



EXPEDIENT E-01101-2016-002012-00
SERVICI SERVICIO DE PERSONAL
SECCIÓ ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA
ASSUMPTE Borsa de Treball Arquitecte/a

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de 23 de desembre de 2016, s'aproven les següents:

**BASES QUE REGIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA
BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE/A PER A NOMENAMENTS FUTURS PER
MILLORA D'Ocupació I INTERINITATS**

BASES COMUNES ALS DOS TORNOS

PRIMERA. Classificació de la plaça

Esta plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, categoria d'arquitecte/a, subgrup A1 de classificació professional.

En compliment del que s'establix en el Pla d'igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València, es declara esta convocatòria infrarrepresentada a favor del sexe masculí en haver-hi un percentatge superior de dones en el nombre total del personal funcionari de carrera de la categoria.

SEGONA. Relació de servici

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria d'arquitecte/a, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, per mitjà de nomenament per millora d'ocupació i posteriorment, i una vegada proveïdes les places pel sistema anterior, per mitjà de nomenament de personal interí, d'acord amb la disposició de l'article 16 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública, i del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de funció pública valenciana.

TERCERA. Duració de la relació de servici

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



La duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servei de la persona proposada fins que la plaça es proveïska en propietat, a través dels processos selectius corresponents, quan s'incorpore la persona titular a la qual substituïx transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de sis mesos dins del període de dotze per l'excés o acumulació de tasques o, en tot cas, quan la corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitzen les places.

QUART. Publicitat

Estes bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal www.valencia.es

CINQUENA. Requisits de participació en la borsa

Per a ser admés/esa a esta convocatòria pel sistema de nomenament interí, les i els aspirants hauran de posseir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge dels / de les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/ades de dret, o ser els seus / les seues descendents o els/les del seu / de la seua cònjuge menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball afectats.
- No haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió del títol d'arquitecte/a o equivalent, o títol oficial de grau en Arquitectura més màster universitari en matèria d'arquitectura, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas, l'equivalència haurà de ser acreditada per la persona aspirant.

Per a ser admés/esa a esta convocatòria pel sistema de millora d'ocupació, les i els aspirants hauran de posseir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, a més dels requisits exigits en l'apartat anterior, ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



SISENA. Terminis i requisits de forma de participació

Les instàncies per a sol·licitar prendre part en esta convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de València, i qui accedisquen pel sistema de millora d'ocupació podran presentar-la per mitjà del registre electrònic d'esta corporació, atesa la condició de personal empleat públic i obligat, per tant, a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i quant als que accedixen pel torn lliure, que no siguen empleats públics, podran presentar-la de la forma que determina l'article 16.4 de la norma esmentada.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal.

La firma de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació, i és necessari que hi conste una adreça de correu electrònic.

A la instància s'acompanyarà el resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 46,87 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, sense que siga possible gir postal o telegràfic. En el resguard caldrà fer constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

El personal participant podrà beneficiar-se de les bonificacions establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

SETENA. Òrgan de selecció

La prova que cal realitzar per a la constitució de la borsa de treball serà jutjada per un òrgan de selecció, que estarà integrat per les persones que es detallen a continuació:

-Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

-Secretaria (titular i suplent): personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria la d'esta corporació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



-Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic celebrat en la comissió de seguiment.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per qui hi aspiren, de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

HUITENA. Normativa i recursos

La convocatòria es regirà, en tot allò no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública que conté el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que resulte vigent, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Decret 33/99, de 9 de març, i la resta de normes reglamentàries.

Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte contra el qual es recorre, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. Si transcorre un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del **Jutjat Contenciós Administratiu de València** o davant del jutjat contenciós administratiu del domicili de la persona o les persones recurrents, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant del **Jutjat Contenciós Administratiu de València** o davant del jutjat contenciós administratiu del domicili de la persona o les persones recurrents, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'estes Bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les bases les persones interessades podran interposar els recursos oportuns en els casos i de la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/98, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

NOVENA. Nomenament, regulació i vigència

S'establix una reserva de nomenaments interins o per millora d'ocupació per a persones que acrediten una discapacitat del 33 % o superior, reconeguda per l'Administració competent, de tal

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICETSECRETARI/A GENERAL - VICETSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



manera que, de cada 14 nomenaments interins o per millora d'ocupació que es realitzen, un serà per a qui l'haja acreditada, i els nomenaments començaran per este personal.

L'oferiment dels nomenaments interins es realitzarà exclusivament per mitjà de correu electrònic a l'adreça que figure en la instància, tal com estableix la base sisena. Serà obligació de les persones integrants de la borsa mantindre actualitzatde totes les dades que figuren en la instància i, en particular, esta adreça de correu electrònic.

De conformitat amb les disposicions de l'article 56.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la funció pública de la Comunitat Valenciana, quatre mesos després del nomenament per millora d'ocupació o interinitat la direcció de servici on es presten servicis realitzarà les avaluacions corresponents, en les quals es tindran en compte l'acompliment i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desplegades i les capacitats aplicades en el treball. Si l'avaluació de la direcció de servici fóra negativa, l'òrgan selectiu la revisarà i resoldrà, amb audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar l'avaluació, el personal nomenat per millora d'ocupació es reincorporarà al lloc de treball d'origen, i serà cessat el que haja sigut nomenat interí.

El cessament de personal en millora d'ocupació i interí es produirà, a més, en els supòsits establits en l'article 16, apartat 9, de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, la Corporació decidisca realitzar una altra borsa de treball.

BASE ESPECÍFIQUES PER A MILLORA D'OCUPACIÓ

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per mitjà de resolució es declararan aprovades les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal, i es concedirà el termini de 10 dies per a l'esmena d'errors a les persones excloses. En este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA.

Exercici teòric. Obligatori i eliminatori. En l'accés pel sistema de millora d'ocupació, la prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes, de tipus test, relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



El temps de duració de l'exercici, serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la seua dificultat. En este exercici no penalitzaran les preguntes incorrectes ni les no contestades.

D'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'assenyalen exempcions dels temes 1 al 18, 26, 28, 47, 49, 50, 52, del 60 al 67, 69, 70, del 80 al 82 i del 88 al 90.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, i en serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.

No obstant això, quan s'accedisca d'un subgrup de la mateixa escala a l'immediatament superior, s'estarà dispensat de realitzar-lo i s'assignarà en este apartat la puntuació de 5 punts.

Si entra cap al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidirà sobre això en la següent sessió i ho farà constar en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que haja superat la prova assenyalada)

El personal empleat públic que haja superat la fase d'oposició aportarà en instància, que serà facilitada pel Servei de Personal, la relació dels mèrits al·legats, i s'autobaremaran. Esta autobaremació es comprovarà pel Servei de Personal amb caràcter previ al nomenament. Si s'hi detecta un error, serà penalitzat amb el doble dels punts indegudament atribuïts i es detrauran de la puntuació total, passant al lloc de la borsa que corresponga segons la nova valoració.

Si l'error consistix, respecte de títols o cursos de formació, en la qualificació de "directament relacionat amb les funcions de la plaça", només se'n detrauran els punts assignats indegudament.

Es valoraran els mèrits següents:

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 2,50 punts

Es valoraran a raó de 0,12 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en l'Ajuntament de València.

Es valoraran a raó de 0,04 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en altres administracions públiques.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICETSECRETARI/A GENERAL - VICETSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



A este efecte, es computaran els servicis previs prestats en l'Administració que s'hagen reconegut a l'empara de les disposicions de la Llei 70/78, de 26 de novembre, i la resta de normativa aplicable.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb altres també al·legats.

2. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2 punts

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del *Marc europeu comú de referència per a les llengües* conduents a la seua obtenció, d'acord amb el barem següent (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1 punt
c) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	0,25 punts
d) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,10 punts

3. Altres titulacions superiors i cursos de formació. Fins a un màxim d'1,20 punts.

a) Per estar en possessió del títol de doctorat en qualsevol de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria: 0,50 punts.

b) Per estar en possessió del títol de postgrau universitari relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i diferent del que ha servit com a requisit per a l'accés: 0,25 punts.

c) Per estar en possessió de més d'una de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria: 0,25 punts.

d) Cursos de formació:

d.1) Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça de arquitecte/a degudament justificats i homologats oficialment:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

d.2) Altres cursos:

	Assistència	Aprofitament
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Les jornades i conferències específiques es computaran amb 0'10 punts i amb 0'05 punts si versen sobre matèries complementàries.

Així mateix, si no consta la duració del curs en hores o si es tracta d'assistència o aprofitament, es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte els cursos que no tinguen cap relació amb la plaça de arquitecto/a, ni específicament ni complementàriament.

Si els cursos han sigut impartits com a professor, es consideraran com a cursos d'aprofitament.

4. Experiència professional. Fins a un màxim de 0,8 punts.

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent en plaça o ocupació semblant.

L'orde de la borsa de treball estarà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en l'exercici primer.

Si persistix l'empat, s'acudirà a l'orde dels mèrits assenyalats en el concurs: primer, antiguitat; segon, valencià, i tercer, altres titulacions i cursos de formació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Si persistix l'empat, s'acudirà al criteri de la infrarepresentació i, en últim lloc, es resoldria per sorteig.

BASE ESPECÍFICA PER A NOMENAMENTS INTERINS

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per mitjà de resolució es declararan aprovades les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal, i es concedirà el termini de 10 dies per a l'esmena d'errors a les persones excloses. En este termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA

Exercici teòric. Obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes, de tipus test, amb quatre possibles respostes, en què només una serà la correcta i relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la seua dificultat, que tindrà la penalització següent: cada tres respostes errònies en descompta una de correcta. Les respostes en blanc no penalitzen.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, i en serà eliminat el personal aspirant que no aconseguisca en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.

Si entra cap al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidirà sobre això en la sessió següent i ho farà constar en l'acta corresponent, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Els/Les qui hagen superat el primer exercici comunicaran, per mitjà d'instància, els títols que posseïxen sobre coneixement de valencià, i en funció de la taula que a continuació s'assenyala, s'autobaremaran. Esta autobaremació es comprovarà pel Servei de Personal amb caràcter previ al nomenament.

La no-acreditació dels títols al·legats suposarà l'exclusió de la borsa.

Es valoraran els mèrits següents:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Únic. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2.5 punts.

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del *Marc europeu comú de referència per a les llengües* conduents a la seua obtenció, segons el barem següent (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,5 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,5 punt
c) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	1 punts
d) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,25 punts

L'orde de la borsa de treball estarà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en l'exercici primer.

Si persistix l'empat, s'acudirà al criteri de la infrarepresentació i, en últim lloc, es resoldria per sorteig.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. L'Administració pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desplegament legal dut a terme per les comunitats autònomes.

Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels estatuts d'autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 6. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: principis generals i la seua organització.

Tema 7. Fonts del dret públic. La llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de llei. El reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Tema 8. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 9. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 10. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.

Tema 11. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 12. Personal al servici de l'Administració local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 13. Delictes contra l'Administració pública. Delictes del personal funcionari públic contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els / les funcionaris/àries públics/iques.

Tema 14. El/La ciutadà/ana: concepte i classes. La capacitat dels / de les ciutadans/anes i les seues causes modificatives. L'Estatut del / de la ciutadà/ana: drets subjectius i interessos legítims, diferències entre ambdós conceptes i obligacions.

Tema 15. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 16. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servici públic en l'esfera local.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 17. La Llei de prevenció de riscos laborals.

Tema 18. Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i de protecció integral contra la violència de gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Tema 19. Legislació urbanística espanyola. RDL 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana. Disposicions generals.

Tema 20. Condicions bàsiques de la igualtat en els drets i deures constitucionals dels ciutadans. Estatut jurídic de la propietat del sòl. Estatut bàsic de la promoció de les actuacions urbanístiques.

Tema 21. Bases del règim del sòl: criteris bàsics d'utilització i situacions bàsiques del sòl. La sostenibilitat del desenvolupament urbà i garantia de la viabilitat tècnica i econòmica de les actuacions sobre el medi urbà. Regles procedimentals comunes i normes civils.

Tema 22. L'informe d'avaluació dels edificis i capacitació per a la seua subscripció.

Tema 23. Valor del sòl, de les instal·lacions, construccions i edificacions. Criteris generals per a la valoració d'immobles. Valoració en el sòl rural i urbanitzat. Valoració del sòl en règim d'equidistribució de beneficis i càrregues. RD 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de valoracions de la Llei de sòl.

Tema 24. Expropiacions. Llei d'expropiació forçosa, de 16 de desembre de 1954, les seues modificacions i disposicions complementàries. Decret de 26 d'abril de 1957, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'expropiació forçosa i les seues modificacions.

Tema 25. Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Generalitat Valenciana i modificacions legislatives. Disposicions generals.

Tema 26. La infraestructura verda, el paisatge i l'ocupació racional del territori.

Tema 27. Instruments d'ordenació: planejament d'àmbit supramunicipal i municipal.

Tema 28. Catàlegs de protecció i plans especials. Competències per a l'aprovació dels plans.

Tema 29. Procediment d'elaboració i aprovació de plans i programes.

Tema 30. Marc general de la gestió urbanística. Principis generals. Conceptes.

Tema 31. Tècniques operatives de gestió de sòl. La reparcel·lació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 32. Patrimoni públic de sòl.

Tema 33. Expropiacions i ocupació directa.

Tema 34. El programa d'actuació urbanística. L'urbanitzador. El procediment de programació. Programa d'actuació integrada.

Tema 35. Programa d'actuació aïllada. Projectes d'urbanització.

Tema 36. Gestió de l'edificació i la rehabilitació. Règim de solars, edificació directa, rehabilitació i actuacions aïllades.

Tema 37. Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats.

Tema 38. Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades.

Tema 39. Règim de sòl no urbanitzable i de sòl urbanitzable sense programa d'actuació.

Tema 40. Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Actes subjectes a llicència i a declaració responsable.

Tema 41. Protecció de la legalitat urbanística. Obres executades sense llicència o disconformes amb esta.

Tema 42. Control de la legalitat urbanística: infraccions i sancions urbanístiques. Administracions competents en disciplina urbanística. Inspecció urbanística.

Tema 43. Contingut de l'estudi de paisatge, de l'estudi d'integració paisatgística i dels programes de paisatge.

Tema 44. Estàndards urbanístics i normalització de determinacions urbanístiques.

Tema 45. Contingut de l'estudi ambiental i territorial estratègic.

Tema 46. Legislació de la Comunitat Valenciana en medi ambient. Llei 2/1989, de 3 de març, d'impacte ambiental, les seues modificacions i el reglament de desplegament per mitjà del Decret 162/1990, de 15 d'octubre, modificat al seu torn pel Decret 32/2006, de 10 de març, del Consell de la Generalitat.

Tema 47. El Pla general d'ordenació urbana de València de 1988 (PGOUV) i les seues modificacions.

Tema 48. PGOUV. Desplegament del PG, generalitats, instruments d'ordenació, condicions de desplegament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 49. PGOUV. La divisió urbanística del territori. El règim general del sòl.

Tema 50. L'aprofitament tipus del sòl urbanitzable programat: mètode de càlcul i definició dels drets del propietari. Determinacions fonamentals per a l'execució del sòl urbanitzable no programat.

Tema 51. Execució i gestió del PGOUV en el sòl urbà i urbanitzable.

Tema 52. PGOUV. Patrimoni immobiliari, conservació i protecció. Llei de patrimoni històric de la Comunitat Valenciana. Coordinació entre administracions.

Tema 53. PGOUV. Ordenances generals de l'edificació: la parcel·la, l'edifici, la reserva d'aparcament, condicions funcionals de l'edificació.

Tema 54. PGOUV. Ordenances particulars: zones de conjunts històrics protegits. Zones d'eixample. Edificació oberta. Habitatges unifamiliars (UFA-1, UFA-2, UFA-3). Zones de terciari, industrial i magatzem. Edificació en sòl urbanitzable, i no urbanitzable. Els sistemes generals i locals.

Tema 55. Text refós de la Llei de contractes del sector públic (RD 3/2011). Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001). Objecte i àmbit d'aplicació de les dos lleis.

Tema 56. Qualificació dels contractes del sector públic. Contracte de gestió de servicis i contractes de subministraments. Generalitats i diferències.

Tema 57. El contracte de concessions d'obres públiques. La construcció de les obres objecte de concessió. Contractes subjectes a regulació harmonitzada: llindar. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 58. Preparació de contracte per a l'Administració pública. Expedient de contractació. Tramitació ordinària. Tramitació urgent. Tramitació d'emergència.

Tema 59. Procediments d'adjudicació dels contractes d'obra: procediment obert. Procediment restringit. Procediment negociat. Contracte menor.

Tema 60. Avantprojectes d'obres. Projectes d'obres. Instruccions per a l'elaboració de projectes. Classificació de les obres. Contingut dels projectes i responsabilitat derivada de la seua elaboració.

Tema 61. Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques. Classificació d'empreses contractistes d'obra. Exigència de la classificació. Grups, subgrups, categories. Subcontractació de les obres

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 62. Aprovació del Projecte. Replantejament del projecte. Supervisió de projecte. Oficines de supervisió del projecte.

Tema 63. Execució del contracte d'obres. Comprovació del replantejament. Execució de les obres i responsabilitat del contractista. Certificacions i abonaments a compte. Obres a un tant alçat i obres a preu tancat.

Tema 64. Modificació del contracte d'obres. Causes que motiven un modificat d'obra. Aprovació del modificat d'obres. Variació dels terminis d'execució.

Tema 65. Compliment del contracte d'obra: recepció i termini de garantia. Responsabilitat per vicis ocults. Resolució del contracte d'obra. Suspensió de la iniciació de l'obra. Causa i efecte de resolució.

Tema 66. Centre històric de València. Transformació i degradació. Planejament i criteris d'intervenció en el centre històric.

Tema 67. Els eixamples en la ciutat de València. Orígens, morfologia i tipologia edificatòria en l'eixample.

Tema 68. El patrimoni històric espanyol. Legislació vigent. Béns d'interés cultural. Béns immobles: monuments, jardins, conjunts i llocs històrics. Normativa vigent autonòmica sobre patrimoni cultural valencià i planejament de protecció.

Tema 69. Actuacions protegibles en matèria d'habitatge i sòl, mesures de finançament, desenvolupament i tramitació. Actuacions protegibles en matèria de rehabilitació.

Tema 70. Arquitectura d'ús públic. Arquitectura escolar, assistencial i de benestar social. Arquitectura de l'oci i cultura i d'ús administratiu. Normativa i altres aspectes rellevants. Arquitectura de l'espai lliure. Parcs, places, carrers i jardins.

Tema 71. Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació, i les seues modificacions.

Tema 72. Reglament de gestió de la qualitat en obres d'edificació (Decret 1/2015, de la Conselleria d'Infraestructures, Territori i Medi Ambient). Planificació del control. Llibre de gestió de qualitat de l'obra (LG 14).

Tema 73. Decret 112/2012, de 26 de juny, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Obligacions del productor de residu de construcció i demolició.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 74. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació. Normativa vigent, estatal i autonòmica. Ordenança d'accessibilitat en el medi urbà del municipi de València.

Tema 75. Normes de disseny i qualitat 2009 (DC-09) en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i les seues modificacions. Ordenança reguladora de les condicions funcionals dels aparcaments a la ciutat de València.

Tema 76. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció (Reial decret 1627/97). Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat DB-SUA del CTE.

Tema 77. Llei 14/2010, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. Catàleg annex i Decret 143/2015 del reglament de desplegament. Normativa autonòmica vigent. Relació amb el Codi Tecnològic de l'Edificació (CTE).

Tema 78. El projecte d'activitats. Llicència d'obertura i comunicació de posada en funcionament. Títols habilitants i instruments d'intervenció administrativa ambiental. Llicència/autorització i declaració responsable de funcionament. Llei 6/2014, de la Generalitat, i control ambiental d'activitats de la Comunitat Valenciana. Llei 12/2012, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats servicis, modificada per la Llei 14/2013 i la Llei 20/2013.

Tema 79. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE), disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Contingut del projecte i documentació general del seguiment de l'obra.

Tema 80. Instrucció del formigó estructural EHE-98 i de forjats EHFE. Exigències bàsiques de seguretat estructural (SE) del CTE. Documents bàsics de SE-C fonaments, SE-A acer, SE- F fàbrica i DB-SE-M fusta.

Tema 81. Estudis geotècnics. Exigibilitat. Especial referència a la NTE-CEG.

Tema 82. Normativa de construcció sismoresistent. NCSE-02. Generalitats. DB-SE-A Accions en l'edificació del CTE.

Tema 83. Normativa de protecció d'incendis: exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi (DB-SI) del CTE, Ordenança municipal de protecció contra incendis (OMPI 2007); jerarquia i compatibilitat.

Tema 84. Exigències bàsiques de protecció davant del soroll (DB-HR) del CTE. Llei de protecció contra la contaminació acústica. Ordenança municipal de protecció contra la contaminació acústica de la ciutat de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 85. Exigències bàsiques d'estalvi d'energia (DB-HE) del CTE. Normativa referent a l'eficiència energètica. Ordenança municipal de captació solar per a aigua calenta sanitària.

Tema 86. Exigències bàsiques de salubritat (DB-HS) del CTE.

Tema 87. Ordenança reguladora d'obres d'edificació i activitats de l'Ajuntament de València. Ordenança reguladora de l'ocupació de domini públic municipal.

Tema 88. Altres ordenances: Ordenança de proveïment d'aigües. Ordenança i normativa de sanejament. Ordenança de rases i cales en el domini públic municipal.

Tema 89. Patologia de fonamentacions, estructures de formigó i metàl·liques. Patologia de tancaments, revestiments i acabats. Patologia d'instal·lacions.

Tema 90. Condicions generals de les instal·lacions pròpies d'un edifici: elèctriques, climatització, comunicació, seguretat, sanitàries, elevadors.

ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de diciembre de 2016, se aprueban las siguientes:

BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE ARQUITECTO/A PARA FUTUROS NOMBRAMIENTOS POR MEJORA DE EMPLEO E INTERINIDADES.-

BASES COMUNES A LOS DOS TURNOS

PRIMERA.- Clasificación de la plaza.

Esta plaza está encuadrada en la Escala de Administración Especial, Subescala: Técnica, Clase: Superior, Categoría Arquitecto/a, Subgrupo A1 de clasificación profesional.

En cumplimiento de lo establecido en el Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Valencia, se declara la presente convocatoria infrarrepresentada a favor del sexo masculino al existir un porcentaje superior de mujeres en el número total del personal funcionario de carrera de dicha categoría.

SEGUNDA.- Relación de Servicio.

Esta bolsa de trabajo tiene como objetivo cubrir de forma provisional puestos de trabajo, con categoría de Arquitecto/a, que se encuentran vacantes por no haberse podido proveer de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



forma inmediata por personal funcionario de carrera, mediante nombramiento por mejora de empleo y posteriormente y una vez provistas las plazas por el sistema anterior, por medio de nombramiento de personal interino, conforme a lo que dispone el artículo 16 de la Ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública y del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

TERCERA.- Duración de la Relación de Servicio

La duración de los nombramientos se fijará desde la fecha de incorporación al servicio de la persona propuesta hasta que la plaza se provea en propiedad, a través de los correspondientes procesos selectivos, cuando se incorpore la persona titular al que sustituye transitoriamente, por el término de la ejecución del programa temporal de duración determinada, por el transcurso de seis meses dentro del periodo de doce por el exceso o acumulación de tareas o, en todo caso, cuando la Corporación considere que han desaparecido las circunstancias de necesidad y urgencia que motivaron el nombramiento, o se amorticen las plazas.

CUARTO.- Publicidad.

Las presentes bases, así como la composición nominal del órgano de selección, se publicarán en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal www.valencia.es

QUINTA.- Requisitos de participación en la bolsa.

Para ser admitido/a a la presente convocatoria por el sistema de nombramiento interino, las y los aspirantes tendrán que reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer la nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea; ser cónyuge de los/las españoles/as y de las y los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, o ser sus descendientes o los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo afectados.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

- Estar en posesión del título de Arquitecto/a o equivalente, o título oficial de Grado en Arquitectura más Máster Universitario en materia de arquitectura, o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser acreditada por la persona aspirante.

Para ser admitido/a a la presente convocatoria por el sistema de mejora de empleo, las y los aspirantes tendrán que reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, además de los requisitos exigidos en el apartado anterior, ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Valencia.

SEXTA.- Plazos y requisitos de forma de participación.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Valencia, presentándose por registro electrónico de esta Corporación, respecto de los que accedan por el sistema de mejora de empleo, dada la condición de personal empleado público y obligado por tanto a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, de conformidad con el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en cuanto a los que acceden por el turno libre, que no sean empleados públicos, podrán presentarla en la forma que determina el artículo 16.4 de la citada norma.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos y en la página web municipal.

La firma de la instancia conlleva la declaración responsable del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la convocatoria, dentro del plazo de presentación de la misma, siendo necesario que en la misma conste una dirección de correo electrónico.

A la instancia se acompañará resguardo del ingreso bancario en la cuenta número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuado directamente o por transferencia del importe de los derechos de examen, que se fijan en 46,87€, de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de dicha tasa, sin que quepa giro postal o telegráfico. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.

El personal participante podrá sujetarse a las bonificaciones establecidas en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por prestación de servicios administrativos en pruebas y expedientes de selección de personal del Ayuntamiento de Valencia.

La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



SÉPTIMA.- Órgano de selección.

La prueba a realizar para la constitución de la bolsa de trabajo será juzgada por un órgano de selección, que estará integrado por las personas que a continuación se detallan:

- Presidencia (titular y suplente): personal funcionario de carrera de esta Corporación en plaza con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

- Secretaría (titular y suplente): personal funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría la de esta Corporación.

- Tres vocales (titulares y suplentes): personal funcionario de carrera de esta Corporación en plaza con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, elegidos por sortero público celebrado en la Comisión de Seguimiento.

El órgano selectivo no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente. Y sus miembros podrán ser recusados por quienes aspiran, de conformidad con lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

OCTAVA.- Normativa y Recursos.

La convocatoria se registrará, en lo no previsto por estas Bases, por la normativa básica estatal sobre la Función Pública contenida en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/84, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, así como por la normativa autonómica valenciana sobre Función Pública, Ley 10/2010, de 9 de julio de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, Decreto 33/99, de 9 de marzo, y demás normas reglamentarias.

Contra las presentes Bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por las personas interesadas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, en el plazo de seis meses.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICETSECRETARI/A GENERAL - VICETSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



b) Recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las presentes Bases.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las Bases podrán ser interpuestos por las personas interesadas los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/98, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

NOVENA.- Nombramiento, regulación y vigencia.

Se establece una reserva de nombramientos interinos o por mejora de empleo para personas que acrediten una discapacidad del 33% o superior, reconocida por la Administración competente, de tal manera que, de cada 14 nombramientos interinos o por mejora de empleo que se realicen, uno lo será para quien haya acreditado la misma, y empezando los nombramientos por este personal.

El ofrecimiento de los nombramientos interinos se realizará exclusivamente mediante correo electrónico a la dirección que figure en la instancia, conforme establece la base sexta. Será obligación de las personas integrantes de la bolsa mantener actualizados todos datos que figuren en la instancia, y en particular, dicha dirección de correo electrónico.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, Función Pública de la Comunidad Valenciana, a los cuatro meses del nombramiento por mejora de empleo o interinidad se realizarán las correspondientes evaluaciones por parte de la jefatura de servicio donde se presten servicios, y donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo. Si la evaluación por parte de la Jefatura de Servicio fuera negativa, el órgano selectivo la revisará y resolverá, previa audiencia a la persona interesada.

En caso de no superar la evaluación el personal nombrado por mejora de empleo se reincorporará al puesto de trabajo de origen, siendo cesado el que haya sido nombrado interino.

El cese de personal en mejora de empleo e interino se producirá, además, en los supuestos establecidos en el artículo 16, apartado 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

La bolsa caducará cuando todas las personas integrantes hayan sido llamadas a ocupar provisionalmente puestos vacantes o hayan renunciado a ello, cuando se constituya una nueva

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



bolsa de trabajo de la misma categoría proveniente de una oposición y cuando, una vez transcurridos cinco años desde su constitución se decida por la Corporación realizar otra bolsa de trabajo.

BASE ESPECÍFICAS PARA MEJORA DE EMPLEO

PRIMERA.- Trámite previo a la constitución de la bolsa de trabajo.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por Resolución se declarará aprobada las listas de admitidos/as y excluidos/as, que quedarán expuestas en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal, concediéndoles el plazo de 10 días para subsanación de errores por las personas excluidas. En tal plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente. Las pruebas consistirán en:

FASE DE PRUEBA SELECTIVA.

Ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio.- En el acceso por el sistema de mejora de empleo, la prueba consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas, tipo test, relacionadas con los temas que figuran en el Anexo I de las Bases de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio, será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad de la misma. En dicho ejercicio no penalizarán las preguntas incorrectas ni las no contestadas.

De acuerdo con lo que establece la regulación sobre función pública, se señalan exenciones de los temas 1 al 18, 26, 28, 47, 49, 50, 52, 60 al 67, 69, 70, 80 al 82 y 88 al 90.

Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 5 puntos.

No obstante, cuando se acceda de un subgrupo, de la misma Escala, al inmediatamente superior, se estará dispensado de realizar el mismo, asignando en este apartado la puntuación de 5 puntos.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de la prueba durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio, será el órgano selectivo el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

FASE DE CONCURSO (siempre que haya superado la prueba señalada).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



El personal empleado público que haya superado la fase de oposición aportará en instancia, que será facilitada por el Servicio de Personal, relación de los méritos alegados, autobaremandose los mismos. Dicha autobaremación se comprobará por el Servicio de Personal con carácter previo al nombramiento. El error detectado en el mismo será penalizado con el doble de los puntos indebidamente atribuidos, trayendo los mismos de la puntuación total, pasando al lugar de la bolsa que le corresponda según la nueva valoración.

Si el error consistiera, respecto de títulos o cursos de formación, en la calificación de “directamente relacionado con las funciones de la plaza”, solo se detraerán los puntos asignados indebidamente.

Se valorarán los siguientes méritos:

1.- Antigüedad. Hasta un máximo de 2,50 puntos.

Se valorarán a razón de 0,12 puntos por año completo o fracción mensual correspondiente el tiempo trabajado en el Ayuntamiento de Valencia.

Se valorarán a razón de 0,04 puntos por año completo o fracción mensual correspondiente el tiempo trabajado en otras Administraciones Públicas.

A este efecto, se computarán los servicios previos prestados en la Administración que se hayan reconocido al amparo de lo dispuesto por la Ley 70/78, de 26 de noviembre y demás normativa aplicable.

No se computarán nunca los servicios que se hayan prestado simultáneamente con otros también alegados.

2.- Conocimiento del Valenciano.- Hasta un máximo de 2 puntos.

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

a) Por Certificado de nivel C2 (o equivalente)	2 puntos
b) Por Certificado de nivel C1 (o equivalente)	1 punto
c) Por Certificado de nivel B1 o nivel elemental (o equivalente)	0,25 puntos
d) Por Certificado de nivel A2 o nivel oral (o equivalente)	0,10 puntos

3.- Otras titulaciones superiores y cursos de formación. Hasta un máximo de 1,20 puntos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICETSECRETARI/A GENERAL - VICETSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



a) Por estar en posesión del título de Doctorado en cualquiera de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de la convocatoria.- 0,50 puntos.

b) Por estar en posesión del título de Postgrado universitario relacionado con las funciones de la plaza que se convoca y distinto al que ha servido como requisito para el acceso.- 0,25 puntos

c) Por estar en posesión de más de una de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de convocatoria.- 0,25 puntos.

d) Cursos de Formación.

d.1) Cursos relacionados directamente con las funciones correspondientes a la plaza de Arquitecto/a debidamente justificados y homologados oficialmente:

	Asistencia	Aprovechamiento
Hasta 20 horas	0,10	0,20
De 21 a 40 horas	0,30	0,40
De más de 40 horas	0,50	1,00

d.2).-Otros cursos:

	Asistencia	Aprovechamiento
Hasta 20 horas	0,05	0,10
De 21 a 40 horas	0,10	0,20
De más de 40 horas	0,20	0,30

Las jornadas y conferencias específicas se computarán con 0'10 puntos y con 0'05 puntos si versaran sobre materias complementarias.

Asimismo, si no constara la duración del curso en horas o si se trata de asistencia o aprovechamiento, se computará con el mínimo.

No se tendrán en cuenta aquellos cursos que no guarden ninguna relación con la plaza de Arquitecto/a, ni específica ni complementariamente.

Si los cursos han sido impartidos como profesor, se considerarán como cursos de aprovechamiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



4.- Experiencia profesional. Hasta un máximo de 0,8 puntos.

Se valorará a razón de 0,15 puntos por año o fracción mensual correspondiente, en plaza u ocupación similar.

El orden de la bolsa de trabajo vendrá determinado por la suma de la nota del ejercicio teórico y la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar se ordenará por la nota obtenida en el ejercicio primero.

Si persistiera el empate, se acudiría al orden de los méritos, señalados en el concurso: primero antigüedad, segundo valenciano, y tercero otras titulaciones y cursos de formación.

Si persistiera el empate, se acudiría al criterio de la infrarrepresentación; y en último lugar, se resolvería por sorteo.

BASE ESPECÍFICA PARA NOMBRAMIENTOS INTERINOS

PRIMERA.- Trámite previo a la constitución de la bolsa de trabajo.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por Resolución se declarará aprobada las listas de admitidos/as y excluidos/as, que quedarán expuestas en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal, concediéndoles el plazo de 10 días para subsanación de errores por las personas excluidas. En tal plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente. Las pruebas consistirán en:

FASE DE PRUEBA SELECTIVA.

Ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio.- Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas, tipo test, con cuatro posibles respuestas siendo solamente una de ellas la correcta y relacionadas con los temas que figuran en el Anexo I de las Bases de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio, será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad del mismo, que tendrá la siguiente penalización: cada tres respuestas erróneas, descuentan una correcta. Las respuestas en blanco no penalizan

Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 5 puntos.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de la prueba durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio, será el órgano selectivo el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes que se registrará por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

FASE DE CONCURSO (siempre que se haya superado la prueba señalada)

Quienes hayan superado el primer ejercicio comunicarán, mediante instancia, los títulos que posee sobre conocimiento de valenciano, y en función de la tabla que a continuación se señala, autobaremandose los mismos. Dicha autobaremación se comprobará por el Servicio de Personal con carácter previo al nombramiento.

La no acreditación de los títulos alegados supondrá la exclusión de la bolsa.

Se valorarán los siguientes méritos:

Único.- Conocimiento del Valenciano.- Hasta un máximo de 2.5 puntos.

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

a) Por Certificado de nivel C2 (o equivalente)	2,5 puntos
b) Por Certificado de nivel C1 (o equivalente)	1,5 puntos
c) Por Certificado de nivel B1 o nivel elemental (o equivalente)	1 punto
d) Por Certificado de nivel A2 o nivel oral (o equivalente)	0,25 puntos

El orden de la bolsa de trabajo vendrá determinado por la suma de la nota del ejercicio teórico y la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar se ordenará por la nota obtenida en el ejercicio primero.

Si persistiera el empate, se acudirá al criterio de la infrarrepresentación; y en último lugar, se resolverá por sorteo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



ANEXO I

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su protección. El recurso de amparo. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. La Corona en la Constitución Española. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Gobierno y la Administración, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 4. La Administración Pública en la Constitución. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18 de la Constitución. El desarrollo legal llevado a cabo por las Comunidades Autónomas.

Tema 5. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 6. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 7. Fuentes del derecho público. La Ley: concepto, caracteres, clases. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo. Los tratados internacionales.

Tema 8. Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 9. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias. Municipios de gran población.

Tema 10. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Fases del procedimiento administrativo.

Tema 11. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 12. Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Carrera administrativa y retribuciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 13. Delitos contra la Administración Pública. Delitos del personal funcionario público contra las garantías constitucionales. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los/as funcionarios/as públicos/as.

Tema 14. El/La ciudadano/a: Concepto y clases. La capacidad de los/las ciudadanos/as y sus causas modificativas. El Estatuto del/de la ciudadano/a: Derechos subjetivos e intereses legítimos, diferencias entre ambos conceptos y obligaciones.

Tema 15. Los contratos en las administraciones locales: principios generales y especialidades en relación con el régimen general de la contratación de las administraciones públicas. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación. Extinción de los contratos, garantías y responsabilidad.

Tema 16. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local.

Tema 17. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 18. Marco normativo en materia de Igualdad efectiva de mujeres y hombres y de Protección Integral contra la Violencia de Género. Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Valencia.

Tema 19. Legislación urbanística española. RDL 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Disposiciones generales.

Tema 20. Condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos. Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Estatuto básico de la promoción de las actuaciones urbanísticas.

Tema 21. Bases del régimen del suelo: Criterios básicos de utilización y situaciones básicas del suelo. La sostenibilidad del desarrollo urbano, y garantía de la viabilidad técnica y económica de las actuaciones sobre el medio urbano. Reglas procedimentales comunes y normas civiles.

Tema 22. El Informe de Evaluación de los Edificios y capacitación para su suscripción.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 23. Valor del suelo, de las instalaciones, construcciones y edificaciones. Criterios generales para la valoración de inmuebles. Valoración en el suelo rural y urbanizado. Valoración del suelo en régimen de equidistribución de beneficios y cargas. RD 1492/2011 de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de valoraciones de la Ley de Suelo.

Tema 24. Expropiaciones. Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954, sus modificaciones y disposiciones complementarias. Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa y sus modificaciones.

Tema 25. Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Generalitat Valenciana y modificaciones legislativas. Disposiciones generales.

Tema 26. La infraestructura verde, el paisaje y la ocupación racional del territorio.

Tema 27. Instrumentos de ordenación: Planeamiento de ámbito supramunicipal y municipal.

Tema 28. Catálogos de protección y planes especiales. Competencias para la aprobación de los planes.

Tema 29. Procedimiento de elaboración y aprobación de planes y programas.

Tema 30. Marco general de la gestión urbanística. Principios generales. Conceptos.

Tema 31. Técnicas operativas de gestión de suelo. La reparcelación.

Tema 32. Patrimonio público de suelo.

Tema 33. Expropiaciones y ocupación directa.

Tema 34. El programa de actuación urbanística. El urbanizador. El procedimiento de programación. Programa de actuación integrada.

Tema 35. Programa de actuación aislada. Proyectos de urbanización.

Tema 36. Gestión de la edificación y la rehabilitación. Régimen de solares, edificación directa, rehabilitación y actuaciones aisladas.

Tema 37. Situación de ruina e intervención en edificios catalogados.

Tema 38. Edificaciones fuera de ordenación y zonas semiconsolidadas.

Tema 39. Régimen de suelo no urbanizable y del suelo urbanizable sin programa de actuación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 40. Disciplina urbanística. Actividad administrativa de control de la legalidad urbanística. Actos sujetos a licencia y a declaración responsable.

Tema 41. Protección de la legalidad urbanística. Obras ejecutadas sin licencia o disconformes con la misma.

Tema 42. Control de la legalidad urbanística: Infracciones y sanciones urbanísticas. Administraciones competentes en disciplina urbanística. Inspección urbanística.

Tema 43. Contenido del estudio de paisaje, del estudio de integración paisajística y de los programas de paisaje.

Tema 44. Estándares urbanísticos y normalización de determinaciones urbanísticas.

Tema 45. Contenido del estudio ambiental y territorial estratégico.

Tema 46. Legislación de la Comunidad Valenciana en Medio Ambiente. Ley 2/1989 de 3 de marzo, de impacto ambiental, sus modificaciones, y el reglamento de desarrollo mediante el Decreto 162/1990 de 15 de octubre modificado a su vez por el Decreto 32/2006, de 10 de marzo, del Consell de la Generalitat.

Tema 47. El Plan General de Ordenación Urbana de Valencia de 1988 (PGOUV) y sus modificaciones.

Tema 48. PGOUV. Desarrollo del PG, generalidades, instrumentos de ordenación, condiciones de desarrollo.

Tema 49. PGOUV. La división urbanística del territorio. El régimen general del suelo.

Tema 50. El aprovechamiento tipo del suelo urbanizable programado: Método de cálculo y definición de los derechos del propietario. Determinaciones fundamentales para la ejecución del suelo urbanizable no programado.

Tema 51. Ejecución y gestión del PGOUV en el suelo urbano y urbanizable.

Tema 52. PGOUV. Patrimonio inmobiliario, conservación y protección. Ley de Patrimonio Histórico de la Comunidad Valenciana. Coordinación entre administraciones.

Tema 53. PGOUV. Ordenanzas generales de la edificación: La parcela, el edificio, la reserva de aparcamiento, condiciones funcionales de la edificación.

Tema 54. PGOUV. Ordenanzas particulares: Zonas de Conjuntos Históricos Protegidos. Zonas de Ensanche. Edificación Abierta. Viviendas Unifamiliares (UFA-1, UFA-2, UFA-3).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Zonas de Terciario, Industrial y Almacén. Edificación en suelo urbanizable, y no urbanizable. Los Sistemas Generales y Locales.

Tema 55. Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (RD 3/2011). Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001). Objeto y ámbito de aplicación de dichas leyes.

Tema 56. Calificación de los contratos del sector público. Contrato de gestión de servicios y contratos de suministros. Generalidades y diferencias

Tema 57. El contrato de concesiones de obras públicas. La construcción de las obras objeto de concesión. Contratos sujetos a regulación armonizada: umbral. Contratos Administrativos y contratos privados.

Tema 58. Preparación de contrato para la administración pública. Expediente de contratación. Tramitación ordinaria. Tramitación urgente. Tramitación de emergencia.

Tema 59. Procedimientos de adjudicación de los contratos de obra: Procedimiento abierto. Procedimiento restringido. Procedimiento negociado. Contrato menor.

Tema 60. Anteproyectos de obras. Proyectos de obras. Instrucciones para la elaboración de proyectos. Clasificación de las obra. Contenido de los proyectos y responsabilidad derivada de su elaboración.

Tema 61. Reglas para el establecimiento de prescripciones técnicas. Clasificación de empresas contratistas de obra. Exigencia de la clasificación. Grupos, subgrupos, categorías. Subcontratación de las obras

Tema 62. Aprobación del Proyecto. Replanteo del proyecto. Supervisión de Proyecto. Oficinas de Supervisión del proyecto.

Tema 63. Ejecución del contrato de obras. Comprobación del replanteo. Ejecución de las obras y responsabilidad del contratista. Certificaciones y abonos a cuenta. Obras a tanto alzado y obras a precio cerrado.

Tema 64. Modificación del contrato de obras. Causas que motivan un modificado de obra. Aprobación del Modificado de obras .Variación de los plazos de ejecución.

Tema 65. Cumplimiento del contrato de obra: Recepción y plazo de garantía. Responsabilidad por vicios ocultos. Resolución del contrato de obra. Suspensión de la iniciación de la obra. Causa y efecto de resolución.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 66. Centro histórico de Valencia. Transformación y degradación. Planeamiento y criterios de intervención en el centro histórico.

Tema 67. Los ensanches en la ciudad de Valencia. Orígenes, morfología y tipología edificatoria en el ensanche.

Tema 68. El patrimonio histórico Español. Legislación vigente. Bienes de interés cultural. Bienes inmuebles: monumentos, jardines, conjuntos y sitios históricos. Normativa vigente autonómica sobre Patrimonio Cultural Valenciano y Planeamiento de Protección.

Tema 69. Actuaciones protegibles en materia de vivienda y suelo, medidas de financiación, desarrollo y tramitación. Actuaciones protegibles en materia de rehabilitación.

Tema 70. Arquitectura de uso público. Arquitectura escolar, asistencial y bienestar-social. Arquitectura del ocio y cultura y de uso administrativo. Normativa y otros aspectos relevantes. Arquitectura del espacio libre. Parques, plazas, calles y jardines.

Tema 71. Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación, y sus modificaciones.

Tema 72. Reglamento de Gestión de la Calidad en Obras de Edificación (Decreto 1/2015 de la Conselleria de Infraestructuras, Territorio y Medio Ambiente). Planificación del control. Libro de Gestión de Calidad de la obra (LG 14).

Tema 73. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se Regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. Obligaciones del Productor de residuo de construcción y demolición.

Tema 74. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación. Normativa vigente, estatal y autonómica. Ordenanza de Accesibilidad en el Medio Urbano del Municipio de Valencia.

Tema 75. Normas de Diseño y Calidad 2009 (DC-09) en el ámbito de la Comunidad Valenciana y sus modificaciones. Ordenanza Reguladora de las Condiciones Funcionales de los Aparcamientos en la Ciudad de Valencia.

Tema 76. Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en las Obras de Construcción (Real Decreto 1627/97). Exigencias básicas de seguridad de utilización y accesibilidad DB-SUA del CTE

Tema 77. Ley 14/2010, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos. Catalogo Anexo y Decreto 143/2015 del Reglamento de desarrollo. Normativa autonómica vigente. Relación con el Código Tecnológico de la Edificación (CTE).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 78. El proyecto de actividades. Licencia de apertura y comunicación de puesta en funcionamiento. Títulos habilitantes, e instrumentos de intervención Administrativa Ambiental. Licencia/autorización y Declaración Responsable de funcionamiento. Ley 6/2014 de la Generalitat y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana. Ley 12/2012, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, modificada por la Ley 14/2013 y la Ley 20/2013.

Tema 79. Código Técnico de la Edificación (CTE), disposiciones generales. Condiciones técnicas y administrativas. Contenido del proyecto y documentación general del seguimiento de la obra.

Tema 80. Instrucción del hormigón estructural EHE-98 y de forjados EHFE. Exigencias básicas de Seguridad Estructural (SE) del CTE Documentos básicos de SE-C Cimientos, SE-A Acero, SE- F Fábrica y DB-SE-M Madera.

Tema 81. Estudios geotécnicos. Exigibilidad. Especial referencia a la NTE-CEG.

Tema 82. Normativa de construcción sismorresistente. NCSE-02. Generalidades. DB-SE-A Acciones en la edificación del CTE.

Tema 83. Normativa de protección de incendios: Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio (DB-SI) del CTE, Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios (OMPI 2007); jerarquía y compatibilidad.

Tema 84. Exigencias básicas de protección frente al ruido (DB-HR) del CTE. Ley de Protección contra la Contaminación Acústica. Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica de la Ciudad de Valencia.

Tema 85. Exigencias básicas de ahorro de energía (DB-HE) del CTE. Normativa referente a la Eficiencia Energética. Ordenanza Municipal de Captación Solar para Agua Caliente Sanitaria.

Tema 86. Exigencias básicas de salubridad (DB-HS) del CTE.

Tema 87. Ordenanza reguladora de Obras de Edificación y Actividades del Ayuntamiento de Valencia. Ordenanza Reguladora de la Ocupación de Dominio Público Municipal.

Tema 88. Otras ordenanzas: Ordenanza de Abastecimiento de aguas. Ordenanza y Normativa de Saneamiento. Ordenanza de zanjas y catas en el dominio público municipal.

Tema 89. Patología de cimentaciones, estructuras de hormigón y metálicas. Patología de cerramientos, revestimientos y acabados. Patología de instalaciones.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397



Tema 90. Condiciones generales de las instalaciones propias de un edificio: eléctricas, climatización, comunicación, seguridad, sanitarias, elevadores.

Id. document: fqCr GxjN 44ni wW43 kY06 gG4w k98=
CÒPIA INFORMATIVA (NO VERIFICABLE EN SEU ELECTRÒNICA)

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	11/01/2017	ACCVCA-120	6868372034299598397