



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

COMISSIÓ D'IGUALTAT

Reglament de funcionament de la **Comissió d'Igualtat** de l'Ajuntament de València

València, 23 de gener de 2017



Comissió d'Igualtat
de l'Ajuntament
de València



TEXT AMB
LLENGUATGE
NO SEXISTA





PREÀMBUL

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de València, en sessió celebrada el dia 29 de desembre del 2009, va acordar aprovar el Pla d'Igualtat per a Empleades i Empleats de l'Ajuntament de València, en l'article 7 va quedar constituïda la Comissió d'Igualtat en l'àmbit de la Mesa General de Negociació, a la qual en compliment de l'apartat 4 de dit article, es dota del present Reglament de funcionament intern com a mecanisme impulsor en l'execució, seguiment i avaluació del Pla.

ARTÍCLE 1. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

La Comissió d'Igualtat tendirà a ser paritària i estarà integrada per cinc representants de cada una de les parts de la Mesa General de Negociació.

Per part de la Corporació estarà composta pels qui tinguen les responsabilitats següents:

- Regidoria que ostente les competències en matèria de personal.
- Regidoria d'Igualtat i Polítiques Inclusives
- Assessor/a de la regidoria que ostente les competències en matèria de personal.
- Persona designada per la Regidoria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Persona designada per la direcció del Servei de Personal.

Per part de la representació sindical, hi participaran:

- Cinc representants de les seccions sindicals amb representació en la Mesa General de Negociació.

ARTICLE 2. DESIGNACIÓ DE LES PERSONES INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

La designació, revocació i substitució de representants de cada una de les parts, serà lliure i no sotmesa a més requisit que la notificació a este efecte a la Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de València.

No podran ser integrants de la Comissió d'Igualtat, les persones físiques condemnades per sentència judicial en casos d'assetjament o discriminació. Tampoc podran ser-ho les empleades o empleats que hagen sigut objecte de sanció o expedient per estos motius.



La representació de la Corporació i la representació de les organitzacions sindicals podrà delegar-se. En este últim cas, les organitzacions sindicals podran delegar l'assistència a la Comissió en altra persona de l'organització sindical que represente. La delegació faculta a la persona delegada assistir a les reunions amb els mateixos drets que la persona que delegue, excepte quan es tracten assumptes derivats de les competències relacionades amb les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, que hauran d'assistir-hi aleshores les persones titulars.

ARTICLE 3. PRESIDÈNCIA I SECRETÀRIA DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

La presidència de la Comissió d'Igualtat serà exercida per la Regidoria de Personal, en nom propi o en qui delegue.

La vicepresidència de la Comissió recaurà en la persona triada, entre la representació sindical, per la Junta de Personal.

Hi existirà igualment una vicepresidència tècnica, la representació de la qual recaurà en la persona designada per la Regidoria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Les funcions de secretària recauran en la persona designada per la direcció del Servei de Personal.

ARTICLE 4. CONVOCATÒRIA DE LES SESSIONS DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT.

La Comissió funcionarà en règim de sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

Són sessions ordinàries aquelles en què la periodicitat està preestablida. La Comissió es reunirà, almenys, tres vegades a l'any.

Són sessions extraordinàries, aquelles que convoque la presidència amb tal caràcter, a petició dirigida a la mateixa d'almenys, quatre representants de la Comissió i sol·licitada amb una setmana d'antelació.

Són sessions extraordinàries urgents aquelles que, no tenint el caràcter d'ordinària, no puguin ser convocades amb l'antelació prevista per a les extraordinàries perquè l'assumpte que s'ha de tractar no permet demora.



Les convocatòries es remetran per la Secretària de la Comissió a totes les components per qualsevol mitjà telemàtic que deixe constància incloent-hi lloc, data, hora i orde dels assumptes que es tractaran amb caràcter general com a mínim amb cinc dies naturals d'antelació si es tracta de sessió ordinària o dos dies naturals si es tracta de sessió extraordinària.

Si alguna de les persones que componen la Comissió no poguera assistir a qualsevol convocatòria, designarà una persona de la seua organització perquè la substituïska, la qual adquirirà idèntiques responsabilitats.

Obligatòriament es tractaran en l'orde del dia els punts sol·licitats per les seccions sindicals, sempre que es tinga coneixement d'això en temps i forma abans de la convocatòria o amb caràcter excepcional si són admesos abans de l'inici de la sessió.

ARTICLE 5.- DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

L'orde del dia de les sessions haurà de constar en la convocatòria i serà facilitat a les persones integrants de la Comissió. Com a regla general, el primer punt de l'orde del dia de cada sessió serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

En l'orde del dia de les sessions ordinàries després de detallar-se els assumptes que s'inclouen, s'hi incorporara un apartat relatiu a assumptes diversos.

De les reunions celebrades, la secretària alçarà la corresponent acta, en la qual farà constar els acords adoptats i, si és el cas, les posicions de les parts, i es remeterà a totes les persones que integren la Comissió, per a la seua lectura i aprovació en la pròxima reunió que se celebre. Les dites actes, després de la seua aprovació, es publicaran en la intranet municipal.

La presidència, o la persona en qui delegue, dirigirà les sessions i ordenarà els debats, i buscarà el consens entre les parts. Si este no fóra possible, es procedirà a la votació, que adoptarà els acords per majoria simple de les persones integrants presents que tinguen dret a vot, sent este ponderat en funció de la representació de cada sindicat en la Mesa General de Negociació. En cas d'empat, la presidència, o persona en qui delegue, tindrà vot de qualitat.

Les persones representants de la Comissió d'Igualtat, així com qualsevol altra persona a qui tècnicament siga requerida en una reunió i que tindrà veu però no vot, respectaran la confidencialitat dels assumptes que s'hi tracten, així com de la documentació i dades que s'aporten per les parts.



La Comissió d'Igualtat podrà determinar comissions de seguiment i/o de treball, i mantindrà els criteris de l'articulat d'este reglament.

ARTICLE 6.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

Són funcions de la Comissió d'Igualtat assumir i exercir aquelles competències que li són encomanades a fi de fomentar la igualtat de gènere en totes les dependències municipals, amb l'eliminació de qualsevol discriminació per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere, en l'àmbit laboral.

En conseqüència, la Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de València:

- Realitzarà el seguiment de l'aplicació sobre les mesures d'igualtat prevista en el Pla d'Igualtat, i podrà demanar informació a cada una de les parts, així com a les unitats municipals implicades en el Pla.
- Actualitzarà el Reglament de funcionament de la Comissió d'Igualtat i informarà la Mesa General de Negociació de les modificacions realitzades.
- Realitzarà un calendari d'actuació per a executar les mesures aprovades en el Pla d'Igualtat, que serà revisable anualment segons els resultats de l'anàlisi.
- Avaluarà cada una de les mesures previstes en el pla d'igualtat amb l'objectiu de corregir els desequilibris d'igualtat existents.
- Atendrà qualsevol denúncia de situació discriminatòria efectuada pel personal municipal.
- Vigilarà el seguiment i actualitzarà el protocol d'actuació davant a l'assetjament sexual o per raó de sexe i el protocol d'intervenció per a situacions de violència de gènere e informarà a la Mesa General de Negociació de les modificacions realitzades.
- Controlarà, vigilarà i elevarà, si és el cas, propostes de modificació de les conductes discriminatòries per a la correcció d'estes.
- Realitzarà propostes de correcció quan es detecte alguna situació de desigualtat, dirigint-les a les unitats municipals corresponents perquè s'aplique el principi d'igualtat.
- Portarà el seguiment i avaluarà anualment el funcionament del Pla, a fi de valorar l'impacte de les seues actuacions, i garantirà la defensa i aplicació de la igualtat d'oportunitats i no discriminació en les empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

ARTICLE 7. ADAPTACIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

El present Reglament serà adaptat i modificat a proposta de qualsevol de les parts components de la Comissió d'Igualtat i per mitjà de l'acord unànim d'estes.