 €, sense perjudici de la productivitat que puguin percebre sobre la base dels acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre la despesa que suposa l'expedient, a partir del dia 7 de juny de 2016, que ascendeix a 36.738,07 €, existeix crèdit adequat al mateix utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, i havent sigut parcialment autoritzat i disposat en la quantitat d'1,00 € en la Retenció Inicial de Despeses de Personal (2016/1), en conseqüència, autoritzar i disposar la quantitat de 36.738,07 € que suposa la major despesa derivada dels nomenaments proposats amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:



2016/CC100/93400/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, per import de 19.595,29 €, i

2016/CC100/15120/12004, 12009, 12100, 12101, 15000 I 160000, per un import de 17.142,78 €.

I declarar disponible la quantitat d'1,00 € en les següents aplicacions pressupostàries:

2016/CC100/33800/12009, per un import d'1,00 €.

Tot açò de conformitat amb l'operació de despeses 2016/398.

Quart. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Cinquè. Els llocs de treball amb nombres de referència 350 i 5841 es troben en l'actualitat adscrits orgànicament a altres Servicis on no es consideren necessaris, i fent ús de la potestat d'autoorganització, modificar l'adscripció orgànica dels llocs de treball com s'indica en la següent taula, modificant en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de treball

Ref.	Lloc de treball	Categoria	Adscripció Orgànica	Baremo
350	Auxiliar Administratiu/a	Auxiliar Administratiu/a	Servici d'Emissions i Recaptació	C2.16.361.361
584	Auxiliar Administratiu/a	Auxiliar Administratiu/a	Servici d'Activitats	C2.16.361.361."

25	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000807-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar una modificació de crèdits del capítol I.		

"Vist l'informe de la Secció de Règim Econòmic del Servei de Personal que obra en l'expedient, en relació a la necessitat de suplementació de crèdit en les aplicacions que consten en l'annex a la moció impulsora del coordinador de l'Àrea de Govern Interior, instant l'inici d'actuacions amb vista a efectuar modificació per transferència interna entre aplicacions pressupostàries per import de 600.000,00 euros, de conformitat amb el que es disposa en la Base Vuitena i Novena punt tercer de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a 2016 de l'Ajuntament de València, aprovades en aplicació del que es disposa en l'article 179 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i de l'article 40 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Vista la transferència de crèdits que implica la moció que obra en l'expedient, es procedeix a la regularització de crèdit necessari en totes les àrees de despesa de Capítol I per un import total de 600.000,00 €, derivat de la implantació del nou sistema de gestió econòmica de despesa de personal, pel qual efectue retenció inicial dels crèdits habilitats en el Capítol I conforme als criteris establits per a l'elaboració de la citada retenció inicial, corresponent a la despesa prevista derivada de les retribucions fixes i periòdiques, i de venciment superior al mes de tot el personal

a 1 de gener de 2016 que presta els seus servicis en aquesta Corporació, així com d'aquells lloc vacants dotats de crèdit, derivat de la pròpia gestió de personal, s'evidencia l'existència de crèdit disponible en el total del Capítol I per a atendre la despesa derivada de la liquidació pel concepte de productivitat trimestral a abonar en la pròxima nòmina de juny, segons informe de la Secció de Règim Econòmic adjunt a la moció impulsora, no obstant el crèdit es troba disponible en àrees de despesa diferents en el qual es requereix l'existència de crèdit necessari per a atendre els mateixos, sense que en cap moment la transferència de crèdits altere la quantia total del Pressupost de Despeses del Sector CC100, ni la mateixa cause en aquest moment detriment en el funcionament del Servici.

Que les baixes que s'ofereixen en la present modificació de crèdits deriven essencialment, de les aplicacions pressupostàries de la borsa de vinculació 9, i que consten en l'annex a la moció, en les quals existeix crèdit disponible suficient a data d'avui, derivat de la dotació de crèdit en aquestes aplicacions en llocs de treball vacants, podent disposar a data d'avui de part d'aqueix crèdit.

Per tot l'exposat, i sent la transferència de crèdit, conforme al que es disposa en la Base 9.3 d'Execució de Pressupost Municipal per a l'exercici 2016 "... una modificació que sense alterar la quantia del Pressupost de Despeses, trasllada l'import total o parcial del crèdit disponible d'una Aplicació a una altra ja existent en el Pressupost, de diferent àmbit de vinculació jurídica", i corresponent a la Junta de Govern Local quan la transferència es realitza entre aplicacions de diferent grup de funció en el Capítol I de despeses, i quan la transferència es realitza entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, estiguen o no dins del mateix capítol, segons es disposa en la citada Base 9.3, referent a la seua tramitació; i havent-se complert en la transferència que es proposa l'establert en la Base 8 punts 6, 7, 8 i 9 d'execució del vigent Pressupost Municipal segons informes emesos pel Servici Econòmic Pressupostari, el Servici Financer, i l'informe de fiscalització de la Intervenció General Municipal, conforme a l'establert en la Base 8ª d'execució de Pressupost Municipal vigent, s'acorda:

Únic. De conformitat amb el que es disposa en la Base 9a.3B) d'Execució de Pressupost Municipal per al 2016, així com l'article 180 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i l'article 41 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, respecte a les limitacions que s'estableixen a les transferències de crèdits, APROVAR la 18ª modificació de crèdits per transferència, que té per objecte la regularització del crèdit necessari per àrees de despesa del Sector CC100 per a la tramitació del reconeixement de l'obligació i abonament derivat de la liquidació de la productivitat trimestral a abonar en la nòmina del mes de juny de 2016, informat per la Secció de Gestió de Règim Econòmic, tot açò segons el següent detall d'altres i baixes:

Altes en l'estat de despeses:



Sector	Subconcepto	Subprograma	Descripción	Importe
CC100	15000	23100	PRODUCTIVIDAD	250.000,00
CC100	15000	32300	PRODUCTIVIDAD	250.000,00
CC100	15000	43200	PRODUCTIVIDAD	100.000,00
			TOTAL	600.000,00

**Baixes en l'estat de despeses:**

Sector	Subconcepto	Subprograma	Descripción	Importe
CC100	12100	92010	COMP. DESTINO	100.000,00
CC100	12101	92010	COMP. ESPECÍFICO	200.000,00
CC100	15000	92010	PRODUCTIVIDAD	150.000,00
CC100	16000	92010	SEGURIDAD SOCIAL	150.000,00
			TOTAL	600.000,00

L'import total de modificació de crèdits per transferència ascendeix a la quantitat total de 600.000,00 €."

26	<b>RESULTAT: APROVAT</b>	
EXPEDIENT: E-04101-2015-000169-00		PROPOSTA NÚM.: 1
<b>ASSUMPTE:</b> <b>SERVICI DE CONTRACTACIÓ.</b> Proposa contractar la prestació del servici de gestió i execució de tallers i cursos en els centres municipals d'activitats per a persones majors, convocar procediment obert i aprovar els plecs de condicions i el gasto corresponent.		

**"Hechos**

I. El 26 de noviembre de 2015 por el concejal delegado de Hacienda se suscribe una moción en orden a contratar la prestación del servicio de gestión y ejecución de talleres y cursos en los centros municipales de actividades para personas mayores. Por el Servicio de Personas Mayores se remite el expediente nº. 02201/2015/529 que da origen al expediente de contratación 04101/2015/169. Dicho Servicio adjunta al expediente el pliego de prescripciones técnicas y el informe de cláusulas definidoras del contrato a incluir en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que tras su redacción por el Servicio de Contratación queda incorporado al expediente.

II. Obra en el expediente el informe de necesidad al que hace referencia el artículo 22 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP.

III. Consta asimismo en el expediente propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KK000 23100 22799 del vigente Presupuesto.

De conformidad con lo establecido en las Bases de ejecución del vigente Presupuesto el expediente ha sido informado por el Servicio Económico-Presupuestario.

A los hechos expuestos le son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

1. El contrato a celebrar se califica como contrato de servicios atendiendo a lo dispuesto en el artículo 10 del TRLCSP, categoría 25 (Servicios sociales) tiene carácter administrativo conforme a lo estipulado en el artículo 19 y en virtud de lo preceptuado en los artículos 13, 16 y 40 del TRLCSP el presente contrato no está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptible de recurso especial en materia de contratación.

2. Conforme a lo dispuesto en los artículos 157 a 161 del citado texto legal la adjudicación será por procedimiento abierto; asimismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 150 del citado TRLCSP, el criterio de valoración es la oferta económicamente más ventajosa, atendiendo a varios criterios.

3. El pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal y por el interventor general en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP.

4. El órgano de contratación competente por razón de la cuantía es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Contratar la prestación del servicio de gestión y ejecución de talleres y cursos en los centro municipales de actividades para personas mayores, según las características que establecen el pliego de prescripciones técnicas.

Segundo. Convocar procedimiento abierto para la adjudicación del referido contrato, al amparo de lo dispuesto en el art. 157 del TRLCSP, por un importe de 353.428,32 € más 35.342,83 €, correspondiente al 21 % de IVA, lo que hace un total de 388.771,15 €.

Tercero. Aprobar los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la licitación.

Cuarto. Aprobar el gasto plurianual de 388.771,15 €, que se halla reservado en la Aplicación KK000 23100 22799 del vigente Presupuesto, según propuesta nº. 2016/00502, ítems 2016/026000, 2017/002270, 2018/001160 y 2019/000990, subordinándose al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos Presupuestos.

Quinto. Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación.”



27	RESULTAT: RETIRAT
EXPEDIENT: E-05302-2013-000461-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa deixar sense efecte l'adscripció a la Delegació de Benestar Social i Integració d'un immoble municipal situat a la plaça de Salvador Allende.	

"La Junta de Gobierno Local acuerda retirar del orden del día el punto relativo a dejar sin efecto la adscripción a la Delegación de Bienestar Social e Integración de un inmueble municipal situado en la plaza Salvador Allende, y remitir el expediente al Servicio de Patrimonio; de conformidad con lo dispuesto en el art. 92.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales."

28	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05302-2016-000028-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa accedir a la sol·licitud de subrogació en l'arrendament d'una vivenda municipal situada a la plaça de la Santa Creu.	

#### "Hechos

Primero. Este Excmo. Ayuntamiento es propietario de la vivienda sita en la plaza Santa Cruz, nº. \*\*\*\*\*, puerta \*\*\*\*\* de Valencia. El edificio en que se integra fue rehabilitado en régimen de promoción pública en el marco del II Programa de Rehabilitación de Edificios derivado del convenio suscrito con la Conselleria de Obras Públicas y Urbanismo de fecha 5 de noviembre de 1985, y figura inventariado al código 1.E5.000049 con la calificación jurídica de bien patrimonial.

Segundo. En fecha 4 de enero de 1991, el Excmo. Ayuntamiento de Valencia, al objeto de proceder a la rehabilitación del citado edificio, suscribió convenio con sus inquilinos, entre ellos D<sup>a</sup>. María Ferrandis Soler. Según dispone dicho convenio, formulado al amparo del Real Decreto 2329/1983, de 28 de julio, sobre Protección a la Rehabilitación del Patrimonio Residencial y Urbano, la inquilina aceptó el sometimiento del contrato de arrendamiento de la vivienda que ocupaba al régimen de vivienda de protección oficial de promoción pública. En concreto, en lo que a materia de subrogaciones se refiere, el convenio se remite a lo previsto en materia de viviendas de protección oficial.

Tercero. En fecha 15 de enero de 2016, D. \*\*\*\*\*, manifestando ser nieto de la inquilina y comunicando su fallecimiento, solicita la subrogación en el arrendamiento de la citada vivienda. A dicha instancia y otras posteriores acompaña documentación relativa a sus ingresos, libros de familia acreditativos de su parentesco con la causante, así como certificado negativo del Catastro de Bienes Inmuebles. Por su parte, desde el Servicio de Patrimonio se ha comprobado la fecha en

que se produjo el fallecimiento de D<sup>a</sup>. María Ferrandis Soler (26 de octubre de 2015), y la convivencia del solicitante con la anterior durante un periodo superior a dos años en la vivienda municipal.

Cuarto. Respecto al precio del arrendamiento, el hasta la fecha vigente (35,47 €/mes) derivaba de una bonificación concedida en función de las especiales circunstancias de la inquilina, que tal y como dispone el convenio “tendrá carácter personal”, por lo que consultada la Dirección Territorial de Valencia de Vivienda y Rehabilitación de la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio, ésta informa sobre la renta máxima anual fijándola en 124,42 €/mensuales, así como sobre la necesaria aplicación del artículo 175 del Decreto 75/2007, de 18 de mayo, en lo que a subrogaciones se refiere. Por su parte, la Sección Técnica de Patrimonio II informa que la vivienda se encuentra en perfecto estado de conservación y se muestra de acuerdo en que la renta sea la fijada por la citada Dirección Territorial.

#### Fundamentos de Derecho

Primero. Según dispone el citado artículo 175 del citado Decreto 175/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Protección Pública a la Vivienda, al hacerse referencia a las viviendas calificadas de promoción pública: *“En materia de subrogaciones en contratos de arrendamiento, se estará a lo dispuesto en la vigente Ley de Arrendamientos Urbanos, debiendo concurrir, además, en los subrogados los requisitos establecidos para ser adjudicatario de vivienda de promoción pública”*.

En este sentido, la vigente Ley de Arrendamientos Urbanos, Ley 29/1994, de 24 noviembre, en su artículo 16 dispone que: *En caso de muerte del arrendatario, podrán subrogarse en el contrato:.... Los descendientes del arrendatario que en el momento de su fallecimiento ... hubiesen convivido habitualmente con él durante los dos años precedentes. Y por su parte, el artículo 154 del Decreto del Consell citado anteriormente, determina los requisitos para ser adjudicatario de una vivienda de promoción pública, entre los que se encuentra carecer de vivienda, que los ingresos anuales no excedan de 2,5 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) anual, debiendo, en cualquier caso, justificar ingresos mínimos suficientes para el pago de la renta, y residir y estar empadronado en el municipio donde radique la vivienda. De la documentación aportada y las comprobaciones efectuadas desde la Sección de Viviendas se deduce el cumplimiento, por parte del solicitante, de la totalidad de dichos requisitos.*

Segundo. Pese a que en el momento de suscripción del convenio objeto de subrogación no se fijó un plazo determinado, la normativa actual, en concreto el artículo 165 del Decreto del Consell 175/2007, de 18 de mayo, determina que *en caso de cesión de la vivienda mediante contrato de arrendamiento, la duración de los contratos será de 5 años, previéndose la posibilidad de prórroga siempre que los arrendatarios mantengan las condiciones exigibles para la adjudicación de las viviendas de promoción pública.*





Tercero. La competencia en esta materia, de conformidad a lo establecido en el artículo 124.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponde al alcalde, que mediante Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015, ha delegado en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Acceder a la solicitud de D. \*\*\*\*\* y reconocer su derecho a la subrogación en el convenio suscrito el 4 de enero de 1991 entre D<sup>a</sup>. María Ferrandis Soler y el Ayuntamiento de Valencia, para arrendamiento de la vivienda de propiedad municipal sita en la plaza Santa Cruz, nº. \*\*\*\*\*, puerta \*\*\*\*\*, de Valencia.

Segundo. Formalizar dicha subrogación mediante la suscripción del anexo al citado convenio cuyo borrador se acompaña."



**ANEXO AL CONVENIO DE ARRENDAMIENTO CELEBRADO EN FECHA 4 DE ENERO DE 1991 ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALENCIA Y D<sup>a</sup> .....**

En el Excmo. Ayuntamiento de Valencia, a .....

REUNIDOS

De una parte, D<sup>a</sup>. María Oliver Sanz Concejala Delegada de Gestión de Patrimonio Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Valencia, asistida de D. Manuel Latorre Hernández, Secretario de categoría Superior de esta Corporación.

Y de otra D .... con D.N.I. .... mayor de edad, con domicilio en la C/ ..... de Valencia.

Reconociéndose ambas partes mutuamente poseer la capacidad legal necesaria que en derecho se requiere para contratar y obligarse, de manera libre y a petición de D. .... en cumplimiento de lo dispuesto en el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha....., convienen en modificar el convenio de arrendamiento de fecha 4 de enero de 1991 de la vivienda de propiedad municipal sita en la Plaza ....., en el sentido que el arrendatario pasa a ser D..... por un plazo de cinco años, prorrogables conforme lo dispuesto en el Decreto 175/2007, de 18 de mayo, del Consell, a partir de la fecha del acuerdo de la Junta de Gobierno Local anteriormente citado, y la renta, que será de 124,42 €/mes (por lo que las futuras revisiones de renta se calcularán a partir de la fecha de la citada modificación por acuerdo de la Junta de Gobierno Local), manteniéndose el resto de estipulaciones del citado convenio.

En estas condiciones queda formalizada la subrogación del arrendamiento citado, y aprobado y manifestado conforme por los comparecientes, previa su lectura, es firmada por duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

EL ARRENDADOR

EL ARRENDATARIO

EL SECRETARIO

29	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05304-2012-000119-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa desestimar al·legacions i ordenar la desocupació d'una parcel·la municipal situada als carrers de Louis Braille i de Cora Raga.	

### "Hechos

Primero. Las presentes actuaciones se inician como consecuencia del informe emitido en fecha 21 de junio de 2012 por la inspectora municipal de obras y servicios del Servicio de Patrimonio, donde se constata, previa visita de inspección, que parte de la parcela de 700 m<sup>2</sup> sita en la calle Luis Braille-Cora Raga, propiedad del Ayuntamiento de Valencia, se encuentra ocupada y ha sido unida a otro solar de propiedad particular mediante un cerramiento con muro de hormigón y puerta metálica para entrada y salida de vehículos, siendo utilizado como aparcamiento.

Segundo. En fecha 27 de julio de 2012, la Policía Local identifica a los ocupantes de la propiedad municipal, como D. \*\*\*\*\* y 3 más, con domicilio en la calle \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* de Valencia.

Tercero. La Oficina Técnica de Patrimonio, mediante informe de fecha 18 de octubre de 2012, manifiesta que efectivamente la ocupación se refiere a 98,54 m<sup>2</sup> de la parcela de 700 m<sup>2</sup>, propiedad municipal, que fue adquirida por el Ayuntamiento mediante la cesión gratuita realizada por la sociedad mercantil "Promotora Valenciana de Inmuebles, SA", con destino a viales de la calle Cora Raga, Andrés Piles Ibars y futura Ronda Exterior, en escritura de Permuta y Cesión de Viales, con protocolo nº. 1299, de 15 de julio de 1981, otorgada ante el notario Augusto Vidal González.

Cuarto. Del anterior informe se dio traslado a \*\*\*\*\*, en fecha 8 de noviembre de 2012, compareciendo \*\*\*\*\*, en representación de \*\*\*\*\* y otros tres, y \*\*\*\*\*, formulando dentro del plazo concedido para ello escrito de alegaciones \*\*\*\*\*, en su propio nombre y en el de \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* y \*\*\*\*\* en el que afirma:

1º. Que en la escritura de cesión de 1981 se dice que se ceden de forma gratuita, al Ayuntamiento de Valencia, 700 m<sup>2</sup> "destinados a viales", parte de los cuales serían los que 98,54 m<sup>2</sup> que se consideran ocupados.

En opinión de la interesada la anterior afirmación carece hoy de relevancia, y aunque ignora si parte de dichos 700 metros han sido alguna vez vial, considera que desde luego no los 98,54 m<sup>2</sup> que son objeto de debate, ya que la configuración actual de la calle Luis Braille excluye dichos metros como componentes de la zona destinada a vial, no teniendo tampoco el destino de vial en el actual Plan General de Ordenación Urbana de Valencia. Por ello, entiende que ni son viales, ni han tenido nunca dicho destino, no tratándose por tanto de bienes propiedad del Ayuntamiento afectos a un destino o servicio público.

2º. Que los actuales propietarios del terreno son legítimos poseedores del mismo desde el 14 de abril de 1989, fecha en la cual regularizaron sus propiedades con la entidad "Promotora

Valenciana de Inmuebles, SA”, entidad que en la firma del contrato de compraventa a favor de los interesados, representan a D. \*\*\*\*\*, que es titular de la parcela de terreno de 132 m<sup>2</sup> que se detalla en el exponiendo B) de dicho contrato.

Por lo anterior, entiende la interesada que es imposible que los 98,54 m<sup>2</sup> estén dentro de los 700 m<sup>2</sup> cedidos por “Promotora Valenciana de Inmuebles, SA”, porque ni eran ni iban a ser viales, y lo que se cedía sólo era para viales, y además, en 1981 esos metros no eran propiedad de “Promotora Valenciana de Inmuebles, SA”, sino de \*\*\*\*\*, que los vendió a los actuales propietarios en 1989.

3º. Entendiendo la interesada que el Ayuntamiento está reivindicando un bien patrimonial, dado que el terreno nunca ha sido vial, nunca se ha utilizado como tal y se trata de una porción de parcela ocupada por la suscribiente y sus hermanos desde 1989, por lo que, en aplicación de lo previsto en el artículo 1.957 del Código Civil, se ha producido, en todo caso, una prescripción adquisitiva del dominio, puesto que los hermanos \*\*\*\*\* han poseído la parcela en su totalidad, y los 98,54 m<sup>2</sup> en particular, con buena fe y justo título, de forma pacífica, y con el conocimiento y consentimiento del Ayuntamiento de Valencia, durante más de diez años.

4º. Que según plano e información catastral de la parcela, la superficie reclamada por el Ayuntamiento está incluida en la parcela catastral, y asimismo, en 1989, año de adquisición de la parcela, se solicitó del Ayuntamiento licencia de vallado del solar, indicando en la documentación de la misma el perímetro de dicho vallado, según consta en los archivos municipales y esta parte puede demostrar, y se concedió dicha licencia, habiendo estado vallado el solar desde dicha fecha.

Quinto. En fecha 30 de enero de 2013, se da traslado de las actuaciones al Servicio de Planeamiento, solicitándose informe acerca de la calificación urbanística del ámbito ocupado en la fecha de la escritura de cesión de viales, informando dicho Servicio en fecha 27 de febrero de 2013 que las determinaciones urbanísticas de aplicación eran las contenidas en el Plan parcial 24, adaptado a la Solución Sur (Sector B), aprobado por Orden del Ministerio de la Vivienda de 28 de febrero de 1976 (6-4-76) y posterior resolución del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo de 27 de abril de 1979 sobre rectificaciones impuestas y Delimitación de Unidades de Actuación aprobadas por acuerdo plenario de 9 de junio de 1978 (BOP 21-6-78).

A dicho informe se adjunta copia de su Plano de Zonificación donde al emplazamiento le corresponde la Zonificación de Núcleos Periféricos o Actuales, de su Plano de Alineaciones donde se grafía como Zona Verde y de su Plano de Unidades de Actuación donde se incluye, dentro del Plan Parcial 24-B, en el sector a) y en la Unidad de Actuación número 1.

Sexto. La Oficina Técnica de Patrimonio emite informe en fecha 27 de marzo de 2013, en el que revisados todos los documentos obrantes en el expediente, ratifica que el ámbito objeto de las actuaciones del expediente es de propiedad municipal (concretando ahora que son 98,75 m<sup>2</sup>) por formar parte de la cesión realizada de 700 m<sup>2</sup> en la escritura de Permuta y Cesión de Viales con protocolo nº. 1.299, de fecha 15 de julio de 1981, firmada ante el notario Augusto Vidal González, cesión gratuita realizada por “Promotora Valenciana de Inmuebles, SA”, en compensación (aceptada) de otros viales que no pudo completar, como queda claramente detallado en el expediente tramitado al efecto (exptes. 15/79 de Administración de Patrimonio



acumulado al de Inventario 05301-2000-442) y gráficamente definido en el Plano, del que ahora se adjunta fotocopia completa, firmado por el Arquitecto Municipal de Propiedades y Derechos y que consta en el citado expediente, y por ello:

1º) Los citados terrenos que se cedieron y aceptaron como viales sí estaban calificados como viales en su totalidad en fecha 15 de julio de 1981 (calzada, acera y setos verdes) tal como documenta el Servicio de Planeamiento con los Planos pertinentes del Plan Parcial 24 B. Es con motivo del Plan General de 1988 (BOP 14 de enero de 1989) cuando parte de ellos y en concreto los 98,75 m<sup>2</sup> quedan calificados como Escolar EC, permaneciendo el resto de los 700 m<sup>2</sup> cedidos como viales, por lo que no compartimos lo señalado por los interesados al respecto en sus alegaciones.

2º) No cuestionando que los hermanos \*\*\*\*\* compraran, de la misma finca matriz, en 1989 una parcela de 132 m<sup>2</sup>, según el “contrato” que adjuntan, que no escritura (voluntariamente en el contrato accedieron a no realizarlas) firmado en Moncada el 14 de abril de 1989, pero no compartimos que sea todo el ámbito rayado en rojo en el documento nº. 2 que aportan, por cuanto dicho ámbito es de unos 200 m<sup>2</sup> (que no de 132 m<sup>2</sup>) y más bien, por los lindes de cada una, muy probablemente esta parcela que compraron era el resto de propiedad del vendedor adosada al Sureste a la parcela propiedad municipal cedida al Ayuntamiento en 1981, esto es, del ámbito que se raya en rojo en el documento nº. 2 aportado, una parte superior es la de propiedad municipal, de forma trapezoidal y una parte inferior triangular muy probablemente la propiedad privada comprada en 1989, a fin de regularizar su propiedad, aunque en dicha fecha de 1989 ya estaban calificadas ambas como Escolar EC con el nuevo Plan General de Ordenación (publicada aprobación BOP 14 de enero de 1989) y no como viales que lo eran hasta entonces de acuerdo con el Plan Parcial 24 B anterior.

3º) Por último debemos indicar que unos meses después de la fecha del citado contrato de compraventa se solicitó al Ayuntamiento y se concedió Licencia de Obra menor para “vallar el solar sito en la calle Luis Braille, s/n de Valencia con arreglo al Proyecto Técnico presentado”, tal como se documenta en las alegaciones, si bien no aportando Plano o dibujo del solar a vallar, por lo que se ha realizado consulta en el archivo de Urbanismo del expediente que se generó (248/89 del Servicio de Descentralización-Junta Transits) comprobando que en los planos obrantes en el proyecto el ámbito del vallado sí incluye la Propiedad Municipal que decimos ocupada y así se valló según se comprueba en la foto aérea disponible del vuelo de 1992. Si bien al respecto cabe decir que en la fecha de concesión de dicha Licencia de Obra Menor, septiembre de 1989, no se disponía por los distintos Servicios Municipales de los medios informáticos que permitieran las comprobaciones previas de propiedades municipales y, en todo caso, la licencia se otorga salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero.

Séptimo. En fecha 7 de mayo de 2013, se ofreció de nuevo trámite de audiencia a los interesados, a la vista de los últimos informes emitidos por el Servicio de Planeamiento y la Oficina Técnica de Patrimonio, de fechas 27 de febrero y 27 de marzo de 2013, respectivamente, compareciendo \*\*\*\*\* , que mediante escrito con fecha de entrada en el Registro el 29 de mayo de 2013 formula alegaciones con idéntico contenido a las anteriormente formuladas.

Octavo. De lo actuado se constata que los 98,75 m<sup>2</sup> ocupados y que han sido unidos a otro solar de propiedad particular mediante cerramiento con muro de hormigón y puerta metálica para



entrada y salida de vehículos, siendo utilizado como aparcamiento, son de propiedad municipal y están calificados como Sistema Local Educativo Cultural, constituyendo por tanto dominio público destinado al servicio público.

Deberán desestimarse las alegaciones efectuadas por \*\*\*\*\*, sin ningún apoyo documental, respecto a la presunta confusión de propietarios y parcelas cedidas al Ayuntamiento, ya que no se ha aportado por la interesada ninguna prueba de su afirmación, que, además por su condición de dominio público, tienen un carácter inalienable. Dichos terrenos son de propiedad municipal, formando parte de la cesión gratuita efectuada al Ayuntamiento de la parcela de 700 m<sup>2</sup>, realizada por la sociedad mercantil “Promotora Valenciana de Inmuebles, SA”, con destino a viales de la calle Cora Raga, Andrés Piles Ibars y futura Ronda Exterior, en escritura de Permuta y Cesión de Viales, con protocolo nº. 1299, de 15 de julio de 1981, otorgada ante el notario Augusto Vidal González. No consta tampoco en el Servicio de Patrimonio ningún tipo de acuerdo de autorización o concesión administrativa para la utilización privativa del dominio público municipal.

#### Fundamentos de Derecho

I. La ocupación del dominio público municipal efectuada por \*\*\*\*\* y otros constituye, conforme al artículo 75 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, un uso privativo, al conllevar la ocupación de una porción del dominio público de modo que excluye la utilización por los demás interesados.

II. De acuerdo con lo establecido en el artículo 78 del Reglamento de Bienes, dicha ocupación privativa requerirá la existencia de una previa concesión administrativa, que es un título legitimador totalmente independiente de las demás autorizaciones que puedan resultar precisas y sean concurrentes, tales como las correspondientes licencias municipales de obras o de actividad.

III. No consta en el Servicio de Patrimonio ningún acuerdo de cesión de dichos terrenos, ni tampoco ninguna autorización o concesión administrativa para la utilización privativa del dominio público municipal ocupado.

IV. De conformidad con lo establecido en los artículos 132.1 de la Constitución Española; 80.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 6.a) de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; y 5 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales los bienes de dominio público gozan del carácter de imprescriptibles.

V. Resultan de aplicación los artículos 4.1.b) de la Ley 7/1985; 41.1 de la Ley 33/2003; y 44.1 del Real Decreto 1372/1986 que reconocen la potestad de los Municipios de investigar sus bienes y recuperar de oficio la posesión de los mismos; y los artículos 82 de la Ley 7/1985 y 55.2 de la Ley 33/2003, que determinan la posibilidad de ejercer esa potestad de recuperación en cualquier momento respecto a los bienes de dominio público.

VI. Lo establecido en los artículos 28 de la Ley 33/2003, y 68.1 de la Ley 7/1985, respecto a la obligación de las Entidades Locales de ejercer las potestades administrativas y acciones judiciales que resulten procedentes para la defensa de sus bienes y derechos.

VII. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Desestimar las alegaciones efectuadas por \*\*\*\*\*, en su propio nombre y en el de \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, y \*\*\*\*\*, mediante escritos de fecha 21 de diciembre de 2012 y 29 de mayo de 2013, ya que de lo actuado se desprende que los 98,75 m<sup>2</sup> de la parcela de 700 m<sup>2</sup> de superficie sita en la calle Luis Braille-Cora Raga, es propiedad municipal con naturaleza de dominio público y se encuentra ocupada, habiendo sido unida a otro solar de propiedad particular mediante un cerramiento con muro de hormigón y puerta metálica para entrada y salida de vehículos, siendo utilizado como aparcamiento privado, todo ello sin que los alegantes dispongan de autorización, concesión administrativa o título habilitante alguno para dicha ocupación del dominio público.

Segundo. Ordenar a \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, y \*\*\*\*\* la inmediata liberación de los citados terrenos de propiedad municipal, bajo apercibimiento de ejecución subsidiaria y a su costa por los Servicios Municipales, de acuerdo con lo establecido en los artículos 95 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre."

30	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-05304-2013-000022-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa desestimar al·legacions i iniciar procediment de recuperació d'ofici de domini públic municipal per ocupació al carrer de les Dunes.	

"Primero. Las presentes actuaciones se inician como consecuencia del informe emitido por la Oficina Técnica de Patrimonio, en fechas 11 y 12 de febrero de 2013, en el que se constata la ocupación del vial de uso y dominio público en calle Las Dunas de El Perellonet, con un pórtico con techado de teja de unas dimensiones de 6 metros de anchura por 4 metros de alto y una barrera móvil de acceso, semejante a otras que existen en la zona, de acceso a calles privadas.

Segundo. Según se informa por la Oficina Técnica de Patrimonio, este vial es de propiedad municipal, procedente de cesiones de viales obtenidas por otorgamiento de licencias de obras concedidas al amparo del anterior Plan parcial nº. 31 aprobado inicialmente en 1962, que calificaba dicha calle como vial público, en concreto en el nº. 9 (expte. 1293/64), en el nº. 20 (expte. 466/76) y en el nº. 22 (expte. 242/65). Asimismo, se informa que se han localizado 3 licencias de obras de edificación, en las que no se exigió la cesión de viales por estar este ya abierto al tránsito, donde se exigió tan solo la urbanización del frente de parcela o contribuir al coste que suponga la misma, caso de realizarla la administración, estas en el nº. 4 (expte. 1619/65), el nº. 10 (expte. 615/63) y el nº. 12 al 18 (expte. 2725/63).

Tercero. En fecha 23 de octubre de 2014 se procede a ofrecer trámite de audiencia a todos los propietarios conocidos de las viviendas existentes en dicha calle Las Dunas, instándoles a





tomar vista de las actuaciones obrantes en el expediente de investigación seguido con el número 5304-2013-22, y a aportar, en su caso, documentación relativa a título jurídico que legitime la ocupación.

Cuarto. En fecha 28 de noviembre de 2014, D. \*\*\*\*\*, como secretario-administrador de la “Comunidad de propietarios de la calle Las Dunas-Partida del Recatí”, presenta escrito en el que formula las siguientes alegaciones:

1. La titularidad sobre la calle Las Dunas pertenece a sus representados, ya que se halla protegida por los principios de legitimación y de fe registral, de conformidad con los artículos 38 y 39 de la Ley Hipotecaria.

El interesado aporta documentos para su unión al expediente, en concreto, como documentos números uno a diez aporta diversos títulos de propiedad, de los que se desprende la propiedad de distintas parcelas que conforman el vial destinado a calle, pero que es de titularidad privada. Y como documentos números once a dieciséis, diversa información expedida por el Registro de la Propiedad de Valencia-11, de la que se desprende la titularidad privada de distintas parcelas que conforman la denominada calle o entrada de Las Dunas.

2. Inconsistente e insostenible argumentación de los servicios técnicos municipales, en cuanto a que como consecuencia de la aprobación del Plan Parcial 31 la calle Las Dunas pasa a ser de titularidad municipal.

3. Obligada observancia del principio de respeto a los actos propios por parte del Ayuntamiento de Valencia.

4. Antigüedad de más de 40 años del pórtico con techado de teja que existe en la calle Las Dunas.

5. Actuación pretérita reprobada por los tribunales en actuaciones análogas del Ayuntamiento en la zona del Perellonet.

- Solicitan que estimando sus alegaciones, se proceda al archivo del expediente.

Quinto. Por D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* se manifiesta que es propietaria de dos terrenos de 60 m<sup>2</sup> cada uno de ellos, correspondientes a calle particular situados en el término municipal de Valencia, partida de Recatí, llamada calle Las Dunas. Su propiedad deriva de su adquisición por herencia de su padre D. Juan Roig Soriano, quien adquirió dichos terrenos por compraventa celebrada ante el notario de Valencia D. Ignacio Docavo Núñez el 23 de diciembre de 1964, inscrita en el Registro de Valencia Oriente, tomo 779, libro 106 de la 3<sup>a</sup> Sección Ruzafa, folio 88, finca número 8763, y D. Ulpiano Martínez, el 9 de junio de 1964, inscrita en el Registro de Valencia Oriente, tomo 605, libro 30 de la 3<sup>a</sup> Sección Ruzafa, folio 220, finca número 2068. (Acompaña fotocopias de dichos títulos).

Dicha interesada alega que la calle Las Dunas es de propiedad particular de los propietarios de las fincas colindantes y que como propietarios han actuado en todo momento encargándose de la urbanización y asfaltado, aceras, desagües, badenes, iluminación, conservación y limpieza de



la calle por su cuenta y cargo, durante los 50 años transcurridos. Asimismo, que el pórtico de entrada fue construido por cuenta de los propietarios de la calle hace 40 años, aproximadamente, sobre los terrenos de su propiedad, por acuerdo entre todos.

Sexto. D. \*\*\*\*\*, propietario de las viviendas puertas \*\*\*\*\* y bajo \*\*\*\*\* del número \*\*\*\*\* de la calle Las Dunas, y D. \*\*\*\*\*, propietario de la vivienda puerta \*\*\*\*\*, del número \*\*\*\*\* de la calle Las Dunas, manifiestan que en los títulos de compraventa y notas del Registro de la Propiedad de Valencia donde figuran inscritos los mismos, figura en todo momento la calle Las Dunas como calle particular (acompañan fotocopias).

Séptimo. D. \*\*\*\*\*, en representación de la sociedad SELAC, SL, propietaria del inmueble sito en calle Las Dunas, número 13, presenta escrito en el que formula las siguientes alegaciones:

1. Que no se exigió cesión de viales, por lo que no puede constar cesión de viales alguna al Ayuntamiento de Valencia por parte de CELAC, SL, en su propiedad sita en la calle Las Dunas, nº. 13.

2. Consta en el Registro de la Propiedad de Valencia inscripción derivada de la escritura de Agrupación y Declaración de Obra Nueva nº. 2054, otorgada ante el notario de Valencia D. Rafael Azpitarte Camy.

3. El vial ha sido asfaltado y urbanizado en la proporción que le corresponde, sin que el Ayuntamiento haya realizado tareas de mantenimiento o limpieza alguna de la calle, instalación de alumbrado público, o cualquier otro tipo de gestión que correspondería en caso de ser la calle de propiedad municipal.

4. Que dado los años transcurridos, se ha producido prescripción adquisitiva a su favor.

Octavo. Las alegaciones de los interesados no desvirtúan la naturaleza de la calle de bien dominio público destinado a un uso público, ya que se declaró así por el Plan Parcial nº. 31, aprobado inicialmente en 1962, al calificar la calle como vial público.

Consta en el expediente, además del informe de la Oficina Técnica de Patrimonio, en el que se constatan las cesiones de viales obtenidas por otorgamiento de licencias de obras al amparo del anterior Plan Parcial nº. 31 ya mencionado, informe del Servicio del Ciclo Integral del Agua indicando que respecto a las redes de abastecimiento de agua que discurren en dicha calle, la tubería de fibrocemento y los ramales de abonado son de propiedad municipal, que procedió a su instalación en dicha calle en fecha 5 de junio de 1985.

Ello no obstante, por el Servicio de Alumbrado se comunica que el alumbrado perteneciente a la urbanización Las Dunas en El Perellonet no ha sido instalado por el Ayuntamiento de Valencia, desconociéndose cuándo se ejecutó la instalación, ni ha estado nunca en mantenimiento, ya que la calle se encuentra dentro de una urbanización con una valla al principio de la calle que suele estar bajada.

Y, por el Servicio de Coordinación de Obras en la Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras se comunica que no han sido realizadas obras de mantenimiento en dicha calle.

Consta, asimismo, informe del Servicio de Planeamiento sobre evolución del planeamiento en dicha calle, en el que se hace constar:

- Que el vigente Plan General de 1988 incluye dicha calle en el ámbito de planeamiento de desarrollo en suelo urbano PS3-5 (Botavara-Toldilla) pendiente de redacción de un Plan Especial de reforma Interior, que no ha sido aprobado hasta la fecha, cuya finalidad es la de diseñar un viario interno de carácter estructurante consolidando una ordenación que garantice los accesos públicos entre la carretera y la playa, y estableciendo reserva de aparcamientos al servicio de la playa junto a la carretera Nazaret-Oliva.

- Con anterioridad, la Delimitación del Suelo urbano, aprobada definitivamente por acuerdo plenario de 20 de abril de 1983 (publicado en el BOP de fecha 13-6-1983), clasificó dicho suelo como Urbano, manteniendo el planeamiento anterior.

- Con anterioridad, se encontraba vigente el Plan Parcial 31 de la Gola del Perellonet al Perelló, aprobado definitivamente por Orden Ministerial de 15 de noviembre de 1962.

Por consiguiente, con los datos y antecedentes disponibles procede concluir que la totalidad de la calle Las Dunas es, a fecha de hoy, propiedad municipal, quedando su fondo afectado por la Línea Marítimo Terrestre.

#### Fundamentos de Derecho

1º. La ocupación detectada constituye un uso privativo por los interesados incompatible con su uso público y con el principio de dedicación preferente de los bienes de dominio público al uso común frente a su uso privativo, plasmado en el artículo 6 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2º. Según lo preceptuado en los artículos 28 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas y 68.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Administraciones públicas están obligadas a proteger y defender su patrimonio y a tal fin, protegerán adecuadamente los bienes y derechos que lo integran, procurarán su inscripción registral, y ejercerán las potestades administrativas y acciones judiciales que sean procedentes para ello.

3º. De conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales, corresponde a los Municipios, en todo caso, la potestad de investigación, en relación con sus bienes.

4º. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de Alcaldía nº. 20, de 26 de junio de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopción de cualquier resolución relativa a la gestión patrimonial que no esté expresamente atribuida a la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:



Primero. Desestimar las alegaciones efectuadas por D.\*\*\*\*\*, como secretario-administrador de la “Comunidad de propietarios de la calle Las Dunas-Partida del Recatí”, por D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, por D. \*\*\*\*\* y por D. \*\*\*\*\*, en representación de la sociedad SELAC, SL, ya que del resultado del expediente de investigación consta acreditada la propiedad municipal de la calle Las Dunas en “el Perellonet”, y que dicha propiedad municipal se encuentra ocupada con un pórtico con techado de teja de unas dimensiones de 6 metros de anchura por 4 metros de alto y una barrera móvil de acceso.

Segundo. Iniciar expediente de recuperación de oficio de la propiedad municipal, de conformidad con lo previsto en los artículos 70 y 71 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales.

Tercero. Comunicar las presentes actuaciones a los Servicios de Alumbrado, Ciclo Integral del Agua y Coordinación de Obras en la Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras."

31	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-05304-2013-000129-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI. Proposa adscriure a la Delegació d'Emprenedoria un immoble situat a l'avinguda dels Germans Maristes.		

#### "Hechos

Primero. Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2013, se adscribió a la Delegación de Empleo, Innovación y Proyectos Emprendedores el inmueble en planta baja sito en la avenida Hermanos Maristas, número 19, inmueble inventariado al código 1.E5.10.015, con un superficie construida de 270 m<sup>2</sup>, a fin de la puesta en marcha de un vivero para autónomos y/o empresas.

Segundo. Por la Delegación de Emprendimiento, se ha solicitado la adscripción del citado inmueble, ya que Proyectos Emprendedores se ha incardinado en su Delegación, y se va a proceder a poner en marcha el vivero para autónomos y/o empresas.

Tercero. Por la concejala delegada de Gestión de Patrimonio Municipal, se ha suscrito moción proponiendo el inicio de las actuaciones necesarias para dejar sin efecto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2013 y proceder a adscribir a la Delegación de Emprendimiento, el inmueble en planta baja sito en la avenida Hermanos Maristas, número 19, inventariado al código 1.E5.10.015, con un superficie construida de 270 m<sup>2</sup>, a fin de la puesta en marcha de un vivero para autónomos y/o empresas.

#### Fundamentos de Derecho

1. De los antecedentes obrantes en el Servicio de Patrimonio, resulta que el inmueble cuya adscripción se solicita es de propiedad municipal.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por Resolución de la Alcaldía n°. 20, de 26 de junio



de 2015, se delegó en la Junta de Gobierno Local la adopció de qualquier resolució relativa a la gestió patrimonial que no estigui expressament atribuïda a la concejala delegada de Gestió de Patrimoni Municipal.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, se acuerda:

Primero. Dejar sin efecto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de octubre de 2013, por el que se adscribió a la Delegación de Empleo, Innovación y Proyectos Emprendedores el inmueble en planta baja sito en la avenida Hermanos Maristas, número 19, inmueble inventariado al código 1.E5.10.015, con un superficie construida de 270 m<sup>2</sup>.

Segundo. Adscribir a la Delegación de Emprendimiento, el inmueble en planta baja sito en la avenida Hermanos Maristas, número 19, inmueble inventariado al código 1.E5.10.015, con un superficie construida de 270 m<sup>2</sup>, para la puesta en marcha de un vivero de autónomos y/o empresas, corriendo a su cargo, desde la fecha de la adscripción, los gastos que correspondan al inmueble adscrito para el adecuado sostenimiento del mismo, sus servicios, tributos, cargas y, en general, toda clase de gastos."

32	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01201-2011-000175-00	PROPOSTA NÚM.: 20
ASSUMPTE: SERVICI DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa prorrogar el contracte de prestació del servici de conservació i manteniment dels edificis públics municipals.	

"1r. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 22 de juny del 2012, va adjudicar el concurs celebrat per a contractar la prestació del servici de manteniment i conservació dels edificis municipals de l'Ajuntament de València, per un termini de quatre anys, a l'empresa SECOPSA SERVICIOS, SA, amb NIF A96062948.

2n. Amb data 11 de setembre del 2012 es va formalitzar el corresponent contracte, sent, per tant, la data d'inici del mateix la de l'11 de setembre del 2012, finalitzant el dia 11 de setembre del 2016.

3r. Amb data 10 de març del 2016, l'empresa adjudicatària, SECOPSA SERVICIOS, SA, presentà escrit, que obra en l'expedient, manifestant la seua voluntat de prorrogar per un any més el contracte, des del 12 de setembre del 2016 a l'11 de setembre del 2017.

4t. Segons la clàusula setena del contracte, d'acord amb la novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix el mateix, la durada del mateix serà de quatre anys prorrogable expressament per anualitats successives, fins a un màxim de dos, per acord mutu de les parts, comunicant-se la voluntat de cada pròrroga amb sis mesos d'antelació a la finalització del contracte, requisit complert per l'adjudicatària.

5é. La empresa adjudicatària, SECOPSA SERVICIOS, SA, ha comunicat a l'Ajuntament de València, en maig del 2016, el canvi de la seua denominació social inicial per la de FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SA, conservant el mateix NIF.



6é. La pròrroga de 12 mesos del contracte afecta als exercicis pressupostaris del 2016 i 2017, havent-se procedit pel Servei Econòmic-Pressupostari a la creació de l'escenari pressupostari per a l'exercici 2017 referit a les aplicacions pressupostàries afectades pel contracte:

CD110 92050 21200 Manteniment Dependències

CD110 16400 21200 Manteniment Cementeris

CD110 32300 21200 Manteniment Col·legis

CD110 43120 21200 Manteniment Mercats

7é. Una vegada informat favorablement pel SEP la suficiència de crèdit plurianual i la seua compatibilitat amb el Pla d'Ajust 2012-2022, d'acord amb el que preveuen les Bases 22.2 i 22.7 de les d'Execució del Pressupost, pels Servicis Centrals Tècnics s'ha confeccionat Proposta de Despesa número 2016/2283, i s'ha emés informe favorable a la pròrroga del contracte.

8é. La pròrroga d'aquest contracte proposada pels Servicis Centrals Tècnics es considera convenient als interessos municipals i ha estat fiscalitzada de conformitat pel Servici Fiscal Gastos.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Prorrogar, per mutu acord de les parts, el contracte del servici de manteniment i conservació dels edificis municipals de l'Ajuntament de València, contractat per un període de quatre anys, que finalitza el proper dia 11 de setembre del 2016, adjudicat a l'empresa FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, SA, amb NIF A96062948 (abans denominada SECOPSA SERVICIOS, SA) per la Junta de Govern Local en sessió de data 22 de juny del 2012, per una anualitat més, des del 12 de setembre del 2016 a l'11 de setembre del 2017, d'acord amb allò establert a la clàusula 9a del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

La despesa corresponent al cànon estrictament d'aquesta primera pròrroga, aplicant el percentatge de la baixa obtinguda del 2 %, el canvi de tipus impositiu del IVA i l'última revisió de preus del 0,39 %, ascendeix a un total de 6.824.761,35 euros, corresponent a l'any 2016 l'import de 2.066.386,07 euros; i 4.758.375,28 euros per al 2017, segons el següent desglossament:



		2016	2017
CD110 16400 21200	MANT. CEMENTERIS	7.319,35	16.854,65
CD110 32300 21200	MANT. COL·LEGIS	662.519,99	1.525.619,42
CD110 43120 21200	MANT. MERCATS	69.241,27	159.445,49
CD110 92050 21200	MANT. DEPENDÈNCIES	1.327.305,46	3.056.455,72
	Sumes ... ..	2.066.386,07	4.758.375,28
	Total 1a Pròrroga:	6.824.761,35	

Segon. Aprovar la despesa proposada pel Servei gestor, mitjançant Proposta de Gasto número 2016/2283, que afecta als exercicis pressupostaris 2016 i 2017 i a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen mitjançant els ítems següents:

Aplic. Pressup.		Ítem	Import	Total anual
2016	CD110 16400 21200	2016/83850	7.319,35	2.066.386,07
	CD110 32300 21200	2016/83860	662.519,99	
	CD110 43120 21200	2016/83870	69.241,27	
	CD110 92050 21200	2016/83880	1.327.305,46	
2017	CD110 16400 21200	2017/3060	16.854,65	4.758.375,28
	CD110 32300 21200	2017/3070	1.525.619,42	
	CD110 43120 21200	2017/3080	159.445,49	
	CD110 92050 21200	2017/3090	3.056.455,72	
		Suma:	6.824.761,35	

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa prevista en 2016 per a l'execució d'aquesta pròrroga, per import total de 2.066.386,07 euros, a càrrec de les aplicacions i ítems de la Proposta de Gasto 2016/2283 assenyalats al punt Segon anterior.

Quart. Respecte a la despesa prevista per a l'exercici 2017, a favor de l'esmentada adjudicatària, reservada en la mateixa Proposta de Gasto 2016/2283, mitjançant els ítems assenyalats al punt Segon, la Corporació es compromet a consignar en els Pressupostos de 2017 crèdit adequat i suficient per a la total cobertura de la despesa, subordinant-se l'autorització de la despesa al crèdit que para aquest exercici autoritze el respectiu Pressupost, estant sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent."





33	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01201-2013-000166-00	PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa iniciar procediment contradictori d'imposició de penalitats en el contracte dels servicis postals de l'Ajuntament de València.	

### "HECHOS

Que por parte del Servicio Central del Procedimiento Sancionador se inició expediente sancionador a VALENCIA PARAISO, SL, con CIF: B 38387601, como consecuencia del boletín de denuncia nº. 355149, de 6 de abril de 2015, por ocupar la vía pública con 5 mesas y 20 sillas, sin autorización, en la calle Linterna, 31, de esta ciudad.

Que tras haber realizado el Servicio Central del Procedimiento Sancionador la tramitación de la citada denuncia y haber impuesto, mediante Resolución nº. 1918-GO, de 30/09/2015, dictada en el expediente 01306/2015/3243, una sanción a la entidad interesada por importe de 1.500 euros, procedió a darle traslado de la misma mediante notificación con número de certificado NA460002282015077817, depositada en Correos el día 5/10/2015.

Practicada la notificación, se devolvió al Ayuntamiento el Aviso de Recibo de la misma, donde figura un primer intento de entrega de la notificación, a las 10 horas del día 6 de octubre de 2015, cuyo resultado es "ausente", y un segundo intento de entrega, a las 12,30 horas del día 7 de octubre de 2015, cuyo resultado es también "ausente". Como consecuencia de lo anterior, se devolvió el Aviso de Recibo al Ayuntamiento como "no retirada en lista" la notificación.

La mercantil VALENCIA PARAÍSO, SL, presentó una reclamación el día 25 de febrero de 2016 ante Correos, aduciendo que el contenido del Aviso de Recibo no era correcto, puesto que es imposible que estuvieran ausentes los días indicados a las horas que figura en el Aviso de Recibo, ya que "siempre están abiertos, dado que por su actividad de Hotel, no pueden cerrar en ningún momento y que, dado que no recibieron intento de notificación alguna en plazo, no pudieron recurrir la sanción impuesta".

La jefa de Reparto de la Unidad de Reparto 1 de Correos, contesta a la reclamación de VALENCIA PARAÍSO, SL, indicando que el cartero que realiza la distribución de los envíos en la dirección del hotel "ha avisado por error, es decir, ha puesto ausente en los dos repartos una notificación en una dirección que es correcta y (...) se encontraban en el domicilio".

Por parte del Servicio de Procedimiento Sancionador se indica que la mencionada incorrección ha supuesto que, después de tramitar e imponer la sanción a la interesada se hayan tenido que anular las actuaciones, perdiéndose el derecho de cobro respecto de la sanción impuesta.

Por dicho motivo, mediante nota interior de fecha 13/04/2016, comunica tales hechos a la Oficina de Coordinación del Servicio de Servicios Centrales Técnicos, por si fuera procedente reclamar al respecto, adjuntado la siguiente documentación en un documento en PDF:

- . Documento del Aviso de Recibo.

. Documento de la notificación enviada a VALENCIA PARAÍSO, SL, en calle Linterna, nº. 31, de Valencia.

. Documento de la reclamación presentada a Correos por VALENCIA PARAÍSO, SL.

. Documento del e-mail por el que Correos contesta a la reclamación presentada por VALENCIA PARAÍSO, SL.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Respecto de los hechos expuestos, el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, establece que “los pliegos o el documento contractual podrán prever penalidades para el caso del incumplimiento defectuoso o la prestación objeto del mismo...”

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato para la prestación de los Servicios Postales del Excmo. Ayuntamiento de Valencia, indica en su cláusula 28ª “Penalidades por Incumplimiento” que se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas en dicha cláusula.

A la vista de lo informado, procedería en aplicación de tal normativa, que por el órgano de contratación competente se inicie expediente contradictorio de posible imposición de penalidades por incumplimiento del contrato para la prestación de los servicios postales del Excmo. Ayuntamiento de Valencia a la mercantil SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Iniciar procedimiento contradictorio de imposición de posibles penalidades por incumplimiento del contrato para la prestación de los servicios postales del Excmo. Ayuntamiento de Valencia, contra la mercantil SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA, adjudicataria del citado contrato, todo ello por cumplimentar incorrectamente la notificación enviada a VALENCIA PARAÍSO, SL, consignándose en el acuse de recibo dos intentos de entrega que no se habían producido, lo que ha supuesto que, tal y como indica el Servicio Central del Procedimiento Sancionador, después de tramitar e imponer, mediante Resolución nº. 1918-GO, de 30/09/2015, una sanción a la interesada por importe de 1.500 euros, se hayan tenido que anular las actuaciones y perder el derecho de cobro respecto de la sanción impuesta.

Segundo. Conceder un trámite de audiencia al contratista, la mercantil SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA, por un plazo máximo de 10 días a partir de la recepción de la comunicación del presente acuerdo para que formule las alegaciones que estime oportunas en su defensa."



34	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01201-2016-000315-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE SERVICIS CENTRALS TÈCNICS. Proposa aprovar el reconeixement d'obligació d'una factura emesa per Copivalencia, SL, corresponent al manteniment d'equips d'impressió durant el proppassat mes d'abril.	

### "HECHOS

PRIMERO. La empresa COPIVALENCIA SL, con CIF B46422028, ha presentado al cobro la factura nº. 771/16 de fecha 9 de mayo de 2016, por servicios efectuados y necesarios para el Ayuntamiento de Valencia correspondiente al mantenimiento de equipos de impresión HP, Kyocera y Epson propiedad del Ayuntamiento de Valencia del mes de abril del año en curso. El importe de la factura es de 1.453,62 €, IVA incluido. Si bien, el importe de dicho reconocimiento de la obligación afecta a una parte de la factura, al quedar economías del contrato menor vigente del citado mantenimiento adjudicado a la citada empresa.

SEGUNDO. En la factura nº. 771/16 han sido aplicados 989,29 € al gasto aprobado en el correspondiente expediente del contrato suscrito, propuesta de gastos 2015/3705, ítem 2016/3890; resultando el DO nº. 2016/8224 y la RDO nº. 2016/1839.

TERCERO. Por tanto el importe real para reconocer es de 464,33 €. Este importe es de aplicación a la partida presupuestaria 2015 CD110 92060 21500, "Mobiliario", y han sido aplicados a la propuesta de gastos confeccionada para ello, tipo "R" en fase ADO nº. 2016/2160, al no quedar economías en el gasto reservado para ello, sin que se haya podido disponer de mayor gasto por tratarse de un contrato menor (expte. 01201/2015/218) cuya cuantía debe ser inferior a 18.000 €.

CUARTO. Se trata de un gasto realizado en el ejercicio en curso, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización y, en su caso, disposición. Este gasto es necesario e inaplazable para poder prestar los servicios competencia de la Corporación, cuya paralización ocasionaría un grave perjuicio al interés general de la misma.

A los anteriores hechos, se aplican los siguientes:

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La Base 37.2.b) de las de ejecución del Presupuesto establece:

*"Corresponde a la JGL:*

*b) Aprobar un gasto realizado en el propio ejercicio, con crédito presupuestario a nivel de vinculación jurídica, sin la previa autorización, y en su caso, disposición".*

SEGUNDO. El RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TR de la Ley de Contratos del Sector Público establece en su art. 138.3:



*“ Se consideran contratos menores los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos,.....”.*

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la factura nº. 771/16, de fecha 9 de mayo de los corrientes, correspondiente al mantenimiento de equipos de impresión HP, Kyocera y Epson propiedad del Ayuntamiento de Valencia del mes de abril del año en curso, emitida por la empresa COPIVALENCIA, SL, con CIF B46422028, por un importe total de 1.453,62 euros, IVA incluido, de acuerdo con la Base 37.2.b) de las de Ejecución del Presupuesto, a cargo de la aplicación presupuestaria CD110 92060 21500 “Mobiliario” del vigente Presupuesto, y según las Propuestas de Gastos, Items, Documentos de Obligación y Relación de Documentos de Obligación que se detallan en cuadro anexo.”



**SERVICIOS CENTRALES TÉCNICOS**  
Oficina Técnica de Coordinación-  
Oficina Técnica Compras y Almacén

**EXPT. 01201-2016-315 RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN COPIVALENCIA**

Nº Factura	Fecha	Proveedor	NIF	Importe	Concepto	Aplic. Presup.	Rel. Docs.	Prop. Gasto	Ítem	Doc. Oblig.	Importe
771/16	09/05/2016	COPIVALENCIA	B46422028	1.453,62	Mant. Equipos impresión HP, Kyocera y Epson	CD110 92060 21500	2016/1839	2015/3705	2016/3890	2016/8224	989,29 €
							2016/1840	2016/2160	2016/80380	2016/8225	464,33 €
				<b>Total Aplicación Presupuestaria</b>	<b>CD110 92060 21500</b>						<b>1.453,62 €</b>

**Suma** ..... **1.453,62**

**Importe Total Relación Documentos 2016/1839:**..... **989,29 €**

**Importe Total Relación Documentos 2016/1840:**..... **464,33 €**



35	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01305-2014-000359-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. Proposa desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada amb el número de registre 00110 2014 76336.	

### "HECHOS

PRIMERO. El día 23 de julio de 2014, Dña. \*\*\*\*\* formuló una reclamación de responsabilidad patrimonial por lesiones sufridas en av. de los Pinares, s/n de El Saler, el día 3 de septiembre de 2013, presuntamente a causa del mal estado del pavimento. La interesada solicita 29.015,27 €.

SEGUNDO. Para la instrucción del expediente se recabó informe del Servicio de Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras, emitido en fecha 29 de octubre de 2014. En fecha 20 de octubre de 2014 se dio apertura a un periodo de prueba, teniendo como interesadas a la empresa PAVASAL, contratista del mantenimiento de la vía pública y a MAPFRE Seguros de Empresas, aseguradora del Ayuntamiento de Valencia. En fecha 20 de mayo de 2015, se dispuso sobre las pruebas propuestas por los interesados, practicándose la testifical admitida en fecha 24 de junio de 2015. En fecha 24 de julio de 2015 se concedió plazo de audiencia, quedando cumplimentada la tramitación del expediente.

TERCERO. El art. 12 de RD 429/93, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial, y el art. 10 de la Ley 10/2004, de 19 de diciembre, de Creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, modificado por Decreto del Consell 195/2011, de 23 de diciembre, prescriben el dictamen de este órgano con carácter previo a la adopción del acuerdo por superar la cuantía de la reclamación la cantidad de 15.000,00 €. El informe del Consell Jurídic de la Comunitat Valenciana ha sido emitido en fecha 12 de mayo de 2016, siendo su parecer que no procede declarar la responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento de Valencia.

CUARTO. Por Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015, la Alcaldía dispuso delegar en la Junta de Gobierno Local, la facultad para resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial, de cuantía superior a 5.000,00 €.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. De acuerdo con lo establecido en el artículo 106.2 de la Constitución, en el Título X de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -artículo 139 y ss.-, y en el Real Decreto 429/1993, normas a las que se remite el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la jurisprudencia ha formado un cuerpo de doctrina a tenor de la cual para el nacimiento de la responsabilidad patrimonial de la Administración se exige la concurrencia de los siguientes requisitos:

a) La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

b) Que la lesió sea conseqüència del funcionament de los servicis públics, exigint la doctrina del Tribunal Suprem que se produeca el dany en relació directa e immediata y exclusiva de causa a efecte, sin intervenció extraña que pudiera interferir alterando el nexu causal.

c) Que no concorra fuerza mayor.

d) Que el particular no tenga el deber jurídico de soportar los daños de acuerdo con la Ley.

e) Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

II. En cuanto a la realidad del daño, y su valoración, la interesada manifiesta haberse lesionado el hombro y producirse una brecha en la frente.

Aporta Hoja de Interconsulta del Consultorio Auxiliar de El Saler para remisión al Hospital Dr. Peset de fecha 3 de septiembre de 2013.

Aporta Informe de Urgencias del Hospital Dr. Peset de fecha 3 de septiembre de 2013 diagnosticándosele luxación posterior del hombro, procediéndose a reducción cerrada e inmovilización con sling de tres semanas, frío local, reposo, ejercicios de movilización y cita con el traumatólogo a las tres semanas.

Revisada del traumatismo craneal se diagnostica herida inciso contusa en región frontal sin pérdida de sustancia, aunque con abrasión de casi toda la dermis. Se explora la herida apreciándose mínimo scalp. Se realiza bajo anestesia local limpieza y Friederich mínimo de la herida y sutura primaria de la misma con monofilamento nº. 4/0, apósito graso y retirada de puntos a los 8 días. Se le recomienda la vigilancia habitual en estos casos.

Aporta Nota de Evolución de fecha 26 de septiembre de 2013 anotando buena evolución y remitiendo a rehabilitación.

Aporta informe de radiología de 24 de enero de 2014 en que se reseña que la nodularidad palpable en tercio medio del brazo corresponde a área cicatricial en tejido subcutáneo correspondiente a hematoma probablemente en resolución o bien tejido fibrótico sin afectación muscular. Rotura completa del tendón del músculo supraespinoso. Se observa una mínima colección líquida adyacente a unión muscular tendinosa de porción larga del músculo bíceps, probablemente por rotura fibrilar. Engrosamiento de tendón de músculo subescapular por probable tendinopatía. Tendón de músculo infraespinoso sin alteraciones. No se observa derrame articular.

En Notas de Evolución de 4 de abril de 2014 se anota "Rx hombro, ascenso de cabeza humeral, signos degenerativos. Finalmente dada la estabilización del proceso sin ganancia de recorridos se da de alta el 5 de marzo, reseñando como secuelas dolor en trapecio inferior e infraespinoso y balance articular: 30° de flexión activa, asistida 90°; abducción 90, asistida en decúbito 120°; retropulsión hasta línea interglútea, externa, 15°; no defecto de sensibilidad circunflejo, engrosamiento doloroso a nivel de tercio húmero".



Aporta informe del Dr. \*\*\*\*\* que concluye valorando 184 días impeditivos más 4 puntos de secuela por hombro doloroso, 15 por limitación de movilidad del hombro y 5 puntos de perjuicio estético ligero por hemifrente derecha placa hipopigmentada de 3x3 cm fácilmente visible.

Por todo ello la interesada solicita 29.015,27 €.

Sin embargo no pueden ser tenidos en cuenta todos los extremos de la valoración. Por una parte, iniciada rehabilitación el 16 de octubre de 2013 se aprecia escasa mejoría. Por ello se solicita la Ecografía muscular y articular que se realiza el 24 de enero de 2014, pero no consta ninguna pauta posterior a dicha prueba que se traduzca en una mejoría efectiva.

Por otra parte, los testigos aportados por la interesada constatan la plena recuperación de la interesada (según una testigo ) si bien camina mal (según la otra testigo), cuando la lesión producida es en el hombro y de ningún modo en las piernas. Además, se han constatado factores degenerativos -que no tienen su origen en el accidente del que venimos tratando- en las limitaciones funcionales de la interesada. Por lo tanto, a pesar del informe aportado es necesario aplicar un coeficiente moderador a las secuelas funcionales.

Por otra parte, la hipopigmentación de la frente debe estimarse de una valoración media de dos puntos más adecuada para una persona de 86 años. Tampoco parece coherente prolongar los días impeditivos más allá del inicio de la rehabilitación, sobre todo si no se constata una clara mejoría posterior.

Por tanto se estiman 21 días impeditivos hasta el inicio de la rehabilitación, 163 días no impeditivos, hasta el alta médica, 5 puntos por hombro doloroso y 2 de perjuicio estético, todo ello valorado en 10.671,71 €.

III. En lo que se refiere a la relación de causalidad entre el funcionamiento de los servicios municipales y el daño producido, manifiesta la interesada que sobre las 8.45 horas, al regresar de un paseo matutino, en la zona en que se detienen los autobuses frente al CEIP Luis de Santángel pisó la zona de la acera que se encuentra en mal estado, perdió el equilibrio y cayó a la calzada.

Aporta unas fotografías del lugar del accidente en que se observa una amplia zona de la acera con reparaciones del pavimento mediante capas de enlucido superpuestas, y una zona central degradada que no ha sido cubierta con una capa al nivel de otras reparaciones, en las cuales, a su vez, se han producido otros huecos.

En una fotografía descargada de la red informática aparece claramente la amplitud de la acera y la zona del accidente.

Los testimonios aportados coinciden en señalar la zona del accidente en la zona central del pavimento fotografiado, más clara, donde se estrecha el rectángulo bajo otros enlucidos superpuestos.

Los testigos coinciden en que la razón de la caída es el mal estado del pavimento “*resbaló con las piedrecitas sueltas*” o bien “*el pavimento está muy mal*” si bien no determinan la causa precisa.

Ciertamente existía una zona de la acera en perfecto estado, pero los paseantes usaron la zona en que suelen aparcar los autobuses porque toman distancia de los chicos del centro educativo, según los testigos.

De estos testimonios se desprende que los paseantes, y lógicamente la accidentada, eran perfectamente conocedores de las características del lugar por el que transitaban, y del uso frecuente que los autobuses hacían de esta zona. De hecho en el escrito inicial la reclamante dice haber caído a la calzada. Nada hace pensar que con un poco más de cuidado, la interesada no hubiera podido evitar el accidente cuando la causa apuntada del accidente es el pequeño desnivel por la falta de enlucido, esto es, unos pocos milímetros entre dos capas de cemento de distinta coloración, o algunas piedrecitas sueltas -probablemente por la degradación del material castigado por el estacionamiento de autobuses- circunstancia, a la que sin duda alguna estarían habituadas las paseantes.

El técnico emisor del informe del Servicio de Mantenimiento de Infraestructuras no entiende que se trate de una zona peatonal “*dado que la estructura viaria de la av. de los Pinares cuenta con un carril de circulación, una zona de parada de autobuses escolares y anexa a la misma acera peatonal, no existiendo ningún tipo de separación física entre ambas y diferenciándose únicamente por el tipo de pavimento*”.

Efectivamente, aunque se objete que cabría una mejor ordenación viaria o señalización, es evidente que las paseantes buscaban el entorno del parque natural para realizar su saludable ejercicio matutino, y que en su trayecto, no cabe esperar una configuración perfectamente regular de los caminos, ni de las infraestructuras, al tratarse de un amplio medio natural. Así, habrían caminado por rutas configuradas por traviesas de madera, zonas de tierra, caminos erosionados, zonas de arena y sendas.

Dado el escasísimo relieve en que acaso tropezaría, y la bien limitada presencia de piedrecitas que se infiere de la fotografía reconocida por los testigos, el conocimiento de la interesada sobre las precisas características de la zona habitual de su paseo diario, el propósito deliberado de prescindir de la zona de acera regularmente pavimentada junto a la cerca del centro educativo, y por tanto, asumiendo el riesgo del relativo estado irregular de la zona de aparcamiento de autobuses, es evidente que el accidente se produjo por una eventual distracción de la interesada sobre las características de la vía por la que transitaba, distracción que rompe el nexo causal entre el funcionamiento de los servicios municipales y el accidente sucedido, debiendo desestimarse la reclamación presentada.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar, conforme con el Consell Jurídic de la Comunitat Valenciana, y por las razones que constan en el cuerpo del presente acuerdo, la reclamación de responsabilidad



patrimonial de Dña. \*\*\*\*\* por lesiones sufridas en av. de los Pinares de El Saler, el día 3 de septiembre de 2013, interpuesta mediante escrito registrado de entrada con número 00110-2014-76336 en fecha 23 de julio de 2014."

36	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01305-2014-000363-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. Proposa desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada amb el número de registre 00110 2014 90832.	

### "HECHOS

PRIMERO. El día 11 de septiembre de 2014, Dña. \*\*\*\*\* formuló una reclamación de responsabilidad patrimonial por lesiones sufridas en C/ Felipe Valls, nº. 69, el día 31 de mayo de 2012, presuntamente a causa de un socavón en la acera. La interesada solicita 16.127,04 €.

SEGUNDO. Para la instrucción del expediente se recabó informe del Servicio de Coordinación de Obras en Vía Pública y Mantenimiento de Infraestructuras, emitido en fecha 10 de octubre de 2014. En fecha 7 de noviembre de 2014 se dio apertura a un periodo de prueba, teniendo como interesadas a la empresa PAVASAL, contratista del mantenimiento de la vía pública, y a MAPFRE Seguros de Empresas, aseguradora del Ayuntamiento de Valencia. En fecha 21 de enero de 2015 se dispuso sobre las pruebas propuestas por los interesados, practicándose la testifical admitida en fecha 11 de noviembre de 2015. En fecha 12 de noviembre de 2015 se concedió plazo de audiencia, quedando cumplimentada la tramitación del expediente.

La reclamante, en escrito de fecha 1 de diciembre de 2015, protesta indefensión por cuanto en la testifical celebrada en fecha 11 de noviembre de 2015, el instructor consideró impertinente la 3ª pregunta propuesta a los testigos acerca de su opinión sobre el carácter peligroso del socavón, por su profundidad y amplitud. Sin embargo es evidente que la prueba testifical debe centrarse en los hechos, y no son los testigos los que han de hacer sus valoraciones personales acerca de los mismos.

Por otra parte, la testifical se practicó con la concurrencia de un letrado que representaba a la interesada, al que se le ofreció -como indefectiblemente se practica en la Oficina de Responsabilidad Patrimonial- la posibilidad de hacer más preguntas a su testigo antes de que el instructor le interrogue y, por tanto, podía haber preguntado aquellos datos fácticos (incluso percepciones pero no opiniones) que le importase esclarecer en defensa de los intereses de su representada, invitación que declinó.

TERCERO. El art. 12 de RD 429/93, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial, y el art. 10 de la Ley 10/2004, de 19 de diciembre, de Creación del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, modificado por Decreto del Consell 195/2011, de 23 de diciembre, prescriben el dictamen de este órgano con carácter previo a la adopción del acuerdo por superar la cuantía de la reclamación la cantidad de 15.000,00 €. El dictamen del Consell ha sido emitido en fecha 12 de mayo de 2016, siendo su parecer que no procede declarar la responsabilidad patrimonial del Ayuntamiento de Valencia.



CUARTO. Por Resolución nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015, la Alcaldía dispuso delegar en la Junta de Gobierno Local, la facultad para resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial, de cuantía superior a 5.000,00 €.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. De acuerdo con lo establecido en el artículo 106.2 de la Constitución, en el Título X de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -artículo 139 y ss.-, y en el Real Decreto 429/1993, normas a las que se remite el art. 54 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la jurisprudencia ha formado un cuerpo de doctrina a tenor de la cual para el nacimiento de la responsabilidad patrimonial de la Administración se exige la concurrencia de los siguientes requisitos:

a) La existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

b) Que la lesión sea consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, exigiendo la doctrina del Tribunal Supremo que se produzca el daño en relación directa e inmediata y exclusiva de causa a efecto, sin intervención extraña que pudiera interferir alterando el nexo causal.

c) Que no concorra fuerza mayor.

d) Que el particular no tenga el deber jurídico de soportar los daños de acuerdo con la Ley.

e) Que no haya prescrito el derecho a reclamar y que se ejercite por persona legitimada.

II. En cuanto a la realidad del daño, y su valoración, el Dr. \*\*\*\*\*, en informe aportado por la interesada, valora el proceso curativo en 272 días impositivos y siete puntos de secuela anatomofuncional (2 puntos de metatarsalgia y 5 puntos de postalgodistrofia de tobillo).

Sin embargo tales conclusiones son contradictorias con los datos recogidos en el propio informe, que determina la total recuperación de la paciente y el inicio de la rehabilitación a las seis semanas.

En consecuencia deben reconocerse 42 días impositivos de inmovilización por la férula, y 229 días no impositivos desde la retirada de la férula el 12 de julio de 2012, hasta el 26 de febrero de 2013, siendo meridianamente evidente que la postergación de la revisión a los seis meses supone el cese del periodo propiamente curativo desde aquella fecha.

Conforme al criterio orientativo de la Resolución de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones de 24 de enero de 2012 sobre actualización de las indemnizaciones por daños físicos en accidentes de circulación, 42 días impositivos a 56,60 € por día son 2.377,20 €, y 229 días no impositivos, a 30,46 € por día son 6.975,34 €. Total 9.352,54 € en que se valoran las lesiones sufridas por Dña. \*\*\*\*\*.



III. En lo que se refiere a la relación de causalidad entre el funcionamiento de los servicios municipales y el daño producido manifiesta la interesada que el día 31 de mayo de 2012, en C/ Felipe Valls, nº. 69 de Benimàmet, pisó sobre un socavón cayendo al suelo.

Aporta unas fotografías en que cabe observar el leve hundimiento de una zona de baldosas, pero sin apenas ruptura del plano, que no supera en ningún caso el grosor de la baldosa.

Parece que este hundimiento fue reparado a los 15 o 20 días después del percance, según los testigos aportados, que confirman el desperfecto fotografiado como el lugar donde se produjo el percance. Ninguno de los testigos confirma la incidencia del pie de la interesada en el punto preciso del hundimiento, aunque éste era inmediato al lugar dónde se había caído.

Sin embargo, las fotografías aportadas y las incorporadas al informe del Servicio de Mantenimiento de Infraestructuras de 8 de octubre de 2014, muestran la buena amplitud de la acera. Asimismo debe observarse que el punto del percance se encuentra a escasos metros del domicilio de la interesada en la planta \*\*\*\*\* del nº. \*\*\*\*\* de C/ \*\*\*\*\*, y por lo tanto, se le supone perfectamente conocedora de las características de la vía pública en el entorno inmediato de su domicilio. Además, el percance sucedió a plena luz del día del 31 de mayo, pues fue atendida de urgencias a las 16 horas. Ella misma manifiesta que simplemente paseaba, por lo que no parece que cualquier otra prioridad le impidiese prestar la atención necesaria a la vía pública por la que transitaba.

Las testigos aportadas reconocen que les constaba la existencia del hundimiento de la acera, pero no lo habían denunciado, de lo que cabe inferir que igualmente -o con mayor razón por la proximidad de su domicilio en una planta baja- la interesada no podía ser desconocedora de la presencia de esta irregularidad del pavimentado; pero solamente fue denunciado a los servicios municipales una vez sucedido el accidente, siendo reparado a los pocos días.

Dado el escasísimo relieve en que acaso tropezaría la accidentada, el conocimiento de la interesada sobre las precisas características de la zona habitual de su paseo, la perfecta visibilidad y la amplitud de la acera, es evidente que el accidente se produjo por una eventual distracción de la interesada sobre las características de la vía por la que transitaba, distracción que rompe el nexo causal entre el funcionamiento de los servicios municipales y el accidente sucedido.

Por otra parte, sin previa denuncia de los usuarios, resulta imposible en la práctica que los servicios municipales detecten y reparen este tipo de desperfectos.

Numerosa jurisprudencia del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, reflejada entre otras en las sentencias de 27 de septiembre de 2005 y 24 de junio de 2003 -que, a su vez, refleja parcialmente la del Tribunal Supremo de 13 de abril de 1999- hacen referencia a la obligación de asumir ciertos riesgos en el discurrir por la vía pública; de la necesidad de prestar atención para caminar; y de la inexistencia de nexo de causalidad cuando nos encontramos ante defectos de escasa entidad



IV. El plazo para la interposición de la acción de responsabilidad patrimonial, no tratándose de la anulación de un acto o disposición administrativa, cuando se trata de daños físicos, es de un año desde la curación o estabilización de las secuelas, a tenor de lo establecido en los artículos 142 de la Ley 30/1992 y 4 del Real Decreto 429/1993.

Dado que los hechos tuvieron lugar el 31 de mayo de 2012, y que la propia interesada solamente postula un periodo de 272 días hasta la curación, la cual se establece en fecha 26 de febrero de 2013, es evidente que el 11 de septiembre de 2014, cuando la interesada interpuso la reclamación había transcurrido más de un año desde la curación o estabilización, y por lo tanto resultaba extemporánea, por haber prescrito la acción para reclamar la responsabilidad patrimonial de la Administración .

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar, conforme con el Consell Jurídic de la Comunitat Valenciana, y por las razones que constan en el cuerpo del presente acuerdo, la reclamación de responsabilidad patrimonial de Dña. \*\*\*\*\* por lesiones sufridas en C/ Felipe Valls, nº. 69, el día 31 de mayo de 2012, interpuesta mediante escrito registrado de entrada con número 00110-2014-90832 en fecha 11 de septiembre de 2014."

37	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01305-2013-000325-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: OFICINA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL. Proposa executar la Sentència dictada pel Jutjat de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa núm. 2 en el Procediment Abreviat núm. 286/15 i aprovar el gasto corresponent.		

#### "HECHOS

PRIMERO. En fecha 20 de abril de 2016, ha recaído Sentencia nº. 127/16 en el Procedimiento Abreviado nº. 286/15, sustanciado en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 de Valencia, en virtud de recurso contencioso-administrativo interpuesto por Dña. \*\*\*\*\*.

SEGUNDO. La citada sentencia se dicta como consecuencia del recurso interpuesto contra la desestimación, aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 8 de mayo de 2015, de la reclamación de responsabilidad patrimonial por lesiones sufridas en av. José Roca Coll, nº. 16, el día 5 de marzo de 2013.

TERCERO. Se ha recibido en la Oficina de Responsabilidad Patrimonial procedente de la Asesoría Jurídica Municipal la comunicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de abril de 2016, por la que se dispone consentir y cumplir la sentencia antes indicada.

CUARTO. Dña. \*\*\*\*\* solicitó en su reclamación administrativa como indemnización la cantidad de 18.035,11 €. La citada sentencia condena al Ayuntamiento a abonarle la cantidad de 18.035,11 € más intereses legales desde el 23 de julio de 2013, fecha de la reclamación ante el Ayuntamiento. Atendiendo a la póliza de seguros vigente en el momento del evento dañoso





contratada con Mapfre Seguros de Empresas, SA, corresponde al Ayuntamiento el pago de 1.500,00 € según la franquicia estipulada. El exceso sobre dicha franquicia ha de ser abonado por Mapfre Seguros de Empresas.

QUINTO. Para atender la obligación legal de ejecutar la sentencia a que se refiere el presente acuerdo, se ha confeccionado la Propuesta de Gasto 2016/2029, Ítem nº. 2016/76680, DO nº. 2016/7786 por el importe citado de 1.500,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria CV003 92000 22699 del Presupuesto de 2016; el Servicio Fiscal de Gastos ha informado favorablemente y censurando de conformidad la propuesta de gasto transcrita.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ordena en su artículo 106 que: “1. Cuando la Administración fuere condenada al pago de cantidad líquida, el órgano encargado de su cumplimiento acordará el pago con cargo al crédito correspondiente de su presupuesto que tendrá siempre la consideración de ampliable. Si para el pago fuese necesario realizar una modificación presupuestaria, deberá concluirse el procedimiento correspondiente dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial”.

Por su parte, el artículo 172 de la Ley de Haciendas Locales, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, establece lo siguiente:

“1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el presupuesto general de la entidad local o por sus modificaciones debidamente aprobadas”.

El artículo 173.1 de dicha Ley preceptúa que:

“1. Las obligaciones de pago sólo serán exigibles de la hacienda local cuando resulten de la ejecución de sus respectivos presupuestos, con los límites señalados en el artículo anterior, o de sentencia judicial firme.

2. Los tribunales, jueces y autoridades administrativas no podrán despachar mandamientos de ejecución ni dictar providencias de embargo contra los derechos, fondos, valores y bienes de la hacienda local ni exigir fianzas, depósitos y cauciones a las entidades locales, excepto cuando se trate de bienes patrimoniales no afectados a un uso o servicio público.

3. El cumplimiento de las resoluciones judiciales que determinen obligaciones a cargo de las entidades locales o de sus organismos autónomos corresponderá exclusivamente a aquéllas, sin perjuicio de las facultades de suspensión o inejecución de sentencias previstas en las leyes.

4. La Autoridad administrativa encargada de la ejecución acordará el pago en la forma y con los límites del respectivo presupuesto. Si para el pago fuere necesario un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, deberá solicitarse del Pleno uno u otro dentro de los tres meses siguientes al día de notificación de la resolución judicial.



5. No podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar”.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar y disponer el gasto por importe de 1.500,00 € a favor de Dña. \*\*\*\*\*, así como reconocer la obligación derivada de la Sentencia nº. 127/2016, de fecha 20 de abril de 2016, recaída en el Procedimiento Abreviado nº. 286/2015-D, sustanciado en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 2 de Valencia, en virtud de recurso contencioso-administrativo interpuesto por Dña. \*\*\*\*\*. El citado importe se hará efectivo mediante consignación en la cuenta bancaria habilitada al efecto por dicho Juzgado.

Segundo. El gasto será con cargo a la aplicación presupuestaria CV003 92000 22699 del Presupuesto de 2016, OTROS GASTOS DIVERSOS (Propuesta de Gasto 2016/2029, Ítem nº. 2016/76680, DO nº. 2016/7786) efectuándose el pago mediante su consignación en la cuenta que a tal efecto dispone el Juzgado citado, indicando los datos del procedimiento para identificación de la consignación."

38	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01902-2016-000122-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE JOVENTUT. Proposa aprovar el conveni de col·laboració a subscriure amb la Universitat CEU Cardenal Herrera.	

"Se inicia el expediente de oficio a tenor de los siguientes:

### HECHOS

Primero. La concejala delegada de Juventud ha propuesto mediante moción de fecha 3 de mayo de 2016 suscribir un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Universidad CEU Cardenal Herrera, CIF nº. G28423275, cuyo objeto es el establecimiento de un marco de actuación para la colaboración en el “Programa de becas para el fomento de la empleabilidad de los estudiantes y egresados de la CEU-UCH empadronados en la ciudad de Valencia”, impartido por dicha Universidad.

Segundo. La aportación económica por parte del Ayuntamiento de Valencia a la citada Universidad para becas asciende a la cantidad de 10.000,00 € (diez mil euros) con cargo a la Aplicación Presupuestaria MG720 33700 48910 del vigente Presupuesto Municipal.

Tercero. El informe sobre competencias municipales emitido por el secretario delegado de las Áreas de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible y de Progreso Humano y Cultura, conformado por el secretario general y el titular de la Asesoría Jurídica Municipal en su Anexo I “Servicios Afectados y Detalle de Competencias” señala que la competencia relativa al Programa de Becas para mejorar la formación práctica de los jóvenes universitarios o titulados, asignada al Servicio de Juventud, no se encuentra o no se contempla en el listado de materias del artículo

25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en lo sucesivo LRBRL (en su redacción dada por la LRSAL), y que en consecuencia podría plantearse competencias locales en esta materia, únicamente como competencia delegada (artículo 27.3 LRBRL) o impropia (artículo 7.4 LRSAL).

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de septiembre de 2014 y de conformidad con lo preceptuado en el artículo 7.4 LRSAL, se dispuso la confirmación, ante la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua (Dirección General de Administración Local) de la solicitud de emisión de los previos y vinculantes informes, de inexistencia de duplicidades y de sostenibilidad financiera, de las competencias en relación al referido programa. Dicho acuerdo fue presentado en el Registro General de Entrada de la Dirección General de la Administración Local de la Generalitat Valenciana el 16 de septiembre de 2014, informando en fecha 7 de noviembre de este mismo año que no existe duplicidad de competencia en relación con la mencionada iniciativa, por no incurrir el Ayuntamiento en un supuesto de ejecución simultánea con la Administración de la Generalitat. La Conselleria de Hacienda y Administraciones Públicas no ha contestado a la solicitud de informe de sostenibilidad financiera solicitado en fecha 20 de junio de 2014, legitimando a esta Corporación a entender estimada la solicitud por silencio administrativo y por lo tanto continuar con la tramitación de las presentes actuaciones.

El texto del presente convenio, tratando de dar continuidad a la colaboración en el programa de becas para la inserción profesional de los titulados universitarios, tiene el mismo objeto que el convenio suscrito con la Universidad CEU Cardenal Herrera en el año 2015.

Cuarto. Existiendo en el Presupuesto municipal de 2016 consignación presupuestaria para ello, se considera conveniente suscribir el convenio de colaboración con la Universidad CEU Cardenal Herrera, para la cooperación en el programa de becas para la inserción profesional de los titulados universitarios, habida cuenta que no pone en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda Municipal, según los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera previsto en la Ley 2/2012, de 27 de abril, tal y como sostiene el informe del Servicio Financiero de fecha 11 de junio de 2014.

Quinto. Por parte del Servicio Fiscal del Gasto se ha fiscalizado de conformidad el gasto propuesto.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 48 de la Constitución Española, establece que los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural.

Segundo. El artículo 111 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, dice: “Las Entidades Locales podrán concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al Ordenamiento Jurídico o a los principios de buena administración y deberán cumplirlos a tenor de los mismos”.



Tercero. La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Cuarto. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP).

Quinto. El órgano competente para la aprobación del acto propuesto es la Alcaldía y por delegación la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Continuar la tramitación del procedimiento para aprobar el texto del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia, a través de la Concejalía de Juventud, y la Universidad CEU Cardenal Herrera.

Segundo. Aprobar el texto del convenio de colaboración a celebrar entre el Ayuntamiento de Valencia, a través de la Concejalía de Juventud, y la Universidad CEU Cardenal Herrera, de conformidad con los siguientes términos:

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA, A TRAVÉS DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD, Y LA UNIVERSIDAD CEU CARDENAL HERRERA, PARA EL FOMENTO DE LA EMPLEABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS UNIVERSITARIOS.**

En la ciudad de Valencia, a      de      del año dos mil dieciséis

#### REUNIDOS

De una parte, D. Joan Ribó Canut, alcalde-presidente del Excmo. Ayuntamiento de Valencia en virtud de su nombramiento por acuerdo Plenario de fecha 13 de junio de 2015, en nombre y representación del referido Ayuntamiento, asistido en este acto por el secretario general de la Administración municipal, D. Francisco Javier Vila Biosca.

De otra parte,

Dña. Rosa Visiedo Claverol, rectora magnífica de la Universidad CEU Cardenal Herrera, mayor de edad, casada, vecina de Moncada (Valencia), avenida del Seminario, s/n, con código postal 46113 y NIF \*\*\*\*\*.

D. Vicente Lozano Gandía, gerente de la Universidad CEU Cardenal Herrera, mayor de edad, casado, vecino de Moncada (Valencia), avenida del Seminario, s/n, con código postal 46113 y NIF \*\*\*\*\*.

Actúan en nombre y representación de la Fundación Universitaria San Pablo-CEU, entidad titular de la Universidad CEU Cardenal Herrera, con CIF G-28423275, domiciliada a efectos del presente convenio en Moncada (Valencia), avenida del Seminario, s/n, con código postal 46113.

Dña. Rosa Visiedo Claverol, se halla facultada para este acto en virtud del poder otorgado ante el notario de Madrid, D. Álvaro Lucini Mateo el día 26 de octubre de 2011 bajo el número 2181 de su protocolo.

D. Vicente Lozano Gandía, se halla facultado para este acto en virtud del poder otorgado ante el notario de Madrid, D. Álvaro Lucini Mateo el día 14 de diciembre de 2011 bajo el número 2518 de su protocolo.

Los representantes, que reconociéndose mutuamente capacidad jurídica suficiente, suscriben el presente documento y, al efecto,

### EXPONEN

Que la Universidad CEU Cardenal Herrera (en adelante CEU-UCH), es una institución académica sin ánimo de lucro, promovida por la Fundación Universitaria San Pablo-CEU la cual ostenta su personalidad jurídica, en el marco de la libertad de creación de Centros Docentes amparada por la Constitución. La CEU-UCH fue erigida como tal por las Cortes Valencianas, en uso de las competencias a ellas atribuidas por el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana y las normas de aplicación y desarrollo del mismo. Su actividad está regulada por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, de 21 de diciembre, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en el Real Decreto 557/1991, de 12 de abril, sobre creación y reconocimiento de Universidades y Centros Universitarios.

Que es misión de la CEU-UCH la formación integral de los estudiantes.

Que dentro de dicha formación integral se incluyen, entre otras, las siguientes acciones:

- Potenciar la realización de prácticas en empresas e instituciones.
- Formarles en el desarrollo de habilidades y competencias que mejoren su empleabilidad.
- Poner en marcha mecanismos y acciones de intermediación laboral y de gestión de ofertas y demandas de nuestros egresados, para conseguir la mejor inserción laboral en el menor tiempo posible.

Que el Ayuntamiento de Valencia dentro del Plan de Gobierno Municipal, en el área de Juventud, contiene como objetivo estratégico, favorecer la ocupación de la población joven valenciana, incluyendo entre sus acciones, ofrecer a la juventud universitaria empadronada en la ciudad de Valencia, en su búsqueda de un puesto de trabajo, un programa de becas para la realización de prácticas en las empresas o en instituciones públicas.

Que la CEU-UCH cumple con los requisitos para disfrutar del régimen tributario establecido en la Ley de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo para las entidades sin ánimo de lucro y contenidos en el artículo 3 de la misma.

Teniendo en cuenta estos criterios se suscribe el presente convenio de colaboración, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha ---- de ----- de 2016, con arreglo a las siguientes,

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. OBJETO.

El objeto de este convenio es el establecimiento de un marco de actuación para la colaboración entre la CEU-UCH y el Ayuntamiento de Valencia en actividades encaminadas a favorecer la empleabilidad de estudiantes y egresados universitarios, empadronados en la ciudad de Valencia, mediante acciones formativas y de promoción de las prácticas profesionales en las empresas.

Se define a la CEU-UCH como entidad colaboradora en el objeto de este convenio.

### SEGUNDA. MODALIDADES DE COLABORACIÓN.

Programa de Becas para la Empleabilidad de los estudiantes y egresados de la CEU-UCH empadronados en la ciudad de Valencia, que incluyan entre otras las siguientes acciones:

- Estancias de prácticas en empresas o instituciones.
- Formación mediante acciones de orientación profesional como servicio de apoyo a la Empleabilidad.
- Acciones de formación en competencias profesionales para el empleo.
- Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente convenio.

El Ayuntamiento de Valencia becará a los jóvenes seleccionados por la CEU-UCH.

### TERCERA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

#### A.- La CEU-UCH:

Colaborar al desarrollo del presente convenio cumpliendo con los compromisos adquiridos en el mismo para la puesta en marcha del Programa de Becas para la Empleabilidad.

La Universidad CEU Cardenal Herrera comunicará, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, siempre, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

#### B.- El Ayuntamiento de Valencia:

Colaborar con el Programa de Becas para la Empleabilidad de estudiantes y egresados de la Universidad CEU Cardenal Herrera empadronados en la ciudad de Valencia, financiando con 10.000,00 € las becas.

En ningún caso de la firma del presente convenio se derivará relación profesional ni vínculo laboral ni relación de dependencia alguna con el Ayuntamiento de Valencia.

#### CUARTA. IMPORTE.

El importe de la aportación del Ayuntamiento de Valencia para colaborar en el desarrollo del presente convenio es de 10.000,00 € (diez mil euros) que serán aportados por la Delegación de Juventud con cargo a la Aplicación Presupuestaria MG720 33700 48910 del vigente Presupuesto Municipal (Propuesta nº. 2016/01796 e Ítem nº. 2016/070260).

La CEU-UCH conforme vaya concediendo las becas, presentará una relación de sus beneficiarios, indicando el importe de cada beca concedida, y aportando la siguiente documentación de cada becario:

- Fotocopia del DNI.
- Declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaración responsable de no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Valencia.
- Comunicación, en su caso, de la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, que financien las actividades subvencionadas.
- Declaración responsable de haber justificado cualquier subvención municipal que le haya sido concedida con anterioridad.
- Acreditación de que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o en su caso de que autoriza al Ayuntamiento de Valencia a comprobarlo.
- Alta de Proveedor del Ayuntamiento de Valencia.

El Ayuntamiento procederá al pago del 100 % del importe de cada una de las becas que figuren en la relación de beneficiarios presentada por la CEU-UCH, a través de esta Universidad.

No procede exigir garantía previa al no existir pago anticipado.

La cantidad a percibir por la CEU-UCH será abonada en la cuenta corriente IBAN ES64 0049 4819 5422 1001 8194 abierta en el Banco de Santander de Moncada (Valencia).

Esta aportación es compatible con otras subvenciones, ayudas o recursos para la finalidad del presente convenio. En ningún caso la concurrencia de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superará el coste de la acción subvencionada.

#### QUINTA. DURACIÓN.

El presente convenio estará vigente desde la fecha de su formalización hasta la finalización del Programa de Becas para la Empleabilidad de los estudiantes y egresados universitarios de la CEU-UCH empadronados en la ciudad de Valencia, siendo el 31 de diciembre de 2016.

#### SEXTA. JUSTIFICACIÓN.

La CEU-UCH, al mes siguiente de finalizar la vigencia del convenio, habrá justificado la totalidad de la aportación económica recibida por parte del Ayuntamiento de Valencia. Presentará para ello:

- Una memoria de actuación justificativa, que contenga una relación de los beneficiarios del Programa y las entidades donde han realizado las prácticas.
- Una memoria económica justificativa de la suma librada al conceder la subvención a la Entidad Colaboradora, acompañada de la documentación acreditativa del pago de las becas a los beneficiarios del Programa con indicación del acreedor y el documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
- En su caso, una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de importe y procedencia.

#### SÉPTIMA. COMISIÓN MIXTA DE SEGUIMIENTO.

A los efectos de supervisar el desarrollo de lo convenido por las partes en este documento, así como de resolver las cuestiones que puedan suscitarse en su interpretación y cumplimiento, se podrá crear una Comisión Mixta de Seguimiento compuesta por un representante de la CEU-UCH y otro del Ayuntamiento de Valencia.

Las cuestiones que no sean resueltas por dicha Comisión serán dirimidas ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### OCTAVA. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En relación a la protección de datos, el Ayuntamiento de Valencia y la Universidad CEU Cardenal Herrera declaran que quedan obligados al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y adoptarán las medidas de seguridad que les corresponda según el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones de tales normas.

Todo el personal encargado de la realización de las tareas de ejecución del convenio guardarán secreto profesional sobre toda la información, documentos o datos a los que tengan acceso o de los que tengan conocimiento con ocasión del cumplimiento del convenio, incluso después de finalizar el mismo, comprometiéndose a no hacer pública cualquier información o datos obtenidos o elaborados durante la ejecución del convenio.

El Ayuntamiento de Valencia se compromete a tratar de manera confidencial los datos personales de los empleados de la CEU-UCH que le sean facilitados en el marco del cumplimiento del presente convenio. El Ayuntamiento de Valencia tratará dichos datos





personales de acuerdo con la normativa de protección de datos personales, los utilizará exclusivamente con las anteriores finalidades y no comunicará dicha información a terceros.

**NOVENA. RESOLUCIÓN DEL CONVENIO.**

Será motivo de resolución del presente convenio el incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones que se asumen en el mismo.

En todo caso se garantizará la finalización de las actividades ya iniciadas en el momento de la resolución del convenio.

Leído que ha sido este documento, las partes lo encuentran conforme a su voluntad libremente expresada, firmándolo por triplicado y a un solo efecto en la ciudad y fecha en el encabezamiento indicados.

**POR LA UNIVERSIDAD CEU CARDENAL HERRERA, SRA. RECTORA**

Rosa Visiedo Claverol

**POR LA UNIVERSIDAD CEU CARDENAL HERRERA, GERENTE**

Vicente Lozano Gandía

**POR EL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA, EL ALCALDE-PRESIDENTE**

Joan Ribó Canut

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

Francisco Javier Vila Biosca

Tercero. Autorizar el gasto de 10.000,00 € (diez mil euros) con cargo a la Aplicación Presupuestaria MG720 33700 48910 del vigente Presupuesto Municipal, según Propuesta nº. 2016/01796 e Ítem nº. 2016/070260, para financiar la colaboración del Ayuntamiento de Valencia en las becas que se concedan dentro del “Programa de Becas para el fomento de la empleabilidad de los estudiantes y egresados de la CEU-UCH empadronados en la ciudad de Valencia.”

39	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01903-2015-000077-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar la justificació presentada per la Societat Esportiva Correcaminos corresponent a la subvenció concedida per la Junta de Govern Local de 17 de juliol del 2015 i iniciar expedient sancionador per la falta de presentació en termini de documentació justificativa.		

"HECHOS

PRIMERO. La Sociedad Deportiva Correcaminos de Valencia, presentó, en fecha 19 de febrero de 2015, solicitud de suscripción de un convenio de colaboración con el Ayuntamiento de Valencia con el objeto de apoyar a la mencionada sociedad en la organización del XXXV Maratón Valencia Trinidad Alfonso 2015, por ser un acontecimiento deportivo que reunía todos los condicionantes necesarios para ser un claro ejemplo de turismo deportivo asociado a la práctica físico-deportiva. El citado escrito se acompañaba de la documentación necesaria para la tramitación de la mencionada solicitud.

SEGUNDO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 17 de julio de 2015, se aprobó la celebración del convenio de colaboración mencionado, el cual fue suscrito el 21 de julio del 2015. En él se previó una ayuda a la Sociedad Deportiva Correcaminos de 100.000,00 € con objeto de apoyar la celebración del evento mencionado.

Dicho gasto se abonó en su totalidad y con carácter anticipado a su justificación, con cargo a la Aplicación Presupuestaria 2015 EJ700 34100 48910, “Subvenciones Corrientes a Familias e Inst. Sin Ánimo Lucro”, propuesta de gasto 2015/1199, ítem 2015/50330, relación de facturas 2015/887 y documento de obligación 2015/3865.

TERCERO. Transcurrido el plazo de presentación justificación, sin que la interesada aportara documentación alguna, se ha requerido a la misma para que cumpla con las obligaciones dimanantes del convenio, habiendo presentado toda la documentación en fecha 12 de mayo de 2016, que una vez comprobada por el Servicio de Deportes y de acuerdo con lo dispuesto en la Base de 28.9 de Ejecución del Presupuesto, se ha informado que la misma cumple con los requisitos establecidos en el acuerdo de concesión de la subvención, que se ha realizado la actividad subvencionada y que se ha cumplido con la finalidad de la misma, por lo que se puede aprobar su justificación.

No obstante lo anterior, procede la apertura de un procedimiento sancionador ante la falta de presentación en plazo de la documentación y ello de conformidad con lo previsto en la legislación vigente.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

II. La base 28 de las de Ejecución del Presupuesto General Municipal 2016.

III. El artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que literalmente dispone: “(...) 3. *Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de*

*Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan”.*

IV. En cuanto al procedimiento para la imposición de sanciones debemos referirnos en primer lugar al artículo 67 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el cual se establece: “1. *La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

*2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia, de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en esta ley.*

*3. Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fin a la vía administrativa”.*

Por su parte, el artículo 102 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, establece: “1. *El procedimiento administrativo sancionador a que se refiere el artículo 67 de la Ley será el regulado por el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, tanto en su modalidad de ordinario como simplificado, con las especialidades contempladas en dicha Ley y en este Reglamento.*

*2. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio, como consecuencia de las actuaciones previstas en el artículo 67.2 de la Ley y en el artículo 11 del Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto. (...).”.*

Al presente caso resulta de aplicación el procedimiento simplificado recogido en el artículo 23 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, que dice: “*Para el ejercicio de la potestad sancionadora en el supuesto de que el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, se tramitará el procedimiento simplificado que se regula en este capítulo”.*

El artículo 24, bajo la rúbrica de “Tramitación” dispone:

*“1. La iniciación se producirá, de conformidad con lo dispuesto en el capítulo II, por acuerdo del órgano competente en el que se especificará el carácter simplificado del procedimiento y que se comunicará al órgano instructor del procedimiento y, simultáneamente, será notificado a los interesados.*

*2. En el plazo de diez días a partir de la comunicación y notificación del acuerdo de iniciación, el órgano instructor y los interesados efectuarán, respectivamente, las actuaciones preliminares, la aportación de cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y, en su caso, la proposición y práctica de la prueba.*



3. *Transcurrido dicho plazo, el órgano competente para la instrucción formulará propuesta de resolución de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 o, si aprecia que los hechos pueden ser constitutivos de infracción grave o muy grave, acordará que continúe tramitándose el procedimiento general según lo dispuesto en el artículo 17, notificándolo a los interesados para que, en el plazo de cinco días, propongan prueba si lo estiman conveniente.*

4. *El procedimiento se remitirá al órgano competente para resolver, que en el plazo de tres días dictará resolución en la forma y con los efectos previstos en el capítulo IV. El procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de un mes desde que se inició”.*

V. En cuanto a la calificación de la infracción cometida por la Sociedad Deportiva Correcaminos ésta se puede calificar como infracción leve, en este sentido debemos destacar el artículo 52 de la LGS que dispone: *“Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en esta ley y serán sancionables incluso a título de simple negligencia”.*

Por su parte, el artículo 56 del texto legal citado que establece: *“Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta ley y en las bases reguladoras de subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas: a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos”.*

VI. En cuanto a la sanción a imponer, el artículo 61 de la LGS, establece: *“1. Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900 euros, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente (...)”;* en el presente caso se propone una sanción de 75 € que deberá hacer efectiva la interesada.

VII. La Alcaldía, en virtud de Resolución nº. 20, de 26 de junio de 2015, ha delegado en la Junta de Gobierno Local la facultad de concesión de subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 €.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación presentada por la Sociedad Deportiva Correcaminos de Valencia, con CIF nº. G46197893, correspondiente a la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de julio de 2015, cifrada en CIEN MIL EUROS (100.000,00 euros) destinada a sufragar los gastos derivados de la celebración del evento deportivo denominado “XXXV Maratón Valencia Trinidad Alfonso 2015”, por cumplir los requisitos establecidos, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto.

Segundo. Iniciar el procedimiento sancionador, con carácter simplificado, contra la Sociedad Deportiva Correcaminos de Valencia por la falta de presentación, en plazo, de la documentación justificativa de la subvención concedida y ello en base al artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y concordantes de la Ley mencionada.



Tercero. Nombrar como instructora del procedimiento a la jefa del Servicio de Deportes de Ayuntamiento de Valencia y como secretaria a la jefa de Sección del Servicio indicado, advirtiendo que podrán ser recusadas, ambas, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarto. Calificar la infracción descrita en el apartado Primero de leve y proponer la imposición de una sanción por importe de 75 €.

Quinto. Notificar el presente acuerdo a la Sociedad Deportiva Correcaminos para que, en el plazo de diez días a partir de la recepción de la notificación de este acuerdo de iniciación, efectúe las actuaciones preliminares, la aportación de cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y, en su caso, la proposición y práctica de la prueba."

40	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01903-2015-000196-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar la justificació presentada pel Club Ràdio Control València corresponent a la subvenció concedida als clubs esportius per a la temporada 2014/2015.	

"PRIMERO. La Junta de Gobierno Local, en fecha 13 de noviembre de 2015, aprobó la concesión de subvenciones a los clubes deportivos de la ciudad de Valencia, en virtud de la Ordenanza reguladora de las bases por las que se rige la convocatoria de subvenciones para clubes deportivos de la ciudad de Valencia y clubes deportivos de alto nivel, cuya convocatoria para la temporada 2014/2015 fue aprobada en fecha 17 de abril de 2015.

SEGUNDO. El Club Radio Control Valencia ha presentado en fecha 4 de diciembre de 2015, por el Registro de Entrada del Ayuntamiento, la documentación justificativa de la subvención que en su día se le concedió, que posteriormente fue subsanada previo requerimiento del Servicio de Deportes. Así pues, de acuerdo con lo dispuesto en la base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto, y una vez revisada toda la documentación, se ha comprobado que la misma cumple con los requisitos establecidos en las bases de la Ordenanza reguladora, así como que las actividades realizadas cumplen con la finalidad para la que fueron concedidas, por lo que se informa de conformidad y se propone aprobar la justificación y el abono de la misma por un importe de 1.562,00 €.

TERCERO. Por el Servicio de Deportes se ha comprobado también que el club deportivo citado está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Valencia.

CUARTO. Dando cumplimiento a lo previsto en la base 28ª.4.3 de las de Ejecución del Presupuesto, por el Servicio de Deportes se manifiesta que no se tiene conocimiento que el club mencionado sea deudor por resolución de procedencia de reintegro respecto a las subvenciones tramitadas por ese Servicio.



QUINTO. En cuanto al órgano competente, este resulta ser la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la base 28-9.d) de las de Ejecución del Presupuesto, por ser el órgano que otorgó la subvención.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación presentada por el CLUB RADIO CONTROL VALENCIA, con CIF nº. G46384665, correspondiente a la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de noviembre de de 2015, destinada a sufragar los gastos de la temporada 2014-2015, por cumplir los requisitos establecidos en las bases 6 y 7 de la Ordenanza reguladora de subvenciones para clubes deportivos de la ciudad de Valencia, en la base 28.8 de las de Ejecución del Presupuesto y en el art. 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Aprobar, disponer y reconocer la obligación correspondiente a la subvención municipal concedida al club mencionado, por importe de MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS EUROS (1.562,00 €), que corresponde a compromisos de gastos adquiridos en 2015 cuya propuesta de gasto era la 15/3160 y no considerados en la incorporación de los remanentes de crédito procedentes de la liquidación del Presupuesto de 2015, tratándose de gastos con autorización y con cobertura presupuestaria.

Dicho gasto se efectuará con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 MJ700 34100 48910, "Otras Transferencias", del vigente Presupuesto, Prop. Gto. 16/2310, Ítem: 16/84840, Doc. Obligación: 16/8629 y Rel. Doc. Obligación: 16/1975."

41	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01903-2015-000205-00		PROPOSTA NÚM.: 4
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa deixar sense efecte l'apartat Segon de l'acord de la Junta de Govern Local de 22 d'abril de 2016 i iniciar procediment de reintegrament.		

#### "HECHOS

PRIMERO. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el pasado día 22 de abril de 2016, aprobó la justificación presentada por el Club de Patinaje Ciudad del Turia, con CIF G-98132038, en fecha 13 de noviembre de 2015 complementada por la documentación aportada con posterioridad el 29 de enero de 2016, y acordó librar a su favor el importe de 6.012,16 € correspondientes a la subvención concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23 de octubre de 2015, destinada a sufragar los gastos de la Temporada 2014-2015 del club, cuya cuantía inicialmente ascendía a 8.257,00 € minorada por el importe del superávit de 2.244,84 € reflejado en la liquidación definitiva del presupuesto de la temporada presentado por el club.

SEGUNDO. Revisado el expediente, se observa que en fecha 13 de noviembre de 2015, el club mencionado presentó por Registro General de Entrada, documentación justificativa provisional de la ayuda concedida y en base a la misma se procedió, por la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2015, a aprobar la justificación provisional, sin perjuicio de que la totalidad de la documentación justificativa se aportara en el plazo de un mes contado desde





la finalización de la actividad subvencionada y se abonó el importe de 8.257,00 €, correspondiente a la subvención concedida.

TERCERO. Vista la documentación definitiva que ha sido presentada por el club, en fecha 29 de enero de 2016, en la que se recoge la liquidación final de ingresos y gastos del año 2015, se observa que, contrariamente al resultado nivelado entre ingresos y gastos de la liquidación provisional en su día presentada, el resultado de la liquidación definitiva del presupuesto del club ha arrojado un superávit de 2.244,84 €, por lo que procedería el reintegro de dicha cantidad que ya ha sido abonada, dado que de lo contrario existiría una sobre financiación de la actividad.

CUARTO. A la vista de todo lo actuado y siendo que la ayuda económica ya ha sido efectivamente pagada al club beneficiario procede, por un lado, dejar sin efecto el apartado Segundo de la parte dispositiva del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de abril de 2016 dado que el pago ya se ha hecho efectivo, y por otro lado, se debe iniciar un procedimiento de reintegro de la cantidad de 2.244,84 €, dado que ha existido una sobre financiación por dicho importe de la actividad subvencionada no permitida por el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones.

A los anteriores hechos les son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. *Artículo 19* de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece literalmente en su apartado 3º: *“El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada”*.

II. La Base 8ª de la Ordenanza reguladora de las bases que rigen la convocatoria de subvenciones destinadas a los clubes de alto nivel de la ciudad de Valencia, bajo el título de “Reintegro de las Subvenciones” literalmente dispone:

*“Corresponderá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:*

*f) Igualmente en el supuesto regulado en la base 6.2, cuando la subvención principal sea del Ayuntamiento corresponderá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad ejercida.*

*El reintegro de las subvenciones concedidas se regirá por lo dispuesto con carácter general en la Ley General de Subvenciones”*.

III. Apartado 7.2 del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 17 de abril de 2015 por el que se aprobó la convocatoria para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a clubes deportivos de alto nivel, para la temporada 2014/2015 que literalmente dispone: **“7. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS Y SUBVENCIONES:** *Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con cualquier otra subvención o ayuda que pueda recibir el beneficiario de cualquier entidad pública o privada, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en*



*cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones”.*

IV. Por su parte la Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto General Municipal 2016 establece que: *“En el supuesto de que los fondos recibidos no hubieran sido justificados en el plazo establecido o no hubieran sido utilizados para la finalidad prevista, el Servicio gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia al interesado, propondrá al órgano que concedió la subvención iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos no justificados, junto con la liquidación de intereses de demora, de acuerdo con los artículos 36 a 43 de la LGS y, si procediera, acuerdo de imposición de sanciones, según lo establecido en el artículo 52 y siguientes de la LGS”.*

V. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones dedica su Título II a la regulación del procedimiento de reintegro de las subvenciones, concretamente en su artículo 37 establece: *“1. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos: (...)*

*3. Igualmente, en el supuesto contemplado en el apartado 3 del artículo 19 de esta ley procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente”.*

Por su parte el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones establece en su artículo 32 bajo la rúbrica: *“Aportación de financiación propia en las actividades subvencionadas (...)*

*2. Si la normativa reguladora de la subvención hubiese fijado la aportación pública como un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, se entenderá que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.*

#### *Artículo 34. Exceso de financiación sobre el coste de la actividad*

*Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquéllas fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.*

*No obstante, cuando sea la Administración la que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella”.*

VI. Por lo que se refiere a la naturaleza de los créditos a reintegrar y de los procedimientos para su exigencia, el artículo 38 de la Ley 38/2003 establece:

*“1. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.*

*2. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente”.*

Téngase en cuenta que el interés de demora aplicable en materia de subvenciones queda establecido en el 3,75 por ciento hasta el 31 de diciembre del año 2016, conforme establece el número tres de la disposición adicional trigésima cuarta de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016 («B.O.E.» 30 octubre). (...)

*4. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.*

VII. Por otro lado, resulta obligado al pago del reintegro, según el artículo 40 del mencionado texto legal, el Club de Patinaje Ciudad del Turia en los siguientes términos: *“1. Los beneficiarios y entidades colaboradoras, en los casos contemplados en el artículo 37 de esta ley, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora, sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo b) del apartado 5 del artículo 31 de esta ley en el ámbito estatal. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles”.*

VIII. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley General de Subvenciones y en sus disposiciones de desarrollo.

En todo caso en la tramitación del procedimiento se garantizará, el derecho de audiencia del interesado, en este sentido el artículo 94 del Real Decreto 887/2006 establece: *“2. El acuerdo será notificado al beneficiario o, en su caso, a la entidad colaboradora, concediéndole un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes”.*

IX. La competencia para resolver el presente procedimiento corresponderá al órgano concedente, en este caso la Junta de Gobierno Local según el artículo 40 de la Ley General de Subvenciones, al ser el órgano que en su día concedió la ayuda cuyo reintegro se reclama.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Dejar sin efecto el apartado Segundo de la parte dispositiva del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de abril de 2016, que literalmente dispone: “Aprobar y reconocer la obligación, con cargo a la Aplicación Presupuestaria MJ700 34100 48910 “Otras transferencias”, del vigente Presupuesto 2016, Prop. de Gasto 2016/1310, ítem 2016/49000, documento de obligación 2016/3785, incluido en la relación 2016/1014” dado que el abono de la



subvención ya ha sido efectuado y en consecuencia proceder a la liberación del crédito de la propuesta de gasto mencionada por importe de 6.012,16 € para su incorporación a la aplicación presupuestaria de origen.

Segundo. Iniciar el procedimiento de reintegro de parte de la subvención concedida al Club de Patinaje Ciudad del Turia, con CIF nº. G98132038, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de octubre de 2015, destinada a sufragar los gastos de su temporada 2014-2015 por importe de 2.224,84 € derivados del superávit reflejado en la liquidación del presupuesto definitivo de la temporada del club mencionado, y ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.3 de la Ley de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez se acuerde la procedencia del reintegro serán liquidados los intereses de demora devengados desde el momento del pago de la subvención sobre la cuantía de la misma, siendo el interés de demora aplicable en materia de subvenciones el del 3,75 por ciento hasta el 31 de diciembre del año 2016, conforme establece el número tres de la disposición adicional trigésima cuarta de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016, que será incrementado en un 25% y todo ello de acuerdo con el artículo 38 de la LGS.

Tercero. Conceder un plazo de audiencia al Club de Patinaje Ciudad del Turia de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la notificación del presente acuerdo, para que por el interesado se alegue o presente los documentos que estime pertinentes, como trámite previo a la declaración de la procedencia del reintegro de la subvención y ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones."

42	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01903-2016-000121-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ESPORTS. Proposa aprovar, disposar i reconèixer l'obligació corresponent a una factura emesa per Editorial Prensa Valenciana, SA, en concepte de publicitat.	

"PRIMERO. Se inician las actuaciones en virtud de la moción suscrita por la concejala delegada de Deportes.

SEGUNDO. El objeto del expediente es proponer que se apruebe el reconocimiento de la obligación de la factura de fecha 31 de marzo de 2016 emitida por la entidad EDITORIAL PRENSA VALENCIANA, SA, con CIF A-46229290, correspondiente a la publicidad del Ayuntamiento de Valencia en "Crónica del Deporte Valenciano 2015", por importe total de 14.520,00 €, IVA incluido.

Dicho servicio no ha podido ser contratado dado que, la documentación relativa al mismo se presentó con una antelación de dos días a la prestación del mismo.

TERCERO. Según lo dispuesto en la Base 37.4 de las de Ejecución del Presupuesto 2016, el servicio de publicidad prestado cuya justificación consta en el expediente, y por el que se pretende reconocer la obligación fue encargado, en su momento, siguiendo instrucciones de la Concejalía de Deportes y la Gerencia de la Fundación Deportiva Municipal, al tratarse de una publicación singular que realiza esta entidad.

CUARTO. Se trata de gastos referidos a este ejercicio corriente, encargados y realizados con cobertura presupuestaria pero que carecen de autorización. Así pues en base al artículo 184 y 214 del TRLRHL aprobado por RD Legislativo 2/2004, en el presente caso se podría formular reparos por omisión de requisitos esenciales y falta de fiscalización previa del gasto. No obstante, y en evitación de males mayores, puesto que los gastos ya fueron realizados y siendo la factura de conformidad, podría incurrirse en un enriquecimiento injusto frente a terceros de buena fe si la obligación no se cumplimentase, pudiendo el órgano competente reconocer la obligación.

QUINTO. Se ha procedido a incorporar al expediente, la documentación justificativa de los gastos realizados cuya obligación de pago se propone reconocer, así como informes emitidos por los técnicos de la Fundación Deportiva Municipal, oficina técnica del Ayuntamiento de Valencia en materia deportiva, en los que se hace constar la conformidad de los mismos.

SEXTO. El citado gasto irá con cargo a la propuesta de gasto nº. 2016/2151, ítem 2016/79590, por importe de 14.520,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria MJ700 34100 22602 "Publicidad y Propaganda", documento de obligación 2016/8143, incluido en la relación de documentos 2016/1827.

SÉPTIMO. Conforme a la Base 37.2.b) de las de ejecución del Presupuesto, el órgano competente para aprobar el reconocimiento de la obligación de dichos gastos es la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar, disponer y reconocer la obligación del gasto que a continuación se detalla y que corresponde a la factura nº. 2016/0001009, de fecha 31 de marzo de 2016, por importe de 14.520,00 €, emitida por EDITORIAL PRENSA VALENCIANA, SA, con CIF nº. A46229290, correspondiente a la publicidad del Ayuntamiento de Valencia en "Crónica del Deporte Valenciano 2015", por importe total de 14.520,00 €, IVA incluido.

Se ha procedido a elaborar la propuesta de gasto nº. 2016/2151, por importe 14.520,00 € IVA incluido, ítem 2016/79590, con cargo a la aplicación presupuestaria MJ700 34100 22602, "Publicidad y Propaganda", documento de obligación 2016/8143, incluido en la relación 2016/1827."

43	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01904-2016-000473-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la cancel·lació de la hipoteca per amortització del préstec per a reforma i adequació de casal sol·licitada per l'Associació Cultural Falla Els Tomasos-Carles Cervera.	

"Fets

1. Per mitjà de Resolució d'Alcaldia núm. 394-C, d'11 de març del 2005, es va aprovar concedir a l'Associació Cultural Falla Els Tomasos-Carlos Cervera, ajuda financera per a la reforma i condicionament del local siti en el C/ Carles Cervera, núm. 19 baix, destinat a casal faller. En conseqüència, l'entitat financera Banc de Santander va concedir a la falla un préstec per



un import de cinquanta-un mil huitanta-sis euros (51.086 €). La dita ajuda, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 9 de juliol de 2004, consistia en aval solidari i pagament per l'Ajuntament de tres punts percentuals de l'interés del préstec concedit a favor de l'associació fallera.

2. De conformitat amb les actuacions existents en l'expedient 778/2004, per mitjà d'escriptura pública formalitzada davant del notari de València Sr. Manuel Mínguez Jiménez, en data 5 de maig del 2005, es va formalitzar el conveni subscrit entre l'Excm. Ajuntament de València i l'Associació Cultural Falla Els Tomasos-Carlos Cervera. En aplicació del mateix, l'Ajuntament subvencionava els tres primers punts percentuals i atorgava aval solidari al préstec contractat per la Falla amb l'entitat bancària Banc de Santander, per un import de cinquanta-un mil huitanta-sis euros (51.086 €), per a la reforma i condicionament del local destinat a casal faller. Com a garantia del compliment de les obligacions assumides per l'associació, esta va constituir sobre tal immoble hipoteca a favor de l'Ajuntament de València, per la quantitat a què ascendia l'aval prestat i responsabilitats accessòries. La dita hipoteca es va constituir en virtut d'escriptura pública formalitzada davant del notari de València Sr. Manuel Mínguez Jiménez en data 5 de maig del 2005.

3. Per mitjà d'escrit subscrit pel Sr. \*\*\*\*\*, en qualitat de president de la referida associació cultural, se sol·licita la cancel·lació de la garantia hipotecària constituïda a favor de l'Ajuntament de València a l'haver conclòs el pagament del préstec concedit en el seu dia, i assumint el compromís de pagament de tots els gastos que s'originen per la cancel·lació (notarials, fiscals, registrals i de gestoria). S'acompanya certificat bancari de l'entitat Banco de Santander, de data 27 de maig del 2016, d'haver-se cancel·lat en la seua integritat tal préstec, no quedant pendent de pagament cap quantitat per capital i interessos.

4. A l'haver-se constituït la hipoteca a favor de l'Ajuntament de València com a garantia de l'aval constituït pel mateix a favor de l'associació fallera, i havent sigut cancel·lat en la seua totalitat el préstec concedit per l'entitat financera Banc de Santander, no pareix existir inconvenient en què per l'Ajuntament es consenta la cancel·lació de la dita garantia hipotecària, així com la formalització dels documents necessaris per a la cancel·lació registral de la mateixa.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Primer. Accedir a allò que s'ha sol·licitat per l'Associació Cultural Falla Els Tomasos-Carles Cervera i, en conseqüència, consentir la cancel·lació de la hipoteca constituïda a favor de l'Ajuntament de València sobre el local siti en el C/ Carles Cervera, núm. 19 baix (finca registral núm. 16.470, tom 1.585, llibre 265, foli 79, del Registre de la Propietat núm. 12 de València), constituïda en virtut d'escriptura pública formalitzada davant del notari de València Sr. Manuel Mínguez Jiménez en data 5 de maig del 2005, número de protocol 1.440, a l'haver sigut cancel·lat en la seua totalitat el préstec constituït en el seu dia a favor de la dita associació fallera, per un import de cinquanta-un mil huitanta-sis euros (51.086 €).

Segon. Facultar el regidor delegat de Cultura Festiva per a formalitzar davant de notari els documents públics necessaris per a la cancel·lació registral de la hipoteca referida en el punt anterior."



44	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01905-2016-000106-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'ACCIÓ CULTURAL. Proposa aprovar un reconeixement d'obligació de gastos del Teatre El Musical.	

"Por moción de la teniente de alcalde delegada de Acción Cultural, se dispone se inicien las actuaciones de un expediente de reconocimiento de la obligación y abonar el importe de las facturas presentadas por los proveedores que más abajo se indican y que ascienden a un total de 3.673,95 euros.

De conformidad con lo dispuesto en la base 37.b) de las de ejecución del vigente Presupuesto, las causas que han determinado la realización del gasto sin la previa autorización, han sido trabajos urgentes realizados con el siguiente detalle:

NOMBRE	CONCEPTO	EUROS
CALL AND PLAY, SL CIF. B80216435 Prop. Gasto: 2016/1486 Ítem: 2016/059260	Fra. 04-01505, de fecha 29/01/2016, por el alquiler material de percusión actuación "Tomatito".	237,40 €
COMERCIAL MARKEDOLS, SL CIF. B97979124 Prop. Gasto: 2016/1486 Ítem: 2016/059280	FRA. 210, de fecha 29/02/2016, por productos varios pintura TEM.	133,25 €
***** CIF ***** Prop. Gasto: 2016/1486 Ítem: 2016/075820	Fra. 255, de fecha 27/04/2016, por diseño de cuadríptico del 2T del TEM.	3.303,30 €
	TOTAL	3.673,95 €

De los hechos expuestos se desprenden las siguientes consideraciones:

1. Que los trabajos fueron realizados sin los trámites administrativos preceptivos, lo que obviamente no es excusa ni pretexto para eludir la obligación.

2. Que se trata de trabajos efectivamente realizados por lo que, según se pronuncia doctrina y jurisprudencia en base a la teoría del enriquecimiento injusto, en defensa de la actividad económica y mercantil, procede tramitar el pago de los mismos.

3. Que en base a todo ello procede que el gasto sea aprobado en todas sus fases: autorización, disposición, reconocimiento de la obligación existente y abono de la misma. Todo ello, a tenor de lo preceptuado en los arts. 58, 59 y 60 del Real Decreto 500/90, en relación con los arts. 184 y 185 del RDL 2/04, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas y las Bases de Ejecución de Presupuesto.





4. Que en cumplimiento de lo preceptuado en los arts. 214 y siguientes del mencionado texto legal, la Intervención Municipal formula la oportuna reserva de crédito.

5. La competencia orgánica para la aprobación del gasto es atribuible a la Junta de Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de las empresas y personas físicas que a continuación se detallan:

NOMBRE	CONCEPTO	EUROS
CALL AND PLAY, SL CIF B80216435 Prop. Gasto: 2016/1486 Ítem: 2016/059260	Fra. 04-01505, de fecha 29/01/2016, por el alquiler material de percusión actuación "Tomatito".	237,40 €
COMERCIAL MARKEDOLS, SL CIF B97979124 Prop. Gasto: 2016/1486 Ítem: 2016/059280	FRA. 210, de fecha 29/02/2016, por productos varios pintura TEM.	133,25 €
***** CIF ***** Prop. Gasto: 2016/1486 Ítem: 2016/075820	Fra. 255, de fecha 27/04/2016, por diseño de cuadríptico del 2T del TEM.	3.303,30 €
	TOTAL	3.673,95 €

Segundo. El gasto total de 3.673,95 € será con cargo a las siguientes Aplicaciones Presupuestarias y con el siguiente desglose:

370,65 euros a la Aplicación Presupuestaria ED260 33210 22199, Prop. Gto: 2016/1486, Ítems 2016/ 059260 y 059280.

3.303,30 euros a la Aplicación Presupuestaria ED260 33400 22706, Prop. Gto: 2016/1486, Ítems 2016/075820."

45	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01905-2015-000068-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE RECURSOS CULTURALS. Proposa aprovar la justificació de la beca-ajuda 'Joan Peset Aleixandre per a la investigació' realitzada per l'Institut Mèdic València.		





"Per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de juny de 2015, es va acordar aprovar la dotació de la beca "Juan Peset para la investigaci3n" de l'Excm. Ajuntament de València, convocada per l'Institut Mèdic Valencià, per valor de 6.000,00 €.

L'entitat perceptora, conforme regulen les bases del conveni, ha presentat la documentaci3n justificativa, que pel que concerneix l'àmbit econ3mic, el Servei de Recursos Culturals entén de conformitat, així com la documentaci3n que acredita el pagament de les mateixes, en compliment del que es disposa en l'art. 72.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No es té constància en el Servei que el beneficiari siga deutor per resoluci3n de procedència de reintegrament.

En compliment del que es disposa en la clàusula 28.9 de les Bases d'Execuci3n procedeix l'aprovaci3n de la justificaci3n per l'òrgan que va concedir la subvenci3n.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar la justificaci3n de la subvenci3n concedida a l'Institut Mèdic Valencià, amb CIF G46117800, corresponent a l'annualitat 2015, per import de 6.000,00 €, en compliment de l'estipulat en la Base 28.9 de les d'Execuci3n del Pressupost.

Concedit: 6.000,00 €

Prop. Despesa: 2015/01941

Ítem de Despesa: 2015/072730

Aplic. Presup.: ED260 33400 48910."

46	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02001-2012-000277-00	PROPOSTA NÚM.: 6
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa aprovar la memòria d'activitats de 2015, els justificants de gastos corresponents i la proposta d'activitats per al 2016 de la Fundaci3n Centre d'Estudis Vicente Blasco Ibàñez.	

"De l'anàlisi de les actuacions es dedueixen els següents:

Fets

14/12/2012: Acord de la Junta de Govern Local pel qual s'aprova el "Conveni de col·laboraci3n entre l'Ajuntament de València i la Fundaci3n Centre d'Estudis Vicente Blasco Ibàñez, per a la difusi3n de l'obra i la figura del senyor Vicente Blasco Ibàñez". La clàusula sèptima de l'esmentat conveni estableix el compromís de l'Ajuntament de València per a subvencionar les activitats de la fundaci3n per un import de 10.000,00 € anuals, havent de presentar l'associaci3n un programa d'activitats previstes, una memòria descriptiva de les activitats realitzades durant l'exercici anterior i els justificants de gastos corresponents.

01/12/2015: Data de presentació en el Registre Municipal d'Entrada per la Fundació Centre d'Estudis Vicente Blasco Ibáñez, de la memòria d'activitats realitzades en l'exercici 2015, els justificants de gastos corresponents i la proposta d'activitats per al 2016. La cap del Servei de Patrimoni Històric i Artístic ha conformat les factures/justificants presentats anteriorment referenciats.

25/01/2016: Certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relatius a la inexistència de deutes pendents per part de la Fundació anteriorment citada.

29/01/2016: Informe del Servei d'Emissions i Recaptació en què s'assenyala que la Fundació anteriorment citada no consta com a contribuent en l'Ajuntament de València.

01/02/2016: Proposta d'acord de la Junta de Govern Local elaborada pel Servei de Patrimoni Històric i Artístic.

Als anteriors fets els són aplicables els següents:

#### Fonaments de Dret

La Base 28a.9 de les d'execució dels Pressupostos Municipals de 2016, regula l'obligació d'aprovar la justificació de la subvenció concedida i la competència d'aprovació de la justificació per l'òrgan que va concedir la subvenció.

La present proposta ha sigut informada per la Intervenció General, Servei Fiscal del Gasto.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:

Únic. Aprovar la memòria d'activitats realitzades en l'exercici 2015, els justificants de gastos corresponents i la proposta d'activitats per al 2016, aportats per la Fundació Centre d'Estudis Vicente Blasco Ibáñez, en compliment de la clàusula sèptima del conveni de col·laboració firmat entre la dita entitat i l'Ajuntament de València per a la difusió de l'obra i la figura del senyor Vicente Blasco Ibáñez, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2012.

- Concedit: 10.000,00 €.
- Proposta de gasto: 2012/12796.
- Ítem de gasto: 2015/00890.
- Aplicació Pressupostària: ED260 33400 48910."

47	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02001-2016-000517-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC. Proposa reconèixer l'obligació de pagament de factures derivades de diversos contractes menors.		

### "Fets

S'han presentat al cobrament les factures que a continuació es relacionen, que corresponen a serveis efectivament realitzats per l'empresa Restauraciones y Rehabilitaciones Castelló, SL, amb CIF nº. B 97059232. La despesa de les quals va anar degudament autoritzada i disposada en un exercici anterior, despesa que no va a ser incorporada com a romanent de crèdit al Pressupost corrent de 2016, per la qual cosa de conformitat amb la Base 37.2.a de les d'Execució del vigent Pressupost, han de tramitar-se les actuacions administratives necessàries de reconeixement de l'obligació de pagament de les citades factures, sent l'òrgan competent per a la seua aprovació la Junta de Govern Local.

- Factura nº. 57, de 25 d'abril de 2016, en concepte de "Reparació d'una xemeneia industrial de l'Antiga Alcoholaria Espanyola, situada en el jardí del Passeig de l'Albereda de València. Capítol 1 i 2" i, l'import total ascendeix a la quantitat de set mil cinc-cents setze euros i cinquanta-dos cèntims (7.516,52 €) IVA inclòs.

Despesa objecte de contracte menor aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. TC-147, de 29 de setembre de 2015. Expedient nº. 02001-2015-748. Proposta de despesa nº. 2015/03761 i ítem de despesa 2015/141520.

- Factura nº. 49, de 8 d'abril de 2016, en concepte de "Reforma del pati interior del Museu de Ciències Naturals. Treballs corresponents als següents capítols del pressupost aprovat per a l'execució de les obres de reforma del pati interior del M. Ciències Naturals", i, l'import total ascendeix a la quantitat de vint-i-cinc mil sis cents noranta-sis euros i quaranta-tres cèntims (25.696,43 €) IVA inclòs.

Despesa objecte de contracte menor aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. TC-214, de 29 d'octubre de 2015. Expedient nº. 02001-2015-549. Proposta de despesa nº. 2015/04104 i ítems de despesa 2015/015826 i 2016/004530.

### Fonaments de Dret

1. La doctrina jurisprudencial de "l'enriquiment injust" té com a requisits: augment del patrimoni de l'enriquit; correlatiu empobriment de la part actora; falta de causa que ho justifique; i inexistència de precepte legal que excloga l'aplicació del principi (Sentències del Tribunal Suprem de 17 d'abril de 1991, 3 de maig de 1991, 17 de desembre de 1997 i 19 de gener de 1998, entre uns altres).

2. La Base 37a.2 de les d'Execució del vigent Pressupost assenyala que correspon a la Junta de Govern Local el "Reconeixement de l'obligació" derivada d'una despesa efectuada en l'exercici anterior, degudament autoritzada i disposada.

La present proposta d'acord de Junta de Govern Local ha sigut informada per la Intervenció General, Servei Fiscal de Despeses.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, s'acorda:



Primer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació d'abonar les factures presentades per l'empresa Restauraciones y Rehabilitaciones Castelló, SL, amb CIF n°. B 97059232, que a continuació es relacionen, pels conceptes que, així mateix, se citen; tot açò en virtut del que es disposa en la Base 37a.2.a) de les d'Execució del vigent Pressupost.

- Factura n°. 57, de 25 d'abril de 2016, en concepte de "Reparació d'una xemeneia industrial de l'Antiga Alcoholera Espanyola, situada en el jardí del Passeig de l'Albereda de València. Capítol 1 i 2" i, l'import total ascendeix a la quantitat de set mil cinc-cents setze euros i cinquanta-dos cèntims (7.516,52 €) IVA inclòs.

Despesa objecte de contracte menor aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. TC-147, de 29 de setembre de 2015. Expedient n°. 02001-2015-748. Proposta de despesa n°. 2015/03761 i ítem de despesa 2015/141520.

- Factura n°. 49, de 8 d'abril de 2016, en concepte de "Reforma del pati interior del Museu de Ciències Naturals. Treballs corresponents als següents capítols del pressupost aprovat per a l'execució de les obres de reforma del pati interior del M. Ciències Naturals", i, l'import total ascendeix a la quantitat de vint-i-cinc mil sis cents noranta-sis euros i quaranta-tres cèntims (25.696,43 €) IVA inclòs.

Despesa objecte de contracte menor aprovat per Resolució d'Alcaldia núm. TC-214, de 29 d'octubre de 2015. Expedient n°. 02001-2015-549. Proposta de despesa n°. 2015/04104 i ítems de despesa 2015/015826 i 2016/004530.

Segon. Aplicar la despesa al que ascendeix el reconeixement de l'obligació citat en el punt anterior, amb un import total de trenta-tres mil dos-cents dotze euros i noranta-cinc cèntims (33.212,95), IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació EP250 33600 63200, "Adequació museus i monuments", del Pressupost de despeses de 2016, proposta de despesa n°. 2016/2349 i ítems de despesa n°. 2016/85390 i 2016/85440."

48	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02101-2016-000261-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'EDUCACIÓ. Proposa desestimar els recursos de reposició interposats contra l'acord de la Junta de Govern Local de 13 de gener de 2016, relatiu al xec Univex 2015/2016.		

"Antecedentes de hecho

Primero. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 11 de septiembre de 2015, acordó aprobar las bases que regulan la concesión del cheque Univex así como convocar para el curso 2015/2016 el cheque Univex con arreglo a las citadas bases, al objeto de complementar las becas o ayudas oficiales que recibe el alumnado universitario de la ciudad de Valencia, a fin de participar en programas de intercambio académico con universidades extranjeras.

Segundo. La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 13 de enero de 2016, acordó aprobar los listados definitivos, los criterios de baremación y los importes de dichas ayudas. En dicho acuerdo no se le concedió el cheque Univex a \*\*\*\*\*, con 0,81 puntos, y \*\*\*\*\*, con 1



punto, en ambos casos puntuación inferior a la mínima necesaria para la obtención de la ayuda, que era de 1,14 puntos.

Tercero. Contra este último acuerdo, que fue publicado en el Tablón de Edictos Electrónico el día 14 de enero de 2016, D. \*\*\*\*\* interpone en tiempo y forma recurso de reposición, solicitando revisión de las notas medias utilizadas para la baremación de su solicitud. Requeridos nuevos datos a la Universidad Politécnica de Valencia, se confirman las notas que en su momento se facilitaron para realizar la baremación de la solicitud del alumno, en vista de lo cual, se propone la desestimación de dicho recurso, dada que la puntuación asignada en el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 13 de enero de 2016 fue la correcta.

Cuarto. Asimismo, D. \*\*\*\*\* interpone en tiempo y forma recurso de reposición, aportando documentación acreditativa de su nota media personal, para la revisión de su solicitud. Habiéndose solicitado a la Universidad Politécnica de Valencia verificación de la nota media, informa que el caso de \*\*\*\*\*, al no haber titulados de su titulación la nota media de la carrera corresponde a la nota media de todos los estudiantes que iniciaron la titulación al mismo tiempo que él, en el momento en que se entregaron los datos, por lo que la puntuación asignada en su momento de 1 punto es la correcta. Revisada la solicitud, sigue sin alcanzar la puntuación mínima de 1.14 puntos, necesaria para la obtención del cheque Univex, en vista de lo cual se propone la desestimación del recurso de \*\*\*\*\*.

#### Fundamentos de Derecho

I. El artículo 107, en relación con el 110 y el 116 y siguientes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/99, de 13 de enero, en cuanto a la interposición del recurso de reposición.

II. Las bases reguladoras del cheque Univex para el curso 2015/2016, aprobadas por la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de septiembre de 2015.

III. La Junta de Gobierno Local es el órgano competente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Desestimar los recursos de reposición interpuestos en tiempo y forma contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 13 de enero de 2016, por D. \*\*\*\*\*, con una puntuación de 0,81 puntos, y D. \*\*\*\*\*, con una puntuación de 1 punto, las cuales no alcanzan el mínimo de 1,14 puntos necesario para la obtención del cheque Univex, por ser correcta la baremación realizada en su día, manteniéndose la puntuación que se les asignó en el precitado acuerdo."



49	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2013-008636-00	PROPOSTA NÚM.: 18
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar la modificació de diversos projectes de meses de solidaritat.	

"En virtud de acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de noviembre de 2014, se aprueba la concesión de subvenciones de la convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 20/12/2013 para entidades pertenecientes a las Mesas de Solidaridad.

La Sección de Participación Social emite informes en fechas 27 y 30 de mayo de 2016 proponiendo la aprobación de reformulaciones de proyectos de Mesas de Solidaridad solicitados por las entidades beneficiarias, ya que:

- La adecuación presupuestaria es debida a causa mayor, dadas las variaciones producidas entre los importes solicitados y los concedidos.

- Los límites de porcentajes obligados por las bases de la convocatoria se cumplen en el nuevo presupuesto.

- Las actividades se adecuan a los fines y objetivos que motivaron la concesión de la subvención.

El órgano competente es el mismo que aprobó las bases de la convocatoria y posteriormente su concesión, la Junta de Gobierno Local.

No requiere informe de la Intervención General porque no se modifica el importe subvencionado, ni el contenido del proyecto.

Por lo expuesto, vistas las solicitudes formuladas por diversas entidades y el informe favorable de la Sección de Participación Social de Bienestar Social, se acuerda:

Único. Aprobar la modificación de los siguientes proyectos:

1. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 30, a Asociación ARCA DE NOE, CIF: G96047956, por importe de 12.971 €, para el proyecto "Apoyo a la escolarización en el Barrio de Nazaret", en los términos solicitados el 23/03/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-008962.

2. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 63, a CALCSICOVA (Coordinadora de Asociaciones Lucha contra el Sida), CIF: G96756382, por importe de 5.601 €, para el proyecto "Formación de Agentes Multiplicadores en la prevención del VIH", en los términos solicitados el 17/03/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-008641.

3. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21-11-2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 27, a COMITÉ CIUDADANO





ANTI-SIDA, CIF: V46666897, por importe de 7.061 €, para el proyecto “Programa Acércate. Formación e Intervención con Agentes de Intermediación”, en los términos solicitados el 14/03/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-008147.

4. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 62, a CLUB UNIVERSITARIO TETUAN, CIF: G97614580, por importe de 6.768 €, para el proyecto “Desarrollo Educativo e Integración de Menores”, en los términos solicitados el 30/03/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-009452.

5. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 11, a LA CASA GRANDE, CIF: G46415592, por importe de 7.731 €, para el proyecto “Prevención de Procesos de Exclusión social a través de la Acogida, Asesoramiento e Intervención en el contexto de la Mediación Intercultural”, en los términos solicitados el 31/03/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-009623.

6. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 68, a YMCA VALENCIA, CIF: G28659308 por importe de 9.212 €, para el proyecto “Programa de Atención a Familia y Adolescencia vulnerable”, en los términos solicitados el 25/02/2016 y 21/04/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-006232 y 00110-2016-036582.

7. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 53, a LA CASA GRANDE, CIF: G46415592, por importe de 11.128 €, para el proyecto “Prevención de la Exclusión Social a través del Apoyo Socioeducativo”, en los términos solicitados el 31/03/2016 y 10/05/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-009622 y 00113-2016-014036.

8. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 23, a DOMUS PACIS-CASAL DE LA PAU, CIF: G46100228, por importe de 6.653 €, para el proyecto “Te Asesoramos: Servicio de Orientación y Asesoramiento Penal y Penitenciario”, en los términos solicitados el 20/04/2016 por Registro de Entrada nº. 00101-2016-000974.

9. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 26, a AVAPACE (Asociación Valenciana de Ayuda a la Parálisis Cerebral), CIF: G46103727, por importe de 12.589 €, para el proyecto “Difusión y Apoyo a las Personas con Parálisis Cerebral de la Comunidad Valenciana”, en los términos solicitados el 18/05/2016 y 20/05/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-015445 y 00113-2016-015786.

10. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 39, a IDALIA ONG, CIF: G97502645, por importe de 9.494 €, para el proyecto “Educoteca en Centros Escolares-Colegio Jesús María Fuensanta”, en los términos solicitados el 17/05/2016 por Registro de Entrada nº. 00107-2016-002217.





11. Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/11/2014 (Mesas de Solidaridad), en el punto segundo, proyecto 6, a Asociación ASPRONA, CIF: G46051884, por importe de 5.742 €, para el proyecto "Programa de Convivencia y Atención de las Personas con Discapacidad Intelectual en proceso de Envejecimiento", en los términos solicitados el 26/05/2016 por Registro de Entrada nº. 00113-2016-016962."

50	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2016-000019-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar el conveni de col·laboració a subscriure amb la Fundació Secretariat Gitano per a participar en el programa operatiu d'inclusió social i economia social dirigit a la població gitana.	

"Vista la documentación que obra en el expediente 02201/2016/19, constan los siguientes:

### HECHOS

PRIMERO. Por la concejada delegada d'Inerció Social i Laboral se propone la aprobación de un convenio de colaboración entre la Fundación Secretariado Gitano y el Ayuntamiento de Valencia con la finalidad de que éste último participe en las acciones, denominadas ACCEDER, que esta Fundación realizará desde el 1 de enero de 2016 en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social aprobado por el Fondo Social Europeo-POISES, 2016-2019, encaminadas a facilitar la incorporación de la comunidad gitana al mercado laboral y a la mejora de su cualificación profesional.

SEGUNDO. La Sección de Inserción Sociolaboral emite informe, a cuyos términos nos remitimos, en el que justifica la oportunidad de aprobar el citado convenio, por su finalidad y como continuidad de las acciones de colaboración que esta Entidad Local, desde el año 2008, viene desarrollando con el colectivo de personas gitanas. Este convenio tiene una duración de 1 de enero de 2016 al 31 de octubre de 2019 a los efectos de hacerlo coincidir con el proyecto "Itinerarios" que la Fundación Secretariado Gitano ha presentado a la Convocatoria de proyectos a financiar por el Fondo Social Europeo, publicada en el BOE de 28/07/2015, y la reformulación del citado proyecto que se aprobó por Resolución de 28 de diciembre de 2015 de la Dirección General de Trabajo Autónomo, de la Economía Social y Responsabilidad Social del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, publicada en el BOE de 15/01/2016.

TERCERO. La Fundación Secretariado Gitano solicita la colaboración municipal mediante la aportación anual de 30.074 €, y la suscripción de un convenio de colaboración que atendiendo al periodo del mismo, se trata de un gasto de carácter plurianual al que se acompaña el informe favorable del Servicio Económico-Presupuestario, que acompaña a la propuesta, en los términos de la Base 22 de las de Ejecución del Presupuesto municipal.

La citada aportación municipal, está prevista para el año 2016 como una subvención nominativa con la finalidad indicada, por lo que hay que estar a lo regulado en la Ley General de Subvenciones, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en particular el artículo 22.2.a) que permite la concesión directa de aquellas subvenciones que estén nominativamente previstas en el presupuesto de la Entidad Local.

A tales efectos, se incorpora la documentación requerida en la base 28 de las de ejecución del Presupuesto municipal, se aporta propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria KJ000 23100 48911, además hacer constar que desde el Servicio gestor no se tiene constancia de que la Fundación Secretariado Gitano sea deudora por resolución de reintegro.

Por otra parte, en relación con las aportaciones municipales realizadas en el año 2015, dispuestas en las propuestas de gasto 2015/1851, 2015/3545 y 2015/3035, corresponde a actuaciones que por parte de la Fundación Secretariado Gitano están en fase de ejecución o de justificación.

La Fundación Secretariado Gitano, en su carácter de entidad beneficiaria de una subvención presenta la documentación por la que se acredita que cumple los requisitos del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como la documentación justificativa de su participación en el Programa operativo POISES.

Por último, hay que considerar que la Fundación Secretariado Gitano es una entidad sin ánimo de lucro por lo que se exceptúa de la obligación de prestar la garantía prevista en el Anexo II de las bases de ejecución del Presupuesto de 2016.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El artículo 40.1 de la Constitución atribuye a los poderes públicos la provisión de las condiciones favorables para el progreso social y económico y para una distribución de la renta regional y personal más equitativa.

SEGUNDO. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local dispone en el artículo 25.2.e) que el Municipio ejercerá como competencias propias, en los términos previstos en la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, objetivo en el que se enmarca el presente convenio de colaboración que viene a articular la asistencia necesaria para atender a aquellas personas a las que va dirigido el convenio que nos ocupa. Por su parte, el artículo 33.3.k) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, del Régimen Local de la Comunidad Valenciana, establece que los municipios tendrán competencia propia: "Prestación de los servicios sociales, promoción, reinserción social y promoción de políticas que permitan avanzar en la igualdad efectiva de hombres y mujeres", y el artículo 34 regula que la prestación de los servicios sociales es obligatoria para los municipios de más de 20.000 habitantes.

TERCERO. Para el cumplimiento de sus fines, los Ayuntamientos, en representación del municipio, tienen plena capacidad jurídica para obligarse (art. 5 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y art. 1-1 del RD Legislativo 781/86, de 18 de abril) y concertar los pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración, y deberán cumplirlos a tenor de los mismos (art. 111 del mismo RD Legislativo, Texto Refundido de las Disposiciones Legales en materia de Régimen Local).

CUARTO. Por su parte, el artículo 88 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, permite a las

Administraciones Públicas celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al Ordenamiento Jurídico y resulten adecuados para satisfacer el interés público que tienen encomendado.

A este respecto hay que precisar que quedan fuera del ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público aquellos convenios que la Administración celebre con personas físicas y jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su objeto no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas especiales (art. 4.d) del TRLCSP aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011).

QUINTO. La Ley de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana, Ley 5/97, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, en particular el artículo 25 en el que se establece que deberán llevarse a cabo medidas que generen una igualdad social real y efectiva tanto para los individuos pertenecientes a minorías étnicas como para los grupos en que éstos se integran.

SEXTO. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, constituyendo legislación básica del Estado en los términos de la Disposición Final Primera.

Por su parte, el artículo 189.2 del Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, que regula los pagos de los convenios, y el artículo 174.2 del mismo texto legal se refiere a la transferencia de gastos corrientes de carácter plurianual.

En cuanto a las bases de ejecución del Presupuesto municipal para el ejercicio 2016, hay que estar a las bases 22, 26 y 28 que regulan las subvenciones y los gastos de carácter plurianual respectivamente y la publicidad.

En cuanto a la publicidad del convenio, se regulan en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y al artículo 9 de la Ley de la Generalitat Valenciana Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.

Por la Intervención General se ha fiscalizado de conformidad el gasto que comporta, no obstante se han realizado unas observaciones complementarias que se recogen en la presente propuesta de acuerdo.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar el convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación Secretariado Gitano para la complementariedad del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social del Fondo Social Europeo POISES 2016-2019, con el siguiente tenor:

**"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VALENCIA Y LA FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO PARA LA COMPLEMENTARIEDAD DEL PROGRAMA OPERATIVO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONOMÍA SOCIAL DEL FONDO SOCIAL EUROPEO POISES 2016-2019**

Valencia a X de XXX de 2016

Aprobado por Junta de Gobierno Local en fecha a X de XXX de 2016

### INTERVIENEN

De una parte, la Il.lma. Sra. Isabel Lozano i Lázaro, regidora d'Inserció Sociolaboral de l'Ajuntament de València, con CIF: P4625200C, con sede en la C/ Amadeo de Saboya, 11, 46010 Valencia, autorizada para este acto por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de xx de xxxxxx de xxxx, asistida por el secretario del Ayuntamiento de Valencia, D. Hilario Llavador Cisternes.

Y de otra parte, D. Isidro Juan Rodríguez Hernández, en su calidad de director gerente de la Fundación Secretariado Gitano, con CIF: G 83117374, con sede en la C/ Concha Espina, nº. 7 bajo, 46021 de Valencia, según queda autorizado por escritura de poder de fecha de 19 de abril de 2005, con nº. de protocolo 563.

La Fundación Secretariado Gitano, a partir de ahora FSG, tiene como fin fundamental la promoción integral de la comunidad gitana desde el reconocimiento de su identidad cultural por lo que ambas partes,

### MANIFIESTAN

**PRIMERO.** Que la construcción de una Europa moderna, cohesionada y socialmente integrada pasa por la extensión de la libertad, la justicia, la igualdad y la solidaridad entre todas las personas, para lo cual es necesario remover y eliminar los obstáculos de toda clase que impiden o limitan todavía el ejercicio de los derechos de los ciudadanos, en particular de los de etnia gitana, la plena participación de todos en el curso ordinario de la vida social y el acceso en igualdad de condiciones a los bienes y servicios de la comunidad.

**SEGUNDO.** Que es responsabilidad de las instituciones públicas incluir la promoción de la integración y la lucha contra la exclusión en todas sus iniciativas y actividades, pues la fractura social que supone la marginación y la postergación de grupos o comunidades de ciudadanos constituye una contradicción con los principios y prácticas que deben informar las sociedades democráticas avanzadas.

**TERCERO.** Que la nueva sociedad basada en el conocimiento, como expresamente se reconoce en el documento de Conclusiones del Consejo Europeo de Lisboa de 23 y 24 de marzo de 2000, ofrece un enorme potencial para reducir la exclusión social, tanto mediante la creación de condiciones económicas que redunden en una mayor prosperidad de la que no queden marginados ningún grupo o comunidad, como promoviendo nuevas formas de participación en la sociedad.

Por otra parte, el Consejo Europeo de Bruselas del 23-24 de marzo de 2006 recomendó como área específica para las acciones prioritarias, incrementar la participación en el mercado de trabajo, especialmente de los jóvenes, mujeres, mayores, personas con discapacidad, inmigrantes y minorías. También en las Directrices Estratégicas Comunitarias, donde se enfatizan las medidas positivas específicamente dirigidas a determinados grupos, como las minorías étnicas.

CUARTO. Que la sociedad del conocimiento no garantiza la igualdad y la participación social, por sí sola, sino que introduce el riesgo de que se produzcan diferencias cada vez mayores entre quienes tienen acceso a los nuevos conocimientos y los que, por partir de una situación de objetiva desventaja, quedan al margen de las nuevas oportunidades. Para evitar este riesgo cierto y aprovechar al máximo este nuevo potencial deben hacerse esfuerzos para mejorar las cualificaciones, promover un acceso amplio a los conocimientos y luchar contra el desempleo.

QUINTO. Que el empleo es la mejor y más segura salvaguardia contra la exclusión social en la medida en que aquél es la principal fuente de percepción de ingresos económicos así como un importante cauce de normalización y comunicación social. Para los grupos vulnerables o en riesgo de exclusión el empleo y la formación constituyen factores esenciales para su proceso de integración y plena participación.

SEXTO. Que los recursos económicos que tienen su origen en los Fondos Estructurales y las Iniciativas Comunitarias de la Unión Europea, constituyen una herramienta especialmente apropiada para promover y desarrollar acciones positivas de fomento del empleo y lucha contra la exclusión.

SÉPTIMO. Que las organizaciones que acceden a esos fondos tienen la responsabilidad de gestionarlos y administrarlos del mejor modo posible, intercambiando experiencias, conocimientos, creando economías de escala, promoviendo la intersectorialidad y estableciendo marcos de colaboración globales que intensifiquen los resultados de estas acciones, abarcando al mayor número posible de personas.

OCTAVO. Que las partes intervinientes convienen en la necesidad de establecer una cooperación tendente a aunar sus esfuerzos de cara a posibilitar una mayor inserción social y laboral de la comunidad gitana, que conlleve la puesta en práctica de las Directrices del Plan de Acción para el Empleo del Reino de España así como dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana en el que se establece que deberán llevarse a cabo medidas que generen una igualdad social real y efectiva tanto para los individuos pertenecientes a minorías étnicas como para los grupos en que éstos se integran.

Las partes coinciden en que la situación de la población gitana del Municipio de Valencia, con bajos niveles de instrucción y altas tasas de desempleo requiere de medidas activas en los campos de la preformación laboral, la formación profesional y el empleo para una completa incorporación social. En este sentido, se considera a las personas gitanas como un grupo específico, cuyo proceso de inserción laboral requiere, según manifiestan los expertos, y dadas sus peculiaridades y diferencias culturales, un tratamiento especializado e integral, que debe ser impulsado de forma positiva con una política global, de modo que se superen actuaciones parciales o fragmentadas, así como el riesgo de la dispersión de los recursos disponibles.

NOVENO. Que, en atención a estas consideraciones, dado que las partes citadas comparten los planteamientos hasta aquí expuestos y estando interesadas en aunar esfuerzos para mejorar la capacidad de integración social de la comunidad gitana,

ACUERDAN

Suscribir el presente convenio de colaboración, de acuerdo con las siguientes,

### CLÁUSULAS

PRIMERA. El presente convenio tiene como objeto fijar los términos de colaboración del Ayuntamiento de Valencia para la complementariedad de las acciones que se dirigirán a la Población Gitana, desde el 1 de enero de 2016 al 31 de octubre de 2019, en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de Economía Social (POISES) 2016-2020, aprobado por la Comisión Europea en agosto del 2015.

SEGUNDA. La Fundación Secretariado Gitano, en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y de la Economía Social (POISES), desarrollará en Valencia desde enero de 2016 hasta 31 de octubre de 2019, el Proyecto "ITINERARIOS" enmarcado en las acciones denominadas ACCEDER encaminadas a facilitar la incorporación de la comunidad gitana al mercado laboral y a la mejora de su cualificación profesional. Y con los siguientes objetivos:

#### Objetivo general

Mejorar la inclusión socio-laboral de personas pertenecientes a comunidades marginadas, tales como la población gitana, aumentando su presencia en el mercado laboral, la contratación y la calidad del empleo, así como las competencias básicas, transversales y profesionales, con un enfoque integral e integrado.

#### Objetivos específicos

1. Incrementar el acceso al mercado laboral de la población gitana por cuenta ajena, promoviendo una autonomía, toma de decisiones informada y la movilidad social ascendente.
2. Incrementar la participación de la mujer gitana en el mercado laboral.
3. Incrementar la cualificación básica y profesional de la población gitana para la mejora de su empleabilidad.
4. Aumentar la sensibilización y el compromiso de las empresas en la inclusión socio-laboral de la población gitana.
5. Favorecer el acceso y la normalización en el uso de los servicios públicos por parte de las familias gitanas más excluidas, principalmente educativos, de empleo, de vivienda, sanitario, social, de participación, etc., para la plena inclusión de la población gitana.
6. Promover la inclusión socio-laboral de la población inmigrante roma/gitana, con especial atención a los provenientes de países de Europa del Este.
7. Mejorar la imagen social negativa que sufre la población gitana, combatir la discriminación y promover políticas más activas de inclusión social de la población gitana impulsando el conocimiento de su situación por parte de los agentes clave y la sociedad en general, y desarrollando acciones de sensibilización, formación, investigación, incidencia política, así como acompañamiento y asistencia a víctimas de discriminación.



De manera transversal nuestra actuación tendrá en cuenta la garantía de la igualdad entre hombres y mujeres atendiendo a la situación de desventaja y discriminación múltiple que padecen las mujeres gitanas. Tanto la metodología de intervención basada en itinerarios personalizados, como las distintas acciones propuestas, contemplarán las adaptaciones necesarias adecuadas a la edad y el origen de las mujeres participantes, teniendo en cuenta sus necesidades y las especificidades de género.

Este modelo se ha venido desarrollando con éxito en los dos anteriores periodos de la programación europea bajo la denominación de programa Acceder con tres pilares fundamentales:

- Intervención personalizada, desde la realización del inventario curricular y competencial, así como un análisis de diversas variables, el diagnóstico ocupacional y educativo, el diseño del itinerario personal de inserción de cada participante, único y exclusivo.
- Intervención en el entorno inmediato desde un enfoque socio-familiar y comunitario, con un abordaje integrado en coordinación con los distintos servicios públicos.
- Intervención en el mercado de trabajo, detectando posibilidades de trabajo y alianzas, estableciendo relaciones con el entramado empresarial haciéndoles partícipes y corresponsables de la consecución de nuestro fin, reducir la desigualdad y generar oportunidades laborales para la población gitana.

TERCERA. Estas actuaciones a que da cobertura el presente convenio se desarrollaran desde el 1 de enero de 2016, y tienen como objetivo común la mejora de la capacidad de inclusión e incorporación de la comunidad gitana en el mercado laboral y en la sociedad en general, se concretan en este nuevo Programa Operativo de Inclusión Social y de Economía Social (POISES), como siguen:

Acciones de difusión del servicio y los recursos para el acercamiento de la población gitana a los mismos.

Acciones de diagnóstico y evaluación competencial, que permitirán la definición del perfil personal y profesional y el diseño del itinerario socio-laboral:

- Evaluación social: para la medición de barreras y condicionantes personales, familiares y sociales que impidan/faciliten el itinerario a desarrollar.

- Evaluación competencial Emplea +: valoración de las competencias básicas, transversales y profesionales imprescindibles para la incorporación al mercado laboral.

- Establecimiento del perfil/objetivo profesional consensuado, y diseño del itinerario personalizado de inserción laboral.

- Evaluación de las competencias emprendedoras para el desarrollo de un itinerario personalizado de inserción laboral por cuenta propia.

- Evaluación socio-familiar: en el caso de familias en situación de exclusión y pobreza severas, de manera que se identifiquen los aspectos básicos sujetos a intervención coordinada con otros servicios para iniciar su proceso de inclusión socio-laboral.



Acciones de apoyo y acompañamiento integral con la familia y entorno comunitario.

Acciones de orientación laboral y acompañamiento a la búsqueda de empleo: estas acciones contemplan una serie de actuaciones dirigidas a la autonomía en la búsqueda de empleo de la persona, mediante el conocimiento de recursos, el mercado laboral, estrategias de comunicación, el uso de nuevas tecnologías, la organización familiar y personal, derechos y deberes laborales.

Acciones de mejora de las competencias formativas, profesionales, básicas y transversales, tales como:

Acciones de motivación y sensibilización hacia la mejora de la cualificación.

Acciones de formación en competencias básicas y transversales.

Acciones de formación profesional en colaboración con empresas.

Acciones de formación en diversidad e igualdad de trato.

Acciones de formación para las competencias emprendedoras.

Acciones de intermediación con empresas que permita adecuar la intervención a las necesidades del mercado laboral, así como hacer de puente entre la empresa y la población gitana.

Acciones de formación, información y sensibilización hacia la población gitana, las administraciones públicas e instituciones, las empresas, los medios de comunicación, otros agentes clave y la sociedad en general.

CUARTA. El Ayuntamiento aportará para el desarrollo del presente convenio un total anual de 30.074 € (treinta mil setenta y cuatro euros).

Así mismo, el Ayuntamiento facilitará a través de sus Centros y Programas Municipales la colaboración necesaria para llevar a cabo en las mejores condiciones las actuaciones de este convenio.

QUINTA. El importe de este convenio se abonará a tenor de la Base 28 de ejecución del Presupuesto Municipal, en los siguientes términos:

- 60 % que se librará a la firma del convenio (18.044,40 €).

- 40 % se abonará tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la suma librada anteriormente (12.029,60 €).

Para las anualidades siguientes y tomando como fecha de las actividades objeto del convenio el 1 de enero, se deberá justificar el primer 60 % antes del 15 de septiembre.

Por lo que respecta al 40 %, éste se deberá justificar antes de los 2 meses posteriores de la finalización del año natural, seguidamente se realizará el pago del 60 % correspondiente que se justificará antes del 15 de septiembre de ese año.

En el momento de abonar cada una de estas cantidades la entidad FSG deberá justificar que se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la hacienda estatal y municipal, y no se es deudor por resolución de procedencia de reintegro.

La justificación de los fondos librados por el Ayuntamiento deberá presentarse en un plazo máximo de 3 meses desde la finalización de cada período anual, y al final de las actuaciones.

La justificación se realizará en los términos indicados en los artículos 30 y 34 de la Ley General de Subvenciones y presentando una cuenta justificativa que incluirá:

a) Una memoria de actuaciones justificativa, suscrita por el beneficiario, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de otras las actividades realizadas acompañada de la documentación establecida por el art. 72.2 del RD 887/2006.

1. Relación detallada del importe, procedencia y aplicación de subvenciones distintas a la municipal, que hayan financiando las actividades subvencionadas.
2. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
3. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Los originales de dichos documentos o su copia compulsada, quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un período de, al menos, cuatro años.

- Las nóminas irán acompañadas de los TC1 y TC2.

- Los tres presupuestos que, en caso de aplicación del artículo 31.3 de la LGS, debe de haber solicitado el beneficiario de la subvención.

- Una relación del resto de ayudas recibidas por otras entidades públicas o privadas indicando la aplicación de las mismas.

- Los fondos propios que la entidad FSG ha aplicado al programa que nos ocupa.

c) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La subvención que nos ocupa será compatible con otras ayudas e ingresos que puedan recibir para este mismo fin, en los términos legalmente establecidos.

Para realizar los pagos fraccionados previstos deberán presentar la justificación parcial previa al siguiente pago.

SEXTA. Se incentivará por las partes firmantes la promoción de aquellas iniciativas que tengan la finalidad de la inserción de las personas gitanas jóvenes desempleadas y en situación de exclusión social, con especial relevancia en los jóvenes entre los 16 y 25 años y a las mujeres. Se prestará especial importancia al fomento de los servicios de proximidad y a los empleos y ocupaciones ligadas a estas actividades.

SÉPTIMA. La Fundación Secretariado Gitano, con sujeción a la normativa aplicable y en los términos de este convenio, se obliga al estricto cumplimiento de las instrucciones del Ayuntamiento de Valencia y del Fondo Social Europeo en materia de control, seguimiento, evaluación y justificación de la actividad y los resultados de la misma.

OCTAVA. Las partes establecerán iniciativas de divulgación y difusión de los contenidos de este convenio y de sus actuaciones, con el objeto de garantizar el mayor grado de conocimiento de estos proyectos por la sociedad y en particular por los propios interesados. La identificación de tales proyectos se llevará a cabo de modo que la identidad corporativa de los firmantes se respete en todo momento y el carácter público de la iniciativa sea conocido por parte de las personas usuarias de la misma.

Así mismo, se atenderá la demanda derivada de los Centros Sociales Municipales de Servicios Sociales, que cumplan los requisitos, perfiles de posibles personas usuarias de las diferentes acciones.

NOVENA. Al efecto de velar por el cumplimiento general de las cláusulas del presente convenio de colaboración y coordinar las acciones prestadas e independientemente de la participación en la Comisión de Seguimiento General integrada por el conjunto de las entidades que participan en la Comunidad Autónoma, se creará una Comisión Mixta entre el Ayuntamiento y la FSG compuesta:

1. Por la Jefatura del Servicio de Bienestar Social e Integración o persona en quien delegue.
2. Por el Coordinador de Servicios Sociales Generales o persona en quien delegue.
3. Por una persona técnica municipal de la Sección de Programas de Inserción Social y Laboral.
4. Por la directora o persona en quien delegue y una persona técnica, por parte de la FSG.

Serán competencias de esta Comisión la evaluación del desarrollo del convenio de colaboración, la formulación de protocolos adicionales para nuevas situaciones conjuntas, estudio y asesoramiento respecto a cuantas cuestiones sean sometidas a la Comisión por cualquiera de las partes.

Esta Comisión se reunirá una vez al trimestre y en las circunstancias excepcionales que así lo aconsejen.

DÉCIMA. El Ayuntamiento de Valencia no mantendrá con los trabajadores de la Fundación Secretariado Gitano relación laboral alguna ni cualquier otro tipo de dependencia.

UNDÉCIMA. El presente convenio tendrá vigencia desde su firma hasta el 31 de octubre de 2019, fecha en que finaliza el Programa Operativo de Inclusión Social y de Economía Social (POISES), según se fundamentan en las cláusulas Primera y Segunda del presente convenio.

DUODÉCIMA. Las partes asumen el compromiso de cumplimiento efectivo del derecho de protección de datos de carácter personal, y de la normativa que lo regula garantizando su cumplimiento.

Si se utilizan medios informáticos u otros medios de tratamiento automatizado de datos de carácter personal, así como a los datos no automatizados, se dará cumplimiento, en todo caso, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, de protección de datos de carácter personal, y en cualesquiera otras normas vigentes o que en el futuro puedan promulgarse sobre la materia.

Así mismo deberá observarse lo preceptuado en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, respecto al acceso limitado a las personas interesadas con relación a los documentos que contengan información referente a la intimidad de las personas.

DECIMOTERCERA. El Excmo. Ayuntamiento de Valencia y la FSG, se comprometen a tratar de resolver de forma amistosa cualquier duda o conflicto que pudiera surgir en la interpretación o aplicación del presente convenio.

DECIMOCUARTA. En caso de resultar infructuosa la resolución amistosa, las partes acuerdan someter al orden jurisdiccional contencioso-administrativo de la Ciudad de Valencia las cuestiones litigiosas derivadas del presente convenio, sin perjuicio de las competencias, entre otras, en el ejercicio de las acciones de reintegro de subvenciones, o la imposición de sanciones que correspondan.

Las partes, en prueba de su conformidad, firman el presente convenio, en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento".

Segundo. Autorizar y disponer el importe de la aportación municipal que asciende a 120.296,00 € a favor de la Fundación Secretariado Gitano, CIF: G83117374, para las cuatro anualidades de vigencia del convenio y reconocer la obligación de 18.044,40 € correspondiente al primer pago, de la aportación municipal que se abonará en los términos indicados en la cláusula quinta del convenio.

El gasto que nos ocupa se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria KJ000/23100/48911, propuesta de gasto 2016/705, y los siguientes ítems de gasto: 2016/32090, de 18.044,40 € (correspondiente al 1º pago del convenio-60 % del importe anual), ítem de gasto 2016/32100, de 12.029,60 €, ítem 2017/2320 de 18.044,40 €, ítem 2017/2330 de 12.029,60 €, ítem 2018/1170, de 18.044,40 €, ítem 2018/1180, de 12.029,60 €, ítem 2019/1000, de 18.044,40 €, e ítem 2019/1010, de 12.029,60 €.

Elevar los porcentajes previstos en el artículo 174.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales con las anualidades contenidas en las cláusulas quinta y undécima.

El presente acuerdo queda condicionado a los créditos que se aprueben en los ejercicios presupuestarios correspondientes y a su previsión con el carácter de subvención nominativa, así como exceptuar los porcentajes de ejercicios futuros.

Tercero. Autorizar a la concejala delegada d'Inserció Sociolaboral, para formalizar el convenio de colaboración, a suscribir entre el Ayuntamiento de Valencia y la Fundación Secretariado Gitano."

51	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02201-2016-000056-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE BENESTAR SOCIAL I INTEGRACIÓ. Proposa aprovar el procediment de sol·licitud de plaça i ingrés en la residència municipal per a persones amb discapacitat intel·lectual Vall de la Ballestera-La nostra casa.	

"El expediente se inicia mediante moción suscrita por la concejala delegada de Servicios Sociales mediante la que propone la aprobación de los criterios para el procedimiento de la solicitud de plaza e ingreso en la Residencia Vall de la Ballestera-La Nostra Casa, en el marco de lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora del Funcionamiento de los Centros Municipales de Atención a las Personas con Discapacidad Intelectual.

La Sección de Atención a las personas con Discapacidad emite informe proponiendo los criterios para el procedimiento de solicitud de plaza e ingreso en la residencia municipal para personas con discapacidad intelectual, recogiendo y desarrollando lo dispuesto en la Ordenanza de funcionamiento de los Centros Municipales de Atención a las Personas con Discapacidad Intelectual para adaptarlo en relación a las características de la Residencia Vall de la Ballestera-La Nostra Casa cuya especificidad respecto del resto de centros municipales de atención a personas con discapacidad intelectual radica en el hecho de mantenerse exclusivamente con recursos del Ayuntamiento por lo que resulta necesaria la adaptación de lo dispuesto en el artículo 5.1 de la Ordenanza de Funcionamiento de estos Centros.

En este marco, cabe señalar que de conformidad con el artículo 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, "Para la efectividad de la autonomía garantizada constitucionalmente a las Entidades Locales, la legislación del Estado y la de las Comunidades Autónomas, reguladora de los distintos sectores de acción pública, según la distribución constitucional de competencias, deberá asegurar a los Municipios, las Provincias y las Islas su derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de la Entidad Local, de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia, y con estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera".

Por su parte, la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana, se refiere en su art. 6 a las competencias de las Administraciones Locales, y la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia dispone en su artículo 12 que las entidades locales participarán en la gestión de los servicios de atención a las personas en situación de dependencia, de acuerdo con la normativa de sus respectivas Comunidades Autónomas y dentro de las competencias que la legislación vigente les atribuye.

En este sentido, la residencia municipal para personas con discapacidad intelectual Vall de la Ballestera-La Nostra Casa fué autorizada por la Generalitat mediante Resolución de 16 de octubre de 2006, en base a lo dispuesto en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, sobre registro de los titulares de actividades de acción social y registro de autorización de funcionamiento de los servicios y centros de acción social de la Comunitat Valenciana.

Mediante Resolución de 22 de mayo de 2010 de la directora general de Personas con Discapacidad y Dependencia, se acredita la Residencia Municipal Vall de la Ballestera-La Nostra Casa como centro integrado en la red de centros y servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia.

Por su parte, el funcionamiento de los Centros Municipales de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual del Ayuntamiento de Valencia se regula por la Ordenanza aprobada por acuerdo plenario de 28 de mayo de 2010 que en su artículo 5 establece el procedimiento de adjudicación de plazas e ingreso en centros refiriéndose, en cuanto al inicio del procedimiento a los centros que se encuentren financiados, al menos en un 50 %, por la Administración de la Generalitat. No siendo este el caso de la Residencia municipal Vall de la Ballestera-la Nostra Casa que se mantiene exclusivamente con recursos del Ayuntamiento, resulta necesaria la adecuación del inicio del procedimiento de solicitud de plaza e ingreso en dicho centro.

La Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo adoptado el 3 de julio de 2015, delegó en la concejala de Servicios Sociales la facultad para dar de alta y de baja a las personas usuarias de los Centros Municipales de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar, en el marco de lo establecido en el artículo 5 de la Ordenanza reguladora del funcionamiento de los Centros Municipales de Atención a las Personas con Discapacidad Intelectual, la adecuación de los requisitos, documentación y baremo de las solicitudes de plaza en la Residencia Municipal para personas con discapacidad intelectual Vall de la Ballestera-La Nostra Casa conforme a lo siguiente:



**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PLAZA E INGRESO EN RESIDENCIA  
VALL DE LA BALLESTERA-LA NOSTRA CASA.**

La Constitución, en su artículo 9.2, obliga a los poderes públicos a promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social. En atención a este mandato general, el artículo 49 de la Carta Magna los poderes públicos realizarán una política de previsión, tratamiento, rehabilitación e integración de los disminuidos físicos, sensoriales y psíquicos, a los que prestarán la atención especializada que requieran y los ampararán especialmente para el disfrute de los derechos que este Título otorga a todos los ciudadanos.

Estos mandatos adquieren un carácter operativo en Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Por tanto, más allá de las previsiones competenciales, el Ayuntamiento de València asume como principio de actuación, en el marco de su política de servicios sociales, el cumplimiento de los mandatos constitucionales y legales indicados.

La ley 5/1997, de 25 de junio, de servicios sociales, de la Comunitat Valenciana, en su artículo 6.1.f), prevé la posibilidad de que las entidades locales asuman la titularidad y gestión de aquellos Servicios Sociales Especializados que le corresponda por razón de su competencia territorial, lo cierto es que en el caso de la Residencia Nostra Casa – Vall de la Ballestera, presenta una peculiaridad en este sentido por no ser frecuente en la Comunitat Valenciana, que los Ayuntamientos asuman este tipo de recurso.

La Residencia la Nostra Casa – Vall de la Ballestera, es un centro especializado de titularidad municipal, que ofrece un recurso sustitutivo del hogar a personas con discapacidad intelectual en todos sus grados, mayores de 18 años y empadronadas en el municipio de Valencia.

La Residencia dispone de 60 plazas, de éstas, 40 las ocupan personas que asisten al Centro de Día adscrito a la propia Residencia, y dirigido únicamente a residentes. Las 20 restantes se destinan a personas que salen a un recurso externo durante el día (centro ocupacional).

El mandato contenido en el artículo 103.1 de nuestra Constitucional, de que las Administraciones Públicas guíen su actuación por los principios de legalidad y objetividad obliga al Ayuntamiento a regular el acceso a las plazas de la Residencia de un modo que respete la igualdad entre las personas y la transparencia en la actuación de los poderes públicos.

El procedimiento desarrollado en el presente acuerdo se aplicará a las solicitudes que presenten el perfil de la plaza vacante existente, pudiendo ser para centro de día integrado en la Residencia o bien, para recurso externo. En el caso de asistencia a recurso externo, éste será un centro ocupacional dirigido a personas con discapacidad ligera o moderada.





**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**

Artículo 1. De la personas solicitantes.

Pueden solicitar plaza en la Residencia las personas de 16 a 65 años, con discapacidad intelectual, incluyendo aquellas que puedan tener asociadas otras discapacidades físicas y/o sensoriales. En caso de tener judicialmente modificada la capacidad de obrar, la solicitud la formularan los representantes legales. La presunción de tener afectada la capacidad de obrar legitimará a los guardadores de la persona con discapacidad para presentar la solicitud.

Artículo 2. Requisitos de las personas solicitantes.

De acuerdo con el artículo 3 de la Ordenanza Reguladora del funcionamiento de los Centros Municipales de Atención a las Personas con Discapacidad Intelectual, las personas solicitantes de plaza de la Residencia deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado/a en la Ciudad de Valencia.
- b) Poseer calificación oficial de discapacidad.
- c) No presentar trastornos de conducta que puedan perturbar gravemente la convivencia del centro, al suponer una amenaza para la integridad física de los demás usuarios/as.
- d) No padecer enfermedades infecto-contagiosas y no precisar atención de forma continuada de Instituciones sanitarias.
- e) Disponer de la resolución del reconocimiento de la situación de dependencia (grado de dependencia).



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**

Artículo 3. Solicitudes.

La solicitud de plaza en la Residencia podrá realizarse mediante instancia general del Ayuntamiento de València que se presentará en alguno de los Registros Generales de Entrada del Ayuntamiento, a la que se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia del DNI de la persona con discapacidad y de su representante legal/guardador de hecho
- Copia cotejada del Dictamen Técnico Facultativo que acompaña al certificado de discapacidad
- Copia cotejada de la resolución de grado de dependencia, y en su caso, de la prestación asignada (PIA).
- Autorización de acceso a datos de todas las personas de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
- Sentencia judicial de modificación de la capacidad de obrar y nombramiento de tutor/a o curador/a, en su caso.
- Copia de la Resolución del grado de dependencia y/o Certificado de discapacidad de otras personas de la unidad de convivencia, así como informes justificando limitaciones para ejercer el cuidado por razones médicas u otras, si procede
- Copia de informes médicos, psicológicos, escolares que justifiquen las situaciones declaradas. Toda aquella situación declarada deberá justificarse documentalmente, de lo contrario no será tenido en cuenta.

Con carácter previo a la presentación de la solicitud si los solicitantes de plaza lo desean pueden pedir cita en la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad (OMAD) para información, orientación, entrega de impresos y revisión de documentación.

La documentación se aportará con la solicitud, siendo obligatoria la actualización de la información en caso de cambios importantes en la situación personal, económica y/o familiar.

Artículo 4. Baremo.

Para el acceso a una plaza residencial se debe considerar conjuntamente las necesidades de apoyo de la persona y las capacidades del núcleo de convivencia para atenderlas, además como administración pública se priorizarán aquellas familias con mayor desventaja social, familiar y económica. Para la asignación de una plaza residencial se atenderá a la valoración de la situación personal, económica y familiar del solicitante, así como las circunstancias concurrentes que se indican. La valoración se hará conforme a la siguiente distribución:

A. Situación personal	18 puntos (30%)
B. Situación económica	6 puntos (10%)
C. Situación familiar	30 puntos (50%)

**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**

D. Otras circunstancias	6 puntos (10%)
Total	60 puntos (100%)

**A. La situación personal.**

La valoración de la situación personal vendrá determinada por la resolución del grado de dependencia, de acuerdo con atención Según el Real Decreto que regula el baremo de dependencia, el grado contempla tanto el estado de salud, tipos de discapacidad, funcionamiento global de la persona y, tipo y frecuencia de apoyos, entre otros.

En el caso de que la persona haya sido reconocida como no dependiente, se puntuará el reconocimiento de la discapacidad (igual o superior al 33%) con una puntuación mínima.

La puntuación máxima es de 18 puntos.

Grado de dependencia/discapacidad	Máx.
Grado 3	18 puntos
Grado 2	13 puntos
Grado 1	9 puntos
No dependiente – grado de discapacidad igual o superior al 33%	4 puntos

**B. La situación económica.**

A efectos de la valoración de la situación económica, se considerará unidad de convivencia la formada por dos o más personas, unidas por vínculos matrimoniales u otra forma de relación permanente análoga a la conyugal, por consanguinidad y/o por adopción hasta el segundo grado, y afinidad hasta el primer grado.

A los efectos de consideración de unidad de convivencia cuando el/la solicitante no disponga de familiares de primer grado, y conviva con un familiar de segundo grado o superior, sólo se tendrán en cuenta los ingresos del/la solicitante como si de una unidad de convivencia se tratara.

Para la obtención de la renta familiar íntegra se tendrán en cuenta todos los ingresos brutos íntegros que perciban o sean causantes los miembros de la unidad de convivencia, así como todas las prestaciones económicas y pensiones aún declaradas exentas por la ley del impuesto de la renta de las personas físicas. En relación a los rendimientos de las actividades económicas se tendrán en cuenta los rendimientos netos.

Al sumatorio de los ingresos anteriores se añadirán todas aquellas pensiones, prestaciones y cualquier ingreso percibido no incluido en el apartado anterior, o declarado como exento por la ley del impuesto de la renta de las personas físicas en vigor.

La renta económica resultante se dividirá entre el número los miembros de la unidad de convivencia, obteniendo así la renta per cápita de la unidad de convivencia.

Para la obtención de los ingresos todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, deberán autorizar al Ayuntamiento de Valencia para recabar los datos de carácter económico necesarios para el cálculo de la renta familiar íntegra, que obren en poder de la Administración General del Estado,


**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**

Administraciones Autonómicas y Entes de la Administración Local y los organismos dependientes de todas ellas.

En todo caso, el Ayuntamiento podrá requerir la documentación necesaria para el cálculo de la capacidad económica.

La puntuación máxima será de 6 puntos.

	Máx.
Renta per cápita igual o inferior al IPREM del año en curso	6 puntos
Renta per cápita superior a la cuantía del IPREM e inferior a 1,5 veces el IPREM del año en curso.	3 puntos
Renta per cápita igual o superior a 1,5 veces el IPREM del año en curso.	0 puntos

C. La situación socio-familiar.

Para la valoración de la situación, se atenderá a las circunstancias que se indican a continuación. La puntuación máxima en este apartado será de 30 puntos.

En caso de solicitud de traslado de centro residencial la puntuación máxima será 15 puntos.

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR	Máx.
Abandono, situación de desamparo y/o maltrato grave (excluyente). Comunicación a fiscalía, denuncias ...	30
Orfandad total o vive sola	24
Orfandad de padre o madre, familia monoparental o equivalente (asunción de los cuidados y responsabilidades familiares por parte de una única persona)	13,5
Dinámica familiar disfuncional que ocasiona riesgo en la persona con discapacidad	13,5
Rechazo o resistencia de la persona con discapacidad a recibir los cuidados necesarios	8
Problemas importantes de salud física, mental, dependencia, discapacidad, drogodependencia del cuidador/a principal u, otras causas que <u>dificulten</u> el cuidado de la persona.	13,5
Problemas graves de salud física, mental, dependencia, discapacidad, drogodependencia del cuidador/a principal u, otras causas que <u>imposibiliten</u> el cuidado de la persona.	18
Relación de parentesco entre la persona con discapacidad y el/la cuidadora principal si es a partir del 2º grado de consanguinidad o afinidad (tíos/as, primos/as)	8
Padre y madre cuidadores/as, o figura que ejerza en solitario como cuidador/a, mayores de 70 años.	10



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**

Por cada miembro de la unidad de convivencia con discapacidad y/o dependencia reconocida, excluida la persona solicitante, con grado 3 reconocido y/o discapacidad igual o superior al 65%	4
Por cada miembro de la unidad de convivencia con discapacidad y/o dependencia reconocida, excluida la persona solicitante, con grado 1 ó 2 y/o discapacidad entre 33 y 64%.	2
Por cada miembro de la unidad de convivencia menor de 16 años y/o mayor de 70 años que convivan en el domicilio familiar a cargo de las/os cuidadores/as	3
Procedimiento de urgencia estimado por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	20
La figura cuidadora carece o no dispone de apoyos suficientes en relación a la capacidad funcional de la persona con discapacidad y/o la problemática socio-familiar.	8

EN CASO DE TRASLADO DE CENTRO RESIDENCIAL	Máx.
Padre y madre cuidadores/as de referencia, o figura que ejerza como representante legal/guardador/a, mayor de 75 años	10
Padre y madre cuidadores/as, o figura que ejerza como representante legal/guardador/a, menor de 75 años, que disponga de certificado de discapacidad en vigor, en el que se recoja movilidad reducida que impide la utilización del transporte público para desplazarse a ver a la persona con discapacidad, o bien certificado de discapacidad con reconocimiento de un grado del 65% o superior.	10
En la unidad de convivencia de referencia hay miembros con discapacidad (reconocido como mínimo un 65%) y/o reconocimiento de la dependencia grado 3. En todo caso, se considerarán los miembros de primer y segundo grado de parentesco con el padre, madre, representante legal o guardador/a de la persona con discapacidad.	5

VIVIENDA* (este apartado sólo será valorable si no se encuentra en un centro residencial/vivienda tutelada).	Máx.
Carece de vivienda	22
Infravivienda (chabola, condiciones mínimas de habitabilidad, en ruinas, sin servicios mínimos).	16
Hacinamiento (menos de 15 m <sup>2</sup> por miembro de la unidad familiar)	5
Condiciones aceptables de habitabilidad	0
Barreras arquitectónicas en la vivienda o en el edificio ( baño, ascensor, portal de acceso...), si su movilidad es reducida o afecta a su desenvolvimiento diario.	3



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**

\* Únicamente podrán sumarse las variables de hacinamiento y barreras arquitectónicas, el resto de variables será puntuación única en este apartado.

D. OTRAS CIRCUNSTANCIAS, como la atención que está recibiendo la persona con discapacidad, así como otras circunstancias de valoración complementaria, de naturaleza psicosocial aguda o crónica. La puntuación máxima será de 6 puntos.

D.1. SITUACION ACTUAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD EN CUANTO A SU ATENCIÓN. Máx. 2 puntos.(Valorar sólo una)

	Máx.
No dispone de plaza en centro diurno ni residencial	2
Dispone de plaza en centro diurno	1
Dispone de plaza en centro residencial	0

D.2. OTRAS CIRCUNSTANCIAS de valoración complementaria, de naturaleza psicosocial aguda o crónica, que incidan o puedan incidir relevante y significativamente en la atención y bienestar de la persona con discapacidad, incluida la valoración técnica desde los centros municipales de atención a las personas con discapacidad mediante informe justificado de “necesidad de recurso residencial”. (Máx. 4 puntos).

\*En caso de empate en la puntuación total, los criterios de desempate serán los siguientes:

- 1º.- Situación de desamparo, abandono y/o maltrato grave.
- 2º.-Puntuación superior en la suma de apartados B, C y D.2
- 3º.- Puntuación superior en el apartado C y D.2

Finalmente, en caso en que persista el empate, será la Comisión Técnica de Valoración la que hará la propuesta.

5. El Procedimiento de adjudicación de plaza.

El Procedimiento de adjudicación de plaza en la Residencia será el siguiente Cuando se produzca una vacante, la Sección de Atención a la Diversidad Funcional comprobará que la persona seleccionada de la lista de espera continúa presentando las circunstancias comunicadas al Ayuntamiento en su solicitud, corroborando la puntuación.

La Comisión Técnica de Valoración propondrá el alta provisional del interesado/a cuya solicitud se encuentre en vigor, tenga mayor puntuación y reúna el perfil de la vacante generada. El alta provisional se acordará por la Junta de Gobierno Local u órgano en quien delegue, iniciando un periodo de prueba desde su incorporación al recurso, de dos meses, pudiendo ser ampliado a iniciativa del equipo técnico del centro. En caso de interrupción del período de prueba por falta de asistencia debido a causas ajenas a la persona interesada, se interrumpirá el cómputo del período.

Finalizado el periodo de prueba, la Comisión Técnica de Valoración realizará propuesta de alta, ampliación o no superación del periodo de prueba.



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
**REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS**

Sobre la base de la proposta formulada per la Comisión Técnica de Valoración, la Junta de Gobierno Local u órgano en quien delegue adoptará el correspondiente acuerdo.





**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

**PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE PLAÇA I INGRÉS EN  
RESIDÈNCIA VALL DE LA BALLESTERA-LA NOSTRA CASA.**

La Constitució, en l'article 9.2, obliga als poders públics a promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social. En atenció a este mandat general, l'article 49 de la Carta Magna els poders públics realitzaran una política de previsió, tractament, rehabilitació i integració dels disminuïts físics, sensorials i psíquics, als que prestaran l'atenció especialitzada que requerisquen i els empararan especialment per al gaudi dels drets que este Títol atorga a tots els ciutadans.

Estos mandats adquireixen un caràcter operatiu en Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Per tant, més enllà de les previsions competencials, l'Ajuntament de València assumeix com a principi d'actuació, en el marc de la seua política de servicis socials, el compliment dels mandats constitucionals i legals indicats.

La llei 5/1997, de 25 de juny, de servicis socials, de la Comunitat Valenciana, en l'article 6.1.f), preveu la possibilitat que les entitats locals assumisquen la titularitat i gestió d'aquells Servicis Socials Especialitzats que li corresponga per raó de la seua competència territorial, la veritat és que en el cas de la Residència Nostra Casa – Vall de la Ballestera, presenta una peculiaritat en este sentit per no ser freqüent en la Comunitat Valenciana, que els Ajuntaments assumisquen este tipus de recurs.

La Residència la Nostra Casa – Vall de la Ballestera, és un centre especialitzat de titularitat municipal, que ofereix un recurs substitutiu de la llar a persones amb discapacitat intel·lectual en tots els seus graus, majors de 18 anys i empadronades en el municipi de València.

La Residència disposa de 60 places, d'estes, 40 les ocupen persones que assisteixen al Centre de Dia adscrit a la pròpia Residència, i dirigit únicament a residents. Les 20 restants es destinen persones que ixen a un recurs extern durant el dia (centre ocupacional).

El mandat contingut en l'article 103.1 de la nostra Constitucional, que les Administracions Públiques guien la seua actuació pels principis de legalitat i objectivitat obliga a l'Ajuntament a



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

regular l'accés a les places de la Residència d'una manera que respecte la igualtat entre les persones i la transparència en l'actuació dels poders públics.

El procediment desenvolupat en el present acord s'aplicarà a les sol·licituds que presenten el perfil de la plaça vacant existent, podent ser per a centre de dia integrat en la Residència o bé, per a recurs extern. En el cas d'assistència a recurs extern, este serà un centre ocupacional dirigit a persones amb discapacitat lleugera o moderada.

Article 1. De la persones sol·licitants.

Poden sol·licitar plaça en la Residència les persones de 16 a 65 anys, amb discapacitat intel·lectual, incloent aquelles que puguen tindre associades altres discapacitats físiques i/o sensorials. En cas de tindre judicialment modificada la capacitat d'obrar, la sol·licitud la formularen els representants legals. La presumpció de tindre afectada la capacitat d'obrar legitimarà als guardadors de la persona amb discapacitat per a presentar la sol·licitud.

Article 2. Requisits de les persones sol·licitants.

D'acord amb l'article 3 de l'Ordenança Reguladora del funcionament dels Centres Municipals d'Atenció a les Persones amb Discapacitat Intel·lectual, les persones sol·licitants de plaça de la Residència han de reunir els requisits següents:

- a) Estar empadronat/da en la Ciutat de València.
- b) Posseir qualificació oficial de discapacitat.
- c) No presentar trastorns de conducta que puguen pertorbar greument la convivència del centre, al suposar una amenaça per a la integritat física dels altres usuaris/es.
- d) No patir malalties infecte-contagioses i no precisar atenció de forma continuada d'Institucions sanitàries.
- e) Disposar de la resolució del reconeixement de la situació de dependència (grau de dependència).

Article 3. Sol·licituds.

La sol·licitud de plaça en la Residència podrà realitzar-se per mitjà d'instància general de l'Ajuntament de València que es presentarà en algun dels Registres Generals d'Entrada de l'Ajuntament, a la que s'adjuntarà la documentació següent:

- Còpia del DNI de la persona amb discapacitat i del seu representant legal/guardador de fet



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

- Còpia acarada del Dictamen Tècnic Facultatiu que acompanya el certificat de discapacitat
- Còpia acarada de la resolució de grau de dependència, i si és el cas, de la prestació assignada (PIA).
- Autorització d'accés a dades de totes les persones de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- Sentència judicial de modificació de la capacitat d'obrar d'incapacitació i nomenament de tutor/a o curador/a, si és el cas.
- Còpia de la Resolució del grau de dependència i/o Certificat de discapacitat d'altres persones de la unitat de convivència, així com informes justificant limitacions per a exercir l'atenció per raons mèdiques o altres, si procedeix
- Còpia d'informes mèdics, psicològics, escolars que justifiquen les situacions declarades. Tota aquella situació declarada haurà de justificar-se documentalment, en cas contrari no serà tingut en compte.

Amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud si els sol·licitants de plaça ho desitgen poden demanar cita en l'Oficina Municipal d'Atenció a les Persones amb Discapacitat (OMAD) per a informació, orientació, entrega d'impresos i revisió de documentació.

La documentació s'aportarà amb la sol·licitud, sent obligatòria l'actualització de la informació en cas de canvis importants en la situació personal, econòmica i/o familiar.

Article 4. Barem.

Per a l'accés a una plaça residencial s'ha de considerar conjuntament les necessitats de suport de la persona i les capacitats del nucli de convivència per a atendre-les, a més com a administració pública es prioritzaran aquelles famílies amb major desavantatge social, familiar i econòmica. Per a l'assignació d'una plaça residencial caldrà ajustar-se a la valoració de la situació personal, econòmica i familiar del sol·licitant, així com les circumstàncies concurrents que s'indiquen. La valoració es farà conforme a la distribució següent:

A. Situació personal	18 punts (30%)
B. Situació econòmica	6 punts (10%)
C. Situació familiar	30 punts (50%)
D. Altres circumstàncies	6 punts (10%)
Total	60 punts (100%)



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

A. La situació personal.

La valoració de la situació personal vindrà determinada per la resolució del grau de dependència, d'acord amb atenció Segons el Reial Decret que regula el barem de dependència, el grau contempla tant l'estat de salut, tipus de discapacitat, funcionament global de la persona i, tipus i freqüència de suports, entre altres.

En el cas que la persona haja sigut reconeguda com no dependent, es puntuarà el reconeixement de la discapacitat (igual o superior al 33%) amb una puntuació mínima.

La puntuació màxima és de 18 punts.

Grau de dependència/discapacitat	Màx.
Grau 3	18 punts
Grau 2	13 punts
Grau 1	9 punts
No dependent - grau de discapacitat igual o superior al 33%	4 punts

B. La situació econòmica.

A efectes de la valoració de la situació econòmica, es considerarà unitat de convivència la formada per dos o més persones, unides per vincles matrimonials o una altra forma de relació permanent anàloga a la conjugal, per consanguinitat i/o per adopció fins al segon grau, i afinitat fins al primer grau.

Als efectes de consideració d'unitat de convivència quan el/la sol·licitant no dispose de familiars de primer grau, i convisca amb un familiar de segon grau o superior, només es tindran en compte els ingressos del/la sol·licitant com si d'una unitat de convivència es tractara.

Per a l'obtenció de la renda familiar íntegra es tindran en compte tots els ingressos bruts íntegres que perceben o siguen causants els membres de la unitat de convivència, així com totes les prestacions econòmiques i pensions encara declarades exemptes per la llei de l'impost de la renda de les persones físiques. En relació als rendiments de les activitats econòmiques es tindran en compte els rendiments nets.

Al sumatori dels ingressos anteriors s'afegiran totes aquelles pensions, prestacions i qualsevol ingrés percebut no inclòs en l'apartat anterior, o declarat com exempt per la llei de l'impost de la renda de les persones físiques en vigor.



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

La renda econòmica resultant es dividirà entre el número dels membres de la unitat de convivència, obtenint així la renda per *càpita* de la unitat de convivència.

Per a l'obtenció dels ingressos tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, hauran d'autoritzar a l'Ajuntament de València per a demanar les dades de caràcter econòmic necessaris per al càlcul de la renda familiar íntegra, que obren en poder de l'Administració General de l'Estat, Administracions Autonòmiques i Ens de l'Administració Local i els organismes dependents de totes elles.

En tot cas, l'Ajuntament podrà requerir la documentació necessària per al càlcul de la capacitat econòmica.

La puntuació màxima serà de 6 punts.

	Màx.
Renda per <i>càpita</i> igual o inferior a l'IPREM de l'any en curs	6 punts
Renda per <i>càpita</i> superior a la quantia de l'IPREM i inferior a 1,5 vegades l'IPREM de l'any en curs.	3 punts
Renda per <i>càpita</i> igual o superior a 1,5 vegades l'IPREM de l'any en curs.	0 punt

C. La situació sociofamiliar.

Per a la valoració de la situació, caldrà ajustar-se a les circumstàncies que s'indiquen a continuació. La puntuació màxima en este apartat serà de 30 punts.

En cas de sol·licitud de trasllat de centre residencial la puntuació màxima serà 15 punts.

SITUACIÓ SOCIOFAMILIAR	Màx
Abandonament, situació de desemparament i/o maltractament greu (excloent). Comunicació a fiscalia, denúncies ...	30
Orfandat total o viu sola	24
Orfandat de pare o mare, família monoparental o equivalent (assumpció de les cures i responsabilitats familiars per part d'una única persona)	13,5
Dinàmica familiar disfuncional que ocasiona risc en la persona amb discapacitat	13,5
Rebuig o resistència de la persona amb discapacitat a rebre les cures necessàries	8



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

Problemes importants de salut física, mental, dependència, discapacitat, drogodependència del cuidador/a principal o, altres causes que dificulten l'atenció de la persona.	13,5
Problemes greus de salut física, mental, dependència, discapacitat, drogodependència del cuidador/a principal o, altres causes que impossibiliten l'atenció de la persona.	18
Relació de parentiu entre la persona amb discapacitat i el/la cuidadora principal si és a partir del 2n grau de consanguinitat o afinitat (oncles, cosins)	8
Pare i mare cuidadors/es, o figura que exercisca en solitari com a cuidador/a, majors de 70 anys.	10
Per cada membre de la unitat de convivència amb discapacitat i/o dependència reconeguda, exclosa la persona sol·licitant, amb grau 3 reconegut i/o discapacitat igual o superior al 65%	4
Per cada membre de la unitat de convivència amb discapacitat i/o dependència reconeguda, exclosa la persona sol·licitant, amb grau 1 o 2 i/o discapacitat entre 33 i 64%.	2
Per cada membre de la unitat de convivència menor de 16 anys i/o major de 70 anys que convisquen en el domicili familiar a càrrec de les/vos cuidadors/es	3
Procediment d'urgència estimat per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	20
La figura cuidadora manca o no disposa de suports suficients en relació a la capacitat funcional de la persona amb discapacitat i/o la problemàtica sociofamiliar.	8

EN CAS DE TRASLLAT DE CENTRE RESIDENCIAL	Màx.
Pare i mare cuidadors/es de referència, o figura que exercisca com a representant legal/guardador/a, major de 75 anys	10
Pare i mare cuidadors/es, o figura que exercisca com a representant legal/guardador/a, menor de 75 anys, que dispose de certificat de discapacitat en vigor, en el que s'arregleque mobilitat reduïda que impedeix la utilització del transport públic per a desplaçar-se a veure la persona amb discapacitat, o bé certificat de discapacitat amb reconeixement d'un grau del 65% o superior.	10
En la unitat de convivència de referència hi ha membres amb discapacitat (reconegut com a mínim un 65%) i/o reconeixement de la dependència grau 3. En tot cas, es consideraran els membres de primer i segon grau de parentiu amb el pare, mare, representant legal o guardador/a de la persona amb discapacitat.	5



**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

VIVENDA* (este apartat només serà valorable si no es troba en un centre residencial/vivenda tutelada).	Màx.
No té vivenda	22
Infravivenda (barraca, condicions mínimes d'habitabilitat, en ruïnes, sense servicis mínims).	16
Apilotament (menys de 15 m2 per membre de la unitat familiar)	5
Condicions acceptables d'habitabilitat	0
Barreres arquitectòniques en la vivenda o en l'edifici (bany, ascensor, portal d'accés...), si la seua mobilitat és reduïda o afecta el seu desenvolupament diari.	3

\* Únicament podran sumar-se les variables d'apilotament i barreres arquitectòniques, la resta de variables serà puntuació única en este apartat.

D. Altres circumstàncies, com l'atenció que està rebent la persona amb discapacitat, així com altres circumstàncies de valoració complementària, de naturalesa psicosocial aguda o crònica. La puntuació màxima serà de 6 punts.

D.1. SITUACIÓ ACTUAL DE LA PERSONA AMB DISCAPACITAT QUANT A LA SEUA ATENCIÓ. Màx. 2 punts.(Valorar només una)

	Màx.
No disposa de plaça en centre diürn ni residencial	2
Disposa de plaça en centre diürn	1
Disposa de plaça en centre residencial	0

D.2. ALTRES CIRCUMSTÀNCIES de valoració complementària, de naturalesa psicosocial aguda o crònica, que incidisquen o puguen incidir rellevantment i significativament en l'atenció i benestar de la persona amb discapacitat, inclosa la valoració tècnica des dels centres





**AJUNTAMENT DE VALÈNCIA**  
REGIDORIA DE SERVICIS SOCIALS

municipals d'atenció a les persones amb discapacitat per mitjà d'informe justificat de "necessitat recurs residencial". (Màx. 4 punts).

\*En cas d'empat en la puntuació total, els criteris de desempat seran els següents:

- 1r.- Situació de desemparament, abandonament i/o maltractament greu.
- 2n.-Puntuació superior en la suma d'apartats B, C i D.2
- 3r.- Puntuació superior en l'apartat C i D.2

Finalment, en cas en què persistisca l'empat, serà la Comissió Tècnica de Valoració la que farà la proposta.

5. El Procediment d'adjudicació de plaça.

El Procediment d'adjudicació de plaça en la Residència serà el següent Quan es produïska una vacant, la Secció d'Atenció a la Diversitat Funcional comprovarà que la persona seleccionada de la llista d'espera continua presentant les circumstàncies comunicades a l'Ajuntament en la seua sol·licitud, corroborant la puntuació.

La Comissió Tècnica de Valoració proposarà l'alta provisional de l'interessat/da la sol·licitud de la qual es trobe en vigor, tinga major puntuació i reunisca el perfil de la vacant generada. L'alta provisional s'acordarà per la Junta de Govern Local o òrgan en qui delegue, iniciant un període de prova des de la seua incorporació al recurs, de dos mesos, podent ser ampliat a iniciativa de l'equip tècnic del centre. En cas d'interrupció del període de prova per falta d'assistència a causa de causes alienes a la persona interessada, s'interromprà el còmput del període.

Finalitzat el període de prova, la Comissió Tècnica de Valoració realitzarà proposta d'alta, ampliació o no superació del període de prova.

Sobre la base de la proposta formulada per la Comissió Tècnica de Valoració, la Junta de Govern Local o òrgan en qui delegue adoptarà el corresponent acord.



52	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02801-2015-001188-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA. Proposa aprovar el compliment dels compromisos assumits en el conveni firmat amb Ecoembalajes España, SA (Ecoembes), per a la instal·lació de nova senyalètica informativa i millora de mecanismes de tancament dels contenidors.	

### "HECHOS

PRIMERO. La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de fecha 20 de noviembre de 2015, acordó aprobar el convenio con Ecoembalajes España, SA (Ecoembes), que fue suscrito en fecha 25 de noviembre de 2015, mediante el cual se ampliaba el desarrollo de su colaboración en el reciclado de envases ligeros y de papel- cartón, en el marco de la adhesión del Ayuntamiento de Valencia al convenio marco entre la Generalitat Valenciana y Ecoembes, cuyo objeto consiste en la instalación de una nueva señalética informativa para el ciudadano, relativa al correcto uso de los contenedores, así como la mejora de los mecanismos de cierre de estos, con financiación total de Ecoembes por un importe máximo de 39.279,70 €, IVA excluido, y con el compromiso por parte del Ayuntamiento de Valencia de adquirir, suministrar y facturar las cerraduras y serigrafías, mediante encargo a las empresas concesionarias del servicio de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos.

SEGUNDO. Las empresas concesionarias del servicio de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos presentan copias de las facturas de los proveedores de los mecanismos de bloqueo del cierre y de la señalética informativa.

TERCERO. El jefe del Servicio de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza informa el correcto desarrollo y cumplimiento de los compromisos asumidos en el citado convenio, dado que por las empresas concesionarias del servicio de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos se ha llevado a cabo el suministro y la instalación de los elementos de bloqueo del cierre en los contenedores de envases y de papel y cartón, así como el suministro y la instalación de la nueva señalética informativa en la totalidad del parque de contenedores de envases y de papel y cartón, de acuerdo con la copias de las facturas de los proveedores presentadas, que ascienden a un importe total de 35.3961,19 €, IVA excluido.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Es competente para adoptar el acuerdo la Junta de Gobierno Local, a tenor de lo dispuesto en el art. 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

SEGUNDO. El convenio marco entre la Generalitat y Ecoembes suscrito en fecha 10 de diciembre de 2013, al que el Ayuntamiento de Valencia se adhirió, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de febrero de 2014, aprobando su aceptación de todas sus cláusulas. Así como el convenio con Ecoembes, mediante el cual se amplía el desarrollo de su colaboración en el reciclado de envases ligeros y de papel-cartón aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20 de noviembre de 2015.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:



Único. Aprobar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las partes en el convenio con Ecoembalajes España, SA (Ecoembes), que fue suscrito en fecha 25 de noviembre de 2015, mediante el cual se amplía el desarrollo de su colaboración en el reciclado de envases ligeros y de papel-cartón, en el marco de la adhesión del Ayuntamiento de Valencia al convenio marco entre la Generalitat Valenciana y Ecoembes, cuyo objeto consiste en la instalación de una nueva señalética informativa para el ciudadano, relativa al correcto uso de los contenedores selectiva, así como la mejora de los mecanismos de cierre de estos, de acuerdo con lo informado por el Servicio de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza."

53	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02801-2016-000018-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA. Proposa aprovar la liquidació de les obres del projecte d'implantació d'una illa de quatre contenidors soterrats a la plaça del Mercat.	

#### "HECHOS

PRIMERO. SA Agricultores de la Vega de Valencia (SAV), con CIF A46027660, adjudicataria del servicio de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos de la zona 1 de la ciudad, propone la aprobación de la liquidación de las obras del proyecto de implantación de una isla de cuatro contenedores soterrados en la plaza del Mercado, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de enero de 2016, una vez finalizadas las mismas. De modo que se dé por cumplida la mejora incluida en la oferta que resultó adjudicataria en dicha zona consistente en el suministro, cada dos años, de un equipo de contenedores soterrados, de tres o cuatro unidades de contenedor de carga trasera o una unidad de contenedor de carga lateral, que fue reconvertida por el mismo acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de enero de 2016 en una mejora equivalente consistente en el suministro de una isla de 4 contenedores soterrados y la ejecución de la correspondiente obra civil por la empresa adjudicataria.

SEGUNDO. El jefe del Servicio de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos y Limpieza emite informe favorable respecto a la liquidación de las obras del proyecto de implantación de una isla de cuatro contenedores soterrados en la plaza del Mercado, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de enero de 2016, de acuerdo con la documentación aportada, por un importe total de 92.044,84 € + IVA, con un adicional global negativo de 751,51 €.

Asimismo, destaca determinados elementos que se ha producido en el desarrollo material de las obras, así como los antecedentes previos a esta ejecución en diversas ubicaciones, algunos de los cuales resultaron inviables por causas ajenas a la empresa concesionaria.

Con respecto a las arquetas, éstas deben quedar afectas a la explotación, limpieza y mantenimiento de la empresa concesionaria a los precios contradictorios aprobados en la revisión de servicios acordada por la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2015, por el plazo restante de la concesión, sin perjuicio de las condiciones de garantía de las presentes obras.

TERCERO. El Servicio Económico-Presupuestario emite informe de conformidad, tras verificar, mediante muestra, la aplicación de precios del proyecto de obra en la liquidación y su

adecuación en términos generales, así como la de los coeficientes de gastos generales y beneficio industrial aplicados, a los aprobados en su momento por la Junta de Gobierno Local. Asimismo, señala que en la liquidación se han incluido partidas alzadas como “a justificar”, ya definidas en el proyecto inicial, respecto a las que no se contempla fórmula a emplear para su justificación, si bien, no se considera relevante dado que se encuentra en la memoria del proyecto de justificación un detalle descriptivo de los gastos atendidos con la partida de esta naturaleza, cuentan con el informe favorable del Servicio gestor y tienen un escaso importe relativo.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO.** Es competente para adoptar el presente acuerdo la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo establecido en el art. 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**SEGUNDO.** El pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió la licitación en el concurso para contratar el servicio de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos, que en concreto establece en su art. 7 los criterios de valoración de las ofertas, entre los que figuran, las mejoras ofertadas por el licitador. Así como, el propio contenido de la oferta presentada por la empresa adjudicataria de la zona y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de enero de 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la liquidación de las obras del proyecto de implantación de una isla de cuatro contenedores soterrados en la plaza del Mercado presentado por SA Agricultores de la Vega de Valencia (SAV), con CIF A46027660, por importe 92.044,84 € + IVA, en cumplimiento de la mejora de la oferta que resultó adjudicataria de la zona 1 del servicio de limpieza viaria, recogida y transporte de residuos urbanos y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21 de enero de 2016 que aprobó la reconversión de la mejora ofertada, consistente en el suministro, cada dos años, de un equipo de contenedores soterrados, de tres o cuatro unidades de contenedor de carga trasera o una unidad de contenedor de carga lateral, por el suministro de una isla de 4 contenedores soterrados y la ejecución de la correspondiente obra civil por la empresa adjudicataria, de modo que se dé por cumplida la citada mejora.

Segundo. Afectar las arquetas a la explotación, la limpieza y el mantenimiento de la empresa concesionaria a los precios contradictorios aprobados en la revisión de servicios acordada por la Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2015, por el plazo restante de la concesión, sin perjuicio de las condiciones de garantía de las presentes obras."

54	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02901-2016-000587-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE COMERÇ I ABASTIMENT. Proposa desestimar el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. GO-2325, de 8 d'abril de 2016, relativa a un permís dels mercats extraordinaris fixos de València.		

"HECHOS

PRIMERO. En fecha de 8 de marzo de 2016, D. \*\*\*\*\*, presenta instancia solicitando se transfiera a su nombre, por transmisión mortis causa de su hermano fallecido D. Manuel García Cuenca, la titularidad del permiso nº. \*\*\*\*\* para ejercer la venta no sedentaria en los mercados extraordinarios fijos de Valencia. Se aporta al expediente certificado de fallecimiento del finado, de la madre del mismo, de un hermano, testamento del finado y hoja con firmas de los hermanos manifestando el consentimiento a que el permiso se le tramite a favor de su hermano, D. \*\*\*\*\*. En el testamento aportado al expediente se instituye heredera universal a su madre, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*, sustituida vulgarmente por los hermanos del testador, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*, por partes iguales, para los casos de premoriencia e incapacidad. Y en defecto de estos sus respectivos descendientes.

Del certificado de fallecimiento de D. Manuel García Cuenca se desprende que era soltero.

Los autorizados para ejercer la venta en el permiso del finado eran D. \*\*\*\*\* y D. \*\*\*\*\*.

SEGUNDO. Según consta en la base de datos obrante en la oficina administrativa del Servicio de Comercio y Abastecimiento, el permiso nº. \*\*\*\*\* tenía asignados ocho metros. En la misma fecha de 8 de marzo de 2016, D. \*\*\*\*\*, uno de los hermanos del finado, presenta instancia solicitando que cuatro metros del permiso nº. \*\*\*\*\* sean asignados a los permisos \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*, cuya titularidad ostentan diversos familiares del difunto.

TERCERO. Mediante Resolución nº. GO-2325, de 8 de abril de 2016, se resolvió adjudicar a D. \*\*\*\*\* la titularidad del permiso nº. \*\*\*\*\* para ejercer la venta no sedentaria en los mercados extraordinarios fijos de Valencia. En la susodicha resolución se declaró extinguido el exceso de cuatro metros del citado permiso, reduciéndose los módulos asignados en los diferentes mercados a los que se refiere la autorización y desestimándose por consiguiente la solicitud presentada por D. \*\*\*\*\* en fecha de 8 de marzo de 2016, relativa a la adjudicación de los cuatro metros sobrantes a los permisos nº. \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*. La susodicha resolución fue notificada a D. \*\*\*\*\* el día 25 de abril de 2016 y a D. \*\*\*\*\* el día 3 de mayo de 2016.

CUARTO. En fecha de 10 de mayo de 2016, D. \*\*\*\*\*, afirmando actuar en nombre propio y en el de su hermano, presenta recurso contra la susodicha resolución en el que afirma que el permiso de ocho metros viene de la agrupación de dos permisos de cuatro metros, cuyos titulares eran D. Antonio y D. Manuel García Cuenca, ya fallecidos, por lo que afirma que no pueden entender que los cuatro metros restantes no se adjudiquen a los familiares que no disponen de sitio.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El apartado primero del artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone que contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

El artículo 107.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que contra las

resoluciones y los actos de trámite podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 62 y 63 de esta ley. Ninguno de los citados motivos concurre en el presente supuesto.

SEGUNDO. Es competente para resolver el recurso la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.1 de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en cuya virtud los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa pueden ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Asimismo, el artículo 13.2 de la misma norma establece que en ningún caso podrá ser objeto de delegación la resolución de los recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.

TERCERO. En cuanto al fondo del asunto, resultan de aplicación los siguientes artículos:

El artículo 12.1 de la Ordenanza Reguladora de la Venta no Sedentaria, aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha de 26 de noviembre de 2004, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia el día 24 de diciembre de 2004 y modificada por acuerdos de 26 de mayo de 2006 y de 26 de diciembre de 2007. Dicho precepto establece que las superficies de los mercados responden a módulos de dos metros de ancho por dos metros de profundidad, como norma general, pudiendo aumentarse dicha profundidad hasta los tres metros si el ancho de la vía lo permite y siempre que se garantice el fácil acceso de los vehículos de emergencias. El párrafo segundo del artículo 12.1 dispone que el Ayuntamiento señalará los mercados en pares de módulos, estableciendo las señales cada cuatro metros de anchura y dejando un paso de 80 cm siempre que lo permita la configuración del mercado. En base a este segundo párrafo del artículo 12.1, el Ayuntamiento viene realizando una interpretación amplia del precepto y considerando que los puestos pueden tener una medida máxima de cuatro metros en lugar de los dos a que se refiere el primer párrafo del mismo artículo. La misma interpretación y tendencia se desprende de lo establecido en la Disposición Transitoria 1ª de la Ordenanza que contempla la posibilidad procesos de ampliación de dos a cuatro metros.

El artículo 12.2 señala que no se concederá ninguna autorización de transferencia a los puestos que excedan de estas medidas, considerándose a extinguir el exceso de aquellos que las superen por cambio de titularidad.

En el mismo sentido, el artículo 8.5 de la Ordenanza prescribe que las autorizaciones obtenidas por transmisión de otras anteriores estarán condicionadas al cumplimiento de las condiciones técnicas del puesto establecidas en el artículo 12.

Finalmente, el artículo 8.4 establece que las autorizaciones son personales e indivisibles.

En conclusión, las autorizaciones son indivisibles y la superficie máxima autorizada para cada permiso es de cuatro metros, considerándose a extinguir, a tenor de la Ordenanza reguladora de la venta no sedentaria el exceso de aquellos. Por tanto, procede desestimar el recurso de reposición interpuesto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:





Único. Desestimar, por los motivos expuestos en el cuerpo del presente acuerdo, el recurso de reposición presentado en fecha de 10 de mayo de 2016, por D. \*\*\*\*\*, contra la Resolución nº. GO-2325, de 8 de abril de 2016, por la que se adjudicó la titularidad del permiso nº. \*\*\*\*\* de los mercados extraordinarios fijos de Valencia a D. \*\*\*\*\*, y se declaró extinguido el exceso de cuatro metros del citado permiso, pasando a ser de cuatro metros en lugar de ocho, y por tanto no asignar los citados cuatro metros extinguidos a los permisos \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* y \*\*\*\*\*."

55	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02902-2016-000129-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa reconéixer l'obligació de pagament de diverses factures emeses en concepte de prestació de servicis de trasllat.		

"Del análisis del expediente se deducen los siguientes:

#### Hechos

Primero. En fechas 25 de abril y 18 de mayo de 2016, se presenta por la empresa HERTO CAR, SL, con CIF B-96032370, con registros de entrada HRE602016002596 y HRE602016003233, las facturas nº. 20160429 y 20160548, en concepto de "Servicio autobús Puzol, Sagunto y Quart de Poblet del TE Devesa-Albufera", por un total importe de 198,00 € y 143,00 €, respectivamente.

Segundo. En fecha 21/04/2016, se presenta por la empresa TRANSVÍA, SL, con CIF B46036398, y con registro de entrada HRE602016002661, la factura nº. 0400232, en concepto de servicio de autocar para el traslado de los participantes de la jornada REDEL (Red de Entidades de Desarrollo Local), celebrada en Valencia los días 21 y 22 de abril, a distintos proyectos en la zona del Puerto de Valencia, Naves-Harinera, por un total importe de 270,00 €, prestado al Servicio de Empleo en la jornada REDEL celebrada en Valencia.

Tercero. Por el Servicio de Empleo y Emprendimiento se elaboran las memorias justificativas regulada en la Base 37ª.2 de las de Ejecución del vigente Presupuesto, en el que se hace constar que las facturas presentadas corresponden, efectivamente, a un servicio realizado por las empresas referenciadas, justificando los motivos por los que no se pudo tramitar en tiempo y forma la contratación de dichos servicios.

Cuarto. El concejal delegado de Formación y Empleo formula moción en fecha 20/05/2016 impulsando la tramitación del presente "Reconocimiento de la obligación".

Quinto. Por el Servicio de Empleo y Emprendimiento se ha formulado propuesta de gasto con cargo a la aplicación presupuestaria IF650 24100 20400, Arrendamiento de material de transporte, del Presupuesto de Gastos de 2016.

A los hechos anteriores le son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho





1. La doctrina jurisprudencial del “enriquecimiento injusto” tiene como requisitos: aumento del patrimonio del enriquecido; correlativo empobrecimiento de la parte actora; falta de causa que lo justifique; e inexistencia de precepto legal que excluya la aplicación del principio (Sentencias del Tribunal Supremo de 17 de abril de 1991, 3 de mayo de 1991, 17 de diciembre de 1997 y 19 de enero de 1998, entre otras).

2. El artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece como atribución de la Junta de Gobierno Local “el desarrollo de la gestión económica”.

3. La Base 37ª.2 de las de Ejecución del vigente Presupuesto señala que corresponde a la Junta de Gobierno Local el “Reconocimiento de la obligación” derivada de un gasto realizado en el propio ejercicio, con crédito presupuestario, sin previa autorización.

Por todo lo anterior, tomando en consideración los hechos y fundamentos de Derecho anteriormente citados, se acuerda:

Primero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de abonar a la empresa HERTOCAR, SL, con CIF B-96032370, la cantidad de 198,00 €, IVA incluido, en concepto del servicio de traslado a Puzol y Sagunto del alumnado y el personal docente del taller de empleo Conservación Bosque de la Devesa Albufera II, todo ello en virtud de lo dispuesto en la Base 37ª.2 de las de Ejecución del vigente Presupuesto.

Segundo. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de abonar a la empresa HERTOCAR, SL, con CIF B-96032370, la cantidad de 143,00 €, IVA incluido, en concepto del servicio de traslado a Quart de Poblet del alumnado y el personal docente del taller de empleo Conservación Bosque de la Devesa Albufera II, todo ello en virtud de lo dispuesto en la Base 37ª.2 de las de Ejecución del vigente Presupuesto.

Tercero. Autorizar, disponer y reconocer la obligación de abonar a la empresa TRANSVÍA, SL, con CIF B46036398, la cantidad de 270,00 €, IVA incluido, en concepto del servicio de traslado a los participantes de la jornada REDEL (Red de Entidades de Desarrollo Local), celebrada en Valencia los días 21 y 22 de abril, todo ello en virtud de lo dispuesto en la Base 37ª.2 de las de Ejecución del vigente Presupuesto.

Cuarto. Aplicar el gasto al que asciende el reconocimiento de la obligación citado en el punto anterior, por un importe total de 611,00 €, IVA incluido, con cargo a la aplicación IF650 24100 20400, Arrendamiento de material de transporte, del Presupuesto de Gastos de 2016, propuesta de gasto nº. 2016/2291 e items de gasto siguientes:

2016/ 84010, por importe de 270,00 €; DO 2016/8541.

2016/84020, por importe de 143,00 €; DO 2016/8542.

2016/84030, por importe de 198,00 €, DO 2016/8543."



56	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03001-2015-000235-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI DE PLANEJAMENT. Proposa l'aprovació de l'informe ambiental i territorial estratègic en l'àmbit pel procediment simplificat del pla especial de protecció i reforma interior PS-2 El Palmar.	

#### "ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO. Con fecha 16/12/15, se ha recibido en el Servicio de Planeamiento del Ayuntamiento de Valencia, escrito del representante legal de la Cooperativa del Palmar solicitando el inicio de la evaluación ambiental estratégica simplificada, a los efectos de tramitación del procedimiento de evaluación ambiental estratégica, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 21/13, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental (en adelante LEA) y en la Ley 5/14, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (en adelante LOTUP), y la aprobación de la Modificación Puntual del PEPRI de "El Palmar", acompañada del Documento Inicial Estratégico y del Borrador de la Modificación Puntual.

SEGUNDO. Mediante moción del octavo teniente de alcalde, coordinador del Área de Desarrollo Urbano y Vivienda de 29/04/16 se solicita al órgano competente municipal para realizar las actuaciones administrativas en materia de evaluación ambiental de instrumentos de planeamiento y programas, el inicio del procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada con respecto la propuesta de Modificación Puntual del PEPRI "El Palmar".

TERCERO. El 12/05/16, el Servicio de Planeamiento informa que la documentación presentada se ajusta, desde el punto de vista urbanístico, a los requisitos formales exigidos por la LOTUP para iniciar la Modificación Puntual del PEPRI, observando, la administración municipal, el interés público de la misma por tratarse de una infraestructura fundamental para mantener viva la actividad agrícola del Parque Natural de "La Albufera".

CUARTO. La modificación puntual afecta a los apartados 3.b) del art. 5.2-Usos y 2.b) del art. 5.22 de las Normas Urbanísticas del PEPRI de "El Palmar", limitando el alcance al Sistema Local de Servicios Públicos del Plan General, sistema que forma parte de la Red Secundaria de dotaciones públicas, tratándose, por tanto, de una modificación de la ordenación pormenorizada.

La modificación de planeamiento propuesta pretende resolver la discrepancia existente en el PEPRI que prohíbe el uso de Almacén 1.c (almacén compatible con vivienda de más de 600 m<sup>2</sup> y menos de 1.600 m<sup>2</sup> de superficie) en todo el casco urbano de la pedanía, pero no deja de reconocer el servicio que presta la Cooperativa Agrícola calificando sus instalaciones como Servicio Público. La modificación de planeamiento pretende levantar la prohibición de desarrollar el uso Almacén 1.c en las parcelas del núcleo urbano del Palmar destinadas a la prestación de este servicio público de carácter privado, tal y como el PGOU de Valencia establece, de forma genérica, para el resto de parcelas del Sistema Local de Servicios Públicos incluidas en ámbitos de Conjunto Histórico Protegido (CHP).

QUINTO. El Documento Inicial Estratégico (en adelante, DIE), incluye la legislación de referencia; normas que inciden a nivel estatal y autonómico; realiza una motivación de la aplicación del procedimiento de evaluación ambiental estratégica simplificada al ser considerada una modificación menor de planes o programas y afectar a zonas de reducida extensión dentro del ámbito municipal.

El DIE también describe el marco general de la modificación puntual. Se describe la problemática sobre la que se actúa y, se definen los objetivos de la planificación, el alcance y contenido de la modificación. A su vez se realiza una caracterización previa del medio ambiente, describiendo el medio físico y las variables ecológicas del ámbito.

El DIE incluye un breve resumen de los motivos de la selección de alternativas, analizando las siguientes:

a) La Alternativa 0, que consiste en la no realización de actuación urbanística alguna. Con ello, la actividad que se desarrolla en las actuales instalaciones desde mediados del siglo pasado no podría ser legalizada y debería buscarse otra parcela donde si pudiera desarrollarse, lo que obligaría a los agricultores del Palmar a buscar una nueva sede y un almacén para servicio de la Cooperativa fuera del ámbito del Parque Natural. Esta alternativa se rechaza en el DIE por ser funcionalmente inviable organizar el abastecimiento colectivo a los agricultores de La Albufera desde un punto previsiblemente lejano y mal comunicado.

b) La Alternativa A, que propone que la Cooperativa deje de prestar el servicio de abastecimiento de semillas, fertilizantes y productos fitosanitarios a los agricultores del Palmar y cada agricultor construya su propio almacén. Esta alternativa tiene los inconvenientes de abastecimiento de la anterior, exigiría que las Normas del Parque permitieran este tipo de instalaciones y encarecería el producto final haciéndolo menos competitivo, lo que pondría en peligro el mantenimiento de la actividad agrícola protegida que se desarrolla actualmente en el Parque Natural.

c) La Alternativa B, que propone resolver la discrepancia existente en las Normas Urbanísticas del PEPRI levantando la prohibición de llevar a cabo la actividad que desarrolla la Cooperativa Agrícola sin problema alguno desde mediados del siglo pasado, actividad que es absolutamente necesaria para el mantenimiento de los arrozales de La Albufera en unas instalaciones que existen y fueron construidas y acondicionadas para ello.

En cuanto a los efectos ambientales previsibles y el cambio climático, la actuación propuesta en el DIE no compromete ninguna modificación sobre dichos factores, al no alterar los elementos estratégicos del territorio y las consideraciones establecidas sobre el cambio climático y, por considerarse la actuación de ámbito reducido en una zona consolidada del núcleo.

A su vez, en el DIE se ha tenido en cuenta la situación actual, la situación propuesta y el impacto de la modificación del PGOU, así como los factores receptores del mismo, incluyendo las afecciones sectoriales concurrentes y la incardinación de la propuesta en la Estrategia Territorial de la Comunitat Valenciana y en otros instrumentos de planificación territorial.

SEXTO. Por la Sección Administrativa de Evaluación Ambiental del Servicio de Planeamiento, se ha estudiado la documentación remitida al efecto, consultando a las siguientes Administraciones Públicas:

- a) Servicio Devesa-Albufera (Contestación informe 02/06/16).
- b) Servicio de Calidad y Análisis Medioambiental, Contaminación Acústica y Playas del Ayuntamiento de Valencia (Contestación informe de fecha 31/05/16).
- c) Servicio de Jardinería del Ayuntamiento de Valencia (Contestación informe de fecha 22/04/16).

SÉPTIMO. Las contestaciones remitidas por estos órganos se resumen a continuación:

a) El Servicio de Calidad y Análisis Medioambiental, Contaminación Acústica y Playas del Ayuntamiento de Valencia considera que la modificación de planeamiento planteada, desde el punto de vista acústico y atmosférico, no altera las condiciones ambientales iniciales que se hayan requerido específicamente en el proyecto de actividad a desarrollar.

b) El Servicio Devesa-Albufera considera que la modificación de planeamiento propuesta se desarrolla en suelo urbano que afecta a la Cooperativa de Agricultores del Palmar (edificio construido y en uso), y no implica cambio en el aspecto del edificio ni en el uso del mismo; informando que no se observa inconveniente en lo propuesto ya que no se produce ninguna actuación que altere el paisaje o tenga efectos sobre el medio ambiente.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. La normativa aplicable al procedimiento es la siguiente:

- Directiva 2001/42/CE, de 27 de junio, sobre evaluación de las repercusiones de determinados planes y programas en el medio ambiente, y la Directiva 2011/92/UE, de 13 de diciembre, de evaluación de las repercusiones de determinados proyectos públicos y privados sobre el medio ambiente.

- La Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.

- Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.

- Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (en adelante LRBRL).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL).

- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- La Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Valenciana.

- Decreto 96/1995, de 16 de mayo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales de la Cuenca Hidrográfica de la Albufera.

- Decreto 258/2004, de 19 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se modifica el Decreto 71/1993, de 31 de mayo, del Consell de la Generalitat, de Régimen Jurídico del Parque Natural de L'Albufera.

- Decreto 259/2004, de 19 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Natural de L'Albufera.

- Demás normativa sectorial de aplicación.

SEGUNDO. En virtud de delegación expresa, mediante Resolución de Alcaldía nº. 69, de fecha 5 de mayo de 2016, la competencia de resolver la evaluación ambiental estratégica y territorial simplificada, corresponde a la Junta de Gobierno Local, mediante la emisión del correspondiente Informe Ambiental y Territorial Estratégico (en adelante, IATE).

TERCERO. De la valoración ambiental de la documentación presentada, se extraen las siguientes consideraciones:

a) Por lo que respecta al público interesado:

Se identifica como público interesado, conforme lo establecido en el art. 48 de la LOTUP, a la Asociación de Vecinos El Palmar con domicilio en la C/ Caudete, nº. 77 (CP 46012 Valencia).

b) Por lo que respecta a la valoración de la fase de consultas:

Finalizada la fase de consultas, se considera que de las Administraciones públicas consultadas respecto al contenido de la Modificación Puntual del PEPRI de “El Palmar” han valorado positivamente la propuesta planteada.

c) Por lo que respecta a la valoración y previsión de impactos de la actuación.

d) Teniendo en cuenta la documentación presentada y la información proporcionada en la fase de consultas, así como los criterios para determinar si un plan o programa debe someterse a evaluación ambiental estratégica simplificada (contemplados en el Anexo V de la LEA y los criterios establecidos en el Anexo VIII de la LOTUP) y, lo establecido en el art. 51.2.b de la



LOTUP, la modificación puntual evaluada establece el marco para proyectos y otras actividades sujetas a evaluación de impacto ambiental; no influye en otros planes o programas; no tiene incidencia importante en el modelo territorial vigente en el municipio, ni produce incremento significativo en el consumo de recursos; no supone afección sobre elementos del patrimonio natural por lo que teniendo en consideración los informes emitidos se puede concluir que el procedimiento de evaluación ambiental simplificada es suficiente para determinar que la propuesta de la modificación puntual pormenorizada del PEPRI de “El Palmar” no presenta efectos significativos sobre el medio ambiente, pese a ser el Palmar un núcleo comprendido dentro del ámbito del Parque Natural de La Albufera; considerando que la alternativa idónea para la modificación propuesta en la Alternativa B señalada en el Documento Inicial Estratégico (DIE), puesto que las alternativas “0” y “A” implicarían la construcción de edificaciones de nueva planta por todo el Parque Natural, contraviniendo los principios, objetivos y determinaciones del PRUG de La Albufera, y del Documento Inicial estratégico del nuevo Borrador de PRUG de L'Albufera.

Con respecto a la existencia o no de una posible afección paisajística respecto del instrumento de planeamiento en estudio, al tratarse de una modificación de ordenanzas que no implica cambio en el aspecto del edificio ni en la ordenación estructural, no sería necesario un Estudio de Integración Paisajística en la fase de aprobación del documento urbanístico.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Concluir que la Modificación Puntual relativa a los apartados 3.b) del art. 5.2-Usos y 2.b) del art. 5.22 de las Normas Urbanísticas del PEPRI de “El Palmar”, no tiene efectos significativos sobre el medio ambiente, conforme a los criterios establecidos en el Anexo VIII de la LOTUP.

Segundo. Resolver favorablemente la evaluación ambiental y territorial estratégica por el procedimiento simplificado de la modificación puntual del PEPRI de “El Palmar” en los apartados 3.b) del art. 5.2-Usos y 2.b) del art. 5.22 de sus Normas Urbanísticas, considerando como alternativa más idónea medioambientalmente en esta actuación la Alternativa B incluida en el DIE.

Tercero. Dar cuenta del contenido de la resolución del Informe Ambiental y Territorial Estratégico por el procedimiento simplificado a cuantos interesados aparezcan en la tramitación ambiental de esta actuación, incluyendo este informe en la documentación del instrumento de planeamiento urbanístico a los efectos de ponerlo en conocimiento tanto del órgano promotor como del órgano sustantivo.

Cuarto. Ordenar la publicación de la resolución del Informe Ambiental y Territorial Estratégico por el procedimiento simplificado en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana, a los efectos previstos en el art. 51.7 de la LOTUP.

Quinto. La resolución del Informe Ambiental y Territorial Estratégico por el procedimiento simplificado no es susceptible de recurso alguno por considerarse acto de trámite, sin perjuicio de los recursos que, en su caso, procedan en vía contencioso-administrativa frente al acto que apruebe el instrumento de planeamiento correspondiente, lo que no es inconveniente para que pueda utilizarse los medios de defensa que se estimen pertinentes en Derecho.





Sexto. La resolución del Informe Ambiental y Territorial Estratégico por el procedimiento simplificado perderá su vigencia y cesará la producción de los efectos que le son propios, si una vez publicado en el DOCV, no se hubiera procedido a la aprobación del plan o programa en el plazo máximo de cuatro años desde su publicación. En tales casos, el órgano promotor deberá iniciar nuevamente el procedimiento de evaluación ambiental y territorial estratégica simplificada del plan o programa."

57	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03201-2014-000003-00	PROPOSTA NÚM.: 15
ASSUMPTE: SERVICI DE PROJECTES URBANS. Proposa aprovar la justificació de la subvenció a usuaris del Bioparc València i el reconeixement de l'obligació econòmica a favor de Rain Forest València, SA, corresponent al primer trimestre de l'any 2016.	

### "HECHOS

PRIMERO. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 31 de enero de 2014, y aclaración de Junta de Gobierno Local de fecha 28 de marzo del mismo año, se aprobó conceder una subvención de la entrada al recinto del Bioparc de Valencia para el disfrute de sus instalaciones, siendo los beneficiarios todos los usuarios del servicio, por una cantidad de 2,58 € por cada usuario que acceda al Bioparc, mientras exista disponibilidad de crédito y el número de visitantes no exceda de los 390.000 anuales.

Asimismo, en dicho acuerdo se designó a la mercantil Rain Forest Valencia, SA, concesionaria de la actividad del Bioparc Valencia, como entidad colaboradora a los efectos de colaborar en la gestión de dicha subvención, aprobándose el gasto plurianual correspondiente a la misma y sus bases reguladoras.

SEGUNDO. En el punto Cuarto del citado acuerdo de la Junta de Gobierno Local se acordó aprobar que la cantidad de la subvención será abonada trimestralmente por el Ayuntamiento a la entidad colaboradora, mientras exista disponibilidad presupuestaria a contar desde el 1 de enero de 2014, previa aportación y fiscalización de la justificación que dé soporte a la misma.

Asimismo, en el punto Quinto del citado acuerdo se aprobó que la subvención tendrá una vigencia de cuatro años como máximo, contados a partir del 1 de enero de 2014, siempre y cuando no se supere antes de la finalización de cada anualidad el máximo de 390.000 visitantes ni la disponibilidad de crédito asignada por cada anualidad, pudiendo revisarse anualmente en tanto se considere adecuado por el Gobierno Municipal.

TERCERO. En la base nº. 8 de las bases reguladoras de la citada subvención se establece, que para la justificación por parte de la Entidad Colaboradora del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, la concesionaria deberá acreditar el número de usuarios que han pagado la entrada al recinto del Bioparc, estableciéndose los siguientes requisitos:

1. Deberá elaborarse informe económico, suscrito por los responsables de la mercantil, con una periodicidad trimestral, donde se justifique ante el Ayuntamiento la ausencia de cobro





del incremento de las tarifas aprobado y el cumplimiento de los requisitos y condiciones de la finalidad por la que se ha concedido la presente subvención.

2. Deberá aportarse para su comprobación, documentalmente o en soporte digital, accesible y comprensible para los servicios municipales competentes de la fiscalización económica, la relación de las operaciones registradas en los Terminales de Puntos de Venta (TPV) que se correspondan con venta de taquilla y reflejen el número de visitantes de pago del periodo a justificar.
3. Deberá aportar informe de auditor externo inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas y con capacidad legal para tal fin, en el que se certifique la veracidad de los datos aportados.

CUARTO. La justificación de los cuatro trimestres correspondientes al ejercicio 2015 fue aprobado mediante sendos acuerdos de la Junta de Gobierno Local de 31 de julio de 2015 (primer y segundo trimestre), de 4 de diciembre de 2015 (tercer trimestre) y de 23 de marzo de 2016 (cuarto trimestre).

QUINTO. Con fecha 29 de abril de 2016 la entidad colaboradora, Rain Forest Valencia, SA, presenta la instancia 00113 2016 12834 en el Registro de Entrada Municipal, adjuntando la documentación con la que se acredita el número de usuarios que han pagado la entrada al recinto del Bioparc durante el primer trimestre de 2016, consistente en:

1. Informe económico, suscrito por el consejero delegado, justificando ante el Ayuntamiento la ausencia de cobro del incremento de las tarifas aprobado y el cumplimiento de los requisitos y condiciones de la finalidad por la que se ha concedido la subvención.

2. Relación de las operaciones registradas en los Terminales de Punto de Venta (TPV), en soporte digital, que se corresponden con las ventas de taquilla del primer trimestre de 2016 y que reflejan el número de visitantes de pago de dicho período.

3. Informe de auditor externo inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas y con capacidad legal para tal fin, en el que se certifica la veracidad de los datos aportados.

En dicho escrito la entidad colaboradora manifiesta que: “De la información aportada se acredita que el número de usuarios que han pagado la entrada al recinto del Bioparc durante el primer trimestre de 2016 es de 74.004. Por tanto la subvención a recibir como Entidad Colaboradora asciende a 190.930,32 €, teniendo en cuenta que la subvención es de 2,58 € por cada usuario de pago que accede al Bioparc”.

SEXTO. Con fecha 4 de mayo de 2016 se solicita al Servicio de Gestión de Emisiones y Recaudación que emita informe sobre si dicha empresa tiene contraída y pendiente alguna deuda con el Ayuntamiento de Valencia, emitiéndose el 6 de mayo de 2016 informe en el que se manifiesta que según los datos obrantes en esa fecha en el Sistema Integral de Gestión Tributaria, a nombre de Rain Forest Valencia, SA, con CIF nº. A83110197, figuran pendientes de pago las liquidaciones 20154946250IU01L000017, 20154946250IU01L000018, 20154946250IU01L000015 y 20154946250IU01R000117, correspondientes al Impuesto sobre

Bienes Inmuebles, ejercicios 2012, 2013, 2014 y 2015, respectivamente. Según los citados datos, por Resolución nº. VZ 482, de fecha 24 de julio de 2015, recaída en el expediente H49362015500775, se acordó suspender, en período voluntario, el procedimiento de recaudación de las referidas liquidaciones; el citado expediente se encuentra en tramitación por el Servicio de Gestión Tributaria Específica-Catastral Sección IBI.

SÉPTIMO. El 9 de mayo de 2016 se emite informe del jefe de Servicio de Proyectos Urbanos, en el que se da conformidad a la justificación de la subvención presentada por Rain Forest Valencia, SA, y a su fecha de presentación, a la realización de la actividad y al cumplimiento de la finalidad de la misma, todo ello de acuerdo con lo establecido en la Base 28.9 de las de Ejecución del Presupuesto municipal de 2016 y los requisitos establecidos en las bases reguladoras de la subvención.

Asimismo, se hace constar desde el Servicio de Proyectos Urbanos que la citada entidad colaboradora está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con los certificados presentados por la mencionada entidad el 28 de abril de 2016.

OCTAVO. Por todo ello, y a fin de poder reconocer la obligación económica a favor de la entidad colaboradora, se procede a confeccionar el documento de obligación nº. 2016/7879, con relación de documentos de obligación nº. 2016/1728, con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 GC340 33700 48900, denominada “Transferencias a Familias e Int. sin fines lucro”, con nº. propuesta de gasto 2014/490 y nº. ítem gasto 2016/1030 por un importe de 190.930,32 €.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Los artículos 30 y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativos a la justificación de las subvenciones públicas y al pago de las mismas, y el artículo 69 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

SEGUNDO. Las bases reguladoras de la subvención concedida, aprobadas por la Junta de Gobierno Local el 31 de enero de 2014, y en concreto la base nº. 8 relativa a la justificación de la subvención.

TERCERO. La Base 28 de las de Ejecución del Presupuesto para el año 2016, que regula las subvenciones municipales, y el anexo II apartado duodécimo, de dichas Bases relativo a las comprobaciones adicionales a realizar en los expedientes de subvenciones.

CUARTO. La competencia orgánica para aprobar la justificación de la subvención corresponde al mismo órgano que concedió la misma, en virtud de lo dispuesto en la Base 28.9.d) de las de Ejecución del Presupuesto para el año 2016. Dicha subvención fue concedida por la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Base 28 de las de Ejecución del Presupuesto del 2014, y la Resolución de Alcaldía nº. 8, de 17 de junio de 2011, modificada por Resolución de Alcaldía nº. 15, de 23 de abril de 2013.



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación de la subvención presentada por la entidad colaboradora, Rain Forest Valencia, SA, el 29 de abril de 2016, en la que se acredita el número de usuarios que han pagado la entrada al recinto del Bioparc durante el primer trimestre de 2016.

Segundo. Reconocer la obligación económica de 190.930,32 € con cargo a la aplicación presupuestaria 2016 GC340 33700 48900, denominada “Transferencias a Familias e Int. sin fines lucro”, con nº. propuesta de gasto 2014/490 y nº. de ítem gasto 2016/1030, con nº. de documento de obligación 2016/7879, incluido en la relación de documento de obligación 2016/1728, a favor de la empresa Rain Forest Valencia, SA, como entidad colaboradora en la gestión de esta subvención."

58	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-03901-2011-002427-00		PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'ACTIVITATS. Proposa no admetre el recurs de reposició interposat contra la Resolució núm. GO-923, de 20 d'agost de 2015, per la qual es resolía declarar la caducitat de la llicència d'obertura d'un pub.		

#### "HECHOS

Con fecha 18.12.2015, D. \*\*\*\*\*, en nombre y representación de Printemps Valencia Hostelería, SL, interpuso recurso de reposición contra la Resolución municipal GO-923, de fecha 20 de agosto de 2015, por la que se resolvió declarar la caducidad de la licencia de apertura del establecimiento situado en C/ Cronista Almela y Vives, 5, acc. Licencia de apertura de pub, en cumplimiento de sentencia judicial.

Constan asimismo los siguientes antecedentes administrativos:

1. Por Resolución U-818, de 3 de febrero de 2000, se concedió al establecimiento. Licencia de apertura de “pub” a nombre de D. \*\*\*\*\*.

2. Mediante escrito de fecha 4 de junio de 2008, D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\* comunica la transmisión de dicha licencia respecto del anterior titular D. \*\*\*\*\*.

3. Mediante escrito de fecha 19 de enero de 2010 Printemps Valencia Hostelería, SL, comunica la transmisión de dicha licencia respecto de la anterior titular D<sup>a</sup>. \*\*\*\*\*.

4. Por Sentencia nº. 319, de 15 de abril de 2015, de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, se falló decretar la caducidad de la licencia del citado establecimiento en estimación de recurso de apelación interpuesto contra la inadmisibilidad de recurso frente a la Resolución nº. 1885-P, de fecha 23 de septiembre de 2008, dictada por este Ayuntamiento que inadmitía la reclamación de caducidad de la licencia formulada contra dicho establecimiento, denominado en ese momento “La piedra de al lado”.

5. Por Resolución GO-923, de fecha 20 de agosto de 2015, del concejal delegado de Comercio, Control Administrativo, Espacio Público y Relaciones con los Medios de este Ayuntamiento, se resolvió declarar, en cumplimiento de lo dispuesto en dicha sentencia judicial, la caducidad de la licencia de apertura del citado establecimiento, advirtiendo asimismo a quien resulte ser el titular de la actividad que, dado que no se posee licencia no podrá ejercer la misma y, por tanto, en el caso de desarrollar la misma, se procederá a declarar el cese de la actividad y a adoptar las medidas sancionadoras que procedan conforme a Derecho.

6. El Servicio de la Policía Local constató mediante informe de fecha 23 de noviembre de 2015 la comprobación y seguimiento del cumplimiento del cese de dicha actividad adjuntando actas de comprobación y seguimiento de fechas 15, 16, 17, 19, 20 y 22 de noviembre de 2015.

7. Mediante escrito de fecha 18 de diciembre de 2015 nº. 00110 2015 135333, D. \*\*\*\*\*, en nombre y representación de Printemps Valencia Hostelería, SL, interpone recurso de reposición contra la Resolución GO-923 citada, argumentando que es el actual titular de la actividad y que no ha sido parte en el procedimiento judicial en el cual ha recaído la Sentencia citada nº. 319, de 15 de abril de 2015, por lo que entiende que no cabe proceder al cierre de su local en base a dicho pronunciamiento.

8. Constan asimismo en el expediente administrativo Providencia del Juzgado Contencioso-Administrativo nº. 6 de Valencia requiriendo la emisión de informe sobre nuevo escrito de denuncia interpuesta ante dicho Juzgado de reapertura de dicho pub el penúltimo fin de semana del mes de febrero de 2016, así como acta-boletín de denuncia levantada por la Policía Local de Valencia de fecha 15 de marzo de 2016 sobre reapertura de dicho local clausurado.

A los anteriores hechos son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

A. Régimen jurídico aplicable:

Los artículos 104 y 108 de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa disponen la obligación de las Administraciones Públicas de llevar a puro y debido efecto el cumplimiento de las declaraciones contenidas en un fallo judicial.

El artículo 109 de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa dispone asimismo que “La Administración Pública, las demás partes procesales y las personas afectadas por el fallo, mientras no conste en autos la total ejecución de la sentencia, podrán promover incidente para decidir, sin contrariar el contenido del fallo, cuantas cuestiones se planteen en la ejecución (...)”.

B. En cuanto a los argumentos esgrimidos en el recurso de reposición interpuesto deben ser inadmitidos en su totalidad por lo siguiente:

Este Ayuntamiento se ha limitado a llevar a puro y debido efecto el contenido del pronunciamiento judicial recaído en la Sentencia nº. 319, de 15 de abril de 2015, citada, dictando a dichos efectos una Resolución declarando la caducidad de la licencia del establecimiento sito

en C/ Cronista Almela y Vives, 5, acc. y comprobando así mismo el cierre del mismo y su seguimiento por parte de la Policía Local durante el mes de noviembre de 2015.

En segundo lugar, el propio reclamante señala que se ha personado en el procedimiento judicial existente, quedando salvaguardados, por tanto, sus derechos en cuanto a la posibilidad de interponer recurso judicial, en su caso, contra dicho pronunciamiento, a través de los cauces procesales oportunos.

C. En cuanto al órgano competente para resolver:

Por acuerdo nº. 76 de la Junta de Gobierno Local de fecha 3 de julio de 2015 se delegó la competencia para resolver las declaraciones de caducidad de las licencias ambientales al concejal delegado de Relaciones con los Medios, Comercio, Control Administrativo y Espacio Público. Sin embargo y a tenor de lo establecido en el art. 13.2 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre la imposibilidad de delegar la resolución de recursos administrativos en los órganos administrativos que hayan dictado el acto objeto de recurso, resulta competente para inadmitir el presente recurso de reposición la propia Junta de Gobierno Local.

Por todo ello, debemos concluir que procede inadmitir por improcedente el recurso de reposición interpuesto contra la Resolución municipal número GO-923, de fecha 20 de agosto de 2015, por ser dictada en ejecución de lo dispuesto en un pronunciamiento judicial y mantenerla en todos sus extremos.

Con carácter previo a elevar a la Junta de Gobierno Local la propuesta de acuerdo de inadmitir el recurso de reposición, por el titular de la Asesoría Jurídica Municipal ya se ha emitido el correspondiente informe coincidente con la inadmisión.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Inadmitir el recurso de reposición interpuesto por D. \*\*\*\*\*, en nombre y representación de Printemps Valencia Hostelería, SL, contra la Resolución municipal número GO-923, de fecha 20 de agosto de 2015, del concejal delegado de Comercio, Control Administrativo, Espacio Público y Relaciones con los Medios de este Ayuntamiento, por la que se resolvió declarar la caducidad de la licencia de apertura, del establecimiento sito en C/ Cronista Almela y Vives, 5, acc. Licencia de apertura de pub, y confirmar ésta última en todos sus extremos, así como la eficacia de dicho acto administrativo recurrido, dado que dicha resolución ha sido dictada en cumplimiento de la Sentencia nº. 319, de 15 de abril de 2015, de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado en el seno del procedimiento judicial pueda plantear las cuestiones sobre ejecución de dicha sentencia que considere pertinentes.

Segundo. Remitir copia del presente acuerdo al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº. 6 de Valencia (PO 774/2008) a los efectos de poner en su conocimiento las actuaciones llevadas a cabo por esta Administración en ejecución de la Sentencia nº. 319, de 15 de abril de 2015, de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.



Tercero. Comunicar el presente acuerdo al Servicio de Policía Local, a los efectos de realizar seguimiento del cumplimiento o incumplimiento de las órdenes adoptadas en el ordinal Segundo del presente acuerdo y, en su caso, se adopten, por la Policía Local cuantas medidas procedan conforme a Derecho, en ejecución subsidiaria del mismo."

59	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-04103-2016-000032-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: GABINET DE COMUNICACIONS. Proposa aprovar una modificació per transferència de crèdits entre aplicacions pressupostàries.		

"En moción conjunta del concejal de Relaciones con los Medios y el de Administración Electrónica proponen la aprobación de una transferencia de créditos con baja en la aplicación AG530 92600 22602 del total, 3.119,38 €, y altas en la CI080 92040 64100 (822,80 €) y CI080 92040 62600 (2.296,58 €) para la adquisición de determinado material de trabajo con destino a los documentalistas del Gabinete de Comunicación del Ayuntamiento.

Se tramita la transferencia de créditos siguiendo la Base 9.3 de Ejecución del Presupuesto, que exige acreditar por el concejal y jefe de la unidad administrativa que la propuesta no produce detrimento al servicio, lo que viene expuesto en la moción y en la memoria justificativa.

El órgano competente para aprobar esta transferencia de crédito es la Junta de Gobierno Local, al ser una transferencia entre aplicaciones de distintas áreas de gasto en el Capítulo I de gastos. Siguiendo la Base de Ejecución citada, deberá informar antes de la propuesta definitiva el SEP y el Servicio Financiero.

El Servicio Financiero ha informado favorablemente, enumerando la transferencia de créditos como la 17ª.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Único. Aprobar la 17ª modificación de créditos por transferencia de créditos entre las aplicaciones presupuestarias que se citan, siguiendo la Base 9.3 de Ejecución del Presupuesto:

BAJA:

AG530 92600 22602.....3.119,38 €

ALTA:

CI080 92040 64100.....822,80 €

CI080 92040 62600.....2.296,58 €."





60	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: O-C1512-2016-000047-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: MOCIÓ impulsora del regidor delegat d'Hisenda sobre simplificació i racionalització del sistema de recursos contra actes tributaris municipals.	

"La reintroducció en les Grans Ciutats de les reclamacions economicoadministratives per mitjà de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Modernització del Govern Local, va tindre com a finalitat principal, segons diu expressament la seua Exposició de Motius, "agilitzar la defensa dels drets dels ciutadans en un àmbit tan sensible i rellevant com el tributari, així com per a reduir la conflictivitat en via contenciosa administrativa".

Per a la resolució de les dites reclamacions la Llei determina la creació pels Ajuntaments d'un òrgan Economicoadministratiu, regulat per un Reglament Orgànic, el funcionament del qual han de presidir els principis d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat. L'Ajuntament de València va crear el Jurat Tributari Municipal, que, regulat per mitjà del Reglament Orgànic aprovat pel Ple de 30 de juny del 2006, es va constituir el dia 2 d'octubre del mateix any.

L'experiència acumulada després de quasi una dècada de funcionament del Jurat Tributari és altament positiva per la seua indubtable contribució a potenciar els drets i garanties dels contribuents municipals, tant a través de la doctrina emanada de les seues resolucions –que és vinculant per a l'Administració municipal per imperatiu de la Llei General Tributària-, com per la seua labor consultiva i d'assistència a les unitats administratives que formen part de l'administració tributària municipal.

No obstant això, el fet que la introducció d'esta via especialitzada de recurs que constituïxen les reclamacions economicoadministratives, s'haja dut a terme mantenint el tradicional recurs de reposició, que passa a ser potestatiu seguint el model estatal, ocasiona algunes disfuncions que considerem necessari tractar de corregir.

## 1. MODIFICACIÓ DEL PEU DE RECURS CONTRA ACTES TRIBUTARIS

En primer lloc, la força inercial del recurs de reposició local, unit a la novetat que en l'Administració local suposa la via economicoadministrativa, després que fora suprimida en 1985, porta a molts administrats a continuar presentant recursos de reposició, la qual cosa els obliga, després de la seua desestimació, a tornar a recórrer, acudint a la presentació de la reclamació economicoadministrativa davant del Jurat Tributari, que sí que esgota la via administrativa. De manera que lluny d'agilitzar la defensa dels drets dels ciutadans, objectiu bàsic de la reforma de la llei, esta successió de recursos pot produir un doble efecte negatiu: des de la posició dels contribuents, es prolonga la fase de revisió administrativa dels actes tributaris i recaptatoris molt més temps del desitjable des de l'òptica d'un Govern municipal l'eix de la qual són els drets i garanties de les persones. I des de la perspectiva de l'administració municipal, la doble via de recursos genera ineficiències al tindre que destinar mitjans a tramitar i resoldre recursos de reposició que, per no esgotar la via administrativa, resulten en gran part estèrils, sobretot si tenim en compte que eixa mateixa facultat anul·lativa pot ser exercida després d'interposada la reclamació economicoadministrativa per la via de la anomenada "reposició impròpia" que es regula en l'art. 235-3 de la Llei General Tributària.



Per a intentar reconduir estes situacions es considera necessari modificar el peu de recurs contra actes susceptibles de reclamacions economicoadministratives, assumint el text proposat pel president del Jurat Tributari en el que es prioritza esta reclamació com a via especialitzada i independent de l'Administració municipal i que, a més, permet al contribuent esgotar la via administrativa.

## 2. OBSERVACIONS SOBRE EL SISTEMA DE RECURSOS FORMULADES EN LA MEMÒRIA DEL JURAT TRIBUTARI DE 2015

En segon lloc, l'articulació de les reclamacions economicoadministratives amb el repetit recurs de reposició i, en un marc més ampli, amb el sistema de revisió dels actes tributaris municipals, pot donar lloc a vegades a solapaments i disfuncions que són abordats en el Capítol 11 de la Memòria del Jurat Tributari de 2015, dedicat a les Observacions i Suggestiments que formula l'òrgan revisor. Havent-se donat compte de la dita memòria a la Comissió d'Hisenda i a l'Ajuntament Ple en la recent sessió de 28 d'abril dels corrents, la Regidoria considera oportú incorporar a esta Circular les observacions del Jurat Tributari perquè les unitats administratives tinguen deguda constància de les mateixes i procedisquen en el sentit que en elles s'indica, raó per la qual es reproduïxen en els punts Segon i Tercer de la part dispositiva.

En conseqüència, per les raons exposades, i de conformitat amb la proposta del president del Jurat Tributari i amb la moció impulsora firmada pel regidor delegat d'Hisenda, la Junta de Govern Local acorda:

Primer. Aprovar el text del peu de recurs que s'ha d'utilitzar en la notificació dels actes tributaris municipals, a excepció dels que resolguen recursos de reposició, el tenor de la qual és el següent:

*“Si no està conforme amb esta resolució i desitja recórrer, podrà fer-ho en el termini màxim d'un mes comptat des de l'endemà a aquell en què se notifique este acte administratiu, presentant directament una reclamació davant del Jurat Tributari-Tribunal Economicoadministratiu de l' Ajuntament de València, òrgan que no depén de l'Administració Tributària Municipal. Esta reclamació és gratuïta i no necessita la assistència d'advocat ni de procurador.*

*La resolució que adopte el Jurat Tributari-Tribunal Econòmic administratiu Municipal posa fi a la via administrativa, per la qual cosa contra la mateixa ja es pot interposar recurs davant dels Jutjats del Contenciós de València.*

*Sense perjudi de l'anterior, pot interposar recurs de reposició en el mateix termini d'un mes davant de l'òrgan que va dictar l'acte que desitja impugnar. Este recurs és potestatiu i, atés que no posa fi a la via administrativa, si és desestimat pot interposar la reclamació economicoadministrativa abans detallada.*

**MOLT IMPORTANT:** *Excepte en el cas de la imposició de sancions tributàries, la interposició de recurs no paralitza el procediment de cobrament, llevat que se sol·licite la suspensió en el termini per a interposar recurs, acompanyant la garantia pertinent. La concessió de suspensió portarà aparellada l'obligació de satisfer interessos de demora.*



*NORMES APLICABLES:*

*Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985): articles 108 i 137.*

*Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004): article 14-2.*

*Llei de la Jurisdicció Contenciosa administrativa (Llei 29/1988): article 46.*

*Reglament Orgànic del Jurat Tributari: aprovat pel Ple de l'Ajuntament i publicat en BOP de València de 10 de gener del 2007; la seua modificació parcial es va publicar en BOP 22 de desembre del 2012”.*

Segon. Recordar a les unitats administratives que formen part de l'administració tributària municipal que, una vegada s'ha desestimat expressament un recurs de reposició i l'interessat ja ha formulat la pertinent reclamació economicoadministrativa, la unitat administrativa ha d'abstindre's de tramitar qualsevol tipus de resolució en relació amb l'acte impugnat, perquè de fer-ho contravindria l'art. 235-3 i concordants de la LGT. Si, després d'interposada reclamació davant del Jurat Tributari, el servei instructor considera que ha de modificar el seu criteri, emetrà un informe i ho adjuntarà a l'expedient administratiu que ha de remetre al al·ludit Jurat Tributari, en aplicació del que disposa l'art. 235-1 LGT.

Tercer. Recordar així mateix a les unitats administratives a què al·ludix el punt anterior que les resolucions que resolen sol·licituds de revisió d'actes administratius fermes no són recurribles en via economicoadministrativa, excepte si es tracta dels supòsits de devolució d'ingressos indeguts detallats en l'art. 221-1 LGT o de rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics. Així es desprén dels articles 216, 217, 219, 221.3 i 244 de la LGT. Per tant, s'haurà de cuidar que la instrucció de recursos de la notificació no oferisca reclamació economicoadministrativa, sinó, directament, recurs contencions administratiu."

---

**DESPATX EXTRAORDINARI**

L'alcaldia-presidència dóna compte dels trenta-un punts que integren el Despatx Extraordinari relacionat de la present sessió; i feta prèviament declaració d'urgència, aprovada per unanimitat de tots els membres presents, se sotmet a consideració cada un d'ells.



61. (E 1)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00201-2016-000014-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: GABINET D'ALCALDIA. Proposa concedir una subvenció a Aspanion.	

"Vistas las actuaciones realizadas para la tramitación y resolución del expediente incoado en orden a la concesión de una subvención a Aspanion (Asociación de Padres de Niños con Cáncer de la Comunidad Valenciana) para sufragar los gastos de la realización de las actividades que se realizarán a lo largo de todo el año, visto que se trata de una asociación sin ánimo de lucro, lo que justifica el carácter excepcional para el otorgamiento de la subvención solicitada sin régimen de concurrencia, esto es, directamente como establece el art. 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, apartado c), ya que las citadas actividades son de interés público, dado su objeto humanitario y social en razón a quienes van dirigidas y visto que la entidad solicitante no incumple la obligación de justificar subvenciones anteriores, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, no tiene deudas de derecho público contraídas y pendientes con el Ayuntamiento de Valencia y no es deudora por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones anteriores, y de conformidad con los antecedentes y fundamentos siguientes:

#### HECHOS

Único. Decreto del alcalde, de fecha 18 de mayo de 2016, en el que propone, por las razones que en el mismo se expresan, el inicio de los trámites administrativos oportunos para conceder una subvención de seis mil doscientos euros (6.200,00 €) a Aspanion.

A los anteriores hechos resultan aplicables los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. Artículo 22.2, 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Base 28 de las de Ejecución del Presupuesto.

Tercero. La citada subvención es compatible con cualquier otra ayuda, ingreso, recurso o subvención procedente de cualquier Administración que para la misma finalidad pueda recibir el beneficiario.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Conceder una subvención a Aspanion (Asociación de Padres de Niños con Cáncer de la Comunidad Valenciana), con CIF G46.725.180, por importe de seis mil doscientos euros (6.200,00 €), para ayudar a sufragar los gastos de la realización de las actividades que se realizarán a lo largo de todo el año, reconociendo la obligación de pago del indicado importe a favor de la entidad, con cargo a la Aplicación Presupuestaria A.770 91200 48913 del vigente Presupuesto Municipal, según Propuesta de Gasto nº. 2016/2203, Ítem de Gasto 2016/081540, Documento de obligación nº. 2016/008332, con sujeción del beneficiario al cumplimiento de las

obligaciones que resultan de la normativa reguladora de subvenciones (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y base 28ª de ejecución del Presupuesto 2016) y en concreto, a las descritas en el artículo 14 de la citada Ley General de Subvenciones y en el artículo 189.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Dicha subvención se hará efectiva en la siguiente cuenta corriente con IBAN nº. ES41 0075 0110 4206 0054 0653.

La modalidad de pago de la subvención que se concede con exoneración de la constitución de garantía, por el carácter no lucrativo de la entidad, será la del 100 % del importe de la ayuda a la fecha de su concesión, como financiación necesaria para poder realizar la actividad.

Segundo. Son obligaciones del beneficiario las previstas en el art. 14 de la Ley General de Subvenciones y en el art. 189.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, a saber:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el Gabinete de Alcaldía del Ayuntamiento de Valencia el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, mediante la rendición de una cuenta justificativa que deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos –acreedor, documento, importe, fecha de emisión, fecha de pago y, en su caso, importe imputado a la subvención y a fondos propios u otras subvenciones o recursos-, y relación del importe y procedencia de otras subvenciones, recursos o fondos propios que hayan financiado la actividad subvencionada, así como, en su caso, ejemplar del programa, cartel anunciador, fotografías, artículos de prensa y demás documentación gráfica y grabaciones realizadas, acompañada, obligatoriamente, de la documentación que evidencie la utilización del logotipo del Ayuntamiento de Valencia.

El plazo máximo para presentar la justificación será el 30 de enero de 2017.

Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original y fotocopia. Por el Gabinete de Alcaldía del Ayuntamiento de Valencia se procederá a la compulsión de las correspondientes fotocopias, así como al estampillado de los justificantes originales para su devolución a los interesados, indicando en la estampilla la subvención para cuya justificación ha sido presentada y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. Se indicará, además, en la estampilla la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

Sólo se admitirán los gastos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, realizados dentro del plazo de realización de la actividad, y efectivamente pagados por el beneficiario dentro del plazo de justificación, sin que el coste de adquisición de los gastos subvencionables pueda ser superior al valor de mercado.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida al caso.

d) Comunicar al Gabinete de Alcaldía de Valencia la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Estar, con anterioridad al pago de la subvención, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el art. 18.4 de la Ley, esto es, dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

En consecuencia, el beneficiario deberá hacer constar en toda las publicaciones, anuncios u otros medios de difusión o divulgativos de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Valencia, respetando en todo momento los logotipos o directrices de imagen facilitados por el mismo.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos más los correspondientes intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por las causas contempladas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, entre otras, por la obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido, por el incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención, por el incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda, por el incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión del carácter público de la subvención, y por la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

Igualmente, en el supuesto de que el importe de la subvención concedida, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la

actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido con exigencia del interés de demora correspondiente.

La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la concesión llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

Tercero. Otorgar a la ayuda concedida la adecuada publicidad, de conformidad con lo previsto en la base 28 de Ejecución del Presupuesto para 2016. El beneficiario de la subvención está sujeto al control financiero de acuerdo con la mencionada base."

62. (E 2)	RESULTAT: QUEDAR ASSABENTAT	
EXPEDIENT: E-00407-2015-000023-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL. Dóna compte de la modificació de Pla d'Actuació de la Intervenció General de l'Ajuntament de València per a l'exercici 2016.		

"La Intervención General del Ayuntamiento de Valencia (IGAV) desde 2011 realiza un Plan de actuación (PAIG) donde se recogen todos los trabajos que realiza la Intervención en un ejercicio determinado y que se derivan de las funciones legales que tiene atribuida la IGAV como órgano de control interno del Ayuntamiento. El PAIG se estructura, en primer lugar, en función de las distintas modalidades de control (función interventora, control financiero que comprende las auditorías y el control de eficacia). Además, se tiene en cuenta el ámbito subjetivo en donde se ejercen dichas funciones, a saber: la Administración General de la propia Entidad Local, los organismos autónomos, sociedades mercantiles municipales, entidades públicas empresariales, y demás entidades dependientes. Por último para determinar el alcance de los trabajos descritos, estos se relacionan con los recursos personales y materiales disponibles en la IGAV, ya que la extensión e intensidad de los mismos, viene condicionada por dichos recursos.

Al PAIG, se le adjunta como anexos, los programas de trabajo de la Intervención con detalle de los aspectos a revisar en cada expediente y su legislación aplicable, la relación de entidades dependientes, y la estructura funcionarial con detalle de los puestos de trabajo de la IGAV.

Por último, debe hacerse referencia que cada año, el PAIG es puesto en conocimiento de la Junta de Gobierno Local. En concreto, para el ejercicio 2016, se dio cuenta en fecha 29 de diciembre de 2015.

#### ANTECEDENTES

En la modalidad de control financiero y en el ámbito de las actuaciones de control financiero permanente se realiza la fiscalización plena a posteriori del gasto, que tiene como objetivo básico dar cumplimiento efectivo a la exigencia contenida en el artículo 219 del TRLRHL donde se establece la necesidad de someter a fiscalización plena posterior, mediante el uso de técnicas de muestreo o auditoría, a los gastos sometidos a fiscalización previa limitada. Tal y como se describe en el apartado 8.1.B) del PAIG 2016.



Los resultados tienen el carácter de estimaciones estadísticas y su interpretación está sujeta a los condicionantes de confianza que se derivan de los niveles de representatividad de las muestras analizadas respecto a las poblaciones de referencia.

El nivel de calidad de las estimaciones está directamente correlacionado con el tamaño de las muestras analizadas y éste, a su vez, está vinculado a la disponibilidad de recursos humanos y técnicos asignados al Servicio de Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas. En consecuencia el cumplimiento de estándares de calidad está sujeto a las restricciones que imponen estos condicionantes.

Desde los trabajos de fiscalización del ejercicio 2000, se optó por un método de muestreo aleatorio estratificado que permitía una mejor adaptación del tamaño de la muestra a los recursos humanos con que contaba la unidad administrativa.

En la selección de la muestra se considera entre otros, el criterio del trabajo empleado en el análisis, medido en unidades de coste de auditoría. Es decir, la selección estadística de la muestra viene matizada por la capacidad de trabajo disponible en función de los técnicos de auditoría asignados.

En origen, para la fiscalización posterior por este método de muestreo aleatorio estratificado se contaba con tres Técnicos Economistas cifrándose la disponibilidad de medios humanos, hasta las actuaciones relativas al 2011, en 2.200 unidades de coste de auditoría. A partir de este ejercicio, reducida la dotación a dos técnicos, se estimó que las unidades de coste disponibles debían de rebajarse a 1.700. En 2014 se jubiló uno de los dos técnicos y con la perspectiva de un sólo técnico, se determina la muestra para 2015, con un alcance de 1.275 unidades de coste. No obstante, durante dicho ejercicio 2015 y posterior a la determinación de la muestra, ya comenzados los trabajos, se cubrió una de las Jefaturas de Sección vacantes.

Para las actuaciones a desarrollar durante el año 2016, a pesar de haberse cubierto la referida Jefatura de Sección y haber vuelto a una dotación de dos técnicos, se sigue reduciendo la muestra hasta un total de 1.190 unidades, dada la experiencia del ejercicio anterior. Hay que tener en cuenta que si bien se dotó un puesto, el nivel de especialización de los trabajos requiere de un período de formación.

#### **REDUCCIÓN ACTUAL DE LOS RECURSOS PERSONALES DEL SERVICIO DE CONTROL FINANCIERO PERMANENTE E INTERVENCIONES DELEGADAS PARA 2016**

Seleccionada la muestra para 2016 con los criterios descritos, solicitada la misma a los servicios e iniciados los trabajos de fiscalización, se produce, por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 4 de marzo de 2016, la baja por traslado del técnico con más experiencia en estos



trabajos, pues se venía dedicando a ello desde que se iniciaron en 1996, quedando al frente de la Sección y como único técnico de la misma la persona que ocupó la Jefatura a principios del ejercicio 2015, con una experiencia en estas tareas de apenas un año.

Esta circunstancia obliga a reducir el número de elementos de análisis a fin de adaptarlo a las posibilidades actuales, optándose por limitar la fiscalización posterior a los estratos de Subvenciones, Gastos Menores y Procesos de Contratación. Se mantiene asimismo la fiscalización del “Contrato de servicio de Protección del Medio Natural de la Devesa de l’Albufera de Valencia” adjudicado a la empresa Sociedad Anónima, Agricultores de la Vega.

Ha habido, por tanto, que renunciar al análisis de cuatro de los estratos previstos (Fondos a Justificar, Gastos Financieros, Inversiones y Gastos mayores de 3.000 €).

Sin perjuicio de lo anterior, y como ya estaba previsto, para la ejecución de estas tareas ha sido necesario contar con el apoyo temporal de dos técnicos, uno de la Sección de Control Contable y Presupuestario del propio Servicio de Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas y otro del Servicio Fiscal de Ingresos, en detrimento de la realización de sus tareas habituales en el puesto de trabajo que ocupan.

En consecuencia, la fiscalización plena posterior del ejercicio 2015 quedará limitada a los elementos descritos. En el informe que se emita, se constatarán dichas limitaciones y sus implicaciones en los resultados.

Se une a las anteriores limitaciones en la fiscalización plena posterior, el hecho de que este año, con la entrada en vigor de la nueva Instrucción de Contabilidad aprobada por Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, las cuentas auditadas de las Fundaciones dependientes deberán incluirse como documentación complementaria en la Cuenta General del Ayuntamiento, por lo que deberán adelantarse los trabajos de control de calidad de las mismas, que también realiza el Servicio de Control Financiero, y coincidirán en el tiempo con las tareas de revisión de la muestra y emisión del informe de fiscalización posterior.

Por último, debe recordarse que el PAIG ya condicionaba la ejecución de determinados trabajos de control financiero permanente a la dotación de personal en este Servicio. El hecho de reducir el personal, no sólo limita la fiscalización posterior, como se ha dicho, sino que deja pendiente el control financiero de las subvenciones y la ampliación del control sobre las contrataciones acordado en Comisión de Hacienda de 22 de abril de 2014.

#### TAREAS NUEVAS ORIGINADAS EN 2016 POSTERIORES AL PAIG

La Junta de Gobierno Local de 12 de febrero de 2016 ha aprobado encargar a la IGAV una auditoría integral, contable, jurídica y operativa de la Fundación Deportiva Municipal, referida inicialmente a los ejercicios 2015, 2014 y 2013.



En este sentido debe recordarse que en la Junta de Gobierno de fecha 26 de febrero de 2016 se ha aprobado la Relación de Puestos de Trabajo en la que se crea el Servicio de Auditorías para encargarse de las auditoria que se realicen de los organismos autónomos, sociedades mercantiles, y demás entidades dependientes que forman parte del ámbito subjetivo del Ayuntamiento de Valencia.

El Servicio se crea con una organización de cuatro Técnicos Economistas. En la actualidad estos puestos están vacantes pendientes de provisionar. Por lo tanto, la auditoria solicitada no podrá realizarse hasta la provisión de dichas plazas.

No obstante, y a pesar de su precariedad, el Servicio de Control Financiero Permanente e Intervenciones Delegadas podría hacerse cargo de la citada auditoria, en el último trimestre, concluidos los trabajos asignados, y en cualquier caso, a través, de una contratación externa preparada y dirigida por dicho Servicio. Todo ello, valorando la prelación de esta tarea respecto de las pendientes arriba señaladas.

#### CONCLUSIONES

Se modifica el PAIG, en el sentido de limitar los elementos de la muestra a revisar en la fiscalización plena posterior, a los estratos de Subvenciones (Estrato B), Gastos Menores (Estrato E) y Procesos de Contratación (Estrato J), manteniendo asimismo la realización del análisis del contrato de servicio inicialmente determinado.

Se incluye la realización de la auditoria de la Fundación Deportiva Municipal aprobada por Junta de Gobierno Local de 12 de febrero de 2016, en los plazos y condiciones más arriba reseñados.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Quedar enterada de la presente modificación del Plan de actuación de la Intervención General del Ayuntamiento de Valencia para 2016.”

63. (E 3)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02902-2016-000106-00	PROPOSTA NÚM.: 2
ASSUMPTE: SERVICI D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA. Proposa aprovar el pla d'ocupació 'Pla Treball VLC Activa Ocupa 2016' i les bases que han de regular el procés selectiu derivat d'este.	

"Del análisis del expediente resultan los siguientes:

Hechos

Primero. Mediante moción del concejal delegado de Formación y Empleo de fecha 14 de abril de 2016, ante la planificación de la realización del plan de empleo “Pla Treball VLC Activa Ocupa 2016” y previamente a su aprobación, se insta el inicio de actuaciones a efectos de determinar los sectores, funciones y categorías profesionales prioritarias o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, para cubrir necesidades urgentes e inaplazables de esta Corporación.

Segundo. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 13 de mayo de 2016, se da entero cumplimiento a lo dispuesto en el art. 20.2 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para 2016, en relación a la contratación de personal laboral temporal, estableciendo los perfiles prioritarios profesionales para cubrir necesidades urgentes e inaplazables y restringidos a los determinados trabajos.

Tercero. Por reproducidos la memoria del Plan redactada por el Servicio de Empleo y Emprendimiento y el informe del Servicio de Personal, de los que cabe destacar:

- El Plan tendrá una duración de 4 meses, para la contratación de 188 personas desempleadas de la ciudad de Valencia, competentes para la realización de trabajos de albañilería, jardinería, pintura, fontanería, limpieza, carpintería, mantenimiento de instalaciones e informadores medioambientales, todas ellas con una jornada laboral de 30 horas semanales.

- Gastos de capítulo I: el informe remitido por el Servicio de Personal el 18/05/2016 confirma los costes del personal a contratar en la cantidad de 977.982,88 €, de los que 694.123,14 € corresponden a haberes; 260.487,77 € son costes de Seguridad Social; y 23.371,97 € se refieren a gastos de indemnización.

- Gastos de capítulo II (materiales y suministros). Ascienden a 26.278,79 €, de los que 21.779,00 € corresponden a vestuario y EPI; y 4.500,00 € a gastos diversos, farmacéuticos y otros suministros.

Cuarto. Al objeto de llevar a cabo el proceso selectivo para el personal a contratar en el “Pla Treball VLC Activa Ocupa 2016”, por el Servicio de Empleo y Emprendimiento se elaboran las bases de selección que constan unidas a la memoria del Pla Treball VLC Activa Ocupa 2016.

A los anteriores hechos, son de aplicación los siguientes:

#### Fundamentos de Derecho

I. El art. 20.2 de la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para 2016, en relación a la contratación de personal laboral temporal, y el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de mayo de 2016, por el que se establecen los perfiles prioritarios profesionales para cubrir necesidades urgentes e inaplazables y restringidos a los determinados trabajos.

II. La competencia para resolver esta materia corresponde a la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar el Plan de Empleo “Pla Treball VLC Activa Ocupa 2016”, dirigido a la contratación de 188 personas desempleadas de la ciudad de Valencia, en los sectores, funciones y categorías profesionales prioritarias para cubrir necesidades urgentes e inaplazables establecidos en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 13 de mayo de 2016, de conformidad con la memoria elaborada por el Servicio de Empleo y Emprendimiento. El Plan tendrá una duración prevista de 4 meses, con una jornada laboral de 30 horas semanales. La ejecución del Plan de Empleo “Valencia Activa Treball 2016”, queda supeditada a la autorización del gasto de personal y de los gastos corrientes derivados del mismo y que aparecen detallados en la citada memoria.

Segundo. Aprobar las bases que deben regular el proceso selectivo del personal a contratar en el “Pla Treball VLC Activa Ocupa 2016”, que a continuación se transcriben:

"Bases para la selección de personal para el Pla Treball Valencia Activa Ocupa 2016

#### PRIMERA. OBJETO DEL PLAN

El Ayuntamiento de Valencia, a través de la Concejalía de Empleo y Emprendimiento, tiene como objetivo mejorar la eficacia de las políticas de empleo en la ciudad de Valencia. A tal fin se ha aprobado el Pla Treball Valencia Activa Ocupa 2016, cuya finalidad es la contratación de personas desempleadas en categorías profesionales prioritarias que cubran necesidades urgentes e inaplazables, de conformidad a los perfiles preferentes aprobados mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 13/05/2016.

Si bien este programa se dirige a todos los colectivos de difícil inserción, a la vista de los últimos informes sobre el aumento del desempleo juvenil (Plan Integral de Formación y Empleo 2016-2020 de la Generalitat Valencia, Avalem Joves, que recoge la alta tasa de desempleo juvenil), se ha considerado en la presente convocatoria, facilitar el acceso al programa a jóvenes desempleados menores de 35 años, con especial atención a quienes se encuentren en situación de baja cualificación o formación, con el objetivo de favorecer su inserción en el ámbito laboral, teniendo en cuenta las funciones a desarrollar y la experiencia profesional que se requiera en cada uno de los puestos del Pla Treball Vcia. Activa Ocupa 2016.

#### SEGUNDA. PERSONAL A CONTRATAR, FUNCIONES Y PERFILES

El objetivo de este PLA TREBALL VLC ACTIVA OCUPA 2016 es la contratación de 188 personas desempleadas de la ciudad de Valencia, competentes para la realización de trabajos de albañilería, jardinería, pintura, carpintería, fontanería, electricidad, limpieza e información medioambiental, con una duración de 4 meses y una jornada laboral de 30 horas semanales.

Todas las contrataciones son adecuadas para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, restringidas a los siguientes trabajos:

- Mantenimiento y regeneración de espacios naturales y ajardinados.
- Reparación y mantenimiento de colegios.

- Reparación y mantenimiento de instalaciones municipales.
- Señalización de ubicación de locales de venta de los mercados extraordinarios.
- Trabajos de mantenimiento de infraestructuras.
- Reparación y mantenimiento de elementos de defensa y balizamiento para aumentar la visibilidad y la seguridad vial.
- Trabajos en espacios abiertos de las diferentes pedanías.
- Revisión de unidades de árboles y entornos protegidos.
- Información medioambiental, producción de plantas autóctonas, disminución riesgo de incendio, retirada de residuos sólidos de zona forestal y apoyo a la vigilancia en la Devesa Albufera.
- Transporte, montaje, desmontaje, control de espacios y limpieza.

Todas las contrataciones se han programado a petición de los responsables de distintas delegaciones del Ayuntamiento de Valencia que han solicitado a este Servicio la contratación de los perfiles que consideran urgentes e inaplazables, fundamentando dicha necesidad así como determinando las funciones a realizar. Todas las personas finalmente contratadas, serán coordinadas por cada servicio al que queden adscritos durante el periodo de contratación, y velarán por el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene, así como el control de asistencia diaria al lugar de trabajo.

### TERCERA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. Para la selección del personal a contratar, se realizará sondeo en la base de datos de la Agencia de Colocación Apunt del Ayuntamiento de Valencia, siguiendo con el protocolo de actuación de la Agencia de Colocación, sin perjuicio de poder realizar oferta genérica de empleo a la oficina correspondiente del SERVEF caso de no haber suficientes personas candidatas para proceder a la selección de cada uno de los puestos, quien remitirá a las personas candidatas, inscritas en el Servef y empadronadas en la ciudad de Valencia con anterioridad a la aprobación del Plan y que cumplan con los perfiles solicitados.

En cualquiera de los casos, las personas candidatas deberán estar empadronadas en el término municipal de Valencia, inscritas y en situación de activo en la Agencia de Colocación Apunt y Servef antes de la aprobación del Plan.

2. Una vez aprobado el Plan, se procederá a realizar el sondeo oportuno desde la Agencia de Colocación Apunt, según criterio de antigüedad como persona desempleada.

3. El Servicio de Empleo y Emprendimiento será el órgano instructor del procedimiento. Los sindicatos legalmente facultados podrán designar representantes para colaborar con el personal técnico del servicio encargado del proceso de selección.



#### CUARTA. PROCESO DE BAREMACIÓN

##### 1. Los criterios de baremación serán los siguientes:

A. Población desempleada de larga duración. Se entiende por persona desempleada, estar inscrito ininterrumpidamente en la oficina de empleo como demandante de empleo durante 12 o más meses. Se considera interrumpida la demanda si se ha trabajado un periodo acumulado de 90 o más días en los 365 anteriores a la fecha de solicitud de incorporación al programa o, si se ha salido al extranjero: 20 puntos

Documentación acreditativa: informe de vida laboral actualizado de la persona candidata.

B. Situación de desempleo de los miembros de la unidad familiar, incluida la persona candidata, sin prestaciones ni ayuda económica. Requerirá la presentación del DARDE y la presentación de dos certificados: certificado del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) o, en su defecto, autorización firmada por cada uno de los miembros de la unidad familiar en desempleo para su consulta por parte del Ayuntamiento de Valencia; y certificado de la situación laboral del SERVEF: 5 puntos por miembro de la unidad familiar hasta un máximo de 15 puntos

Documentación acreditativa: presentación del DARDE, Certificado del SEPE de percepción o no de ayuda económica y certificado de situación laboral del SERVEF

C. Experiencia laboral (superior al requisito mínimo exigido): 10 puntos

Documentación acreditativa: informe de la Vida Laboral actualizada, y contratos de trabajo referidos al puesto para el que opta.

D. Fomento de mayor participación: con la finalidad de fomentar la participación, se valorará con mayor puntuación el acceso de aquellas personas que no hayan participado todavía sobre los que hayan participado en últimas ediciones.

1. Participación en Pla Treball 2015: 0 puntos

2. Participación en Pla Treball 2014: 5 puntos

3. No haber participado en ninguna edición o haber participado en edición Pla Treball 2013 o anterior: 10 puntos

Documentación acreditativa: se comprobará de oficio por el Servicio de Empleo y Emprendimiento.

E. Discriminación positiva a favor del colectivo de jóvenes menores de 35 años: 10 puntos

Documentación acreditativa: se comprobará por el Servicio de Empleo y Emprendimiento mediante DNI en vigor.

F. Entrevista cualificación: 10 puntos

Se valorarán los siguientes ítems: actitud, aptitud, motivación, eficacia y formación referida al puesto al que se opta.

Se puntuará con un máximo de 2 puntos cada uno de los anteriores ítems.

2. En caso de empate tendrán preferencia las personas desempleadas con mayor período de permanencia como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo (SERVEF).

3. La baremación se realizará a todas las personas desempleadas seleccionadas por la Agencia de Colocación del Ayuntamiento de Valencia y que se presenten al proceso aportando la documentación requerida.

La baremación, según los criterios establecidos, se realizará por el personal técnico del Servicio de Empleo y Emprendimiento con la participación de los representantes designados, en su caso, por las secciones sindicales.

4. Las contrataciones se efectuarán con las personas desempleadas que mayor puntuación hayan obtenido en el proceso de selección.

5. No podrá seleccionarse para su contratación a más de un miembro de la unidad familiar.

6. El rechazo de la oferta de empleo por parte de la persona desempleada se acreditará documentalente, mediante renuncia firmada por la persona interesada.

QUINTA. Ante las renunciaciones, no superación del periodo de prueba o incumplimientos de contrato, se procederá a cubrir el puesto de trabajo por el periodo restante, según el orden de puntuación que haya resultado en el proceso de selección, conforme al acta de selección y el listado de reserva publicado en el tablón de anuncios y la web del Servicio de Empleo. Estas sustituciones se podrán realizar, únicamente, durante la primera mitad de vigencia del contrato."

64. (E 4)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-03201-2009-000063-00	PROPOSTA NÚM.: 5
ASSUMPTE: SERVICI DE PROJECTES URBANS. Proposa declarar disponible el crèdit autoritzat i dispostat en el conveni de col·laboració firmat amb la Societat Musical Unió de Pescadors de València per a les obres de rehabilitació de l'edifici de seu social i escola de música.	

#### "HECHOS

PRIMERO. Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 29 de diciembre de 2009, se acordó aprobar el texto del convenio a suscribir entre el Ayuntamiento de Valencia y la Sociedad Musical Unión de Pescadores de Valencia, orientado a financiar la rehabilitación de su sede social y escuela de música en el inmueble propiedad de la Asociación sito en Valencia, calle José Benlliure, nº. 272- bajo y encargar a la Sociedad Anónima Municipal Actuaciones Urbanas de Valencia (AUMSA), la gestión de cuantas actuaciones fueran precisas para el cumplimiento de las cláusulas recogidas en dicho convenio, bajo la supervisión del Servicio de Proyectos Urbanos.





Asimismo, en dicho acuerdo se aprobó el gasto plurianual de 1.250.000,00 €, derivado del indicado convenio, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2009 GC320 4321 78900 del Servicio de Planeamiento, 2010 GC340 4321 78900 y 2011 GC340 4321 78900 del Servicio de Proyectos Urbanos, conceptuadas “Transferencia capital a familias e instituciones sin fin de lucro”, con la siguiente distribución de anualidades: 50.000,00 € en el ejercicio 2009 y 600.000,00 € en cada una de las anualidades 2010 y 2011, aprobándose, en consecuencia, los porcentajes del gasto a imputar en los ejercicios 2010 y 2011, en la medida en que excedían de lo previsto en el art. 174.3 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, cuyos porcentajes eran los siguientes:

Año 2009:	4,40 % del total:	50.000, 00 €
Año 2010:	52,80 % del total:	600.000,00 €
Año 2011:	42,80 % del total:	486.363,64 €
Año 2011:	10% del total (art. 47.2 LGP):	113.636,36 €

En el punto Cuarto del citado acuerdo se aprobó destinar la cantidad de 50.000,00 € con cargo a la aplicación GC320 4321 78900 conceptuada como “Transferencia capital a familias e instituciones sin fin de lucro”, propuesta de gasto nº. 2009/12954, ítem gasto nº. 2009/269660, para la contratación de la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución de Rehabilitación integral del edificio conocido como “El Casinet”.

Dicho convenio se suscribió posteriormente por ambas partes con fecha 22 de febrero de 2010.

**SEGUNDO.** La empresa municipal AUMSA, de conformidad con el encargo de gestión de cuantas actuaciones fueran precisas para el cumplimiento de las cláusulas recogidas en el citado convenio, adjudicó la redacción del Proyecto Básico y de Ejecución del edificio del “Casinet” al arquitecto D. \*\*\*\*\*.

En consecuencia, con fechas 21 de mayo y 7 de julio de 2010 se presentaron por dicha empresa las facturas correspondientes al 20 % y 60 % del presupuesto de la redacción de dicho proyecto, por importes de 9.994,88 € y 30.501,63 € (IVA y margen de gestión incluidos), que fueron aprobadas por Resolución de Alcaldía nº. H-7385 y nº. H-10365, de fechas 2 de julio y 26 de octubre de 2010, respectivamente.

Posteriormente, con fecha 2 de octubre de 2014 se presentan por AUMSA las facturas correspondientes al 20 % restante del presupuesto de la redacción de dicho proyecto, por importes de 380,14 € y 10.045,56 € (IVA y margen de gestión incluidos), que fueron aprobadas por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 19 de diciembre de 2014 y Resolución de Alcaldía nº. H-10310, de 9 de diciembre de 2014, respectivamente.

Considerando todas las facturas presentadas hasta la fecha, este Ayuntamiento ha abonado la cantidad de 50.922,21 €, correspondiente a la totalidad de los honorarios por la redacción del “Proyecto Básico y de Ejecución del edificio “El Casinet”, quedando pendiente la cantidad de 1.199.077, 79 € para la ejecución de las citadas obras de rehabilitación.

TERCERO. En fecha 11 de julio de 2014, por acuerdo de Junta de Gobierno local, se acordó aprobar técnicamente el Proyecto Básico y de Ejecución del edificio del “Casinet”, incluido en el ámbito de la Declaración de Bien de Interés Cultural (BIC) del Cabanyal-Canyamelar, condicionado a lo manifestado en los informes técnicos del Servicio de Proyectos Urbanos.

Asimismo, en dicho acuerdo, se acordó entender suspendida la posterior licitación y ejecución de las obras de dicho proyecto, en cumplimiento de la Orden del Ministerio de Cultura CUL/3631/2009, de 29 de diciembre, por la que se resolvía el procedimiento por expoliación del conjunto histórico del Cabanyal, hasta que el Plan Especial de Protección y Reforma Interior del Cabanyal-Canyamelar recobrara su efectividad.

A la vista de la situación creada con la Orden del Ministerio de Cultura CUL/3631/2009, de 29 de diciembre, por la que se resolvía declarar la obligación del Ayuntamiento de Valencia de proceder a la suspensión inmediata de la ejecución de dicho PEPRI, el Servicio estimó que dada la obsolescencia del convenio suscrito entre el Ayuntamiento de Valencia y la Sociedad Musical Unión de Pescadores de Valencia, por incumplimiento de sus plazos de vigencia, una vez resuelta esta suspensión debería procederse a la renovación de dicho convenio.

Con fecha 30 de julio de 2015, el Ayuntamiento Pleno acordó desistir del procedimiento incoado para la tramitación del documento de adaptación del PEPRI del Cabanyal-Canyamelar, así como instar a la Generalitat Valenciana a que aprobara la derogación parcial del referido PEPRI y unas normas urbanísticas transitorias de urgencia, cuya vigencia persistirá hasta la aprobación definitiva y entrada en vigor de un nuevo Plan Especial de Protección de Conjunto Histórico del Cabanyal-Canyamelar, ello al objeto de permitir que en dicho periodo transitorio los órganos municipales competentes puedan otorgar todo tipo de licencias y aprobar todo tipo de proyectos que no afecten a la protección de los valores histórico-artísticos que motivaron su calificación como Conjunto Histórico.

Dichas normas transitorias de urgencia aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se encuentran actualmente en periodo de información pública (DOCV número 7770, de 28 de abril de 2016) como consecuencia de la elaboración de un texto refundido de las mismas.

CUARTO. A la vista de dicho acuerdo, se plantea la necesidad de redactar un nuevo convenio al objeto de modificar el plazo de su vigencia y las obligaciones de la Sociedad Musical de Pescadores, con el fin de financiar las obras de rehabilitación del edificio de su propiedad, sede social y escuela de música de dicha sociedad. Obras de rehabilitación que se encuentran enmarcadas dentro de las líneas de actuación que éste Ayuntamiento está acometiendo en el Cabanyal, para llevar a cabo la recuperación y regeneración física, económica y social del entorno urbano de dicho barrio de la ciudad de Valencia, así como llevar a cabo la protección, fomento y desarrollo del patrimonio cultural del Cabanyal-Canyamelar.

Dicho nuevo convenio lleva aparejado la necesidad de plantear un nuevo gasto plurianual, que cuenta con la conformidad del Concejal Delegado de Hacienda, y cuya distribución de anualidades quedaría del siguiente modo:

Año 2016: 50% del total: 545.035,36 €



Año 2017: 50% del total: 545.035,36 €

Año 2018: 10% del total: 109.007,07 €

Una vez incorporados los remanentes del Presupuesto municipal de 2015 al Presupuesto de 2016, aprobados por Junta de Gobierno Local de 29 de abril de 2016, y visto que en la aplicación presupuestaria 2016 GC340 33400 7890006, conceptuada “Transf. Cap. Soc. Musical Pescadores”, existe una reserva de gasto por importe de 589.954,44 €, con propuesta de gasto nº. 2016/1915 y nº. ítem gasto 2016/73360, se estima necesario declarar disponible dicho crédito, autorizado y dispuesto en fecha 29 de diciembre de 2009, con propuesta de gasto 2009/13706 y nº. ítem gasto 2010/8460, para poder tramitar el nuevo gasto plurianual que se pretende.

A los anteriores hechos le son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. Artículo 185.1 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, relativo a las competencias en materia de gestión de gastos.

SEGUNDO. Artículo 127.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, relativo a las atribuciones de la Junta de Gobierno Local en materia de autorización y disposición del gasto.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Único. Declarar disponible el crédito de 589.954,44 €, autorizado y dispuesto por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 29 de diciembre de 2009 e incorporado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 29 de abril de 2016 como remanente en la aplicación presupuestaria 2016 GC340 33400 7890006, conceptuada “Transf. Cap. Soc. Musical Pescadores”, con propuesta de gasto nº. 2016/1915 y nº. ítem gasto 2016/73360, al objeto de poder tramitar el nuevo gasto plurianual derivado del nuevo convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Valencia y la Sociedad Musical Unión de Pescadores de Valencia, orientado a financiar la rehabilitación de su sede social y escuela de música en el inmueble de su propiedad sito en la C/ José Benlliure, nº. 272-bajo de Valencia."

65. (E 5)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01909-2016-000014-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, INTERNACIONALITZACIÓ I TURISME. Proposa aprovar l'aportació econòmica 2016 a favor de la Fundació 'Turismo València Convention Bureau'.		

"Hechos

Primero. El Ayuntamiento de Valencia constituyó la Fundación “Turismo Valencia Convention Bureau”, con la finalidad de promocionar la ciudad de Valencia como sede de

congresos, convenciones y otras actividades análogas y, en general, para el impulso de la actividad turística de la misma. Fundación que está integrada, además de por el Ayuntamiento de Valencia, por la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Valencia, por la Feria Muestrario Internacional de Valencia y por la Confederación Empresarial Valenciana.

Segundo. Para el funcionamiento de la Fundación, el Ayuntamiento de Valencia realiza una contribución económica anual, a cuya finalidad se consignó en los Presupuestos Municipales del ejercicio económico 2016 la cantidad de tres millones cuatrocientos mil euros (3.400.000,00 €).

Tercer. Mediante escrito de fecha 1 de junio de 2016, presentado por la Fundación “Turismo Valencia Convention Bureau”, solicita la aprobación del pago de la aportación correspondiente al ejercicio 2016 y aporta la documentación correspondiente a la justificación de la aportación recibida en el ejercicio 2015.

Cuarto. Por moción de fecha 6 de junio de 2016, el concejal delegado de Turismo propone, por las razones que en la misma se expresan, el inicio de las actuaciones administrativas oportunas encaminadas a aprobar y abonar a la Fundación “Turismo Valencia Convention Bureau”, la cantidad de tres millones cuatrocientos mil euros (3.400.000,00 €) correspondientes a la aportación económica del ejercicio 2016, con cargo a la aplicación presupuestaria IK740 43200 48900 “Transferencias a Familias e Instituciones sin Fines Lucrativos”, del Presupuesto para el ejercicio 2016.

#### Fundamentos de Derecho

En la Base 27ª de las de Ejecución del Presupuesto de 2015 y de 2016 se regulan las aportaciones a Fundaciones, Asociaciones y Consorcios participados no dependientes del Ayuntamiento, así como la justificación de las recibidas y el pago de nuevas aportaciones.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Aprobar la justificación presentada por la Fundación “Turismo Valencia Convention Bureau” (CIF G46893467), respecto de la aportación económica de 4.000.000,00 € concedida para el ejercicio 2015, conforme a lo dispuesto en la Base 27 de las de Ejecución del Presupuesto para 2015, de acuerdo con la propuesta de gasto 2015/2004, ítem 2015/76870 y reconocimiento de obligación 2015/6428, así como el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de abril de 2015.

Segundo. Autorizar, disponer y reconocer la obligación a favor de la Fundación “Turismo Valencia Convention Bureau”, por importe de tres millones cuatrocientos mil euros (3.400.000,00 €) en concepto de aportación económica correspondiente al año 2016, y con destino a las actividades relacionadas con la promoción turística de la ciudad de Valencia.

Tercero. El gasto referido en el punto anterior se efectúa con cargo a la aplicación presupuestaria IK740 43200 48900: “Transferencias a Familias e Instituciones sin Fines



Lucrativos”, propuesta de gastos número 2016/2573, ítem número 2016/92300 y reconocimiento de obligación 2016/10098 del vigente Presupuesto, quedando condicionado en todo caso el pago a las disponibilidades de Tesorería.

Cuarto. Para la justificación de la aportación se requerirá la presentación ante el órgano gestor, en el plazo de un mes desde la finalización del plazo para la aprobación de sus cuentas generales establecido en su legislación específica, de:

a) El testimonio del registro contable del ingreso de la aportación mediante acreditación expedida por el responsable de la contabilidad del organismo receptor.

b) Copia de la información contable del organismo, de la que deberá poder deducirse directamente la cuantía exacta de la aportación percibida.

c) Copia de remisión de las cuentas anuales a la entidad que ejerce de acuerdo con la normativa legal el protectorado de la Fundación.

d) En los supuestos de exigencia legal de informe de auditoría de las cuentas anuales, el citado informe."

66. (E 6)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2015-001132-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa desestimar una sol·licitud de trasllat per motius de salut.	

"FETS

PRIMER. Per mitjà d'instància de data 30 de setembre de 2015, \*\*\*\*\*, funcionari de carrera que ocupa lloc de treball de "Personal subaltern (JP1)" en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, va sol·licitar per raons de salut el trasllat a un altre Servei sense tracte directe amb el públic en general.

SEGON. Remesa l'esmentada sol·licitud a l'Oficina de Medicina Laboral, el coordinador de Salut, Seguretat i Higiene Laboral en data 3 de desembre de 2015 va informar:

"En relación al expediente de referencia, relacionado con el funcionario D. \*\*\*\*\*, con nº. \*\*\*\*\*, se informa que, tras el reconocimiento médico y analizar la información correspondiente, a pesar de su proceso patológico puede compatibilizar el trabajo con las posibles reagudizaciones solicitando la incapacidad temporal o bien según su criterio solicitar la invalidez correspondiente".

TERCER. En data 5 de febrero de 2016 el Sr. \*\*\*\*\* va comparèixer en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball a fi de tenir audiència de l'expedient, comunicant-li l'informe del coordinador de Salut, Seguretat i Higiene Laboral ja assenyalat i informant-li que, d'acord amb el mateix, anava a proposar-se a la Junta de Govern Local la desestimació de la seua sol·licitud de trasllat per motius de salut, sense que consten al·legacions realitzades per l'interessat.



QUART. En data 20 de maig de 2016, el Sr. \*\*\*\*\* va sol·licitar el trasllat al Servei de Recursos Culturals, trobant-se en tràmit expedient 836/2016 relatiu a la seua adscripció en l'esmentada unitat.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència.

SEGON. La protecció de la salut del personal al servei de les administracions públiques es configura en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i en els articles 14 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i 66 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, com un dret dels empleats a la seua protecció i com un deure de garantia de l'administració, que s'articula en l'article 108 de la ja esmentada Llei 10/2010, pendent de desplegament reglamentari, en l'adaptació del lloc de treball a les circumstàncies de salut i, en cas que no siga esta possible, en el canvi de lloc de treball per motius de salut, sempre prèvia valoració de l'òrgan competent en matèria de prevenció de riscos laborals, qui informarà sobre la procedència de l'adaptació o, si no n'hi ha, del canvi de lloc de treball.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Desestimar la sol·licitud de trasllat per raons de salut de \*\*\*\*\* de data 30 de setembre de 2015, considerant la mateixa com una sol·licitud ordinària de trasllat que, per raons de gestió procedimental, tindrà validesa per un any."

67. (E 7)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000835-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa acceptar el desistiment a la sol·licitud de trasllat a lloc de personal administratiu, referència núm. 8093, en el Servei de Comerç i Abastiment.	

#### "FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016 s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'administratiu/iva en el Servei de Comerç i Abastiment, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\* , inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa pel procediment de millora d'ocupació lloc de



treball de personal administratiu, referència número 8093, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei Tributs, Impostos i Activitats Econòmiques, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte".

SEGON. \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa i subgrup C1 de classificació professional, ocupa pel procediment de millora d'ocupació lloc de treball de personal administratiu, no obstant havent manifestat la seua voluntat d'ocupar lloc de treball de personal administratiu en el Servei de Comerç i Abastiment, mitjançant correu electrònic data 24 de maig de 2016, mitjançant nou correu electrònic en data 3 de juny de 2016 ha desistit de la seua sol·licitud de trasllat al Servei de Comerç i Abastiment.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. De conformitat amb els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tot interessat pot desistir de la seua sol·licitud per qualsevol mitjà que permeta la seua constància. L'Administració acceptarà de plànol el desistiment i declararà conclús el procediment llevat que, havent-se personat en el mateix tercers interessats, instaren aquests la seua continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment. Si la qüestió suscitada per la incoació del procediment comportara interès general o fóra convenient substanciar-la per a la seua definició i esclariment, l'Administració podrà limitar els efectes del desistiment o la renúncia a l'interessat i seguirà el procediment.

En conseqüència, és procedent acceptar de plànol el desistiment de \*\*\*\*\* i finalitzar l'expedient, tenint en compte que la qüestió suscitada no comporta interès general.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Acceptar de plànol el desistiment de \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb categoria auxiliar administrativa que ocupa pel procediment de millora d'ocupació lloc de treball de personal administratiu, referència número 8093, en el Servei Tributs, Impostos i Activitats Econòmiques, a la seua sol·licitud de trasllat al Servei Comerç i Abastiment i, en conseqüència, finalitzar l'expedient, tenint en compte que tot interessat pot desistir de les seues sol·licituds."





68. (E 8)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000226-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa acceptar el desistiment a la sol·licitud de trasllat a lloc d'auxiliar administrativa, referència núm. 413, en el Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació.	

#### "FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 22 de febrer de 2016 es va disposar:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la necessitat de personal amb la categoria d'auxiliar administratiu/iva en el Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació, de les peticions de trasllat sol·licitades al llarg del passat any i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa lloc de treball d'auxiliar administrativa, ref. 413, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei d'Ocupació del Domini Públic Municipal, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això, amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte”.

SEGON. \*\*\*\*\*, funcionària interina de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa i subgrup C1 de classificació professional, ocupa lloc de treball d'auxiliar administrativa, no obstant haver manifestat la seua voluntat d'ocupar lloc de treball d'auxiliar administrativa en el Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació, mitjançant correu electrònic data 22 de febrer de 2016, mitjançant nou correu electrònic en data 7 de juny de 2016 ha desistit de la seua sol·licitud de trasllat a l'esmentat Servei.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

SEGON. De conformitat amb els articles 90 i 91 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tot interessat pot desistir de la seua sol·licitud per qualsevol mitjà que permete la seua constància. L'Administració acceptarà de plànol el desistiment i declararà conclús el procediment llevat que, havent-se personat en el mateix tercers interessats, instaren aquests la seua continuació en el termini de deu dies des que van ser notificats del desistiment. Si la qüestió suscitada per la incoació del procediment comportara interès general o fóra convenient substanciar-la per a la seua definició i esclariment, l'Administració podrà limitar els efectes del desistiment o la renúncia a l'interessat i seguirà el procediment.



En conseqüència, és procedent acceptar de plànol el desistiment de \*\*\*\*\* i finalitzar l'expedient, tenint en compte que la qüestió suscitada no comporta interès general.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Acceptar de plànol el desistiment de \*\*\*\*\*, funcionària interina amb categoria auxiliar administrativa que ocupa lloc de treball d'auxiliar administrativa, referència número 413, en el Servei d'Ocupació del Domini Públic Municipal, a la seua sol·licitud de trasllat al Servei de Gestió d'Emissions i Recaptació i, en conseqüència, finalitzar l'expedient, tenint en compte que tot interessat pot desistir de les seues sol·licituds."

69. (E 9)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000834-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'un inspector d'obres i servicis, referència núm. 3352, en el Servei del Cicle Integral de l'Aigua.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016 s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'inspector obres i servicis en el Servei del Cicle Integral de l'Aigua, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, funcionari de carrera, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a l'interessat, que ocupa en adscripció provisional lloc de treball “d'Inspecció Obres i Servicis”, referència número 3352, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei d'Inspecció Municipal, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte”.

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també puga presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s'adscriurà temporalment l'empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d'aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l'empat, per sorteig.



En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria inspector obres i servicis al Servei del Cicle Integral de l'Aigua, una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:

- \*\*\*\*\* , funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 de desembre de 1978, del qual constava, a més, sol·licitud de trasllat al llarg de 2015 en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball.

- \*\*\*\*\* , funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 16 de febrer de 1996.

- I \*\*\*\*\* , funcionària interina amb antiguitat reconeguda 30 de maig de 2002.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat, pot tramitar-se l'expedient per ser el Sr. \*\*\*\*\* el funcionari de carrera amb més antiguitat que ha sol·licitat el trasllat al Servei del Cicle Integral de l'Aigua.

QUART. El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servici de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.



TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjudi que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix el Sr. \*\*\*\*\* en el Servei del Cicle Integral de l'Aigua, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei del Cicle Integral de l'Aigua a \*\*\*\*\* , funcionari de carrera de l'Escala: Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Comeses Especials, Categoria: Tècnic Auxiliar Obres Públiques (A Ext.) i Subgrup C1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa "d'Inspecció Obres i Servicis", referència número 3352, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Inspecció Municipal, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantindre les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\* , corresponents al lloc de treball "d'Inspecció Obres i Servicis", barem retributiu C1-18-412-412, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/15110/12003, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

70. (E 10)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000838-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'una inspectora d'obres i servicis, referència núm. 1656, en el Servei de Coordinació d'Obres Públiques i Manteniment d'Infraestructures.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016 s'ha disposat:

"En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'Inspector Obres i Servicis en el Servei Coordinació Obres Via Pública i Manteniment Infraestructures, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida

de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, funcionària de carrera, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa lloc de treball "d'Inspecció Obres i Servicis", referència número 1656, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Gestió Residus Sòlids Urbans i Neteja, Secció Neteja i Arreplega, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte".

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també puga presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s'adscriurà temporalment l'empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d'aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l'empat, per sorteig.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria Inspector Obres i Servicis al Servei Coordinació Obres Via Pública i Manteniment Infraestructures, una vegada comprovats els correus remesos a [plantillas@valencia.es](mailto:plantillas@valencia.es) en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 16 de febrer de 1996.

- I \*\*\*\*\*, funcionari interí amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 14 d'octubre de 1989.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat, pot tramitar-se l'expedient per ser la Sra. \*\*\*\*\* l'única funcionària de carrera que ha sol·licitat el trasllat al Servei Coordinació Obres Via Pública i Manteniment Infraestructures.

QUART. El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servici de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjuí que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix la Sra. \*\*\*\*\* en el Servici Coordinació Obres Via Pública i Manteniment Infraestructures, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servici Coordinació Obres Via Pública i Manteniment Infraestructures a \*\*\*\*\* , funcionària de carrera, de l'Escala: Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Comeses Especials, Categoria: Tècnic Auxiliar Neteja i subgrup C1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa "d'Inspecció Obres i Servicis", referència número 1656, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Gestió Residus Sòlids Urbans i Neteja, Secció Neteja i Arreplega, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\* , corresponents al lloc de treball "d'Inspecció Obres i Servicis", barem retributiu C1-18-412-412, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/16300/12003, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."





71. (E 11)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000842-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'un inspector d'obres i servicis, referència núm. 3209, en el Servei de Gestió de Residus Sòlids Urbans i Neteja.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016 s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'Inspector Obres i Servicis en el Servei de Gestió Residus Sòlids Urbans i Neteja, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud d'\*\*\*\*\*, funcionari interí, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a l'interessat, que ocupa lloc de treball “d'Inspecció Obres i Servicis”, referència número 3209, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei d'Inspecció Municipal, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopti”.

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també pugui presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s'adscriurà temporalment l'empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d'aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l'empat, per sorteig.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria inspector obres i servicis al Servei Gestió Residus Sòlids Urbans i Neteja, una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:

- \*\*\*\*\*, funcionari interí amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 15 de setembre de 1989, del qual consta sol·licitud de trasllat al llarg de 2015 en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball.





- \*\*\*\*\* , funcionària interina amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 31 de maig de 2000.
- \*\*\*\*\* , funcionari interí amb antiguitat reconeguda en esta Corporació de 14 de maig de 2002.
- I \*\*\*\*\* , funcionària interina amb antiguitat reconeguda 30 de maig de 2002.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat, pot tramitar-se l'expedient per ser el Sr. \*\*\*\*\* el funcionari interí amb més antiguitat que ha sol·licitat el trasllat al Servei Gestió Residus Sòlids Urbans i Neteja.

QUART. El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servei de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjuí que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret,



així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix el Sr. \*\*\*\*\* en el Servei Gestió Residus Sòlids Urbans i Neteja, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei Gestió Residus Sòlids Urbans i Neteja a \*\*\*\*\*, funcionari interí, de l'Escala: Administració Especial, Subescala: Servicis Especials, Classe: Comeses Especials, Categoria: Inspector/a Obres i Servicis i Subgrup C1 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa "d'Inspecció Obres i Servicis", referència número 3209, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Inspecció Municipal, tot allò fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals d'\*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball "d'Inspecció Obres i Servicis", barem retributiu C1-18-412-412, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/15110/12003, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

72. (E 12)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000839-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de personal administratiu, referència núm. 7703, en el Servei de Control Financer Permanent i Intervencions Delegades.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016 s'ha disposat:

"En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'Administratiu/iva en el Servei de Control Financer Permanent i Intervencions Delegades, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa pel procediment de millora d'ocupació lloc de treball de personal administratiu, referència número 7703, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei Societat de la Informació, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte".

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també puga presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s'adscriurà temporalment l'empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d'aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l'empat, per sorteig.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria administratiu/iva al Servei de Control Financer Permanent i Intervencions Delegades, una vegada comprovats els correus remesos a [plantillas@valencia.es](mailto:plantillas@valencia.es) en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:

-\*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb categoria auxiliar administrativa i antiguitat reconeguda en esta Corporació 30 d'abril de 1981.

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb categoria auxiliar administrativa amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 20 de juliol de 1989.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat, sent ambdues funcionàries millorades d'ocupació en la plaça d'administratiu, pot tramitar-se l'expedient per ser la Sra. \*\*\*\*\* la funcionària amb més antiguitat que ha sol·licitat el trasllat al Servei de Control Financer Permanent i Intervencions Delegades, tenint en compte, a més, que per a la cap del Servei de Societat de la Informació s'ha informat que no existeix inconvenient al fet que es realitze el trasllat.

QUART. El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servei de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball,



existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjuí que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix la Sra. \*\*\*\*\* en el Servici de Control Financer Permanent i Intervencions Delegades, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servici de Control Financer Permanent i Intervencions Delegades a \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa i Subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa pel procediment de millora d'ocupació, de "Personal administratiu", referència número 7703, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Societat de la Informació, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de "Personal administratiu", barem retributiu C1-18-411-411, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/49100/12003, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

73. (E 13)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000840-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de personal administratiu, referència núm. 7688, en el Servici de Patrimoni Històric i Artístic.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016 s'ha disposat:



“En execució de l’acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d’administratiu/iva en el Servei de Patrimoni Històric i Artístic, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d’adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, que ocupa pel procediment de millora d’ocupació lloc de treball de personal administratiu, referència número 7688, mantenint l’actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Pedanies, fins a l’aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l’endemà laborable a la recepció de la notificació de l’acord que s’adopte”.

SEGON. L’acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l’expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l’any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l’exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s’ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d’abril de 2016 s’ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també puga presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s’adscriurà temporalment l’empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d’aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l’empat, per sorteig.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria administratiu/iva al Servei de Patrimoni Històric i Artístic, una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l’esmentat oferiment, resulta que únicament ha sol·licitat el trasllat a l’esmentat Servei \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb categoria auxiliar administrativa i antiguitat reconeguda en esta Corporació 20 de juliol de 1989. Pel que, a la vista del procediment ja esmentat, pot tramitar-se l’expedient al ser la Sra. \*\*\*\*\* l’única funcionària que ho ha sol·licitat.

QUART. El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l’adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s’estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servici de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjuí que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix la Sra. \*\*\*\*\* en el Servici de Patrimoni Històric i Artístic, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servici de Patrimoni Històric i Artístic a \*\*\*\*\* , funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa i Subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa pel procediment de millora d'ocupació, de "Personal administratiu", referència número 7688, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Pedanies, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\* , corresponents al lloc de treball de "Personal administratiu", barem retributiu C1-18-411-411, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/92400/12003, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."





74. (E 14)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000864-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'un auxiliar administratiu, referència núm. 4334, en el Servei de Recursos Culturals.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 3 de juny de 2016, s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'auxiliar administratiu/iva en el Servei de Recursos Culturals, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud d'\*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a l'interessat, funcionari de carrera, que ocupa lloc de treball d'auxiliar administratiu, referència número 4334, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Benestar Social i Integració, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte”.

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també pugua presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s'adscriurà temporalment l'empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d'aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l'empat, per sorteig.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria auxiliar administratiu/iva al Servei de Recursos Culturals, una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 14 de desembre de 1983, trobant-se en tràmit expedient 866/2016 relatiu a la seua adscripció en el Servei de Recursos Culturals.





- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 de maig de 1994.
- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 de maig de 1994.
- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 5 de febrer de 2002.
- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 27 d'abril de 2002.
- \*\*\*\*\*, funcionària interina amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 13 de novembre de 2002.
- \*\*\*\*\*, funcionària interina amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 19 de febrer de 2003.

Així mateix, han sol·licitat el trasllat a l'esmentada unitat \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\*, funcionàries que han renunciat amb posterioritat a les seues peticions.

Així, tant \*\*\*\*\* com \*\*\*\*\* són funcionaris de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 de maig de 1994. Consultats els expedients personals dels interessats, resulta que el Sr. \*\*\*\*\* sempre ha estat destinat en el Servei de Benestar Social i Integració, mentre que el Sr. \*\*\*\*\* ha estat destinat als Serveis de Disciplina Urbanística, Llicències Urbanístiques Obres Edificació i Educació, no constant a l'expedient personal del Sr. \*\*\*\*\* cap recurs contra els actes d'adscripció en les diferents unitats.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat, pot tramitar-se l'expedient per ser el Sr. \*\*\*\*\* el funcionari de carrera amb més antiguitat i menys trasllats que ha sol·licitat el trasllat al Servei de Recursos Culturals.

QUART. El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servei de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més,



on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjudi que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 3 de juny, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix el Sr. \*\*\*\*\* en el Servici de Recursos Culturals, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servici de Recursos Culturals a \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administratiu i Subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa "d'auxiliar administratiu", referència número 4334, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Benestar Social i Integració, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals d'\*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball "d'auxiliar administratiu", barem retributiu C2-16-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/23100/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

75. (E 15)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000866-00	PROPOSTA NÚM.: 1	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'una auxiliar administrativa, referència núm. 4335, en el Servici de Recursos Culturals.		

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 3 de juny de 2016, s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'auxiliar administratiu/iva en el Servei de Recursos Culturals, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a la interessada, funcionària de carrera, que ocupa lloc de treball d'auxiliar administrativa, referència número 4335, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei d'Esports, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte”.

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també pugua presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s'adscriurà temporalment l'empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d'aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l'empat, per sorteig.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria auxiliar administratiu/iva al Servei de Recursos Culturals, una vegada comprovats els correus remesos a [plantillas@valencia.es](mailto:plantillas@valencia.es) en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 14 de desembre de 1983.

- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 de maig de 1994.

- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 de maig de 1994.

- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 5 de febrer de 2002.

- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 27 d'abril de 2002.

- \*\*\*\*\*, funcionària interina amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 13 de novembre de 2002.

- \*\*\*\*\*, funcionària interina amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 19 de febrer de 2003.

Així mateix, han sol·licitat el trasllat a l'esmentada unitat \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\*, funcionàries que han renunciat amb posterioritat a les seues peticions.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat pot tramitar-se l'expedient per ser la Sra. \*\*\*\*\* la funcionària de carrera amb més antiguitat que ha sol·licitat el trasllat al Servei de Recursos Culturals.

QUART. El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa la Sra. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

#### FONAMENTS DE DRET

PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servei de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servei de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjuí que acorde el que estime convenient, seria la següent.



En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 3 de juny, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix la Sra. \*\*\*\*\* en el Servei de Recursos Culturals, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei de Recursos Culturals a \*\*\*\*\*, funcionària de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar, Categoria: Auxiliar Administrativa i Subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa "d'auxiliar administrativa", referència número 4335, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Esports, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball "d'auxiliar administrativa", barem retributiu C2-16-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/34100/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."

76. (E 16)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000867-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal d'un auxiliar administratiu, referència núm. 456, en el Servei d'Activitats.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 3 de juny de 2016, s'ha disposat:

"En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria d'auxiliar administratiu/iva en el Servei d'Activitats, de les peticions de trasllat efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a l'interessat, funcionari interí, que ocupa lloc de treball d'auxiliar administratiu, referència número 456, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei de Mobilitat Sostenible, Secció Administrativa de Transports i Circulació, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte".

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici

anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també pugua presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En el supòsit de concurrència de dos o més persones per a la mateixa destinació, s'adscriurà temporalment l'empleat que tinga més antiguitat reconeguda en la Corporació; si es manté la igualtat es resoldrà, en primer lloc, a favor d'aquell/a funcionari/ària que menys trasllats voluntaris haja tingut i, si es manté l'empat, per sorteig.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

**TERCER.** Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria auxiliar administratiu/iva al Servei d'Activitats, una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat al Servei d'Activitats:

- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 de maig de 1994, qui va a resultar traslladat al Servei de Recursos Culturals, unitat marcada per l'interessat com a prioritària (expedient 864/2016).

- \*\*\*\*\*, funcionari interí amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 6 d'octubre de 2004.

Pel que, a la vista del procediment ja esmentat, pot tramitar-se l'expedient.

**QUART.** El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball "d'auxiliar administratiu", referència número 456, que ocupa el Sr. \*\*\*\*\* en el Servei de Mobilitat Sostenible, Secció Administrativa de Transports i Circulació, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei d'Activitats, amb l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

**CINQUÈ.** El present trasllat no suposa modificació de crèdit en aplicacions pressupostàries diferents de les aprovades en la Retenció Inicial de Gastos de Personal en el Pressupost per a 2016 (OG 1/2016), per quant no hi ha un canvi de barem retributiu, ni una modificació de l'adscripció orgànica del lloc de treball que ocupa el Sr. \*\*\*\*\* i, en conseqüència, no s'estima necessària la remissió del mateix al Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General Municipal per a una nova fiscalització del gasto.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET



PRIMER. L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servici de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

SEGON. L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

TERCER. Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servici Fiscal Gastos de la Intervenció General.

QUART. L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjudi que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 3 de juny de 2016, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix el Sr. \*\*\*\*\* en el Servici d'Activitats, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servici d'Activitats a \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Auxiliar i Subgrup C2 de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa "d'auxiliar administratiu", referència número 456, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servici de Mobilitat Sostenible, Secció Administrativa de Transports i Circulació, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.

Segon. Mantenir les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball "d'auxiliar administratiu", barem retributiu C2-16-361-361, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/13300/12004, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent."





77. (E 17)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000836-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de personal subaltern (JP1), referència núm. 698, en el Servei de Recursos Culturals.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016, s'ha disposat:

“En execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016 sobre mobilitat voluntària prèvia al nomenament de personal interí, a la vista de la urgent necessitat de personal amb la categoria de subaltern/a en el Servei de Recursos Culturals, de les peticions de trasllat efectuades al llarg del passat any, de les efectuades després de la crida de la Corporació i concretament de la sol·licitud de \*\*\*\*\*, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en el Servei assenyalat a l'interessat, que ocupa lloc de treball de “Personal subaltern (JP1)”, referència número 698, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball que exerceix en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, fins a l'aprovació del Pressupost per a 2017. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació de l'acord que s'adopte.

Així mateix, a la vista de la jornada laboral que el Sr. \*\*\*\*\* va a efectuar en el Servei de Recursos Culturals i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produïska l'adscripció temporal en l'esmentat Servei, el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal subaltern”.

SEGON. L'acord de la Junta de Govern Local de data 21 de gener de 2016, que obra a l'expedient, estableix un procediment de trasllat del personal funcionari de carrera que ho ha sol·licitat l'any en curs i prèviament de tot el personal que ho ha sol·licitat al llarg de l'exercici anterior, com a pas previ al nomenament de personal interí en els servicis en què s'ha considerat necessari.

Posteriorment, en Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016 s'ha acordat amb la representació sindical que el personal interí també puga presentar-se als oferiments que es realitzen per part de la Corporació.

En tot cas, tindrà preferència el personal funcionari de carrera sobre el personal funcionari interí.

TERCER. Realitzat oferiment per a trasllat de personal amb categoria subaltern/a al Servei de Recursos Culturals, una vegada comprovats els correus remesos a plantillas@valencia.es en resposta a l'esmentat oferiment, resulta que han sol·licitat el trasllat a l'esmentat Servei:



- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 8 de juny de 1998, funcionari del qual obra una sol·licitud de trasllat de data 30 de setembre de 2015.
- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 25 de juliol de 2001.
- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 5 de febrer de 2002.
- \*\*\*\*\*, funcionari de carrera, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 29 de maig de 2004.
- \*\*\*\*\*, funcionària de carrera, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 23 d'octubre de 2006.
- \*\*\*\*\*, funcionària interina, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 29 de juliol de 2002.
- \*\*\*\*\*, funcionària interina, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 11 de novembre de 2002.
- \*\*\*\*\*, funcionària interina, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 3 de febrer de 2003.
- \*\*\*\*\*, funcionari interí, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 2 de gener de 2007.
- \*\*\*\*\*, funcionari interí, amb antiguitat reconeguda en esta Corporació 1 de setembre de 2009.

Per tant, a la vista del procediment ja esmentat pot tramitar-se l'expedient per ser el Sr. \*\*\*\*\* el funcionari de carrera amb més antiguitat que ha sol·licitat el trasllat al llarg de l'any passat i que està interessat a prestar servicis en el Servei de Recursos Culturals.

QUART. El present trasllat, s'efectua mantenint l'adscripció orgànica del lloc de treball de "Personal subaltern (JP1)", referència número 698, que ocupa \*\*\*\*\* en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, en tant es procedeix a l'adscripció definitiva del lloc de treball referenciat en el Servei de Recursos Culturals, amb l'aprovació del pressupost per a l'exercici 2017.

CINQUÈ. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de "Personal subaltern (JP1)", barem retributiu AP-13-224-224, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/32300/12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, això no obstant, una vegada acordada l'adscripció temporal del Sr. \*\*\*\*\* en el Servei de Recursos Culturals, és procedent continuar l'expedient a fi de transformar el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de "Personal Subaltern", barem

retributiu AP-13-310-310, per a ajustar-se a l'horari genèric que està previst que realitze al Servei de Recursos Culturals.

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

**PRIMER.** L'article 71 del vigent Acord laboral per al personal funcionari al servici de la Corporació i el seu desenvolupament per acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener del 2016.

**SEGON.** L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcionari al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a este supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

**TERCER.** Les Bases 14 i 15 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de València de 2016, respecte a la fiscalització de la proposta d'acord pel Servei Fiscal Gastos de la Intervenció General.

**QUART.** L'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la competència de la Junta de Govern Local per aprovar la proposta d'acord que, sense perjuí que acorde el que estime convenient, seria la següent.

En execució del decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 1 de juny de 2016, de l'acord de la Junta de Govern Local de 21 de gener de 2016 i de l'acord de la Mesa General de Negociació de 13 d'abril de 2016, vistos els anteriors fets i fonaments de Dret, així com la resta de documentació obrant a l'expedient i estimant necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que exerceix el Sr. \*\*\*\*\* en el Servei de Recursos Culturals, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Amb efectes des de l'endemà laborable a la recepció de la notificació del present acord, adscriure temporalment en el Servei de Recursos Culturals a \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Subalterna i Subgrup AP de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball que ocupa de "Personal subaltern (JP1)", referència número 698, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, tot allò, fins a l'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2017.



Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals de \*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de “Personal subaltern (JP1)”, barem retributiu AP-13-224-224, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/32300/12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, mentre es tramita la modificació de l’esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal subaltern”, a fi d’ajustar-lo a l’horari genèric que està previst que realitze al Servei de Recursos Culturals.”

78. (E 18)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000890-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'adscripció temporal de personal subaltern, referència núm. 6580, en ‘No inclosos en unitats orgàniques’.	

"FETS

PRIMER. Per decret del tinent d'alcalde coordinador de l'Àrea de Govern Interior de data 7 de juny de 2016 s'ha disposat:

“A la vista de la sol·licitud del regidor delegat de l'Administració Electrònica i Cultura Festiva, inicien-se les actuacions pertinents a fi d'adscriure temporalment en No Inclosos en Unitats Orgàniques per a prestar servicis en l'esmentada Delegació a \*\*\*\*\*, funcionari de carrera que ocupa lloc de treball de personal subaltern, referència número 6580, mantenint l'actual adscripció orgànica del lloc de treball en el Servei de Patrimoni, en tant es produísca la corresponent negociació amb la representació sindical. Tot això amb efectes des de l'endemà laborable a l'adopció de l'acord que s'adopte.

Així mateix, a la vista de la jornada laboral que està previst que el Sr. \*\*\*\*\* realitze en les dependències de la Delegació, i amb posterioritat a l'acord d'adscripció temporal, inicien-se les actuacions pertinents a fi de transformar, amb els efectes en què es produísca l'esmentada adscripció temporal, el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de “Personal subaltern (PH)”.

SEGON. \*\*\*\*\*, funcionari de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Subaltern, Categoria: Subaltern i grup AP de classificació professional ocupa lloc de treball de “Personal subaltern”, referència número 6580, barem retributiu AP-13-310-310, adscrit orgànicament en el Servei de Patrimoni, havent manifestat per compareixença realitzada en la Secció d'Estructura Administrativa, Plantilla i Llocs de Treball en data 8 de juny de 2016, la seua conformitat amb l'adscripció proposada.

TERCER. A la vista del decretat es proposa el manteniment de les actuals retribucions mensuals d'\*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de “Personal subaltern”, barem retributiu AP-13-310-310, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/93300/12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, això no obstant, una vegada acordada l'adscripció temporal del Sr. \*\*\*\*\* en No Inclosos en Unitats Orgàniques, és procedent continuar l'expedient a fi de transformar el lloc de treball que ocupa l'interessat en el sentit que resulte definit com a lloc de “Personal subaltern (PH)”, barem retributiu AP-13-313-313, per a

ajustar-se a la jornada laboral que està previst que el Sr. \*\*\*\*\* realitze en les dependències de la Delegació (PH: penositat horària per la susceptibilitat de realitzar torns en la prestació del servici).

Als fets descrits són aplicables els següents:

#### FONAMENTS DE DRET

**PRIMER.** En virtut de l'article 127.1.h) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta d'acord és la Junta de Govern Local.

**SEGON.** L'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que permet l'adscripció temporal del personal funcional a unitats administratives distintes, pel termini d'un any prorrogable per un altre més, on siguen necessàries les funcions pròpies del cos, agrupació professional funcional o escala a què pertany, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent de la unitat, una vegada sentit l'òrgan de representació unitària corresponent, resultant que en el nostre àmbit, l'Acord laboral per al personal funcional al servici de l'Excm. Ajuntament de València estableix per a aquest supòsit l'obligació de donar compte a la Mesa General de Negociació, pel seu caràcter temporal.

**TERCER.** L'article 79.d) de l'acord citat, que permet per necessitats d'adequada prestació del servici públic, l'adscripció del personal funcional que no ocupe lloc de treball singularitzat a unitats orgàniques o funcionals distintes per un termini màxim d'un any, prorrogable per un altre any més, per a l'exercici de funcions pròpies del seu lloc de treball, donant compte a la Mesa General de Negociació.

**QUART.** D'apreciar-se per la Junta de Govern Local, en les circumstàncies actuals, més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de "Personal subaltern" exercit per \*\*\*\*\* , en No Inclosos en Unitats Orgàniques, sense perjuí que l'esmentat òrgan acorde el que estime convenient, s'elevaria a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

A la vista dels anteriors fets i fonaments de Dret, així com de la resta de documentació obrant a l'expedient, i estimant en les circumstàncies actuals més necessari l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de "Personal subaltern" que exerceix \*\*\*\*\* , en No Inclosos en Unitats Orgàniques per a prestar servicis en la Delegació de l'Administració Electrònica i Cultura Festiva, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

**Primer.** Amb efectes des de l'endemà laborable a l'adopció del present acord, adscriure temporalment en No Inclosos en Unitats Orgàniques per a prestar servicis en la Delegació de l'Administració Electrònica i Cultura Festiva, a \*\*\*\*\* , funcional de carrera de l'Escala: Administració General, Subescala: Subaltern, Categoria: Subaltern i grup AP de classificació professional, per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball de "Personal subaltern",



referència número 6580 que exerceix, mantenint inicialment l'adscripció orgànica de l'esmentat lloc de treball en el Servei de Patrimoni, això en tant es produeix la negociació que procedisca, amb la representació sindical.

Segon. Mantenir inicialment les actuals retribucions mensuals d'\*\*\*\*\*, corresponents al lloc de treball de "Personal subaltern", barem retributiu AP-13-310-310, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/93300/12005, 12006, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000 del Pressupost vigent, mentre es tramita la modificació de l'esmentat lloc de treball en el sentit que resulte definit com a lloc de treball de "Personal subaltern (PH)", a fi d'ajustar-lo a la jornada laboral que està previst que el Sr. \*\*\*\*\* realitze en les dependències de la Delegació."

79. (E 19)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000851-00	PROPOSTA NÚM.: 2	
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a constituir una borsa de treball de mestre/a d'educació infantil.		

#### "FETS

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de setembre del 2015, es declara com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 36/2014 de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, el nomenament interí de, entre altres, Mestres de distintes especialitats: primària, infantil, educació física, educació musical, llengua estrangera (anglès), educació musical, així com, Educadors Infants i Personal Tècnic Participació Ciutadana i Transparència, per existir la necessitat urgent i inajornable dels mateixos, tenint en compte que el no procedir als nomenaments afectaria el sector del funcionament dels servicis públics essencials, que es considera prioritari per este Ajuntament.

SEGON. En el mateix sentit que l'acord assenyalat en el punt primer, la Junta de Govern Local per acord de data 29 de gener del 2016, declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

TERCER. De conformitat amb les necessitats assenyalades per l'equip de govern per al present exercici, les seccions sindicals van aprovar per unanimitat, en Mesa General de Negociació en sessió celebrada el dia 1 de juny del 2016 la realització de les borses de treball corresponents a les assenyalades en el punt primer, i en conseqüència s'aproven les bases que regulen els corresponents procediments.

#### FONAMENTS DE DRET

ÚNIC. D'acord amb el que estableix els articles 10 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre del 2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, 65 de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València vigent, i 127.1.h) de la Llei



Reguladora de Bases de Règim Local, així com allò que s'ha decretat pel Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Mestre/a d'Educació Infantil per a futurs nomenaments interins:

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS**

**PRIMERA.-** Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre/a d'Educació Infantil, Subgrup A2 de classificació professional.

**SEGONA.-** Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a d'Educació Infantil, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

**TERCERA.-** Duració de la relació de servici.

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

**CUARTA.-** Publicitat.



Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

#### QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Estar en possessió del títol Mestre/a especialitat d'Educació Infantil, o del títol de Grau corresponent, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa, del Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en Valencià.

#### SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/



Amadeu de Savoia, n° 11), en les Juntes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Savoia, n° 11), en les diferents Juntes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

**SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

**OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

**FASE DE CONCURS** (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

-Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

- Cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20



De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00
- Altres cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3. Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per cada Certificat de nivell C2	2 punts
b) Per cada Certificat de nivell C1	1,5 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat	1 punt
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi	0,50 punts



c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

a) Per cada Certificat de nivell C2	1 punt
b) Per cada Certificat de nivell C1	0,75 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat	0,50 punts
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi	0,25 punts

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a en Educació Infantill, en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada."



ANNEX I

TEMARI

Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.



Tema 9. Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

#### Part específica

Tema 14 Característiques generals del xiquet i la xiqueta fins als sis anys. Principals factors que intervenen en el seu desenrotllament.

Tema 15. Etapes i moments més significatius. El desenrotllament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.

Tema 16. El desenrotllament psicomotor en els xiquets i xiquetes fins als sis anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil.

Tema 17. La sensació i percepció com a font de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.

Tema 18. El desenrotllament de la personalitat. El desenrotllament afectiu en els xiquets i xiquetes de zero a sis anys.

Tema 19. Aportacions de distints autors. La conquesta de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.





Tema 20. El xiquet descobreix als altres. Procés de descobriment, de vinculació i acceptació. L'escola com a institució socialitzadora.

Tema 21. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb xiquets i xiquetes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.

Tema 22. Desenvolupament cognitiu fins als sis anys. El coneixement de la realitat.

Tema 23. L'observació i exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.

Tema 24. Influència de les principals corrents pedagògiques i psicològiques en l'educació infantil.

Tema 25. Visió actual de les seues aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.

Tema 26. Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets i xiquetes. Elements bàsiques el llenguatge plàstic. Objectius, contingudes, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

Tema 27. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal.

Tema 28. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

Tema 29. La Influència de la Imatge en el xiquet La lectura i interpretació d'imatges: el Cine, la televisió i la publicitat Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'educació infantil.

Tema 30. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament logicomatemàtic.

Tema 31. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.

Tema 32. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història.

Tema 33. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació de tots xiquets i xiquetes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.



Tema 34. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil.

Tema 35. Prevenció d'accidents, Primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.

Tema 36. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús.

Tema 37. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.

Tema 38. L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe.

Tema 39. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 40. Consecució de les capacitats generals de l'etapa per mitjà dels objectius i continguts de les àrees del currículum d'educació infantil.

Tema 41. Principis d'intervenció educativa en educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i rellevància de l'aprenentatge.

Tema 42. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seua concreció en el marc del projecte curricular.

Tema 43. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als xiquets i xiquetes de zero a tres anys.

Tema 44. La programació en el segon cicle d'educació infantil. Objectius. Continguts i propostes metodològiques més adequades per a aquest cicle.

Tema 45. Les distintes unitats de programació.

Tema 46. La continuïtat entre l'educació infantil i primària. Mesures curriculars i vies de coordinació.

Tema 47. La funció del mestre o mestra en educació infantil La intencionalitat educativa.

Tema 48. Relacions interactives entre el xiquet i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la seua relació amb les famílies.



Tema 49. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

Tema 50. Equipament, material didàctic i materials curriculars en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

Tema 51. El desenrotllament del llenguatge. Llenguatge i pensament.

Tema 52. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

Tema 53. L'ensenyança i l'aprenentatge de la llengua en l'educació infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral.

Tema 54. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.

Tema 55. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar. Utilitzar i narrar comptes orals o escrits.

Tema 56. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

Tema 57. L'educació musical en educació infantil El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals.

Tema 58. Recursos didàctics. El folklore popular.

Tema 59. Evolució de l'expressió plàstica en els xiquets i xiquetes. Elements bàsiques el llenguatge plàstic.

Tema 60. Objectius, contingudes, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.



80. (E 20)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000854-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a constituir una borsa de treball de mestre/a d'audició i llenguatge.	

### "FETS

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de setembre del 2015, es declara com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 36/2014 de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, el nomenament interí de, entre altres, Mestres de distintes especialitats: primària, infantil, educació física, educació musical, llengua estrangera (anglès), educació musical, així com, Educadors Infants i Personal Tècnic Participació Ciutadana i Transparència, per existir la necessitat urgent i inajornable dels mateixos, tenint en compte que el no procedir als nomenaments afectaria el sector del funcionament dels servicis públics essencials, que es considera prioritari per este Ajuntament.

SEGON. En el mateix sentit que l'acord assenyalat en el punt primer, la Junta de Govern Local per acord de data 29 de gener del 2016, declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

TERCER. De conformitat amb les necessitats assenyalades per l'equip de govern per al present exercici, les seccions sindicals van aprovar per unanimitat, en Mesa General de Negociació en sessió celebrada el dia 1 de juny del 2016 la realització de les borses de treball corresponents a les assenyalades en el punt primer, i en conseqüència s'aproven les bases que regularen els corresponents procediments.

### FONAMENTS DE DRET

ÚNIC. D'acord amb el que establix els articles 10 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre del 2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, 65 de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València vigent, i 127.1.h) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, així com allò que s'ha decretat pel Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Mestre/a Audició i Llenguatge per a futurs nomenaments interins:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES EN AUDICIÓ I LLENGUATGE PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS**



**PRIMERA.-** Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre/a en Audició i Llenguatge, Subgrup A2 de classificació professional.

**SEGONA.-** Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a en Audició i Llenguatge, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

**TERCERA.-** Duració de la relació de servici.

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

**CUARTA.-** Publicitat.

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

**QUINTA.-** Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre



que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

- Estar en possessió del títol Mestre/a especialitat en Audició i Llenguatge o del títol de Grau corresponent, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa, del Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en València.

**SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia de la titulació exigida.

- Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.



El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

**SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- **Presidència:** personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- **Secretaria:** Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- **Tres vocals** que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

**OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

**Primer exercici obligatori i eliminatori:**

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

**Segon exercici obligatori i no eliminatori:**





Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

**FASE DE CONCURS** (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

- Cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

-Altres cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.



No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- |  |            |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 2 punts    |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 1,5 punts  |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 1 punt     |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,50 punts |
- c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- |  |            |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 1 punt     |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 0,75 punts |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 0,50 punts |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,25 punts |



Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a en Audició i Llenguatge, en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I

### TEMARI

#### Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Part específica

Tema 14. L'evolució de l'educació especial a Europa en les últimes dècades: de la institucionalització i del model clínic a la normalització de servicis i al model pedagògic.

Tema 15. L'educació especial en el marc de la LOGSE i Sil desplegament normatiu. El concepte d'alumnes amb necessitats educatives especials.

Tema 16. El procés d'identificació i valoració de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes i la seua relació amb el currículum. Decisions d'escolarització.

Tema 17. El centre ordinari i la resposta a les necessitats especials dels alumnes i de les alumnes.

Tema 18. El Projecte Educatiu i el Projecte Curricular en relació amb estos alumnes. Les adaptacions curriculars.

Tema 19. El centre específic d'Educació Especial: Característiques del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular. Referents bàsics i criteris per a la seua elaboració.

Tema 20. Bases anatòmiques, fisiològiques i neurològiques del llenguatge. Processos de codificació i descodificació lingüística.

Tema 21. Descripció i anàlisi dels components del llenguatge.

Tema 22. Conceptes bàsics sobre la comunicació i el llenguatge.

Tema 23. Adquisició i desenrotllament de la comunicació i del llenguatge i la seua relació amb el desenrotllament del pensament social i afectiu.

Tema 24. Els recursos materials i personals per a l'atenció dels alumnes i de les alumnes amb necessitats educatives especials.

.Tema 25. Característiques del llenguatge dels alumnes i de les alumnes d'Educació Infantil i Primària.

Tema 26 Alteracions del llenguatge més freqüents en estes etapes educatives. Actuacions preventives.

Tema 27. Sistemes alternatius i complementaris de comunicació. El procés d'avaluació i presa de decisions sobre els sistemes alternatius. El procés d'intervenció.

Tema 28. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència auditiva. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 29. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència auditiva. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.

Tema 30. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes i les alumnes amb deficiència auditiva. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars. Ajudes tècniques per a la comunicació: tipus i criteris d'utilització.

Tema 31. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència motora. Aspectes diferencials del desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 32. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència motora.

Tema 33. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes i les alumnes amb deficiència motora. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 34. Ajudes tècniques per a la comunicació: Tipus i criteris d'utilització.

Tema 35. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb deficiència mental. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 36. Identificació de les necessitats educatives especials de els alumnes i les alumnes amb deficiència mental.

Tema 37. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes amb deficiència mental..

Tema 38. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 39. Aspectes diferencials en el desenrotllament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i les alumnes amb autisme o amb altres alternances greus de la personalitat

Tema 40. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes i alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 41. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions de la parla. Aspectes diferencials en el desenrotllament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 42. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions de la parla.

Tema 43. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb els alumnes i les alumnes amb alteracions de la parla. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 44. Les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions del llenguatge. Aspectes diferencials en el desenrotllament de la comunicació i del llenguatge.

Tema 45. Identificació de les necessitats educatives especials dels alumnes i de les alumnes amb alteracions del llenguatge.

Tema 46. La intervenció del mestre d'audició i llenguatge amb alumnes i alumnes amb alteracions del llenguatge.

Tema 47. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars.

Tema 48. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació primària.

Tema 49. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de reforç.

Tema 50. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius

Tema 51. El projecte lingüístic de centre.

Tema 52. Enfocaments didàctics per a l'ensenyança de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut.

Tema 53. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

Tema 54. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.



Tema 55. L'àrea de València: Llengua i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques.

Tema 56. Contribució de l'àrea de València al desenrotllament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

Tema 57. Desigualtat, marginació i pobresa. Els comportaments marginals. Aportacions des del centre educatiu.

Tema 58. Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari.

Tema 59. Educació per a l'oci i temps lliure.

Tema 60. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'ensenyança i d'aprenentatge."

81. (E 21)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000855-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a constituir una borsa de treball de mestre/a d'educació física.	

#### "FETS

**PRIMER.** Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de setembre del 2015, es declara com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 36/2014 de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, el nomenament interí de, entre altres, Mestres de distintes especialitats: primària, infantil, educació física, educació musical, llengua estrangera (anglès), educació musical, així com, Educadors Infants i Personal Tècnic Participació Ciutadana i Transparència, per existir la necessitat urgent i inajornable dels mateixos, tenint en compte que el no procedir als nomenaments afectaria el sector del funcionament dels servicis públics essencials, que es considera prioritari per este Ajuntament.

**SEGON.** En el mateix sentit que l'acord assenyalat en el punt primer, la Junta de Govern Local per acord de data 29 de gener del 2016, declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

**TERCER.** De conformitat amb les necessitats assenyalades per l'equip de govern per al present exercici, les seccions sindicals van aprovar per unanimitat, en Mesa General de Negociació en sessió celebrada el dia 1 de juny del 2016 la realització de les borses de treball corresponents a les assenyalades en el punt primer, i en conseqüència s'aproven les bases que regularen els corresponents procediments.

#### FONAMENTS DE DRET



ÚNIC. D'acord amb el que estableix els articles 10 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre del 2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, 65 de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València vigent, i 127.1.h) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, així com allò que s'ha decretat pel Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, fte prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Mestre/a d'Educació Física per a futurs nomenaments interins:

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES D'EDUCACIÓ FÍSICA PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS**

##### **PRIMERA.- Classificació de la plaça.**

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre/a d'Educació Física, Subgrup A2 de classificació professional.

##### **SEGONA.- Relació de Servici.**

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a d'Educació Física, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

##### **TERCERA.- Duració de la relació de servici.**

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o

acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

#### CUARTA.- Publicitat.

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

#### QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Estar en possessió del títol Mestre/a especialitat d'Educació Física, o del títol de Grau corresponent, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa, del Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües.
- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en Valencià.

**SEXTA.-** Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

**SÈPTIMA.-** Òrgan de selecció.

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

**OCTAVA.-** Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el

termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

**FASE DE CONCURS** (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:



- Cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

  

- Altres cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2 | 2 punts   |
| b) Per cada Certificat de nivell C1 | 1,5 punts |



- c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat 1 punt
- d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi 0,50 punts
- c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- a) Per cada Certificat de nivell C2 1 punt
- b) Per cada Certificat de nivell C1 0,75 punts
- c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat 0,50 punts
- d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi 0,25 punts

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat, i tenint en compte que cap dels dos sexes té la condició d'infrarrepresentat entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a d'Educació Física, d'acord amb el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València, es procedirà al desempat per mitjà de sorteig de les lletres per les quals comencen els cognoms de les persones afectades.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I

### TEMARI

#### Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

#### Part específica

Tema 14. Concepte d'Educació Física: evolució i desenrotllament de les distintes concepcions. L'Educació Física en el Sistema Educatiu: Objectius i continguts. Evolució i desenrotllament de les funcions atribuïdes al moviment com a element formatiu.

Tema 15. Anatomia i fisiologia humana implicades en l'activitat física. Patologies relacionades amb l'aparell motor. Avaluació i tractament en el procés educatiu.

Tema 16. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família a 10 llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil.





Tema 17. Període d'adaptació dels xiquets i xiquetes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.

Tema 18. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, Primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.

Tema 19. Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació.

Tema 20. Les hores de menjar com a moments educatius.

Tema 21. L'organització dels espais i del temps.

Tema 22. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

Tema 23. El creixement i el desenrotllament neuromotor, ossi i muscular.

Tema 24. Factors endògens i exògens que repercutixen en el desenrotllament i creixement.

Tema 25. Patologies relacionades amb el creixement i l'evolució de la capacitat del moviment.

Tema 26. Avaluació i tractament en el procés educatiu.

Tema 27. La salut i la qualitat de vida. Hàbits i estils de vida saludable en relació amb l'activitat física.

Tema 28. L'atenció del cos. Autonomia i autoestima.

Tema 29. Capacitats físiques bàsiques, la seua evolució i factors que influeixen en el seu desenrotllament.

Tema 30. Coordinació i equilibri. Concepte i activitats per al seu desenrotllament. L'aprenentatge motor. Principals models explicatius de l'aprenentatge motor. El procés d'ensenyança i d'aprenentatge motor. Mecanismes i factors que intervenen.

Tema 31. Habilitats, destreses i tasques motrius. Concepte, anàlisi i classificació. Activitats per al seu desenrotllament.

Tema 32. Evolució de les capacitats motrius en relació amb el desenrotllament evolutiu general Educació sensomotriz i psicomotriu en les primeres etapes de la infància

Tema 33. L'esquema corporal, el procés de lateralització. Desenrotllament de les capacitats preceptiu motrius. .

Tema 34. L'expressió corporal en el desenrotllament de l'àrea d'Educació Física. Manifestacions expressives associades al moviment corporal. Intervenció educativa.

Tema 35. El joc com a activitat d'ensenyança i d'aprenentatge en l'àrea d'Educació Física.

Tema 36. Adaptacions metodològiques basades en les característiques dels jocs, en l'àrea d'Educació Física.

Tema 37. Els esports. Concepte i classificacions. L'esport com a activitat educativa. Tema 38. Esports individuals i col·lectius presents en l'escola: aspectes tècnics i tàctics elementals; la seua didàctica.

Tema 39. L'Educació Física i l'esport com a element sociocultural. Jocs i esports populars, autòctons i tradicionals.

Tema 40. Les activitats físiques organitzades en el medi natural.

Tema 41. Principis de sistemàtica de l'exercici i elements estructurals del moviment. Sistemes d'exercici de l'activitat física (analítics, naturals, rítmics ...). Desenrotllament de les capacitats físiques bàsiques en l'edat escolar. Factors entrenables i no entrenables. L'adaptació a l'esforç «sico en els xiquets i en les xiquetes.

Tema 42. La coeducació i igualtat dels sexes en el context escolar i en l'activitat d'Educació Física. Estereotips i actituds sexistes en l'Educació Física. Intervenció educativa.

Tema 43. Desenrotllament de les capacitats físiques bàsiques en l'edat escolar. Factors entrenables i no entrenables. L'adaptació a l'esforç «sico en els xiquets i en les xiquetes.

Tema 44. El desenrotllament de les habilitats. Principis fonamentals de l'entrenament. Adequació de l'entrenament en l'activitat física en els cicles d'Educació Primària.

Tema 45. Recursos i materials didàctics específics de l'àrea d'Educació Física: classificació i característiques que han de tindre en funció de l'activitat física per a les que s'han d'utilitzar. Utilització dels recursos de la Comunitat.

Tema 46. Organització de grups i tasques.

Tema 47. La planificació d'activitats d'ensenyança i aprenentatge en l'àrea d'Educació Física: models de sessió.

Tema 48. Alumnes amb necessitats educatives especials. Característiques generals dels tipus i graus de minusvalideses: motores, psíquiques sensorials, en relació amb l'activitat física.

Tema 49. El desenrotllament motor i perceptiu del xiquet discapacitat.

Tema 50. La integració escolar com a resposta educativa. Implicacions en l'àrea d'Educació Física.

Tema 51. Mètodes d'ensenyança en Educació Física. Adequació als principis metodològics de l'Educació Primària.



Tema 52. L'avaluació de l'Educació Física en l'Educació Primària.

Tema 53. Evolució del procés d'aprenentatge i del procés d'ensenyança: mecanismes i instruments. Funció dels criteris d'avaluació d'etapa.

Tema 54. La coeducació i igualtat dels sexes en el context escolar i en l'activitat d'Educació Física.

Tema 55. Estereotips i actituds sexistes en l'Educació Física. Intervenció educativa.

Tema 56. Desigualtat, marginació i pobresa.

Tema 57. Els comportaments marginals. Aportacions des del centre educatiu.

Tema 58. Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari

Tema 59. Educació per a l'oci i temps lliure.

Tema 60. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil."

82. (E 22)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000853-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a constituir una borsa de treball de mestre/a de llengua estrangera (anglès).	

#### "FETS

**PRIMER.** Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de setembre del 2015, es declara com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 36/2014 de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, el nomenament interí de, entre altres, Mestres de distintes especialitats: primària, infantil, educació física, educació musical, llengua estrangera (anglès), educació musical, així com, Educadors Infants i Personal Tècnic Participació Ciutadana i Transparència, per existir la necessitat urgent i inajornable dels mateixos, tenint en compte que el no procedir als nomenaments afectaria el sector del funcionament dels servicis públics essencials, que es considera prioritari per este Ajuntament.

**SEGON.** En el mateix sentit que l'acord assenyalat en el punt primer, la Junta de Govern Local per acord de data 29 de gener del 2016, declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

**TERCER.** De conformitat amb les necessitats assenyalades per l'equip de govern per al present exercici, les seccions sindicals van aprovar per unanimitat, en Mesa General de Negociació en sessió celebrada el dia 1 de juny del 2016 la realització de les borses de treball corresponents a les assenyalades en el punt primer, i en conseqüència s'aproven les bases que regularen els corresponents procediments.

## FONAMENTS DE DRET

ÚNIC. D'acord amb el que estableix els articles 10 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre del 2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, 65 de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València vigent, i 127.1.h) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, així com allò que s'ha decretat pel Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Mestre/a Llengua Estrangera (Anglès) per a futurs nomenaments interins:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES DE LLENGUA ESTRANGERA ESPECIALITAT ANGLÉS PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS**

**PRIMERA.- Classificació de la plaça.**

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre de Llengua Estrangera especialitat anglés, Subgrup A2 de classificació professional.

**SEGONA.- Relació de Servici.**

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a Llengua Estrangera (Àngles), que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

**TERCERA.- Duració de la relació de servici.**

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o



acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

**CUARTA.- Publicitat.**

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

**QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.**

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

- Estar en possessió del títol de Mestre/a Especialitat Llengua Estrangera (Ángles), o del títol de Grau corresponent, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en Valencià.

**SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

**SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

**OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà



presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

**FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)**

Es valoraran els mèrits següents:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:





- Cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00
- Altres cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts.

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per cada Certificat de nivell C2 2 punts



- b) Per cada Certificat de nivell C1 1,5 punts
- c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat 1 punt
- d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi 0,50 punts
- c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- a) Per cada Certificat de nivell C2 1 punt
- b) Per cada Certificat de nivell C1 0,75 punts
- c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat 0,50 punts
- d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi 0,25 punts

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a Llengua Estrangera (Àngles), en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I

### TEMARI

#### Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fuentes del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marque normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Part específica

Tema 14. La llengua com a comunicació: llenguatge oral i llenguatge escrit. Factors que defineixen una situació comunicativa: emissor, receptor. Funcionalitat i context.

Tema 15. Funcions del joc i de la creativitat en l'aprenentatge de les llengües estrangeres. Definició i tipologia de jocs per a l'aprenentatge i el perfeccionament lingüístic.

Tema 16. El joc com a tècnica lúdic-creativa d'accés a la competència comunicativa en llengua estrangera.

Tema 17. La comunicació en la classe de llengua estrangera: comunicació verbal i no verbal. Estratègies extra-lingüístiques: reaccions no verbals a missatges en diferents contextos.

Tema 18. Desenvolupament de les destreses lingüístiques: comprensió i expressió oral, comprensió i expressió escrita. La competència comunicativa en anglès.

Tema 19. Valoració del coneixement de les llengües estrangeres com a instrument de comunicació entre les persones i els pobles.

Tema 20. Aportacions de la lingüística a l'ensenyament de les llengües estrangeres.

Tema 21. El procés d'aprenentatge lingüístic: semblances i diferències entre l'adquisició de la primera llengua escolar i de la llengua estrangera.

Tema 22. La llengua estrangera oral.

Tema 23. La complexitat de la comprensió del sentit global en la interacció oral; de l'audició a l'escolta activa i selectiva.

Tema 24. La presa de paraula: de la reproducció \*imitativa a la producció autònoma.

Tema 25. La llengua estrangera escrita.

Tema 26: Aproximació, maduració i perfeccionament del procés \*lecto-escriptor.

Tema 27: Els codis ortogràfics de la llengua anglesa. Relació so-grafia. Tema 16. Propostes per a la didàctica del codi escrit.

Tema 28: Aplicacions de l'ortografia en les produccions escrites.

Tema 29. Campos lèxics i semàntics en llengua anglesa.

Tema 30. Lèxic necessari per a la socialització, la informació i l'expressió d'actituds.

Tema 31. Tipologia d'activitats lligades a l'ensenyament i l'aprenentatge del lèxic en la classe de llengua estrangera.

Tema 32. Elements essencials de \*morfosintaxis de la llengua anglesa. Estructures comunicatives elementals.

Tema 33. Ús progressiu de les categories gramaticals en les produccions orals i escrites per a millorar la comunicació.

Tema 34. Mètodes i tècniques enfocats a l'adquisició de competències comunicatives.

Tema 35. Fonaments metodològics específics de l'ensenyament de l'anglès.

Tema 36. La literatura infantil en llengua anglesa.

Tema 37. literatura infantil: tècniques d'aplicació didàctica per a accedir a la comprensió oral, iniciar i potenciar els hàbits lectors i sensibilitzar en la funció poètica del llenguatge.

Tema 38. La cançó com a vehicle poètic i com a creació literària en la classe d'anglès. Tipologia de cançons. Tècniques de l'ús de la cançó per a l'aprenentatge fonètic, lexical i cultural.

Tema 39. Descripció del sistema fonològic de la llengua anglesa. Models i tècniques d'aprenentatge. Percepció, discriminació i emissió de sons, entonacions, ritmes i accents. La correcció fonètica.

Tema 40. Tècniques d'animació i expressió com a recurs per a l'aprenentatge de les llengües estrangeres. La dramatització de situacions de la vida quotidiana i la representació de contes, personatges, acudits. etc.

Tema 41. El treball en grups per a activitats creatives. Paper del professor.

Tema 42. L'àrea de llengües estrangeres en el currículum. Criteris a reflectir en el projecte educatiu de centre i en el projecte curricular de centre.

Tema 43. La programació de l'àrea de llengües estrangeres: unitats de programació. Criteris per a la seqüència i temporització de continguts i objectius.

Tema 44. Selecció de la metodologia a emprar en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació.

Tema 45. Variables a tenir en compte en l'organització de la classe de llengua anglesa: agrupació de l'alumnat, distribució de l'espai i temps, selecció de metodologies, paper del professor, etc.

Tema 46. L'elaboració de materials curriculars per a la classe d'anglès. Criteris per a la selecció i ús dels llibres de text.

Tema 47. Documents autèntics i documents adaptats: limitacions del seu ús. La col·laboració dels alumnes en el disseny de materials.

Tema 48. Aspectes tecnològics i pedagògics de la utilització dels materials audiovisuals (el periòdic, la TV, el magnetòfon, el vídeo, etc.).

Tema 49. L'ordinador com a recurs auxiliar per a l'aprenentatge i perfeccionament de les llengües estrangeres.

Tema 50. El procés d'ensenyament i aprenentatge en la llengua estrangera centrat en l'alumne: fonaments i aplicacions.

Tema 51. La identificació de les motivacions i actituds davant la llengua anglesa. Aplicacions pràctiques.



Tema 52. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius: El projecte lingüístic de centre. El disseny particular del programa (elaboració de continguts i repercussions) i el pla de normalització lingüística (elaboració, continguts i repercussions).

Tema 53. Enfocaments didàctics per a l'ensenyament de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

Tema 54. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

Tema 55. L'àrea de Valencià: Llengua i Literatura en l'Educació Primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

Tema 56. Desigualtat, marginació i pobresa. Els comportaments marginals. Aportacions des del centre educatiu.

Tema 57. Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari

Tema 58. Educació per a l'oci i temps lliure.

Tema 59. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil.

Tema 60: El joc com a activitat d'ensenyament i d'aprenentatge."

83. (E 23)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000852-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a constituir una borsa de treball de mestre/a d'educació primària.		

"FETS

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de setembre del 2015, es declara com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 36/2014 de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, el nomenament interí de, entre altres, Mestres de distintes especialitats: primària, infantil, educació física, educació musical, llengua estrangera (anglés), educació musical, així com, Educadors Infants i Personal Tècnic Participació Ciutadana i Transparència, per existir la necessitat urgent i inajornable dels mateixos, tenint en compte que el no procedir als nomenaments afectaria el sector del funcionament dels servicis públics essencials, que es considera prioritari per este Ajuntament.

SEGON. En el mateix sentit que l'acord assenyalat en el punt primer, la Junta de Govern Local per acord de data 29 de gener del 2016, declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

TERCER. De conformitat amb les necessitats assenyalades per l'equip de govern per al present exercici, les seccions sindicals van aprovar per unanimitat, en Mesa General de Negociació en sessió celebrada el dia 1 de juny del 2016 la realització de les borses de treball corresponents a les assenyalades en el punt primer, i en conseqüència s'aproven les bases que regularen els corresponents procediments.

#### FONAMENTS DE DRET

ÚNIC. D'acord amb el que estableix els articles 10 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre del 2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, 65 de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València vigent, i 127.1.h) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, així com allò que s'ha decretat pel Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Mestre/a d'Educació Primària per a futurs nomenaments interins:

#### BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS

PRIMERA.- Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre/a d'Educació Primària, Subgrup A2 de classificació professional.

SEGONA.- Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a d'Educació Primària, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.





No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

**TERCERA.- Duració de la relació de servici.**

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

**CUARTA.- Publicitat.**

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

**QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.**

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.



- Estar en possessió del títol Mestre/a d'Educació Primària, o del títol de Grau corresponent o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa, del Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en Valencià.

**SEXTA.-** Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (C/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les Junes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia de la titulació exigida.

- Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

**SÈPTIMA.-** Òrgan de selecció.

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

**OCTAVA.-** Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjuí de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

**FASE DE CONCURS** (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:



1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

- Cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00
- Altres cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts.



No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- |  |            |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 2 punts    |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 1,5 punts  |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 1 punt     |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,50 punts |
- c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- |  |            |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 1 punt     |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 0,75 punts |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 0,50 punts |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,25 punts |

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a en Educació Primària, en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I

### TEMARI

#### Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Part específica

Tema 14. Característiques bàsiques del desenvolupament psicoevolutiu dels xiquets i xiquetes dels sis als dotze anys.

Tema 15 Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials. Implicacions en el desenvolupament del procés educatiu i d'ensenyança-aprenentatge.

Tema 16. La concreció dels currículums en el marc del projecte educatiu del centre. Programació docent per a donar resposta a les distintes necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que han de tindre's en compte, estratègies per a la seua elaboració en el cicle, curs i aula. Coordinació docent.

Tema 17. La tutoria en l'Educació primària. Suport i orientació en el procés d'aprenentatge. Col·laboració amb les famílies.

Tema 18. Funcions del tutor en relació amb l'equip docent i altres professionals. El pla d'acció tutorial. Propostes d'acció tutorial.

Tema 19. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. Principis i estratègies. Mesures organitzatives, curriculars i didàctiques.

Tema 20. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Mesures educatives específiques.

Tema 21. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat d'Educació primària. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de reforç.

Tema 22. Les tecnologies de la informació i la comunicació. Intervenció educativa per al seu ús i aplicació en les diferents àrees de coneixement.

Tema 23. L'àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa

Tema 24. Contribució de l'àrea de Coneixement del medi natural, social i cultural al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts, i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

Tema 25. Construcció de la noció de temps històric en l'Educació primària. Àmbits d'estudi de processos i fets històrics.

Tema 26. L'aprenentatge de les grans etapes històriques de la humanitat. Utilització de documents: orals, escrits i restes materials. Intervenció educativa.

Tema 27. L'entorn i la seua conservació. Relacions entre els elements dels ecosistemes, factors de deteriorament i regeneració. Capacitat dels sers humans per a actuar sobre la naturalesa. Intervenció educativa.





Tema 28. L'aprenentatge dels fenòmens físics i els canvis químics.

Tema 29. Planificació i realització d'experiències per a l'estudi de propietats, característiques i comportament de la matèria i l'energia.

Tema 30. L'àrea d'Educació artística en l'Educació primària com a àrea integrada: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.

Tema 31. Contribució de l'àrea d'Educació artística al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts, i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants.

Tema 32: Educació artística.Relació amb altres àrees del currículum.

Tema 33. Els diferents llenguatges i tècniques artístiques. Intervenció educativa en l'elaboració de composicions plàstiques i imatges: planificació, disseny i organització del procés; selecció i utilització de materials i tècniques.

Tema 34. L'àrea de Llengua Castellana i Literatura en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.

Tema 35 Contribució de l'àrea de Llengua Castellana i Literatura al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum.

Tema 36. La intervenció educativa en la reflexió sistemàtica sobre el llenguatge en l'Educació primària en relació amb les condicions d'ús: el context comunicatiu, els àmbits d'ús i el text. L'adquisició de la lectura i l'escriptura.

Tema 37. L'educació literària en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'Educació primària.

Tema 38. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil i juvenil.

Tema 39 La biblioteca escolar i la biblioteca d'aula com a recursos didàctics en l'educació literària.

Tema 40. Procés d'adquisició i desenvolupament del llenguatge en l'Educació primària: comprensió i expressió oral, elements no lingüístics que acompanyen a la comunicació oral. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 41. Desenvolupament i característiques del procés lector en l'Educació primària.

Tema 42:Tècniques i estratègies de comprensió lectora en diferents situacions de comunicació i amb diferents tipus de textos.

Tema 43 La lectura: plans de foment i estratègies d'intervenció educativa.

Tema 44. Desenvolupament de l'expressió escrita en l'Educació primària. Mètodes i estratègies d'aprenentatge. Composició de diferents textos escrits.

Tema 45. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 46. L'àrea de Matemàtiques en l'Educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa.

Tema 47 Contribució de l'àrea de Matemàtiques al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Relació amb altres àrees del currículum.

Tema 48. Resolució de problemes. Diferents classes i mètodes de resolució. Planificació, gestió dels recursos, representació, interpretació i valoració dels resultats. Estratègies d'intervenció educativa.

Tema 49. L'aprenentatge dels números i el càlcul numèric. nombres naturals, sencers, fraccionaris i decimals. Sistemes de numeració.

Tema 50. Relació entre els números. Operacions de càlcul i procediments del mateix (càlcul escrit, mental, estimació i calculadora). Intervenció educativa.

Tema 51. Les magnituds i la seua mesura. Unitats i Instruments de mesura. Estimació i aproximació en els mesuraments. Recursos didàctics i intervenció educativa.

Tema 52. Evolució de la percepció espacial en l'Educació primària. Elements, formes i relacions geomètriques en l'entorn: classificació i representació. Intervenció educativa.

Tema 53. Arreplega, organització i representació de la informació. Taules de dades. Tipus de gràfics. Aplicacions en les distintes àrees i en la interpretació de dades. Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació per al tractament de dades.

Tema 54. Programes d'educació bilingüe i plurilingüe de la Comunitat Valenciana. Documents organitzatius:

Tema 55. El projecte lingüístic de centre.

Tema 56. El disseny particular del programa (elaboració de continguts i repercussions) i el pla de normalització lingüística (elaboració, continguts i repercussions).

Tema 57. Enfocaments didàctics per a l'ensenyança de la llengua en aules multilingües. Didàctica integrada de les llengües. Integració de llengua i contingut. Les orientacions didàctiques per a les llengües segons el Marc Comú Europeu de Referència.

Tema 58. La diversitat lingüística. Llengües en contacte. Fonamentació teòrica i conseqüències per a la pràctica docent.

Tema 59. Desenvolupament d'hàbits d'estudi i tècniques del treball intel·lectual.

Tema 60. Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari."



84. (E 24)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000859-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a constituir una borsa de treball de mestre/a d'educació musical.	

### "FETS

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de setembre del 2015, es declara com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 36/2014 de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, el nomenament interí de, entre altres, Mestres de distintes especialitats: primària, infantil, educació física, educació musical, llengua estrangera (anglès), educació musical, així com, Educadors Infantils i Personal Tècnic Participació Ciutadana i Transparència, per existir la necessitat urgent i inajornable dels mateixos, tenint en compte que el no procedir als nomenaments afectaria el sector del funcionament dels servicis públics essencials, que es considera prioritari per este Ajuntament.

SEGON. En el mateix sentit que l'acord assenyalat en el punt primer, la Junta de Govern Local per acord de data 29 de gener del 2016, declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

TERCER. De conformitat amb les necessitats assenyalades per l'equip de govern per al present exercici, les seccions sindicals van aprovar per unanimitat, en Mesa General de Negociació en sessió celebrada el dia 1 de juny del 2016 la realització de les borses de treball corresponents a les assenyalades en el punt primer, i en conseqüència s'aproven les bases que regularen els corresponents procediments.

### FONAMENTS DE DRET

ÚNIC. D'acord amb el que establix els articles 10 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre del 2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, 65 de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València vigent, i 127.1.h) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, així com allò que s'ha decretat pel Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Mestre/a d'Educació Musical per a futurs nomenaments interins:

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MESTRES EN EDUCACIÓ MUSICAL PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS**

**PRIMERA.-** Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Mitjana, Categoria Mestre/a en Educació Musical, Subgrup A2 de classificació professional.

**SEGONA.-** Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Mestre/a en Educació Musical, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

**TERCERA.-** Duració de la relació de servici.

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.

**CUARTA.-** Publicitat.

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

**QUINTA.-** Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre

que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.

- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

- Estar en possessió del títol Mestre/a especialitat en Educació Musical o del títol de Grau corresponent, o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Estar en possessió del títol acreditatiu del nivell B2 de llengua anglesa, del Marco Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

- Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'ensenyança en Valencià.

**SEXTA.-** Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (c/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les Juntes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les diferents Juntes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.

- Fotocòpia de la titulació exigida.

- Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

**SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- **Presidència:** personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- **Secretaria:** Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- **Tres vocals** que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

**OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigit per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:



Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudi de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

Assistència	Aprofitament	
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00
- Altres cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.



Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

- |  |            |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 2 punts    |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 1,5 punts  |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 1 punt     |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,50 punts |
- c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- |  |            |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 1 punt     |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 0,75 punts |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 0,50 punts |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,25 punts |

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació



obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Mestre/a en Educació Musical, en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I

### TEMARI

#### Part general

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós-administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Part específica

Tema 14.- La música com a llenguatge i com a mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. Percepció i expressió.

Tema 15.- Importància de l'educació musical en l'Educació Primària.

Tema 16.- El currículum d'educació musical en la concreció d'unitats didàctiques globalitzades.

Tema 17.- La melodia en l'educació musical. Interval. línia melòdica. frase melòdica. Reconeixement de la melodia. Tonalitat, modalitat i transport de cançons. Harmonització de cançons i d'obres instrumentals.

Tema 18.- Recursos didàctics per a treballar en l'aula.

Tema 19.- La modulació. Procediments i exemples de la seua mecànica. Funció expressiva. Recursos didàctics per a treballar en l'aula.

Tema 20.- L'harmonia en l'educació musical. Acord, tipus d'acord, inversions. El seu origen. Cadències principals. Recursos didàctics per a treballar en l'aula.

Tema 21.- La textura: tipus. La textura en la instrumentació de cançons i en obres musicals. La forma. Anàlisi formal de cançons. Principals formes musicals.

Tema 22- L'educació musical a través del ritme. Ritme lliure, rítmic i mètric. Ritme i llenguatge. Ritme i moviment. Ritme i execució instrumental Polirítmia. Xicotetes formes rítmiques: anàlisi i improvisació. Intervenció educativa.

Tema 23.- Corrent pedagogicomusicals del segle XX. Anàlisi i projecció de les mateixes en l'educació musical escolar.

Tema 24.- La música com a part del desenvolupament integral del xiquet. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical. Desenvolupament musical i ensenyança de la música.

Tema 25.- L'activitat musical en l'educació psicomotriz: coordinació general i pràxica, alteracions d'esquema i ajust corporal, trastorns de l'orientació temporo-espacial.

Tema 26.- Aportacions interdisciplinàries al camp de l'educació psicomotriz, prenent com a base l'activitat musical.

Tema 27.- L'activitat musical com a compensadora de les desigualtats educatives. Principis bàsics d'intervenció.

Tema 28.- L'Educació musical en l'àmbit de les deficiències auditives.

Tema 29.- Tècniques de sensibilització vibràtil. Estimulació i resposta. Aportacions interdisciplinàries per a treballar les desigualtats educatives partint de l'activitat musical.

Tema 30.- Funcionalitat de la lectura i escriptura musical. Representacions gràfiques i gestuals no convencionals. Grafies convencionals. Objectius, continguts i recursos didàctics.

Tema 31.- El joc com a activitat d'ensenyança i aprenentatge en l'educació musical. Criteris de classificació i selecció de repertori.

Tema 32.- Aportacions i possibilitats del joc en les activitats que es relacionen amb l'educació vocal, instrumental i de moviment i dansa.

Tema 33.- El cos i el moviment com mitjans d'expressió musical. La relaxació: tècniques necessàries per a l'activitat musical vocal, instrumental i de moviment. La dansa en l'educació musical.

Tema 34.- La improvisació com a forma d'expressió musical lliure i espontània La improvisació com a procediment compositiu.

Tema 35.- Recursos didàctics per a la producció musical en l'aula. Creativitat i improvisació.

Tema 36.- La cançó i la seua influència en el procés educatiu musical. Les intencions comunicatives del cant. El cant coral en els distints cicles educatius: cant monofònic, homofònic i polifònic. Criteris de selecció del repertori escolar.

Tema 37.- Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyança i aprenentatge d'una cançó. Principis bàsics de la direcció coral.



Tema 38.- La dramatització com a joc musical coordinador dels distints tipus d'expressió. Dramatització de cançons infantils i populars. Criteris per a la selecció de cançons dramatizables. Participació i improvisació instrumental en la dramatització.

Tema 39.- El desenvolupament de la veu com a instrument d'expressió musical. Metodologia i recursos didàctics de la tècnica vocal: respiració, articulació, entonació, ressonància. la tessitura vocal en Educació Primària. La veu del professor de música: importància del seu atenció i manteniment.

Tema 40.- Els instruments musicals escolars. Famílies d'instruments. El cos com a instrument. Agrupacions instrumentals.

Tema 41.- Instruments de la música actual. Instruments de construcció pròpia. Ús de l'electrònica i informàtica musical.

Tema 42.- La pràctica instrumental. Criteris de selecció i sistematització de repertori instrumental en Educació Primària. Objectius i continguts d'la activitat instrumental en l'aula.

Tema 43.- Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyança i aprenentatge d'una peça instrumental.

Tema 44.- La discriminació auditiva. Recursos didàctics d'exploració en la investigació sonora. El desenvolupament de la percepció auditiva: altura, duració, intensitat, timbre i forma. Tècniques i mètodes.

Tema 45.- L'audició musical: la seua didàctica. Desenvolupament de la comprensió auditiva en Primària. Objectius, continguts i activitats. Programació d'audicions per a l'alumnat d'Educació Primària.

Tema 46.- Sociologia de la música.

Tema 47.- Relació música-societat. Funció social de la música.

Tema 48.- L'entorn sociocultural i la seua influència en el desenvolupament de la sensibilitat musical.

Tema 49.- La música en el món de hui.

Tema 50.- Música i consum Aportacions i possibilitats dels mitjans audiovisuals en el desenvolupament de la percepció i apreciació musical.

Tema 51.- Grans períodes de la història de la música: des dels orígens fins al Barroc. Característiques generals.

Tema 52.- Selecció de fragments musicals del barroc per a l'alumnat d'Educació Primària.

Tema 53.- Grans períodes de la història de la música: la música en el Classicisme, en el Romanticisme i en el segle XX. Característiques generals.



Tema 54.- Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

Tema 55.- La música com a expressió cultural dels pobles. La música ètnica.

Tema 56.- El folklore i les seues aplicacions didàctiques. Selecció de fragments musicals per a l'alumnat d'Educació Primària.

Tema 57.- Desenvolupament d'hàbits d'estudi i tècniques del treball intel·lectual

Tema 58.- Educació per a la salut. Enfocament multidisciplinari

Tema 59. Educació per a l'oci i temps lliure.

Tema 60. El joc: teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'enseny."

85. (E 25)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000856-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar les bases de la convocatòria per a constituir una borsa de treball d'educador infantil.		

#### "FETS

**PRIMER.** Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 18 de setembre del 2015, es declara com a excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 36/2014 de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015, el nomenament interí de, entre altres, Mestres de distintes especialitats: primària, infantil, educació física, educació musical, llengua estrangera (anglés), educació musical, així com, Educadors Infants i Personal Tècnic Participació Ciutadana i Transparència, per existir la necessitat urgent i inajornable dels mateixos, tenint en compte que el no procedir als nomenaments afectaria el sector del funcionament dels servicis públics essencials, que es considera prioritari per este Ajuntament.

**SEGON.** En el mateix sentit que l'acord assenyalat en el punt primer, la Junta de Govern Local per acord de data 29 de gener del 2016, declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 21.2) de la Llei 48/2015 de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

**TERCER.** De conformitat amb les necessitats assenyalades per l'equip de govern per al present exercici, les seccions sindicals van aprovar per unanimitat, en Mesa General de Negociació en sessió celebrada el dia 1 de juny del 2016 la realització de les borses de treball corresponents a les assenyalades en el punt primer, i en conseqüència s'aproven les bases que regularen els corresponents procediments.

#### FONAMENTS DE DRET

ÚNIC. D'acord amb el que estableix els articles 10 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre del 2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, 65 de l'acord laboral per al personal funcionari de l'Ajuntament de València vigent, i 127.1.h) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, així com allò que s'ha decretat pel Tinent d'Alcalde Coordinador de l'Àrea de Govern Interior, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta d'acord.

De conformitat amb els anteriors fets i fonaments de Dret, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Únic. Aprovar les Bases de la convocatòria per a la constitució de Borsa de Treball de Educador/a Infantil per a futurs nomenaments interins:

#### BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D' EDUCADOR/A INFANTIL PER A FUTURS NOMENAMENTS INTERINS

##### PRIMERA.- Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Auxiliar, Categoria d' Educador/a Infantil, Subgrup C1 de classificació professional.

##### SEGONA.- Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria d'Educador/a Infantil, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament de personal funcionari interí, d'acord amb el que disposen els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, 16 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 17 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'Àmbit d'Aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.

No obstant, una vegada es constituïsquen borses de treball per a nomenament per millora d'ocupació, estes tindran preferència sobre les de la present convocatòria.

##### TERCERA.- Duració de la relació de servici.

D'acord amb el que disposen les disposicions legals que antecedixen, la duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es cobrisca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore el/la titular pel qual es substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de 6 mesos dins del període de dotze per a l'excés o acumulació de tasques, o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitze la dita plaça.



**CUARTA.- Publicitat.**

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal [www.valencia.es](http://www.valencia.es).

**QUINTA.- Requisits de participació en la borsa.**

Per a ser admés/a a la present convocatòria, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball oferits.
- No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions o Institucions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a l'aprovació del nomenament interí per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.
- Estar en possessió del títol de Formació Professional de Tècnic d' Educació Infantil o equivalent, o estar en condicions d'obtindre-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

**SEXTA.- Términis i requisits de forma en la presentació d'instàncies.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de València, presentant-se en qualsevol de les Oficines de Registre d'Entrada següents: Edifici Municipal, (C/ Sang s/n), Edifici Municipal Tabaquera (C/ Amadeu de Saboia, n° 11), en les Juntes Municipals de Districte, o en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podent-se utilitzar la instància model que es facilitarà per les Oficines d'Informació Municipal, síties en el carrer Sang s/n, Edifici Municipal Tabaquera (C/

Amadeu de Savoia, n° 11), en les diferents Junes Municipals de València i a través de la xarxa d'Internet Municipal ([www.valencia.es](http://www.valencia.es)).

A la instància s'haurà d'acompanyar:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Curriculum Vitae, junt amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament compulsats i numerats d'acord amb la redacció del propi Currículum.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i pàgina web municipal.

**SÈPTIMA.- Òrgan de selecció.**

La prova a realitzar per a la constitució de la Borsa de Treball serà jutjada per un òrgan de selecció que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen, si bé podran ser designades persones suplents de les mateixes:

- Presidència: personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria: Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'esta Corporació.

- Tres vocals que siguen personal funcionari de carrera d'esta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig davant de la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les i els aspirants, de conformitat amb el que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/92.

**OCTAVA.- Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal la llista de persones admeses i excloses, concedint-se el termini de 10 dies per a esmena de defectes per les persones excloses. En el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. De la mateixa manera i junt amb la llista definitiva es publicarà la data de la prova a realitzar per les persones aspirants.

Les proves consistiran en:

Primer exercici obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització de dos proves pràctiques, determinades pel Òrgan de selecció immediatament abans de la celebració de l'exercici, relacionada amb les funcions pròpies dels llocs reservats a la categoria convocada i amb les matèries incloses en el programa que figura en l'annex I. El temps de duració de la prova, serà determinat pel Tribunal immediatament abans de començar la prova, en funció de la dificultat que represente.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 15 punts, sent eliminat aquell personal aspirant que no abast la qualificació mínima de 7,50 punts. L'òrgan de selecció queda facultat per a la determinació del nivell mínim exigít per a l'obtenció de les dites qualificacions de conformitat amb el sistema de valoració que s'adopte en cada prova.

Segon exercici obligatori i no eliminatori:

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel òrgan de selecció, en un temps a determinar.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 5 punts.

Si tinguera entrada "al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió" per escrit sobre la puntuació atorgada pel Òrgan selectiu o una altra circumstància relativa al desenrotllament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà el Tribunal el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjuí de la interposició dels recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

**FASE DE CONCURS** (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Es valoraran els mèrits següents:

1.- Experiència professional. Fins a un màxim de 6,00 punts.

Es valorarà a raó de 1 punt per any o fracció mensual corresponent, en la mateixa plaça en el Ajuntament de València.

Es valorarà a raó de 0,16 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant en qualsevol Administració Pública.

2.- Cursos de Formació. Fins a un màxim de 2,00 punts.

- Per cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça a proveir, degudament justificats i homologats oficialment:

	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40



De més de 40 hores	0,50	1,00
- Altres cursos:	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Si no constara la duració del curs en hores es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb temes de caràcter general de l'Administració Pública.

Si els cursos han sigut impartits com a professor/a es consideraran com a cursos d'aprofitament.

3.- Altres Mèrits: Fins a un màxim de 5,00 punts.

a) Fins a un màxim de 2,00 punts.

Per estar en possessió de doctorat en titulacions relacionades amb la plaça que es convoca, 1,00 punt.

Per estar en possessió de distinta titulació a la requerida per a la plaça que es convoca que tinga relació amb la mateixa, 1,00 punt.

Estar en possessió d'un màster relacionat amb la plaça que es convoca: 0,50 punts.

No es valoraran aquells títols que siguen imprescindibles per a la consecució d'un altre de nivell superior.

b) Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2,00 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per cada Certificat de nivell C2	2 punts
b) Per cada Certificat de nivell C1	1,5 punts
c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat	1 punt
d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi	0,50 punts

c) Idiomes comunitaris. Fins a un màxim de 1,00 punt.

Coneixement d'un o més idiomes acreditats documentalment per mitjà de certificació d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el barem següent:

- |  |            |
|--|------------|
| a) Per cada Certificat de nivell C2                    | 1 punt     |
| b) Per cada Certificat de nivell C1                    | 0,75 punts |
| c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat   | 0,50 punts |
| d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi | 0,25 punts |

Una vegada obtinguda la qualificació de la fase de concurs, si es produïra empat en la puntuació total (exercici i fase de concurs), es procedirà al desempat tenint en compte la major qualificació obtinguda en l'exercici, si així i tot persistix l'empat s'acudirà a la major qualificació obtinguda en cada un dels apartats del barem atenent a l'orde numèric anteriorment assenyalat. De persistir l'empat es procedirà a favor del sexe infrarrepresentado entre el personal funcionari amb categoria de Educador/a Infantil, en eixe cas a favor del sexe masculí en compliment del que estableix el Pla d'Igualtat per a empleats i empleades de l'Ajuntament de València.

NOVENA.- La borsa tindrà una vigència màxima de 4 anys sense perjuí que abans de finalitzar la dita vigència es convocara una oposició de la dita categoria de què poguera derivar-se una borsa de treball, i en este cas es declarara caducada.

## ANNEX I

### TEMARI

#### Part general

Tema 1 La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions entre El Govern i les Corts Generals. El Poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autònoma de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí, Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població

Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu, Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 7. Personal al servici de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures del personal funcionari públic local. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 8. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 9. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i hòmens i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

#### Part específica

Tema 10. Influència dels corrents sociològics, pedagògiques i psicològiques en el primer cicle de l'Educació Infantil. Visió actual de les seues aportacions, Experiències renovadores rellevants.

Tema 11. L'atenció i educació de la infància en la Unió Europea: institucions, programes i projectes dels països que la integren.

Tema 12. Psicologia evolutiva de l'Educació Infantil: Principals concepcions sobre el desenvolupament psicològic infantil. Desenvolupament sensorial i motor. Desenvolupament cognitiu i lingüístic.

Tema 13. Psicologia evolutiva de l'Educació Infantil II. Desenvolupament emocional i social. Evolució del xiquet i la xiqueta fins als 3 anys d'edat i alteracions més freqüents en el desenvolupament.

Tema 14. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. El son. Malalties infantils més freqüents.

Tema 15: Prevenció d'accidents, Primers auxilis, derivació i socorrisme infantil.

Tema 16. Alimentació, nutrició i dietètica. Actituds fonamentals referides a l'alimentació del xiquet i de la xiqueta fins als tres anys.

Tema 17. L'educació sexual. Descobriments i identificació del propi sexe. La construcció de rols masculí i femení.

Tema 18. Estratègies educatives per a evitar la discriminació de gènere.

Tema 19. L'inici de l'autonomia. Les primeres col·laboracions per a resoldre les necessitats bàsiques.

Tema 20: La funció del Tècnic superior en Educació Infantil. El moment del canvi de bolquers, el control d'esfínters, l'aseso i el vestit.

Tema 21. L'educació infantil de primer cicle i l'interculturalisme social. La col·laboració de l'escola amb els servicis socials locals.

Tema 22. El centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb xiquets i xiquetes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup. Diversitat educativa i necessitats educatives especials en l'Educació Infantil.

Tema 23. El medi familiar. El paper educatiu de la família. El paper del Tècnic Superior en Educació Infantil en la relació amb els xiquets, xiquetes, pares, mares o tutors. Les tècniques de treball amb les famílies. La col·laboració i participació de les famílies en l'escola infantil de primer cicle.

Tema 24. Coneixement i anàlisi de l'entorn del centre escolar infantil: el poble, la ciutat, el barri en què es desenrotlla la vida del xiquet i de la xiqueta. Condicionaments sociològics, econòmics i culturals.

Tema 25. Principis pedagògics i assistencials que fonamenten la concepció actual de l'Educació Infantil. Models d'atenció a la infància segons el sector d'intervenció.

Tema 26. L'Equip docent. Formes organitzatives en funció de la coherència horitzontal i vertical del procés d'ensenyança-aprenentatge. Participació de la comunitat educativa.

Tema 27 La intervenció del Tècnic Superior d'Educació Infantil en l'Escola Infantil de primer cicle. L'equip educatiu. composició i funcions.

Tema 28. L'organització dels espais i del temps en l'Escola Infantil de primer cicle. Distribució i usos d'espais: les sales, els espais comuns. El mobiliari i el material didàctic en l'Escola Infantil de primer cicle. Criteris de selecció i d'utilització.

Tema 29. L'Educació Infantil en la L.O.E. Principis generals, objectius, ordenació i principis pedagògics.

Tema 30. Elements que comprenen el projecte educatiu i el projecte cunicular de l'escola d'Educació Infantil de primer cicle. La programació de grup. La jornada escolar La distribució d'activitats, espais, temps i ritmes.

Tema 31. L'avaluació del procés d'ensenyança aprenentatge. Instruments i tècniques d'avaluació en l'Educació Infantil de primer cicle. L'observació.

Tema 32. La programació. Aplicacions dels principis psicopedagògics i didàctics. L'enfocament globalitzador. Estructura i elements bàsics de les unitats de programació. Formes organitzatives per a afavorir la comunicació i interacció social.



Tema 33 L'expedient de l'alumne: aspectes fonamentals seguiment i registre. La Història Educativa del xiquet i de la xiqueta del primer cicle de l'Educació Infantil. La informació i intercanvi d'informació amb altres professionals de l'educació i les famílies.

Tema 34. Característiques bàsiques del desenvolupament psicoevolutiu de la infància.

Aspectes cognitius, motrius, afectius i socials dels xiquets i les xiquetes fins als 12 anys, Implicacions en el desenvolupament del procés d'ensenyança aprenentatge.

Tema 35. El joc en el desenvolupament del xiquet i de la xiqueta de fins a 3 anys d'edat. Tipus de joc. Importància del joc.

Tema 36. El joc com a activitat espontània del xiquet i de la xiqueta, El joc com a mitjà d'educació i recurs didàctic.

Tema 37. L'organització de l'aula: disseny d'activitats educatives i organització de grups. El professor com dinamitzador del grup-classe.

Tema 38. Les àrees del currículum en l'Educació Infantil de primer cicle: Coneixement de si mateix i Autonomia Personal, el Medi Físic, Natural i Cultural, els Llenguatges: la Comunicació i Representació.

Tema 39. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Activitats a partir del conte. Criteris per a seleccionar, utilitzar i comptar contes.

Tema 40. La influència de la imatge en el xiquet i en la xiqueta del primer cicle de l'Educació Infantil, Les noves tecnologies en l'Educació Infantil de primer cicle."

86. (E 26)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000861-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar un nomenament interí com a subaltern en el Servici d'Educació.	

"Vistos els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i la resta de documents que es troben en l'expedient, així com prenent en consideració l'article 10.1 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos anteriorment citat, i el decret del Sr. regidor de Personal de 2 de juny de 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar com a subaltern interina a Sra. \*\*\*\*\*, en la plaça vacant i no reservada a funcionari/a de carrera, corresponent al lloc de treball núm.: 797, de "Personal subaltern" (JP1), barem retributiu: AP.13.224.224, en el Servei d'Educació, Secció Centres Educatius, tot això amb efectes des de l'endemà de la notificació de l'adopció del present acord, i sempre a partir del

dia 13 de juny de 2016, i, en la seua qualitat d'integrant amb millor dret de la Borsa de Treball constituïda a este efecte i aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 13 d'octubre de 2006.

El present nomenament quedarà sense efecte, quan la plaça es proveïsca en propietat, quan no existisca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenament o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho ha motivat o s'amortitze la dita plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emés per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici dels llocs de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. La persona nomenada haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu: AP.13.224.224, Sou Base: 553,96 €; Complement Específic: 578,73 €; Complement de Destinació: 285,36 €, sense perjuí de la productivitat que puga percebre basant-se en els acords que s'adopten.

A més tindrà dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per al gasto que suposa l'expedient, a partir del dia 13 de juny de 2016, que ascendix a 15.358,78 €, en part autoritzat i reconegut en la Retenció Inicial de Crèdits de Gastos de Personal (OG 1/2016), hi ha crèdit suficient utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, per la qual cosa, procedix autoritzar i disposar la quantitat de 469,66 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2016/CC100/32300/16000, així com declarar disponible la quantitat de 1.127,99 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2016/CC100/32300/12006 i 12009, tot això de conformitat amb l'operació de gastos 413/2016.

Quart. La relació entre la persona nomenada i la Corporació serà de naturalesa administrativa i haurà de ser donada d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent."

87. (E 27)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-01101-2016-000880-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa aprovar el nomenament interí de cinc auxiliars administratius/ives.	

"De conformitat amb els informes del Servei de Personal, de la Intervenció General i altres documents obrants en l'expedient, l'article 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, el decret del delegat de Personal de 12 de maig de 2016 i l'acord de Junta de Govern Local de 29 de gener de 2016, pel qual es declara l'excepcionalitat a la limitació establida en l'article 20.dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2016, feta prèviament declaració d'urgència, s'acorda:

Primer. Nomenar com a auxiliar/es administratius/ives interins/es, amb efectes de l'endemà a la notificació de l'acord que s'adopte, i sempre a partir del dia 14 de juny de 2016, a cadascuna de les següents persones, Sra. \*\*\*\*\*, Sra. \*\*\*\*\*, Sra.\*\*\*\*\*, Sra. \*\*\*\*\* i Sr. \*\*\*\*\*, totes elles integrants de la Borsa de Treball constituïda a aquest efecte i aprovada per acord de l'extinta Comissió de Govern de data 25 d'octubre de 2002, sent adscrites les quatre primeres al Servei d'Activitats i en els llocs amb nombres de referència 5825, 5832, 7341 i 399 i la cinquena i última en el lloc amb nombre de referència 4217, tots ells vacants i reservades a funcionaris de carrera, com s'indica a continuació:

- \*\*\*\*\*, referència 5825, reservada a funcionari/a de carrera, en el Servei d'Activitats.
- \*\*\*\*\*, referència, 5832 reservada a funcionari/a de carrera, en el Servei d'Activitats.
- \*\*\*\*\*, referència 7341, reservada a funcionari/a de carrera, en el Servei d'Activitats.
- \*\*\*\*\*, referència, 399, reservada a funcionari/a de carrera, en el Servei d'Activitats.
- \*\*\*\*\*, referència, 4217, no reservada a funcionari/a de carrera, en el Servei de Mobilitat Sostenible.

Els presents nomenaments quedaran sense efecte, quan es produïska la reincorporació de la funcionària de carrera titular, quan la plaça es proveïska en propietat, quan no existísca dotació pressupostària per al lloc de treball objecte de nomenaments o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies que ho han motivat o s'amortitze aquesta plaça. Així mateix quedarà sense efecte si l'informe emès per l'oficina de medicina laboral declarara a la persona interessada no apta per a l'exercici del lloc de treball.

La persona nomenada podrà ser separada per causa justificada i amb audiència prèvia.

Segon. Cadascuna de les persones nomenades haurà de percebre mensualment les següents quantitats brutes, segons el Barem Retributiu C2.16.361.361: Sou Base: 605,25 €; Complement Específic: 563,94 €; Complement de Destinació: 353,43 €, sense perjudici de la productivitat que puguin percebre sobre la base dels acords que s'adopten.

A més tindran dret a la part proporcional de les pagues extraordinàries legalment establides.

Tercer. Per a atendre la despesa que suposa l'expedient, a partir del dia 14 de juny de 2016, que ascendeix a 82.734,45 €, existeix crèdit adequat al mateix utilitzant la vinculació jurídica de crèdits establida en la Base 6a de les d'execució del Pressupost vigent, en conseqüència, autoritzar i disposar la quantitat de 82.734,45 € que suposa la major despesa derivada dels nomenaments proposats amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

2016/CC100/15120/12004, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, per import de 66.187,56 € i



2016/CC100/13300/12004, 12009, 12100, 12101, 15000 i 16000, per import de 16.546,89 €.

I declarar disponible la quantitat de 5,00 € en les següents aplicacions pressupostàries:

2016/CC100/92050/12009, per un import d'1,00 €,

2016/CC100/93100/12009, per un import d'1,00 €,

2016/CC100/15100/12009, per un import d'1,00 €,

2016/CC100/93300/12009, per un import d'1,00 € i

2016/CC100/93400/12009, per un import d'1,00 €.

Tot açò de conformitat amb l'operació de despeses 2016/418.

Quart. La relació entre les persones nomenades i la Corporació serà de naturalesa administrativa i hauran de ser donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social o Organisme Previsor competent.

Cinquè. Els llocs de treball amb nombres de referència 5825, 5832, 7341, 399 i 4217 es troben en l'actualitat adscrits orgànicament a altres Servicis on no es consideren necessaris, i fent ús de la potestat d'autoorganització, modificar l'adscripció orgànica dels llocs de treball resultant com s'indiquen en la següent taula, modificant en conseqüència, l'actual Relació de Llocs de treball.

Ref.	Lloc de treball	Categoria	Adscripció Orgànica	Bareme
5825	Auxiliar Administratiu/a	Auxiliar Administratiu/a	Servici d'Activitats	C2.16.361.361
5832	Auxiliar Administratiu/a	Auxiliar Administratiu/a	Servici d'Activitats	C2.16.361.361
7341	Auxiliar Administratiu/a	Auxiliar Administratiu/a	Servici d'Activitats	C2.16.361.361
399	Auxiliar Administratiu/a	Auxiliar Administratiu/a	Servici d'Activitats	C2.16.361.361
4217	Auxiliar Administratiu/a	Auxiliar Administratiu/a	Servici de Mobilitat Sostenible	C2.16.361.361."

88. (E 28)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-01101-2016-000147-00		PROPOSTA NÚM.: 3
ASSUMPTE: SERVICI DE PERSONAL. Proposa l'alçament de mesura cautelar en expedient disciplinari.		

"HECHOS



Primero. Por la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de febrero de 2016 se acordó iniciar expediente disciplinario a D. \*\*\*\*\*, funcionario eventual que ejerce funciones de asesor del Grupo Municipal Popular, y se suspendía provisionalmente de funciones al interesado hasta que recayera resolución sobre la presunta infracción penal o cualquier tipo de delito o falta, si bien se matizaba que la suspensión no podría exceder por tal causa del plazo de seis meses señalado en el artículo 98.3 del EBEP, así como interrumpir la tramitación del expediente hasta que recayera resolución judicial.

Segundo. En fecha 12 de febrero de 2016 tuvo entrada en el Juzgado Decano de Valencia demanda de recurso contencioso-administrativo suscrita por D. \*\*\*\*\*, correspondiendo por turno de reparto al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número Cinco de Valencia, suplicando se dictara sentencia estimatoria del recurso interpuesto.

Tercero. El Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia Número Cinco, por Sentencia de fecha 31 de mayo de 2016, estimó el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. \*\*\*\*\* contra el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 5 de febrero de 2016, declarando la nulidad de la resolución recurrida en tanto que acuerda la suspensión provisional de funciones del recurrente.

Cuarto. En fecha 7 de junio de 2016, la Asesoría Jurídica Municipal mediante comunicación realizada al Servicio de Personal, considera que la Sentencia no debe ser recurrida ante la eventual inadmisión del recurso de apelación con probable imposición de costas a esta Corporación, ello sin perjuicio de que el Órgano Gestor considere que debe interponerse el recurso de apelación.

A los antecedentes de hecho descritos le son de aplicación los siguientes:

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. El artículo 94.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, que dispone que los hechos declarados probados por resoluciones judiciales firmes vincularán a la Administración.

Segundo. La Sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número Cinco de Valencia, que estima el recurso contencioso-administrativo y que señala “que por su naturaleza eventual el afectado no puede ejercer de forma directa potestades públicas de modo que difícilmente podría realizar actuaciones con incidencia sobre el servicio público o entorpecer la tramitación de unas actuaciones administrativas disciplinarias que se han suspendido en su propio comienzo como consecuencia de la existencia de un procedimiento penal”.

Tercero. El artículo 98.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, que establece que cuando la suspensión no sea declarada firme, el tiempo de duración de la misma se computará como de servicio activo, debiendo acordarse la inmediata reincorporación del funcionario a su puesto de trabajo, con reconocimiento de todos los derechos económicos y demás que procedan desde la fecha de suspensión.



De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. Levantar la medida cautelar de suspensión provisional de funciones, interpuesta a D. \*\*\*\*\*, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 5 de febrero de 2016, en virtud de la Sentencia número 162/2016 del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Número Cinco de Valencia, de fecha 31 de mayo de 2016, reincorporando al interesado a su puesto de trabajo, con efectos del día siguiente a la notificación del presente acuerdo.

Segundo. Iniciar la tramitación administrativa que en derecho proceda, a los efectos de restablecer al mismo en sus derechos económicos y administrativos, debiéndose abonar las cantidades dejadas de percibir durante la aplicación provisional de la medida, de conformidad con el artículo 98.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público."

89. (E 29)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-02301-2016-000154-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar les bases del I Concurs de Còmic a realitzar en la Junta Municipal de Russafa.	

"PRIMERO. Que los premios se crean como instrumento de fomento de la cultura y agradecimiento al esfuerzo de aquellas entidades o personas que contribuyen, en el ámbito de la Junta Municipal de Distrito, a su engrandecimiento y a la promoción de la identidad municipal.

SEGUNDO. Que mediante moción suscrita por el concejal delegado de Participación y Acción Vecinal, se ha instado el inicio de los trámites oportunos relativos a la aprobación de los gastos de la actividad consistente en I Concurso de Comic. Dicha actividad forma parte de la programación de la Junta Municipal de Ruzafa para 2016, y esta en concreto se aprueba en Consejo de Distrito de fecha 20 de abril de 2016.

TERCERO. Que, a tal efecto, el Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana se encuentra dotado, entre otras, de una aplicación presupuestaria denominada "Transferencias, premios, becas, pens., estudios e investigación" JU130 92400 48100 del vigente Presupuesto Municipal, en la que existe disponible un crédito presupuestario inicial de 20.000 €.

CUARTO. Se formula propuesta de gastos 2016/02292, items: 2016/084060, 2016/084070 y 2016/086010, con cargo a la aplicación presupuestaria JU130 92400 48100 explicitada en el punto anterior.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El órgano competente para aporbar las bases, aprobar y autorizar dicho gasto a contraer en la aplicación JU130 92400 48100, conceptuada como "Transferencias, premios,

becas, pens., estudios e investigación" es la Alcaldía y por delegación la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015..

SEGUNDO. Bases 14ª y 28ª de las de ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. APROBAR LAS BASES Y LA CONVOCATORIA, PARA 2016, DEL I CONCURSO DE COMIC DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RUZAFSA, de acuerdo con el siguiente texto:

La Junta Municipal de Ruzafa organiza la primera edición de su concurso de cómic, cuyo objetivo principal es fomentar el conocimiento y consumo de esta manifestación cultural.

Base 1. Participantes.

Podrán participar todas y todos las dibujantes profesionales y aficionadas/os residentes en la ciudad de Valencia, o que se encuentren cursando estudios en algún centro educativo de la ciudad de Valencia.

Base 2. Categorías.

Se establecen dos categorías:

1. Categoría Primera: mayores de 20 años cumplidos en el año 2016.
2. Categoría Segunda: menores de 20 años cumplidos en el año 2016.

En las dos categorías, las obras se podrán presentar tanto en castellano como en valenciano.

Base 3. Condiciones.

Cada participante podrá presentar al concurso un máximo de un cómic por idioma, original, inédito y no premiado en otros concursos. No se admitirán, por lo tanto, aquellos ya presentados o premiados en otros concursos, así como los que hayan sido objeto de publicación y no suponen, en todo o en parte, copia o plagio otros publicados propios u otros artistas. El contenido de las obras no podrá atentar contra la dignidad de las personas y los animales. A los autores y las autoras serán responsables, ante la Junta y terceros, del cumplimiento de aquello establecido en estas bases.

Base 4. Técnica.

La técnica y el tema serán libres. Se valorará la calidad y la originalidad tanto del guión como de los dibujos.

Base 5. Formato.





La obra será original (se excluyen las copias), en blanco y negro o en color. En caso de presentarse en soporte CD, también se tiene que presentar impreso en formato DIN A-3, y con resolución de 300 píxeles/pulgada.

**Base 6. Identificación.**

Cada una de las obras deberá llevar adherida detrás la hoja de participación B (Anexo), con el título de la obra si lo tuviera y el seudónimo del/de la concursante, con el fin de preservar su identidad hasta el fallo del Jurado. Los cómics se introducirán en un sobre que se cerrará y en el que constará el Título y Seudónimo aparecerán, en letras mayúsculas, en el exterior de un sobre cerrado que contendrá los mismos, sin constar alusión alguna que permita identificar al/a la concursante, siendo causa de exclusión del concurso el incumplimiento de esta norma.

**Base 7. Presentación.**

A los originales empaquetados se adjuntará un sobre **QUE SE PRESENTARÁ ABIERTO EN EL REGISTRO**, en cuyo anverso figurará el lema: *I CONCURSO DE CÓMIC JUNTA MUNICIPAL DE RUZAFÁ*, el título, si lo tuviera, y el seudónimo.

En el registro se facilitará un impreso normalizado de inscripción a este concurso por duplicado, que deberá cumplimentarse con los datos del/de la concursante, introduciéndose una copia en el sobre que se cerrará en ese momento, quedando la otra copia en poder del/de la concursante.

En el interior de dicho sobre se adjuntará a la solicitud de inscripción, declaración jurada de que no se encuentra incurso en alguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario que establece el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, y de que conoce y acepta las bases que rigen el certamen, lugar, fecha y firma. Este sobre sólo será abierto por el Presidente del Jurado y en presencia del resto de miembros una vez se haya producido la selección y fallo del Jurado, y en el caso de que hayan resultado premiado el cómic correspondiente.

El plazo de presentación estará abierto desde el día 13 de junio hasta el 8 de julio de 2016.

Los trabajos (sobre con el cómic y sobre con datos personales) se entregarán personalmente en el registro de la Junta, calle Matías Perelló, 5, en horario de lunes a viernes laborables, de 8.30 a 14 horas.

En el caso de presentarlos por correo, el paquete con el cómic, y el sobre, deberán introducirse en otro, el cual será franqueado a la siguiente dirección:

Junta Municipal de Ruzafa

C/Matías Perelló, 5

46005 Valencia

El impreso normalizado de inscripción, en este caso, deberá solicitarse en el correo [jmruzafa@valencia.es](mailto:jmruzafa@valencia.es).

No se aceptará las inscripciones fuera del plazo de presentación establecido, salvo que la fecha del matasellos se encuentre dentro del plazo de la convocatoria.

Estas Bases podrán ser consultadas en el tablón de edictos de la Junta y en la web del Ayuntamiento de Valencia (webs municipales: Participación).

#### Base 8. Premios.

Se concederá un premio 100 € en metálico más un vale de 100 € en material de dibujo para los/as ganadores/as de la primera categoría, tanto en valenciano como en castellano; un vale de 200 € en material de dibujo a los/as ganadores/as de la segunda categoría, tanto en valenciano como en castellano. A los premios otorgados por la Junta se les aplicará la correspondiente deducción por IRPF. El importe de todos los premios se imputará a la aplicación JU130 92400 48100 del vigente Presupuesto Municipal. El pago de los premios se hará a través de transferencia bancaria y vales de compra de material, además de los premios complementarios que pudieran aportar los patrocinadores, si los hubiera.

El órgano competente para aprobar estas bases y resolver el procedimiento es la Alcaldía y por delegación la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015..

Con carácter previo a la concesión de los premios, los premiados deberán acreditar hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, y no ser deudores por resolución de procedencia de reintegro.

No existirá la obligación de practicar la retención o ingreso a cuenta sobre premios cuya base de retención no sea superior a 300€.

A efectos de la justificación de los premios será de aplicación lo previsto en el art. 30.7 de la Ley General de Subvenciones, esto es, que por otorgarse los premios en atención a la concurrencia de una determinada situación del perceptor no requieren una justificación ulterior.

#### Base 9. Jurado.

Estará encargado de la resolución de los premios de esta convocatoria un jurado presidido por la Presidenta de la Junta Municipal de Ruzafa o persona en quien delegue (quien podrá ejercer el voto de calidad en caso de empate), y constituido por la misma y tres personas de reconocido prestigio en el mundo del cómic designados por la Presidencia. El jurado tomará los acuerdos por mayoría de votos y sus decisiones serán inapelables. El fallo del jurado, del que se levantará la correspondiente acta, se publicará en el Tablón de Edictos de la Junta Municipal de Ruzafa y en la página web del ayuntamiento (webs municipales: Participación) y se notificará personalmente a los/las premiados/as telefónicamente durante la semana posterior a la resolución del jurado, notificándose conforme a lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



El plazo máximo de resolución y notificación será de dos meses desde la publicación de las presentes Bases en el Tablon de Edictos de la Junta y en la web del Ayuntamiento.

La resolución de la concesión de los premios pone fin a la vía administrativa.

Base 10. Talleres y exposición.

Entre las obras presentadas, el jurado seleccionará, si la calidad de los trabajos presentadas así lo motivara, los que serán expuestos en la Sala de Exposiciones de la Junta (calle Matías Perelló, 5). Así mismo, los/as ganadores/as impartirán un taller de cómic a las personas interesadas (máximo 6 por taller) con la coordinación de un/a animador/a sociocultural. La fecha de los talleres, de la entrega de premios y de la exposición se comunicará oportunamente.

Base 11. Devoluciones.

Tanto las obras no seleccionadas para la exposición, como las seleccionadas y no premiadas, podrán recogerse en la Junta Municipal de Ruzafa. Se notificará en el tablón de anuncios de la misma, el plazo y los días y horas en que los originales podrán ser recogidos.

La organización pondrá la máxima atención en el trato a las obras presentadas, pero no se responsabilizará de las pérdidas, sustracciones o deterioro que puedan sufrir durante la exposición, manipulación o devolución. La Junta podrá disponer de las obras no recogidas después del plazo dispuesto al efecto.

Base 12. Propiedad.

Las obras premiadas quedarán en poder de la Junta Municipal de Ruzafa, que podrá hacer uso público de las mismas, con mención a su autor/a. Los autores de las obras que pudieran ser seleccionadas para incluirse en la cartelería de la exposición, por el hecho de participar en el concurso, cederán sus derechos provisionalmente a la Junta de Ruzafa, eximiendo por tanto a la misma de cualquier conflicto de derecho de propiedad intelectual que pudiera suscitarse a raíz de la publicación de dicha cartelería.

Base 13. Normas finales.

El jurado del concurso tendrá la competencia para resolver cualquier imprevisto. La participación en el concurso supone la aceptación de sus bases. Cualquier circunstancia no prevista en las presentes bases será resuelta por la organización de la manera más conveniente para el desarrollo del concurso.

Segundo. APROBAR Y AUTORIZAR los siguientes gastos que a continuación se relacionan, con cargo a la aplicación JU130 92400 48100 del Presupuesto, y las propuestas e items que igualmente se relacionan:



CONCEPTO	IMPORTE	PROPUESTA/ÍTEM
2 PREMIOS METALICO 100 € 1ª. CAT. VALENC./CASTELL.	200,00 €	2016/02292//2016/084060 2016/02292// 2016/084070
4 VALES REGALO	600,00 €	2016/02292//2016/086010."

90. (E 30)	RESULTAT: APROVAT	
EXPEDIENT: E-02301-2016-000157-00		PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: SERVICI DE DESCENTRALITZACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. Proposa aprovar les bases del IV Concurs de Fotografia a realitzar en la Junta Municipal de Russafa.		

"PRIMERO. Que los premios se crean como un instrumento de fomento de la cultura y agradecimiento al esfuerzo de aquellas entidades o personas que contribuyen, en el ámbito de la Junta Municipal de Distrito, a su engrandecimiento y a la promoción de la identidad municipal.

SEGUNDO. Que mediante moción suscrita por el concejal delegado de Participación y Acción Vecinal, se ha instado el inicio de los trámites oportunos relativos a la aprobación de gastos de la actividad consistente en el IV Concurso de Fotografía. Dicha actividad forma parte de la programación de la Junta Municipal para 2016, y esta en concreto se aprueba en Consejo de Distrito de fecha 20 de abril de 2016.

TERCERO. Que, a tal efecto, el Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana se encuentra dotado, entre otras, de una aplicación presupuestaria denominada "Transferencias, premios, becas, pens, estudios e investigación" JU130 92400 48100 del vigente Presupuesto Municipal, en la que existe disponible un crédito presupuestario inicial de 20.000 €.

CUARTO. Se formula propuesta de gastos 2016/2497, ítems 2016/90840 y 2016/90850 con cargo a la aplicación presupuestaria JU130 92400 48100 explicitada en el punto anterior.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. El órgano competente para aporbar las bases, aprobar y autorizar dicho gasto a contraer en la aplicación JU130 92400 48100, conceptuada como "Transferencias, premios, becas, pens., estudios e investigación es la Alcaldía y por delegación la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Resolución de Alcaldía nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015.

SEGUNDO. Bases 14ª y 28ª de las de ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2016.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, previa declaración de urgencia, se acuerda:

Primero. APROBAR LAS BASES Y LA CONVOCATORIA, PARA 2016, DEL IV CONCURSO DE PREMIOS DE FOTOGRAFÍA DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RUZAFSA, de acuerdo al siguiente texto:

La Junta Municipal de Ruzafa organiza la cuarta edición de su concurso fotográfico, cuyo objetivo principal es mostrar la diversidad y riqueza de los diferentes barrios que integran el distrito.

#### Base 1. Tema.

El tema de este IV Concurso será La Crisis de los Refugiados: Solidaridad con la inmigración. Las fotografías deberán estar tomadas únicamente en el Distrito de Ruzafa, que comprende los barrios de Russafa, Pla del Remei y Gran Vía, Mont-Olivet, En Corts, Malilla, Fonteta de Sant Lluís, Na Rovella, La Punta y Ciutat de les Arts y les Ciències, El Forn d'Alcedo, El Castellar-L'Oliveral, Pinedo, El Saler, El Palmar, El Perellonet, y La Torre. Las fotos deberán contener algún elemento que permita identificar que han sido tomadas en los lugares previamente mencionados. Quedarán descartadas todas aquellas que incumplan esta base.

#### Base 2. Participantes.

Podrán participar todos los/as fotógrafos/as profesionales y aficionados/as residentes en la ciudad de Valencia, o que se encuentren cursando estudios en algún centro educativo de la ciudad de Valencia.

#### Base 3.

Cada participante podrá presentar al concurso un máximo de tres fotografías, originales, inéditas y no premiadas en otros concursos. Se rechazarán, por tanto, las fotografías ya presentadas o premiadas en otros concursos, así como las que hayan sido objeto de publicación y que no supongan, en todo o en parte, copia o plagio de obras publicadas propias o de otros artistas. Los/as autores/as serán responsables, ante la Junta y frente a terceros, del cumplimiento de lo establecido en estas bases.

#### Base 4. Técnica.

La técnica será libre. Se valorará la calidad de las fotografías, su originalidad y su capacidad de reflejar la diversidad y riqueza, acogándose al tema, de los diferentes barrios del distrito de Ruzafa.

#### Base 5. Formato.

La imagen será una mancha libre, de un tamaño mínimo de 20 cm de largo. Con el fin de poder montar las fotografías que seleccionen en un marco, éstas deben ir obligatoriamente montadas en paspartú de cartón en color negro/blanco de 40 x 50 cm.

Los originales irán bien empaquetados entre dos planchas de cartón, para evitar deterioro.

#### Base 6. Identificación.

Cada una de las fotografías deberá llevar adherida detrás la hoja de participación B (Anexo), con el título de la obra si lo tuviera y el seudónimo del/de la concursante, con el fin de preservar su identidad hasta el fallo del Jurado. Las fotografías se introducirán en un sobre que



se cerrará y en el que constará el Título y Seudónimo aparecerán, en letras mayúsculas, en el exterior de un sobre cerrado que contendrá las fotografías, sin constar alusión alguna que permita identificar al/a la concursante, siendo causa de exclusión del concurso el incumplimiento de esta norma. Las fotografías se enviarán también, en formato .jpg y con una resolución mínima de 300 px, al correo [jmruzafa@valencia.es](mailto:jmruzafa@valencia.es). En caso de duda, se indicará la horizontalidad o verticalidad de la imagen.

**Base 7. Presentación.**

A los originales empaquetados se adjuntará un sobre **QUE SE PRESENTARÁ ABIERTO EN EL REGISTRO**, en cuyo anverso figurará el lema: **IV CONCURSO DE FOTOGRAFIA JUNTA MUNICIPAL DE RUZAFSA**, el título de las obras, si lo tuvieran, y el seudónimo.

En el registro se facilitará un impreso normalizado de inscripción a este certamen por duplicado, que deberá cumplimentarse con los datos del/de la concursante, introduciéndose una copia en el sobre que se cerrará en ese momento, quedando la otra copia en poder del/de la concursante.

En el interior de dicho sobre se adjuntará a la solicitud de inscripción, declaración jurada de que no se encuentra incurso en alguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario que establece el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, y de que conoce y acepta las bases que rigen el certamen, lugar, fecha y firma. Este sobre sólo será abierto por el Presidente del Jurado y en presencia del resto de miembros una vez se haya producido la selección y fallo del Jurado, y en el caso de que hayan resultado premiadas las fotografías correspondientes.

El plazo de presentación estará abierto del día 13 hasta el 24 de junio de 2016.

Los trabajos (fotografías y sobre con datos personales) se entregarán personalmente en el registro de la Junta, calle Matías Perelló, 5, en horario de lunes a viernes laborables, de 8.30 a 14 horas.

En el caso de presentarlos por correo, el paquete con la fotografía, y el sobre, deberán introducirse en otro, el cual será franqueado a la siguiente dirección:

Junta Municipal de Ruzafa

C/Matías Perelló, 5

46005 Valencia

El impreso normalizado de inscripción, en este caso, deberá solicitarse en el correo [jmruzafa@valencia.es](mailto:jmruzafa@valencia.es).

No se aceptará las inscripciones fuera del plazo de presentación establecido, salvo que la fecha del matasellos se encuentre dentro del plazo de la convocatoria.

**Base 8. Premios.**

Se concederá un primer premio de 500 € y un segundo de 250 €. A los premios otorgados por la Junta se les aplicará la correspondiente deducción por IRPF. Dicho importe se imputará a la aplicación JU130 92400 48100 del vigente Presupuesto Municipal. El pago de los premios se hará a través de transferencia bancaria, además de los premios complementarios que pudieran aportar los patrocinadores, si los hubiera. No podrán ser premiados quienes hayan obtenido algún premio en el concurso de 2015. El órgano competente para aprobar estas bases y resolver el procedimiento es la Alcaldía y por delegación la Junta de gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la resolución de Alcaldía nº. 20, de fecha 26 de junio de 2015.

Con carácter previo a la concesión de los premios, los premiados deberán acreditar hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, y no ser deudores por resolución de procedencia de reintegro.

No existirá la obligación de practicar la retención o ingreso a cuenta sobre premios cuya base de retención no sea superior a 300 €.

A efectos de la justificación de los premios será de aplicación lo previsto en el art. 30.7 de la Ley General de subvenciones, esto es, que por otorgarse los premios en atención a la concurrencia de una determinada situación del perceptor no requieren una justificación ulterior.

#### Base 9. Jurado.

Estará encargado de la resolución de los premios de esta convocatoria un jurado presidido por la Presidenta de la Junta Municipal de Ruzafa o persona en quien delegue (quien podrá ejercer el voto de calidad en caso de empate), y constituido por la misma y tres fotógrafos de reconocido prestigio designados por la Presidencia. El jurado tomará los acuerdos por mayoría de votos y sus decisiones serán inapelables.

El fallo del jurado, del que se levantará la correspondiente acta, se publicará en el Tablón de Edictos de la Junta Municipal de Ruzafa y en la página web del Ayuntamiento (webs municipales: Participación) y se notificará personalmente a los/las premiados/as telefónicamente durante la semana posterior a la resolución del jurado, notificándose conforme a lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo máximo de resolución y notificación será de dos meses desde la publicación de las presentes Bases en el Tablón de Edictos de la Junta y en la web del Ayuntamiento.

La resolución de la concesión de los premios pone fin a la vía administrativa.

#### Base 10. Exposición.

Entre las obras presentadas, el jurado seleccionará, si el número de fotografías presentadas así lo motivara, las fotografías que serán expuestas en la Sala de Exposiciones de la Junta (calle Matías Perelló, 5). La fecha de la entrega de premios y de la exposición se comunicará oportunamente.

#### Base 11. Devoluciones.



Tanto las obras no seleccionadas para la exposición, como las seleccionadas y no premiadas, podrán recogerse en la Junta Municipal de Ruzafa. Se notificará en el tablón de anuncios de la misma, el plazo y los días y horas en que los originales podrán ser recogidos.

La organización pondrá la máxima atención en el trato a las obras presentadas, pero no se responsabilizará de las pérdidas, sustracciones o deterioro que puedan sufrir durante la exposición, manipulación o devolución. La Junta podrá disponer de las obras no recogidas después del plazo dispuesto al efecto.

#### Base 12. Propiedad.

Las obras premiadas quedarán en poder de la Junta Municipal de Ruzafa, que podrá hacer uso público de las mismas, con mención a su autor/a. Los autores de las obras que pudieran ser seleccionadas para incluirse en la cartelería de la exposición, por el hecho de participar en el concurso, cederán sus derechos provisionalmente a la Junta de Ruzafa, eximiendo por tanto a la misma de cualquier conflicto de derecho de propiedad intelectual que pudiera suscitarse a raíz de la publicación de dicha cartelería.

#### Base 13. Normas finales.

El jurado del concurso tendrá la competencia para resolver cualquier imprevisto. La participación en el concurso supone la aceptación de sus bases. Cualquier circunstancia no prevista en las presentes bases será resuelta por la organización de la manera más conveniente para el desarrollo del concurso.

Segundo. APROBAR Y AUTORIZAR los siguientes gastos, con cargo a la aplicación JU130 92400 48100 del Presupuesto, y las propuestas e ítems que igualmente se relacionan:

CONCEPTO	IMPORTE BRUTO	PROP./ÍTEM
Primer Premio Concurso	500,00 €	2016/02497//2016/090840
Segundo Premio Concurso	250,00 €	2016/02497//2016/090850."

91. (E 31)	RESULTAT: APROVAT
EXPEDIENT: E-00601-2016-000022-00	PROPOSTA NÚM.: 1
ASSUMPTE: MOCIÓ de la 10a tinenta d'alcalde delegada de benestar animal sobre restricció de permisos i ajudes públiques per a actes de tauromàquia.	

Després de la lectura de la moció presentada per la regidora de Benestar Animal, al voltant del tema dels bous, la regidora de Pedanies manifesta, sense entrar en el fons de la qüestió que compartisc, que el procediment a través del qual s'ha pres la decisió que es resumeix en la proposta d'acord no considere que haja estat el correcte. Aquesta moció planteja unes actuacions a poques dates de la celebració de les festes als pobles de València que tenen unes derivades importants sobre els alcaldes/esses pedanis. Perquè tractant-se com es tracta d'un tema tant important i sensible devia haver-se abordat en octubre passat quan acabaren les festes anteriors o

a finals d'aquest octubre en finalitzar el cicle festiu i per finalitzar manifestar que crec que com a equip de govern s'ha de donar la cara i explicar la decissió ja que sinó la feina feta durant el darrer any als pobles per la meua delegació no haurà aprofitat per a res.

Tras esta intervención, la concejala delegada de Policía, Bomberos y Protección Civil, en su nombre y en el de su grupo manifiesta que, estando de acuerdo el Grupo Municipal Socialista con la medida, traslada su malestar por la forma precipitada y a todas luces extemporánea de plantear la prohibición por parte de la Delegación de Bienestar Animal. Sobre todo cuando las fiestas pedáneas se llevan a cabo todos los años y esta medida debería haber sido propuesta en noviembre de 2015.

Dada la falta de previsión será evidente que se cause un perjuicio tanto a las peñas como a los vecinos que hayan contratado estas fiestas.

Por tanto, proponemos que esta medida entre en vigor el 1 de noviembre de 2016 para evitar perjuicios económicos y conflictos innecesarios en las pedanías.

"València està constituïda per una societat moderna i avançada que mostra noves sensibilitats i demanda dels seus representants iniciatives d'acords amb aquestes noves actituds.

A tot açò, es suma el fet que les Nacions Unides a través del Comitè de Drets del Xiquet, màxim òrgan de protecció a la infància, que va exigir als països signataris de la Convenció de Drets Humans, entre els quals es troba Espanya, "que s'aparte a la infància i adolescència de la violència física i mental de la tauromàquia", coincidint en este sentit amb altres institucions d'indiscutible prestigi en l'àmbit de la protecció a menors, com Amnistia Internacional.

Reforçant esta idea, no podem deixar de costat que també el Decret 31/2015 prohibeix la participació del públic més jove i infantil als actes taurins.

Si bé és cert que les competències en la regulació per a la celebració d'espectacles taurins són d'àmbit estatal i autonòmic, els municipis valencians tenim la potestat de decidir sobre este tema, tal com així s'estableix als paràgrafs 5é, 7é i 8é de l'apartat I i al paràgraf 6é de l'apartat IV del Preàmbul de la normativa autonòmica reguladora de festejos taurins a la Comunitat Valenciana, Decret 31/2015, de 6 de març.

En este sentit, queda ressenyat expressament: *Especial rellevància cobra ara la declaració de l'ajuntament respecte a la realització dels festejos de bous al carrer en el seu terme municipal. Amb la regulació anterior, cada consistori informava favorablement sobre el caràcter tradicional d'aquells. Ara, amb la nova previsió normativa basada en la tradicionalitat universal de la festa, l'entitat local declararà sobre si està d'acord o no sobre la celebració d'aquells, sense referència al seu caràcter tradicional ja que aquest ja es pressuposa i subjau en la declaració que s'efectue.*

A més, a l'article 15, apartat 1 i 2, s'indica la necessitat de presentar per part de l'organitzador o promotor del festeig taurí *la declaració favorable de l'ajuntament de la localitat a la celebració de festejos de bous al carrer. Autorització o llicència de l'ajuntament en els supòsits d'ocupació o utilització de via pública.*



Per tot això, i a més:

- Perquè hem d'atendre els preceptes que sobre la defensa de la Infància i l'Adolescència ens exigeix el Comitè Internacional dels Drets Humans.

- Perquè no s'han de considerar actes festius aquells en els quals la integritat de les persones pugui estar en risc.

- Perquè volem que València siga una ciutat exemplar en la seua qualitat d'espai amable i respectuós cap als animals i les persones, que fomenti l'educació en valors de respecte i convivència, rebutjant el maltractament animal en totes les seues manifestacions.

Pel que exposa i de conformitat amb la moció firmada per la 10a tinenta d'alcalde delegada de benestar animal, la Junta de Govern Local, feta prèviament declaració d'urgència, acorda:

Primer. No autoritzar la realització d'aquells actes taurins que suposen manipulació de l'animal, l'empilonat o lligament amb cordes que limiten la seua mobilitat, o qualsevol altre que pugui generar estrès o maltracte com així ocorre amb el bou embolat, el bou en corda, el bou ensogat, etc..., en tot el terme municipal de la ciutat de València, incloses les pedanies

Segon. No cedir espais públics en estos casos, en aplicació de l'Ordenança reguladora de l'ocupació del domini públic municipal vigent i la normativa complementària.

Tercer. No considerar activitats subvencionables els festejos taurins ni les escoles de tauromàquia, prioritzant les ajudes públiques a altres fins d'interès social.

Quart. El que s'acorda en esta moció tindrà efecte a partir del dia 30 de juny de 2016."

---

L'alcalde-president alça la sessió a les 11 hores i 15 minuts, de la qual, com a secretari, estenc esta acta amb el vistiplau de la presidència.