



MARÍA CAMILA ULLOA ACOSTA

C.C 1.019.077.487

Celular:
321 264 2662

Dirección:
Carrera 53 No. 134 A 27

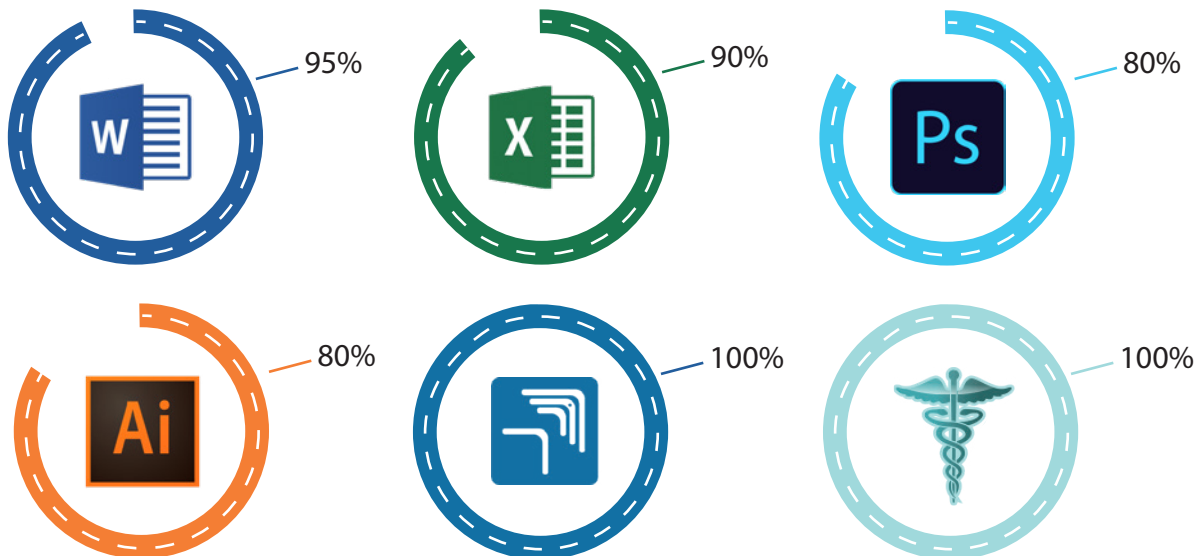
Correo electrónico:
camiu23@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL:

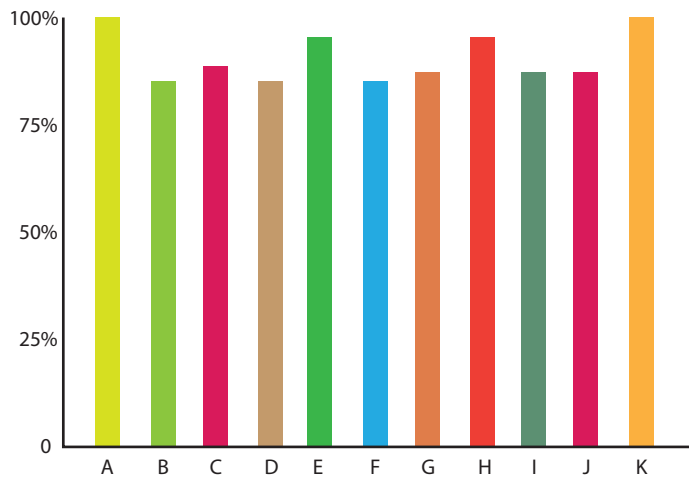
Amplia experiencia en el área comercial, funciones administrativas (Informes, Estadísticas, estrategias comerciales, Investigar el entorno para establecer las variables del comportamiento del consumidor, estructurar, ejecutar y controlar campañas publicitarias.), manejo de programas office - Suite Adobe (Publicidad de productos), Excelentes relaciones personales, responsabilidad, puntualidad, liderazgo, flexibilidad, trabajo bajo presión y aprendizaje conti-

nuo. Soy una persona responsable, honesta, leal y con suficiente sensibilidad social, tengo un espíritu de búsqueda por solucionar problemas, con capacidad de trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales, me intereso por actividades que me brinden crecimiento a nivel personal y a futuro profesional.

PROGRAMAS QUE MANEJO:



APTITUDES Y COMPETENCIAS:



- A. Networking (Generación y cierre de negocios)
- B. Planeación estratégica
- C. Analisis de mercado
- D. Trade marketing
- E. Pasion y ambicion por ser la mejor
- F. LideraZgo
- G. Planeacion promocional
- H. Investigacion
- I. Proactividad
- J. Capacidad de innovación
- K. Capacidad de trabajo

EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa:

Odella Zaneo

Cargo: Administración de ventas y pos venta

Teléfono: 321 884 77 22

Dirección: Calla 93 No. 14 - 55

Periodo de Duración: 2 años - 10 meses

Funciones:

-Venta de consumibles - logrando así un aumento del 80%

-Realización de cotizaciones de servicios de mantenimiento y entrenamiento

-Cotizaciones de repuestos y piezas

-Servicio al cliente

-Inventario

-Cobro de cartera

-Administración de ventas

-Informes de venta

-Seguimiento a comerciales

Empresa:

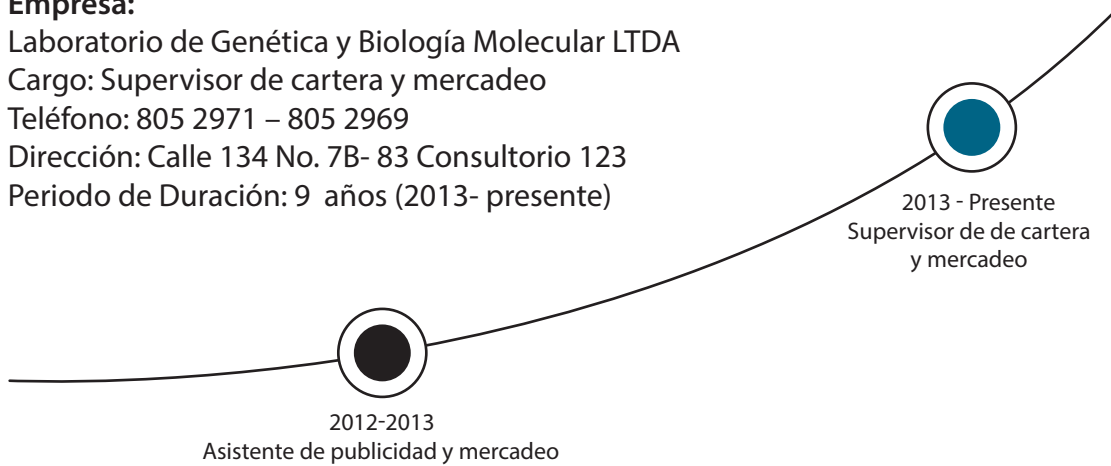
Laboratorio de Genética y Biología Molecular LTDA

Cargo: Supervisor de cartera y mercadeo

Teléfono: 805 2971 – 805 2969

Dirección: Calle 134 No. 7B- 83 Consultorio 123

Periodo de Duración: 9 años (2013- presente)

**Funciones:**

- Administrar cuentas por cobrar
- Seguimiento cartera con abogados
- Análisis de cartera por medio de metricas
- Monitoreo de pagos e Informes semanales
- E-commerce
- Investigación de mercados de las diferentes áreas.
- Diseñar el Plan de Mercadeo.
- Crear, analizar y evaluar:
Estrategias de mercadeo – fidelización – Marketing digital.
- Realizar indicadores del área de mercadeo y servicio al cliente.
- Manejo de campañas a lanzar, seguimiento y análisis.
- Supervisar a los asesores comerciales para el cumplimiento de ventas.
- Manejo de presupuesto de mercadeo.
- Administración, seguimiento y control de los contratos.
- Negociación con proveedores de mercadeo.
- Trade marketing.

- Mercadeo B2B.
- Presentar los informes de gestión solicitados por la Gerencia General o Junta Directiva.
- Contestar e-mail de clientes que solicitan información y enviar portafolios vía correo electrónico.
- Contestar las llamadas recibidas en los teléfonos institucionales, y de ser necesario remitirlas al área encargada del caso.
- Actualizar y organizar la base de datos de clientes.
- Gestionar el cobro de cartera.
- Presentar un informe mensual de la cartera cobrada.
- Realizar seguimiento a los clientes para garantizar su fidelización a los servicios.
- Reporte de producto y/o servicios no conformes ISO 901:2015.
- Manejo área de servicio al cliente.
- Analizar las PQR y emitir respuesta al usuario final junto con el área de calidad.
- Manejo de envíos de insumos para los clientes.

Logros alcanzados:

- Creación de área de mercadeo
- Investigación de mercados
- Plan de marketing
- Planes fidelización
- Establecimiento de promociones y descuentos.
- Presentaciones en él red de ventas externas y internas
- Consecución de clientes potenciales en el mercadeo para la organización

- Merchandaising
- Análisis de mercadeo
- Recuperación de cartera
- Manejo del área comercial
- Manejo de asesores comerciales
- Negociación de grandes ventas potenciales

IDIOMAS:



FORMACIÓN ACADÉMICA:

ESTUDIOS PROFESIONALES

- Profesional de Publicidad Y Mercadeo (2010-2015)
- Diplomado: Gerencia de Mercadeo de servicios en énfasis en lo social. (2015)
Fundación Univeritaria San Martin

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Curso virtual - Cámara de comercio: Diseño una estrategia digital para tu empresa (2021)
- Marketing digital para e-commerce (2020)
Curso: Level 1: Innovation associate (2015)
Level 2: Innovation Master (2015)
Level 3: Innovation Manager (2015)
Global Innovation Management Institute - COLCIENCIAS
- Capacitaciones: ANIF (Centro de Estudios Económicos) (2014)

BACHILLERATO (2004-2009)

Colegio El Prado

Teléfono: 2580579

Dirección: Cll 132 # 50 - 40

Bachiller académico

REFERENCIAS FAMILIARES:

Fernando Rojas
Administrador de empresas
Gerente General - Panamericana
Celular: 313 462 6907

Hernán Ulloa Acosta
Diseñador Gráfico
Celular 312 436 0171

Giovannie Garzon
Administrador de empresas
Director regional-Argos
Celular 311 561 8454

REFERENCIAS PERSONALES:

José Manuel Mejía Toquica
Escolta
Celular: 319 417 2152

Karen Casallas Jimenez
Psicologa
Colegio Terioska
Celular: 305 712 8843

Alejandra Farfan
Publicista
Community Manager - IDIME
Celular: 321 475 6968

Jose Manuel Mejia Toquica

Docente en Formación

Calle 146f no. 73ª-30 BOGOTA, COLOMBIA-
Identificación: 1,020.774.278 - Celular: 3194172152 – jos-fut-rok1@hotmail.com

HOJA DE VIDA

Perfil profesional:

Estudiante de educación física recreación Y deporte, cursando 10 semestres en la universidad libre, a solo cuatro materias de terminar la licenciatura, capacidad para manejar grupos grandes, liderazgo en equipo, compromiso en el trabajo, excelentes relaciones personales, dedicación al trabajo y a los distintos proyectos que se puedan presentar, también en el manejo de distintas actividades de integración y entrenamiento deportivo.

También cuento con experiencia como conductor escolta hace más de 2 años y 8 años de experiencia diferentes tipos de carros.

Valores:

Excelentes dotes de diplomacia, cortesía, cordialidad, lealtad, confiabilidad, estabilidad emocional, respeto, objetividad, iniciativa, discrecionalidad, sociable y muy seguro.

Funciones Conductor:

1. Conductor de transporte de tripulación.
2. Coordinador de despachos.
3. Conductor en esquema de seguridad.
4. Manejo de camioneta blindaje 4.
5. Servicio al cliente.
6. Logística.
7. Manejo de camión NPR y NKR.
8. Manejo de grúa.

Funciones Profesor Educación física:

1. Profesor de educación física.
2. Entrenador de futbol.
3. Entrenador de actividad física.

Logros alcanzados

1. En Ferricentro de conductor de entrega de pedidos ascendí a coordinador de despachos.
2. Metas de ventas cumplida.
3. De conducir transporte publico a conductor escolta.
4. Entrenador en escuela de futbol.
5. Deportista profesional.
6. Profesor en colegio de Educación física.

Aptitudes y competencias

1. Pasión y ambición por lo que hago.
2. Proactividad
3. Capacidad de trabajo
4. Tolerancia a trabajo presión.
5. Creativo para resolver problemas
6. Capacidad de aprender cada dia mas.
7. Sociable.

ESTUDIOS REALIZADOS

BACHILLERATO

Egresado del Colegio Agustín Fernández
Promoción 2009
Personero estudiantil

UNIVERSITARIOS

UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA
Educación física recreación y deportes
Décimo semestre

Cursos: Escolta y manejo defensivo.
Mecánica básica.
Mesero
Entrenamiento personal
Primeros auxilios

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad: aplicaciones Uber y Didi
Desempeño: conductor.

Colegio: FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Desempeño: practicante

Colegio: ANDRES BELLO
Desempeño: practicante

Entidad: SEMINARIO MAYOR DE BOGOTA
Desempeño: entrenador de futbol

Entidad: ESCUELA DE FUTBOL DE LA CALERA
Desempeño: entrenador de futbol

Entidad: LICEO TERUOSKA
Desempeño: profesor de educación física

Entidad: THE KINGS ESCUELA DE FUTBOL
Desempeño: entrenador de futbol

Entidad: FERRICENTROS S.A.S
Desempeño: coordinador de despachos y conductor de despachos

Entidad: LAN
Desempeño: transporte de tripulación

Entidad: YECO CAS BOX
Desempeño: asesor comercial

Entidad: PEDRO SANCHEZ R. S.A.S
Desempeño: auxiliar de bodega y conductor de despachos

Entidad: Familia bejarano

Desempeño: conductor y escolta 3 años

Entidad: Restaurante aguapanales Internacionles
Desempeño: Mesero 3 años.

Entidad: Independiente
Desempeño: Electricista.

Entidad: Independiente
Desempeño: pintor

Entidad: Independiente familia
Desempeño: escolta.

REFERENCIAS FAMILIARES

Administradora de negocios
Libardo toquica
Teléfono celular **3175043235**

Gerente de ventas
Javier Arturo Toquica
Teléfono celular **3013398494**

REFERENCIAS PERSONALES

Asesor comercial
Jonatán Jiménez
Teléfono celular **3207189966**

Administradora de venta
Maria Camila Ulloa
Teléfono celular **3212642662**

DOCUMENTACION PERSONAL:

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.020.774.278**
MEJIA TOQUICA

APELLIDOS
JOSE MANUEL

NOMBRES
Jose Manuel Mejia

FIRMA




FECHA DE NACIMIENTO **29-AGO-1992**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 B+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

10-SEP-2010 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANIBAL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00346168-M-1020774278-20111118 0028471636A 1 1211591247

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO **1020774278**

APELLIDOS Y NOMBRES
MEJIA TOQUICA

JOSE MANUEL
PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LINEA 31 - DIC 2022	2ª LINEA 31 - DIC 2032	3ª LINEA 31 - DIC 2042
------------------------------	------------------------------	------------------------------

PROFESIÓN **BACHILLER**

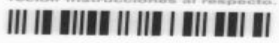
FECHA DE EXP: **19 JUL 2011**

CDTE. DE DISTRITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL
Instrucciones Especiales

- Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
 - Contratar contratos con cualquier entidad pública.
 - Ingresar a la carrera administrativa.
 - Tener posesión de cargos públicos.
 - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
- En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



3865339
EJ CXH 004


REPÚBLICA DE COLOMBIA
 MINISTERIO DE TRANSPORTE
LICENCIA DE CONDUCCIÓN
 No. 1020774278

Libertad y Orden

NOMBRE
JOSE MANUEL MEJIA TOQUICA

FECHA DE NACIMIENTO
29-08-1992

SANGRE RH
B+

FECHA DE EXPEDICIÓN
24-03-2015

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR
SDM - BOGOTÁ D.C.



CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
B1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	24-03-2025	PARTICULAR
C1	AUTOMÓVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	24-03-2018	PUBLICO





ESTÁ LICENCIA ES VÁLIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL
LC01006384117

Región: CDM-BOGOTÁ 020501-16

JOSE MANUEL MEJIA TOQUICA
 Cel. 3194172152 Fijo 610 28 11 ext 239
 jos-fut-rok1@hotmail.co