



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
REGIDORIA D'INNOVACIÓ I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS
PER A DESENVOLUPAR
PROJECTES D' INNOVACIÓ
ORIENTATS A
LA MISSIÓ CLIMÀTICA VALÈNCIA
2030
ANY 2023

Missions
València 2030

SUBVENCIONS A LA

INNOVACIÓ

ORIENTADES A LA

MISSIÓ CLIMÀTICA VALÈNCIA 2030



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA



VALÈNCIA
2030+
Estratègia
Urbana

Missions
València 2030

SUBVENCIONS PÚBLIQUES

VALÈNCIA CIUDAD DE LA INNOVACIÓN



1.000.000 € per a desenvolupar projectes d'innovació amb impacte en la

MISSIÓ CLIMÀTICA VALÈNCIA 2030



La missió europea de ciutats:

Aconseguir 100 ciutats europees intel·ligents i climàticament neutres en 2030, per (i per a) la ciutadania.

València és una de les ciutats europees triades.



AJUNTAMENT
DE VALÈNCIA



VALÈNCIA
2030+
Estratègia
Urbana

Missions
València 2030

Índex

PRIMERA. MARC ESTRATÈGIC DE LES SUBVENCIONS	6
1.1. Missions València 2030: una innovació orientada a missions	6
1.2. Una crida a l'acció per a tot l'ecosistema d'innovació	8
SEGONA. MARC JURÍDIC	9
TERCERA. OBJECTE I ÀMBITS DE LA SUBVENCIÓ	9
3.1. Objecte de la subvenció	9
3.2. Àmbit subvencionable: la Missió Climàtica València 2030	10
QUARTA. FINANÇAMENT	14
CINQUENA. REQUISITS	14
5.1. Requisits dels projectes d'innovació	14
5.2. Requisits de les persones o entitats que sol·liciten la subvenció	15
5.3. Requisits i obligacions de les persones i entitats beneficiàries	16
SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS	17
6.1. Comissió de valoració	17
6.2. Procés de valoració	17
6.3. Calendari del procés	20
SETENA. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD	21
7.1. Presentació de sol·licituds	21
7.2. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud	22
HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ	23
8.1. Concessió per concurrència competitiva	23
8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució	24
8.4. Contingut i publicació de la resolució	24
8.5. Modificació de la resolució	25
8.6. Pagament de la subvenció	25
NOVENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ	26
9.1. Despeses subvencionables	26
9.2. Execució i justificació dels projectes	27
DESENA. VALOR AFEGIT PER A LA INNOVACIÓ DE VALÈNCIA	30
10.1. Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació	30
10.2. Las Naves: accés en condicions preferents a l'acceleradora pública Col·lab	31
10.3. Clàusules intel·ligents per a una infraestructura pública de dades de València	31
10.4. Servei d'assessorament en la justificació	31
10.5. Aliança per a compartir riscos i beneficis	31
10.6. Accés als espais de proves (<i>sandboxes</i>) de València Laboratori Urbà	32
ONZENA. DRETS I COMPATIBILITAT	32
11.1. Privacitat i protecció de dades	32
11.2. Propietat intel·lectual de les idees i projectes	32
11.3. Compatibilitat	33
DOTZENA. RECURSOS	33

Índex de figures

<i>Figura 1: Models de ciutat per a les missions de València</i>	7
<i>Figura 2: Model de la cinquena hèlice de València</i>	8
<i>Figura 3: Missió Climàtica València 2030</i>	11
<i>Figura 4: Implementació i dominis de la Missió Climàtica València 2030</i>	13
<i>Figura 5: Criteris d'avaluació de les subvencions</i>	18
<i>Figura 6: Calendari temptatiu del procés</i>	21
<i>Figura 7: Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació orientats a missions</i>	30

Missions València 2030



PRIMERA. MARC ESTRATÈGIC DE LES SUBVENCIONS

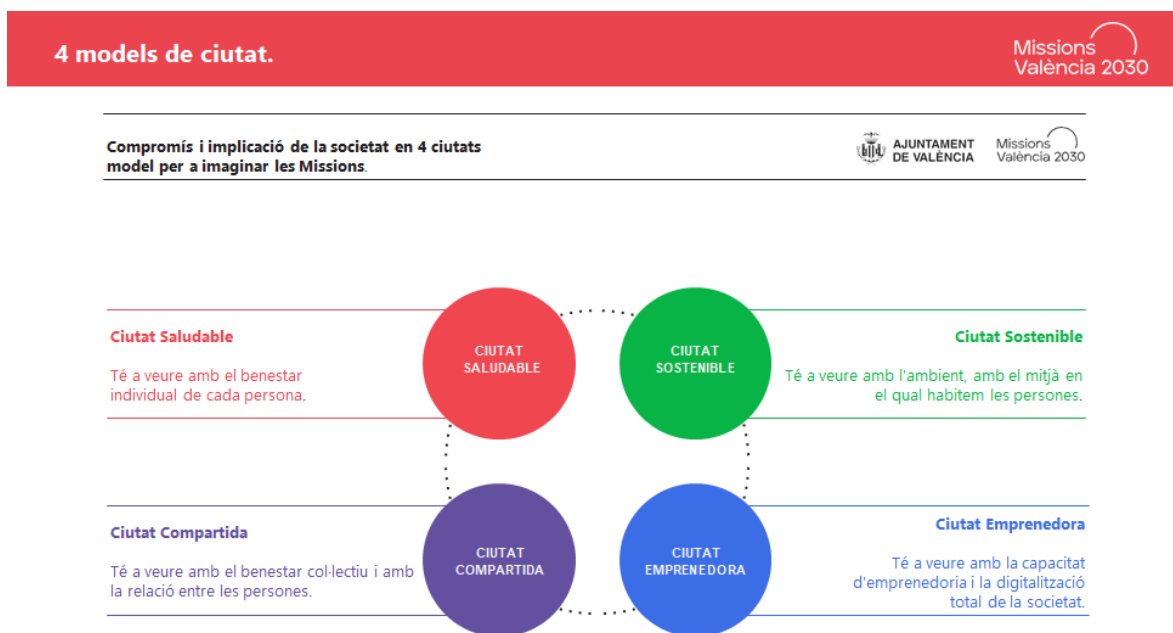
1.1. Missions València 2030: una innovació orientada a missions

Les ciutats estan abordant intensos processos de canvi en un intent per ser més resilents i donar una millor resposta als nous reptes i necessitats socials i urbanes de les persones que les habiten i s'hi relacionen, d'una forma més eficient i respectuosa amb el medi ambient, mitjançant el desenvolupament i l'aplicació de models basats en la capacitat d'adaptació, la justícia social, la participació i la corresponsabilitat ciutadana.

La innovació s'ha convertit en una de les iniciatives emblemàtiques de les estratègies europees, orientades als grans reptes de la humanitat, impulsada per la Comissió Europea per a assolir un desenvolupament sostenible, just i respectuós amb el medi ambient. En este sentit, la crisi i l'escassetat de recursos han menat les administracions públiques cap a la busca de noves fórmules basades en la investigació i la innovació per a donar resposta als problemes i les necessitats de les persones i de les ciutats, per tal que, d'una banda, es produïska un canvi en les relacions socials i urbanes i, d'una altra, es desenvolupen productes i servicis innovadors que enfortisquen el sector econòmic, el coneixement i la comunitat cívica i social. Dins d'este context europeu i prenent la definició de la Fundació COTEC, entenem la innovació com qualsevol canvi (no sols tecnològic) basat en coneixement (no sols científic) que genera valor (no sols econòmic) i, especialment a la nostra ciutat, valor públic i benestar col·lectiu.

L'Ajuntament de València, a través de la seua Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement, va començar la marxa en pro d'una investigació i innovació orientada a missions mitjançant la iniciativa **Missions València 2030**, aprovada inicialment per la Junta de Govern Local en 2019. Amb això València se sumava a l'avantguarda de les ciutats europees que orienten els seus esforços, en matèria d'investigació i innovació, cap a la consecució de missions que milloren la vida de les persones i l'entorn que les envolta i on es relacionen. En este context, el Ple de l'Ajuntament de València va aprovar el 28 de maig de 2020 el marc estratègic **Missions València 2030** amb una àmplia majoria de govern i oposició. En este marc estratègic es recullen 5 estratègiques, 12 compromisos i 80 accions d'innovació per a la nostra pròpia transformació orientada a missions, i s'hi incloïa el consens social i polític sobre les àrees de rellevància d'acord amb quatre models de ciutat (**ciutat saludable, ciutat sostenible, ciutat compartida i ciutat emprenedora**) per a definir unes missions d'innovació a València amb el focus posat en la millora de la vida de les persones i que, en tot cas, haurien de complir els requisits sobre missions d'innovació que fixa la Comissió Europea i comptar, de nou, amb un ampli consens polític de govern i oposició.

Figura 1: Models de ciutat per a les missions de València



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València.

Les missions d'innovació de Missions València 2030 i els reptes i objectius de l'Agenda Urbana són dos cares de la mateixa moneda que es retroalimenten a través de les polítiques públiques sota el paraigua de [l'Estratègia urbana València 2030](#). L'èxit de les missions d'innovació no només vindrà de la ciència, la investigació i la innovació, sinó que serà també imprescindible que s'acompanyen d'una caixa d'eines formada per les polítiques públiques orientades per l'Agenda 2030 i que, sense dubte, tenen gran impacte en les missions d'innovació. Per això, Missions València 2030, amb els seus models de ciutat, s'integra en l'Estratègia urbana València 2030 i proporciona el vector de la innovació des de l'experimentació, l'aprenentatge i escalat inherents que poden convertir-se en perfectes demostradors de com s'assolixen el model de ciutat desitjat i els grans reptes de la humanitat.

En este context estratègic i dins de les iniciatives europees d'innovació orientada a missions, cal destacar dos fets rellevants:

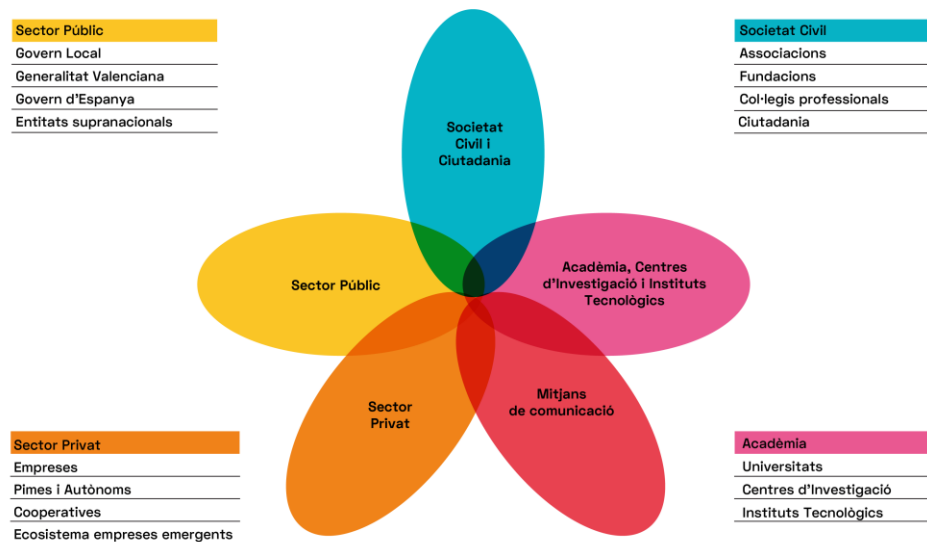
- El Ple de l'Ajuntament de València va aprovar a l'inici de 2021 la seua primera missió d'innovació: la **Missió Climàtica València 2030**; i ho va fer sobre la base d'un ampli consens social i polític.
- València va ser seleccionada a l'abril de 2022 com a part de la **Missió Europea de Ciutats** que aspira a aconseguir 100 ciutats europees intel·ligents i climàticament neutres en 2030, per i per a la ciutadania.

València es troba actualment en el procés col·laboratiu de transformació sistèmica juntament amb la resta de les ciutats europees seleccionades per la missió europea per a resoldre esta gran complexitat mitjançant la innovació i la pròpia governança de les ciutats.

1.2. Una crida a l'acció per a tot l'ecosistema d'innovació

Adicionalment, el model d'innovació de la ciutat de València interioritza el conegut **model de la quàdruple hèlice o model d'innovació de les quatre hèlices** al qual València suma una cinquena hèlice, dedicada als mitjans de comunicació. Este model és una crida a tot l'ecosistema i fomenta la creativitat, la participació i el treball en col·laboració procedent d'este ecosistema innovador de la ciutat, que està format pel sector privat en diferents modalitats (grans empreses, pimes, autònoms, cooperatives, ecosistema d'empreses emergents), les administracions públiques en els diferents àmbits de govern i les seues entitats instrumentals, l'acadèmia i els seus centres d'investigació i instituts tecnològics associats, la societat civil dinàmica i compromesa i els mitjans de comunicació.

Figura 2: Model de la cinquena hèlice de València



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València.

Una acció col·lectiva des de la innovació orientada a la Missió Climàtica València 2030 ajudarà a construir la constel·lació Missions amb centenars de projectes d'innovació que hi tenen impacten.

En este escenari, l'Ajuntament de València, a través de la Regidoria d'Innovació i Gestió del Coneixement, llança esta crida a l'acció a tot l'ecosistema d'innovació i estima convenient posar en marxa iniciatives i alinear les seues subvencions a la innovació per a potenciar les oportunitats d'ocupació en sectors clau de la innovació social i urbana, com una part essencial per a la solució dels reptes socials i econòmics del segle XXI.

L'encaix estratègic d'esta convocatòria de subvencions es troba en l'Estratègia urbana València 2030, el model de governança Missions València 2030 i la Missió Climàtica de València i de la Unió Europea recollida en el programa marc d'investigació i innovació Horitzó Europa 2021-2027.

SEGONA. MARC JURÍDIC

Esta convocatòria es regix per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, aprovada per l'acord plenari del 28 de juliol de 2016 i publicada en el BOP el 2 de novembre de 2016 (d'ara en avant, OGS), els preceptes de la qual en conformen les disposicions generals; les bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de València de 2020; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenció (d'ara en avant, LGS); el Reglament general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

La gestió de les subvencions previstes en la convocatòria se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficiència en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

TERCERA. OBJECTE I ÀMBITS DE LA SUBVENCIÓ

3.1. Objecte de la subvenció

La convocatòria de subvencions de Missions València 2030 s'orienta a incentivar, finançar, secundar i reconèixer els programes i projectes d'innovació encaminats a generar productes i servicis de mercat i per a la societat i que desenvolupen **solucions innovadores orientades al desenvolupament i l'èxit de la Missió Climàtica València 2030 i les transformacions sistèmiques associades.**

La convocatòria té com a objecte donar suport a la realització **d'idees, productes, servicis, iniciatives i projectes innovadors procedents de qualsevol àmbit, sector, activitat, font de coneixement, tecnologia, hèlice de l'ecosistema d'innovació o aliança formada entre estes, que aporten una solució nova per al mercat i la societat i que puguen demostrar-ne l'impacte potencial en la Missió Climàtica València 2030 i, amb això, l'impacte en la millora de la vida de les persones a la ciutat de València.**

No són objecte de la convocatòria els estudis finalitzats o els projectes, els productes o els servicis ja desenvolupats i que es troben plenament en la fase comercial, així com aquells projectes i iniciatives que no evidencien el caràcter d'innovació.

Els projectes proposats han de tindre un caràcter innovador clar, aportar millores substancials enfront d'altres possibles solucions, si és que n'hi ha, i promoure canvis de model i d'hàbits cap a uns altres més sostenibles, saludables, productius, eficients i socialment justos, tot això en el context de la Missió Climàtica València 2030.

Quan siga procedent, en funció de les característiques i la temàtica de la innovació proposada, els projectes que evidencien l'existència de demostradors o prototips en un entorn real, certificació de proves i demostracions o èxit d'estes seran prioritaris respecte a altres projectes en fases de maduresa més inicials. L'objectiu és obtenir demostradors en entorns operacionals reals de funcionament i implantació i desplegament de servicis i productes innovadors pròxims al mercat i a l'ús i l'impacte en la societat.

3.2. Àmbit subvencionable: la Missió Climàtica València 2030

La mirada sostenible a la ciutat de València s'interessa per tot allò relacionat amb l'ambient, amb el medi on habitem les persones. La ciutat sostenible fa referència a la interrelació i interdependència entre les persones i el medi ambient, és a dir, entre la ciutadania i el territori que habita.

És aquella en què l'entorn i habitants gaudixen de dignitat i qualitat, sense posar en riscos els recursos existents i tenint en compte les generacions futures per a procurar justícia social. Una ciutat sostenible és un planeta habitable.

Dins del marc estratègic d'estes subvencions i atés el context europeu i d'avantguarda en matèria d'investigació i innovació orientada a missions, València va aprovar al febrer de 2021, i de nou amb un consens polític ampli, la primera missió de València per a esta dècada: la Missió Climàtica València 2030.

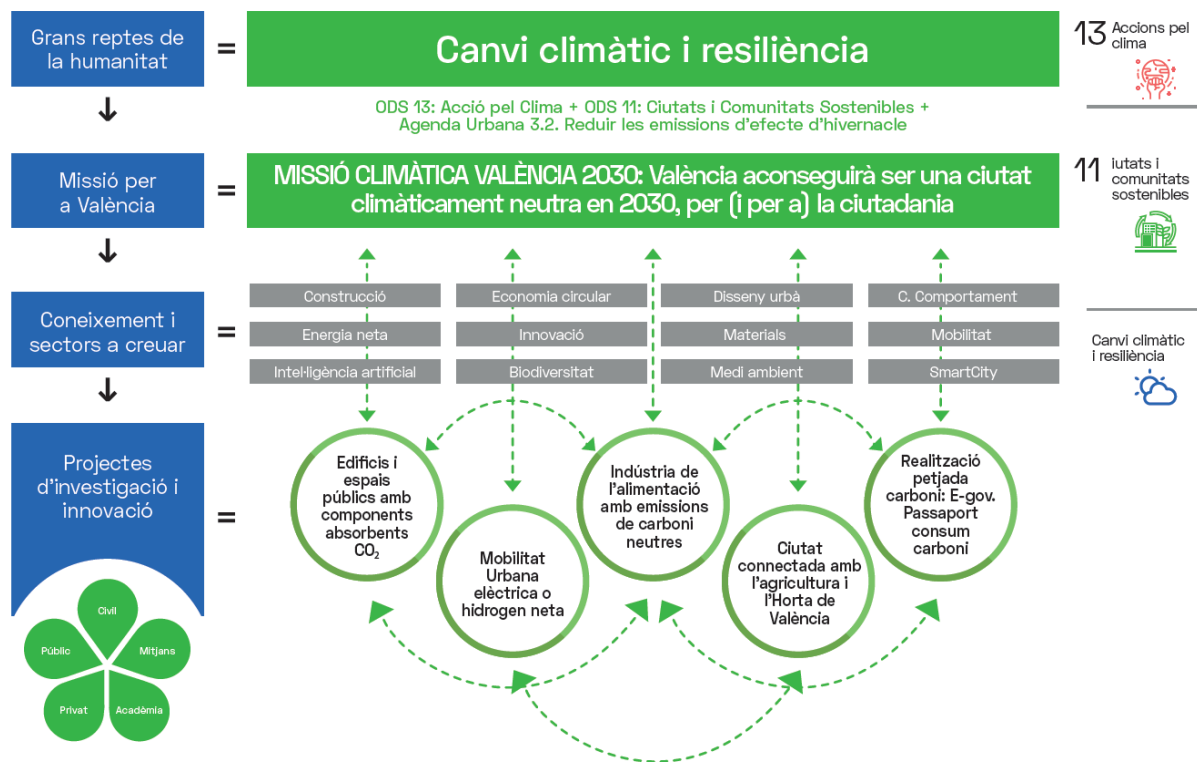
Figura 3: Logotip de la Missió Climàtica València 2030



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València

La Missió Climàtica aspira a fer que València es convertisca en una ciutat climàticament neutra i intel·ligent en 2030, per i per a la ciutadania, dins del context de la missió de ciutats impulsada per la Comissió Europea, que aspira a aconseguir 100 ciutats climàticament neutres i intel·ligents en esta dècada.

Figura 4: Missió Climàtica València 2030



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València

Mitigar els efectes del canvi climàtic és un dels principals reptes per a la humanitat. No obstant això, el marge de temps per a actuar s'està reduint i és necessari accelerar les transformacions sistèmiques i socials per a donar resposta en una situació que ja és àmpliament reconeguda com d'emergència climàtica.

L'informe del Grup Intergovernamental d'Experts en Canvi Climàtic (IPCC), publicat a l'agost de 2021, diu textualment: "Si les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle no es reduïxen de manera immediata, ràpida i a gran escala, limitar el calfament a prop de 1,5 °C (...) serà un objectiu inassolible". L'escenari més probable és el que situa el calfament global en una forqueta de 2 a 4,5 °C. Amb 1,5 °C més, els esdeveniments de calor extrema seran quatre vegades més probables. Amb 2 °C s'arribarà als llindars crítics per a la salut. L'informe apunta amb claredat que no s'hi està fent prou i no s'està fent prou ràpid.

Les ciutats europees ocupen el 4 % de la superfície de la UE, però hi viu el 75% de la ciutadania de la UE. A tot el món, les ciutats representen més del 65 % del consum d'energia, més del 70 % de les emissions de CO². I per a 2050, aglutinaran al voltant del 80 % de la població mundial.

En este context d'emergència climàtica, les ciutats estan cridades a exercir un paper crucial en la lluita contra el canvi climàtic i són clau en la solució.

Hi ha consens mundial sobre l'alta complexitat que suposa abordar la missió climàtica a nivell europeu i a nivell de ciutats. També hi ha consens sobre la necessitat d'articular una **transformació i innovació sistèmica** promovent i facilitant el desenvolupament de **projectes de transformació i innovació procedents de qualsevol disciplina, sector, activitat, tecnologia o font de coneixement, incloses les humanitats**, que puguen evidenciar l'impacte potencial en la neutralitat climàtica, inclosa la transformació social i urbana necessària.

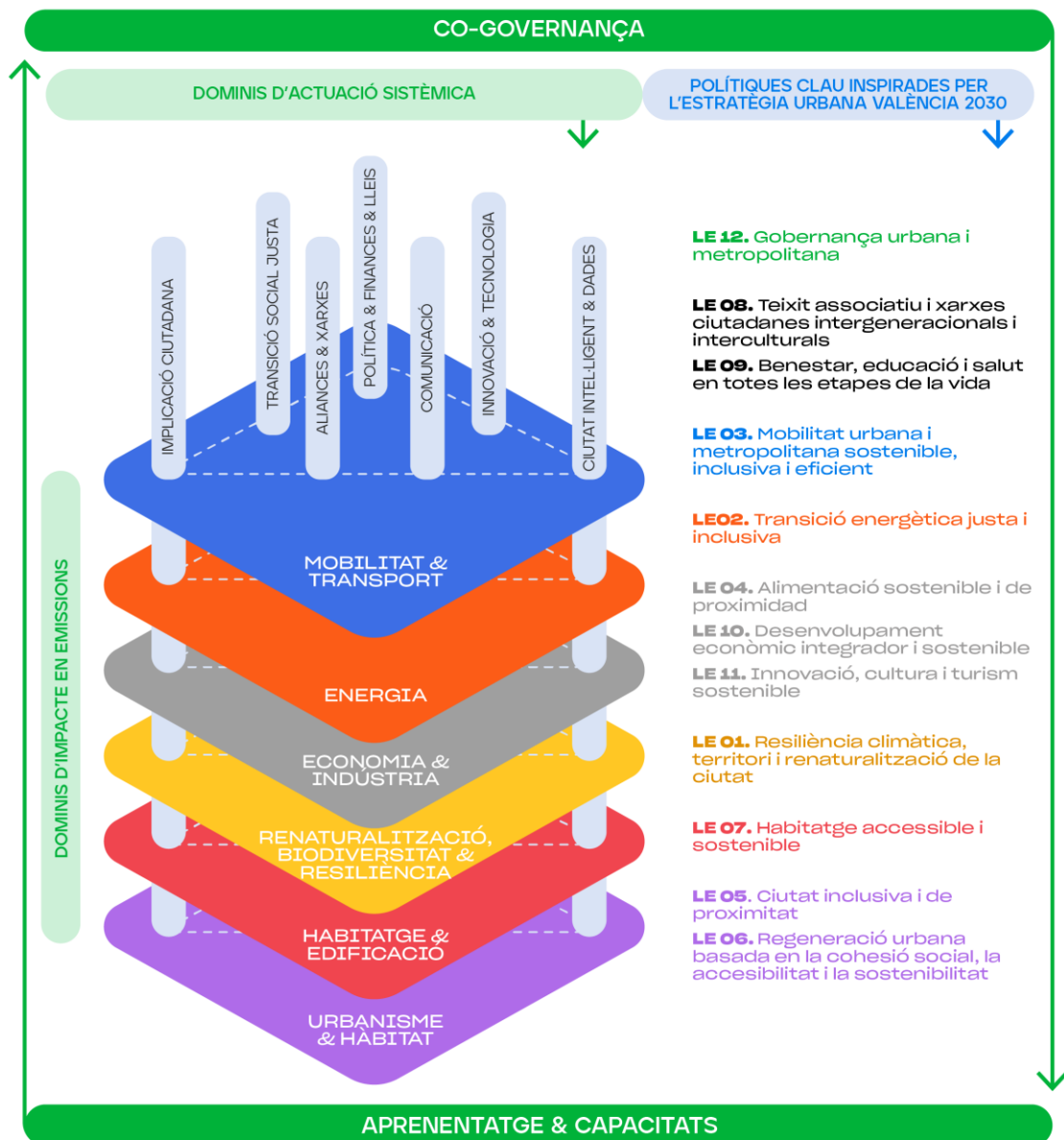
La figura 5 demostra este enfocament sistèmic, ja que recull **els principals dominis d'impacte i actuació per a abordar la Missió Climàtica València 2030 i la relació amb l'Estratègia Urbana València 2030**. Els dominis de la mobilitat, el transport de persones i mercaderies, l'energia, l'actuació en els principals sectors econòmics i de consum de la ciutat, l'aigua, la biodiversitat i renaturalització, els habitatges i edificis, el disseny urbà i hàbitat, els residus, l'educació, la implicació ciutadana, la transició justa i social, la fonts de finançament, la regulació, la innovació, les dades, la tecnologies intel·ligents, la comunicació, les xarxes són només alguns dels dominis obvis en què cal actuar alhora i de manera sistèmica.

Estos dominis, juntament amb qualsevol altre que la creativitat i talent de la societat i l'ecosistema d'innovació al voltant de València pugua identificar sempre que s'evidencia l'impacte en la Missió Climàtica València 2030, constitueixen la base de la innovació orientada a la missió i, per tant, són la nostra prioritat i àmbit subvencionable d'esta convocatòria en els processos d'identificació, suport i reconeixement dels projectes d'innovació social i urbana a la ciutat de València.

Figura 5: Implementació i dominis de la Missió Climàtica València 2030

PLA D'ACCIÓ DE LA MISSIÓ CLIMÀTICA VALÈNCIA 2030

Transició Sistèmica cap a la Neutralitat Climàtica de València



Font: Missió Climàtica València 2030. Ajuntament de València.

QUARTA. FINANÇAMENT

Les subvencions es concedixen per una quantia màxima **d'1.000.000,00 d'euros** i se sufraguen amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

2023 AH640 49200 47000, denominada "Transf. per a foment de l'ocupació".

2023 AH640 49200 48900, denominada "Altres transferències".

2023 AH640 49200 45390, denominada "Subv. empr. i org. dep. CA".

La distribució de la quantia màxima entre els diferents crèdits pressupostaris té caràcter estimatiu i la distribució definitiva es fa abans de la resolució de la concessió.

L'import de l'ajuda a concedir no pot sobrepassar els 100.000,00 euros per projecte, segons el pressupost presentat en el model de memòria descriptiva del projecte i les despeses subvencionables.

De les sol·licituds presentades, només se'n poden seleccionar tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb els articles 22.1 i 23.2.b de la LGS.

En el cas que alguna persona física o jurídica renunciï a la subvenció, s'ha d'atorgar a la següent persona física o jurídica que l'haja sol·licitada, per ordre de puntuació, sense necessitat de fer una nova convocatòria, sempre que es realitze en el mateix exercici pressupostari.

CINQUENA. REQUISITS

5.1. Requisits dels projectes d'innovació

Els projectes a subvencionar han de complir els requisits següents:

- a) Ajustar-se a la finalitat de la subvenció i aportar un caràcter clarament innovador, en el sentit d'oferir una solució nova per al mercat i la societat, de manera que han d'evidenciar de manera clara l'impacte en la Missió Climàtica València 2030 i els resultats que s'esperen obtindre-hi.
- b) Preveure la creació o el manteniment de llocs de treball.
- c) Ser viables des del punt de vista tècnic i econòmic.
- d) Tindre una duració no superior als 18 mesos.
- e) Desenvolupar la innovació amb impacte, amb caràcter general, en l'àmbit territorial del municipi de València. Per al cas excepcional que el projecte subvencionat excedisca l'àmbit del terme municipal de València, cal que beneficie l'interès municipal de València de manera directa o indirecta, condició

que ha de quedar prou evidenciada i justificada en la descripció del projecte innovador.

- f) Que els projectes presentats no hagen sigut beneficiaris en les convocatòries anteriors o que siguen simples variants no significatives d'estos. És una excepció per a este requisit el plantejament d'escalats de resultats innovadors d'etapes passades dins del procés innovador. Tot això, és a criteri de la Comissió de Valoració.
- g) Els projectes que incloguen aliances o col·laboració amb altres entitats han de comptar amb l'acord o declaració d'enteniment, en què s'han de recollir els compromisos i les accions que realitzarà l'entitat col·laboradora per a assolir els objectius del projecte; i cal que l'aporten a la sol·licitud.
- h) Així mateix, els projectes que per a implementar-los requerisquen l'autorització, llicència, permís, etc., d'una administració pública, inclòs l'Ajuntament de València, esta és a càrrec de qui sol·licite l'ajuda, també la relació i entesa amb l'administració i els seus servicis.
- i) Els projectes presentats han d'usar un llenguatge inclusiu i no sexista.

5.2. Requisits de les persones o entitats que sol·liciten la subvenció

Les persones o entitats sol·licitants han de complir amb estos requisits:

a) Poden sol·licitar les ajudes:

- Les persones físiques (donades d'alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars).
- Les persones jurídiques que actuen com a empresaris o professionals, entitats sense ànim de lucre, fundacions, ONG, etc.
- Les universitats o acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigació.
- Les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques.

b) No se'n poden beneficiar de les ajudes regulades en esta convocatòria:

- Les administracions públiques, encara que poden participar com a entitat tutora, col·laboradora o com a aliança de les persones físiques o jurídiques que s'hi presenten.
- Les entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat).

c) Cada persona o entitat que hi concórrega pot presentar tots els projectes d'innovació diferents que estime oportuns.

d) Els requisits s'han de complir en la data final de presentació d'instàncies.

5.3. Requisits i obligacions de les persones i entitats beneficiàries

Les persones o entitats beneficiàries han de complir els requisits i les obligacions següents:

- a) Cada persona o entitat beneficiària ha de formar part de l'aliança per la missió, i les entitats que hi concórreguen en aliança, amb la persona o entitat beneficiària. Totes es comprometran amb la missió en la modalitat que més s'ajuste a la seua organització o empresa: organització ambaixadora, entitat adherida o ciutadania compromesa, i hauran de sol·licitar la seua adhesió per mitjà d'un correu a info@missionsvalencia.eu.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda davant l'òrgan que la concedeix, i complir els requisits i les condicions que determinen la concessió.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment i aportar tota la informació que siga requerida, així com acceptar revisions aleatòries per part de l'Ajuntament de València.
- d) Trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- e) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció municipal que se li haja concedit anteriorment, si s'han complit els terminis per a justificar-les.
- g) Presentar la sol·licitud d'alta de manteniment en el fitxer de persones creditors, cessionàries, terceres i personal propi en els registres d'entrada de l'Ajuntament de València. Este document i les instruccions per a emplenar-lo estan disponibles en la web municipal.
- h) Comunicar a l'Ajuntament de València l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades, tan prompte com se'n tinga constància i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.
- i) Conservar almenys durant quatre anys, des de la data de presentació de la justificació, els llibres comptables que exigix la legislació vigent sectorial, els documents que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, inclosos documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la LGS.
- k) Comunicar al Servei d'Innovació tots els canvis que s'hi produïxen durant la gestió del projecte.

- l) Complir les obligacions de col·laboració que, en virtut de l'article 46 de la LGS, correspon a les entitats beneficiàries i a les terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció, respecte als òrgans que tinguen atribuïdes funcions de control financer.
- m) Col·laborar amb els servicis municipals de l'Ajuntament de València i el personal tècnic I+i de Las Naves i assistir a les reunions de seguiment dels projectes que se sol·liciten, proporcionar-hi la transferència d'informació, les evidències i les dades rellevants per a avaluar l'impacte en les missions de València i per a l'enriquiment de la infraestructura pública de dades de València i la seua plataforma VLCi, en el cas que siga procedent.
- n) Utilitzar en els esdeveniments i comunicacions del projecte d'innovació la identitat de marca associada a Missions València 2030 i a la Missió Climàtica amb indicació en els materials o eines que confeccione per a desenvolupar i difondre el projecte que es tracta d'una iniciativa desplegada per la Missió Climàtica València 2030. A este efecte, es posarà a la disposició de les persones i entitats beneficiàries un *kit* de comunicació amb materials i instruccions.
- o) La persona o entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant l'Ajuntament de València de justificar les despeses del projecte subvencionat, segons la convocatòria, i ha de mantindre en tot moment, fins a la justificació, la mateixa personalitat o forma jurídica amb què se li va concedir la subvenció.
- p) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament d'acord amb la LGS: fer esment públic al cofinançament de l'Ajuntament de València en el desenvolupament d'estos i incloure-hi el logotip municipal, el logotip de Missions València 2030 i el logotip de la Missió Climàtica València 2030 que el Servei d'Innovació els facilite, en totes les publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.
- q) Altres obligacions previstes en els articles 14 i 46 de la LGS i en l'article 15.4 de l'OGS (en cas que el beneficiari o la beneficiària es trobe en els supòsits de l'article 3.b de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- r) Justificar en termini la realització de l'activitat i els resultats obtinguts i l'aplicació dels fons percebuts.

SISENA. VALORACIÓ DE LES INNOVACIONS

6.1. Procés de valoració de les candidatures

Les sol·licituds presentades que complisquen els requisits administratius i d'innovació exigits seran incloses en el procés de valoració de les candidatures.

El procés de valoració consta de 2 fases:

- **La fase prèvia de valoració tècnica** dels projectes d'innovació presentats, amb l'objectiu de dirimir quin conjunt de projectes d'innovació passen a la fase final de defensa de la innovació davant un jurat.
- **La fase final de defensa de la innovació** davant un jurat que valorarà tant la capacitat d'exposició dels sol·licitants com la qualitat tècnica dels projectes i que podrà formular les preguntes i qüestions que estime oportunes.

La valoració en sengles fases es regix pels criteris exposats en esta clàusula.

Per a impulsar i desenvolupar el procés de valoració en la fase prèvia s'ha de constituir una comissió de valoració tècnica que ha d'estar composta per:

- La persona que ostente la direcció del Servei d'Innovació de l'Ajuntament de València, que actuarà com a secretària de la Comissió.
- Un mínim de quatre persones expertes en matèria d'innovació designades per decret del regidor delegat d'Innovació i Gestió del Coneixement.

És facultat d'esta comissió determinar el grau d'innovació dels projectes i de les investigacions, de manera que pot declarar exclosos de la convocatòria aquells que, al seu judici, manquen del component innovador o incomplisquen algun dels requisits recollits en estes bases.


Amb l'objectiu d'assegurar una qualitat mínima dels projectes d'innovació presentats que passen a la fase de defensa de la innovació, i donada la limitació econòmica de la convocatòria i la quantia màxima per projecte, la Comissió de Valoració Tècnica seleccionarà un màxim de 25 projectes per a la fase final de defensa davant el jurat. Estos projectes seran els que hagen obtingut una puntuació major en la fase prèvia de valoració tècnica.

Per a avaluar la fase final de defensa de la innovació, la Comissió de Valoració recorre al suport d'experts i expertes externs procedents de les 5 hèlices de l'ecosistema valencià per a compondre el jurat de la fase final de defensa i per assistir-lo en la valoració de les propostes i l'organització de la defensa, de manera que el seu funcionament s'adaptarà al que estableix el capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

De la reunió final del procés de valoració de les candidatures s'ha d'estendre una acta que ha d'incloure la suma de les puntuacions de les dos fases i que servirà de base a l'òrgan gestor, sempre que es complisquen els requisits, per a elaborar la proposta d'adjudicació que ha d'aprovar la Junta de Govern Local.

6.2. Criteris de valoració

Figura 6: Criteris d'avaluació de les subvencions

Fase 1. Fase prèvia de valoració tècnica		
Id	Criteris de valoració	Màxim
1.A	Impacte innovador en la Missió Climàtica València 2030 Es valorarà la innovació proposada i com esta impacta positivament en l'èxit de la Missió Climàtica València 2030.	 30 punts

Es valorarà el caràcter innovador del projecte i el seu impacte en les transformacions sistèmiques que requerix l'èxit de la missió.

Per a la valoració del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Impacte baix: de 0 a 10 punts
- Impacte mitjà: d'11 a 20 punts
- Impacte alt: de 21 a 30 punts

1.B Inversió privada addicional i impacte potencial en l'ocupació

Es valorarà la inversió pròpia i privada que la persona, entitat o aliança proponent de la innovació aportarà al projecte d'innovació a València i que complementarà l'aportació pública (màxim de 20 punts).

Per a la valoració d'esta part del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 6 punts
- Valoració mitjana: de 7 a 13 punts
- Valoració alta: de 14 a 20 punts

30
punts

Es valoraran també els efectes en termes d'ocupació de qualitat i d'inclusió durant el desenvolupament de la innovació i posteriorment (màxim de 10 punts).

Per a la valoració d'esta part del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 3 punts
- Valoració mitjana: de 4 a 7 punts
- Valoració alta: de 8 a 10 punts

Fase 2. Fase de defensa de la innovació

Id	Criteris de valoració	Màxim
----	-----------------------	-------

2.A Impacte innovador en la Missió Climàtica València 2030

Es valorarà la innovació proposada i com esta impacta positivament en l'èxit de la Missió Climàtica València 2030.

Es valorarà el caràcter innovador del projecte i el seu impacte en les transformacions sistèmiques que requerix l'èxit de la missió.

10
punts

Per a la valoració del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Impacte baix: de 0 a 3 punts
- Impacte mitjà: de 4 a 7 punts
- Impacte alt: de 8 a 10 punts

2.B Implicació social i mobilització de l'ecosistema

Es valorarà la capacitat demostrada pel projecte de mobilització i col·laboració creuada amb entitats de les 5 hèlices del model d'innovació.

Es valorarà especialment la implicació ciutadana i social que el projecte d'innovació proposa.



15
punts

Per a la valoració del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Impacte baix: de 0 a 5 punts
- Impacte mitjà: de 6 a 10 punts
- Impacte alt: d'11 a 15 punts

2.C Qualitat del *Elevator Pitch*, capacitat de resposta i evidències mostrades en la defensa

Es valorarà la qualitat de l'exposició de la presentació, la síntesi de la innovació proposada i els seus impactes en la Missió Climàtica València 2030.

Es valorarà la capacitat i claredat en les respostes i les evidències associades a qüestions plantejades pel jurat de la defensa



15
punts

Per a la valoració del criteri s'utilitzaran 3 llindars:

- Valoració baixa: de 0 a 5 punts
 - Valoració mitjana: de 6 a 10 punts
 - Valoració alta: d'11 a 15 punts
-

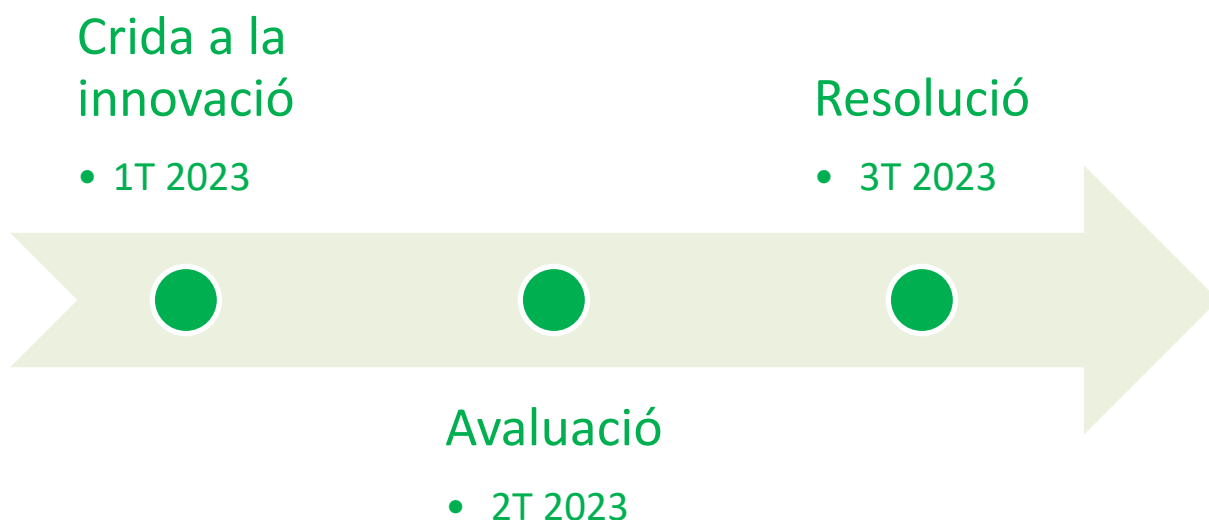
Font: elaboració pròpia

En el cas que hi haja un empat en el procés de valoració, serà beneficiària la persona o entitat que tinga més punts en el criteri 1.A i, si persistix l'empat, s'ha de seguir successivament i per orde amb la resta dels blocs.

6.3. Calendari del procés

Només a efectes informatius de la convocatòria i del procés de concessió es recull un calendari temptatiu del procés.

Figura 7: Calendari temptatiu del procés



Font: elaboració pròpia

SETENA. PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD

7.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és **d'un mes** a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de convocatòria en el BOP.

El model de sol·licitud normalitzat, el model de memòria descriptiva del projecte i els annexos per a l'obtenció de les subvencions regulades en la convocatòria estan disponibles en el web municipal www.valencia.es.

Les sol·licituds, que s'adrecen al Servei d'Innovació, s'han de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València <https://sede.valencia.es/sede/>. En l'apartat *Tràmits*, cal seleccionar *Matèries* i, al seu torn, *Activitat econòmica, ocupació i consum*, en l'apartat *Innovació*: <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/AE.IN.10>

La tramitació es realitza per mitjans electrònics en aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i utilitzant els sistemes d'identificació electrònica i signatura electrònica exposats en la mateixa seu.

Les persones físiques poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, a més de per la seu electrònica, de manera presencial en qualsevol dels registres d'entrada municipals, sense perjudici de poder presentar-les

en els diferents llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori són causes d'inadmissió.

En el model de sol·licitud cal establir si es dona o no consentiment al servei instructor perquè verifiqui directament per mitjans telemàtics l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal (AEAT) i de les obligacions amb la Seguretat Social (TGSS), així com la sol·licitud de la vida laboral de les persones físiques. En cas de denegar-ne el consentiment, cal aportar els certificats actualitzats que corresponga.

Quan es reben les sol·licituds, el personal tècnic del Servei d'Innovació ha de comprovar-les i avaluar-les i, després, exposar-ne al públic les llistes de requeriments. A este efecte s'obri un termini de **deu dies hàbils** a comptar de l'endemà de publicar-se en el tauler electrònic d'edictes i en la web municipal perquè les persones o entitats interessades esmenen la falta de documentació i puguin formular les al·legacions que estimen pertinents, de conformitat amb l'article 68 de la LPACAP.

La no presentació de la documentació requerida en termini és causa d'inadmissió de la sol·licitud.

La participació en la convocatòria mitjançant la sol·licitud implica que s'accepta el que estipula la convocatòria i l'OGS que la regula.

7.2. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

El model de sol·licitud normalitzat, el model de memòria descriptiva del projecte i els annexos I, II i III estan disponibles en el web municipal.

La sol·licitud normalitzada s'ha d'acompanyar de documentació.

Documentació necessària en tots els casos:

- **Annex I. Model de memòria descriptiva del projecte.** Cal emplenar-ne tots els apartats. Este document servix de base per a valorar els projectes presentats. La no presentació, degudament emplenat, és motiu d'exclusió de la sol·licitud. Té una extensió màxima de 20 pàgines (inclosa la informació annexa del projecte). Cal adjuntar-lo a la presentació electrònica de la candidatura en el procediment electrònic habilitat.
- **Annex II.** Document CANVAS de la innovació del projecte innovador desenvolupat, adjunt al del model de sol·licitud. Se sol·licita emplenar la plantilla facilitada com a exercici de síntesi del projecte d'innovació mitjançant eines àgils del procés innovador.
- **Annex III.** Declaracions responsables i llista de la documentació que s'hi adjunta.

Documentació en el cas de persones físiques:

- Model 036 o 037 i alta en el règim d'autònoms de la Seguretat Social, mútues o similars, i l'últim rebut pagat del RETA, de la mútua o similars.

Documentació en el cas de persones jurídiques, associacions, fundacions, ONG:

- Model 036 o 037, escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal.

Documentació en el cas d'universitats o acadèmies, instituts tecnològics i centres d'investigacions:

- Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent, còpia de la documentació de constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, així com acreditació de la persona que n'exercix la representació legal o la persona autoritzada.

Documentació en el cas de les societats públiques, les entitats vinculades o dependents de les administracions públiques:

- Còpia de la inscripció en el registre públic corresponent, còpia de la documentació de constitució, estatuts, composició de l'última junta directiva, així com acreditació de la persona que n'exercix la representació legal o la persona autoritzada.

No cal presentar la documentació que ja estiga en poder de l'Ajuntament de València, sempre que hi haja hagut modificacions o actualitzacions. A este efecte, la persona o entitat sol·licitant ha d'indicar en quin moment i en quin servici va presentar la documentació.

HUITENA. PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ

8.1. Concessió per concurrència competitiva

El procediment de concessió de les subvencions és el de **concurrència competitiva**, mitjançant un procediment selectiu únic, atesa la modalitat de les ajudes, que exigixen uns requisits molt concrets. Estos requisits s'han de complir en la data final de presentació d'instàncies.

S'entén com a concurrència competitiva el procediment pel qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració i adjudicar les que obtinguen una valoració més alta.

8.2. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució

Les sol·licituds de subvenció les tramita el Servei d'Innovació com a òrgan instructor i la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, ha d'adoptar els acords substantius sobre la concessió o denegació de les subvencions.

S'establix una fase de revisió administrativa en què l'òrgan instructor ha de comprovar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció, com ara que no s'incórrega en les prohibicions dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS i les específiques que estableix esta convocatòria.

Quan transcórrega el termini per a esmenar les sol·licituds, la Comissió de Valoració ha d'avaluar els projectes presentats que hagen superat amb èxit la fase de revisió administrativa. L'avaluació es fa segons els criteris de valoració de la clàusula sisena.

Després de l'avaluació, l'òrgan instructor eleva a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que conté la proposta de resolució de concessió de les ajudes.

8.3. Termini de la resolució

El **termini màxim** per a resoldre la concessió i publicar-la és de **sis mesos** a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si quan vença el termini de resolució i notificació no s'ha dictat expressament s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb l'article 25.a de la LPACAP.

8.4. Contingut i publicació de la resolució

En la resolució de concessió de les ajudes cal fer constar de manera expressa les persones i entitats sol·licitants a les quals es concedix la subvenció i la quantitat, així com la resta de sol·licituds excloses o desestimades i la causa.

De conformitat amb l'article 45.b de la LPACAP i en concordança amb l'article 15 de l'OGS i els articles 18.2 i 20.8.b de la LGS, atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria i els actes que la integren es publiquen en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València i en la web municipal, en forma de llista.

Les subvencions concedides s'han de publicar, d'acord amb l'article 18 de la LGS. A este efecte, la Base de Dades Nacional de Subvencions opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i, per això, cal remetre-hi informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió.

8.5. Modificació de la resolució

Les persones i entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar al Servei d'Innovació les modificacions que, si és el cas, es puguem produir en relació amb qualsevol circumstància, tant objectiva com subjectiva, que s'ha tingut en compte per a concedir la subvenció.

L'òrgan concedent pot modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la part interessada i abans d'aplicar-hi els fons, quan s'advertisca una alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a concedir la subvenció i impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es causen perjudicis econòmics a la persona o entitat beneficiària.

Igualment, les persones i entitats beneficiàries poden sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a realitzar l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'han d'autoritzar quan es deuen a circumstàncies imprevistes, o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es perjudiquen drets de terceres persones.

Quan les persones o entitats beneficiàries posen de manifest, en ocasió de la justificació, que s'han produït alteracions de les condicions per a la concessió que podrien haver-ne modificat la resolució, havent-se omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a l'aprovació, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sense que això eximisca la persona o entitat beneficiària de les sancions que puguem correspondre segons la LGS.

De conformitat amb l'article 90 del Reglament de la LGS, les persones o entitats beneficiàries que vullguen fer la devolució voluntària han de realitzar el tràmit mitjançant una instància general de l'Ajuntament de València en les formes que estableix la LPACAP.

8.6. Pagament de la subvenció

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les seues idees de negoci, es realitzarà **un pagament anticipat pel 75 % de l'import de la concessió una vegada aprovada la resolució de concessió, i el pagament del 25% restant es realitzarà després que s'haja presentat i aprovat la justificació total** del projecte subvencionat.

No cal presentar aval bancari vista la naturalesa experimental de la innovació social i urbana que es pretén aconseguir amb els projectes subvencionats, així com les característiques de les persones i entitats que es dediquen a implementar este tipus de projectes innovadors, moltes de les quals pertanyen al tercer sector, i altres projectes de negoci que se servixen de metodologies i tecnologies innovadores orientades a resoldre problemes socials i urbans amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones i de la ciutat.

A fi d'assegurar el compliment de les obligacions imposades a les persones o empreses beneficiàries de les ajudes, des del Servei d'Innovació es pot realitzar un seguiment periòdic dels projectes subvencionats.

NOVENA. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

9.1. Despeses subvencionables

Criteris generals

Amb caràcter general, es consideren despeses subvencionables les que estiguin justificades correctament segons la normativa en vigor i:

- a) Siguen necessàries i responguen a la naturalesa i al desenvolupament normal del projecte o activitat.
- b) S'hagen realitzat durant l'execució del projecte i s'hagen pagat abans que finalitze el període de justificació establert.
- c) S'ajusten a preus de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per al contracte menor (menys de 15.000,00 euros més IVA), la persona o entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials no hi haja en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzen, presten o subministren.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer seguint criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La justificació les despeses subvencionables es realitza mitjançant la presentació de la factura corresponent, acompanyada de l'acreditació del pagament per qualsevol mitjà, en el qual quede constància de l'abonament (transferència bancària, xec, pagaments amb targeta, etc.). No s'admeten a este efecte els pagaments al comptat, excepte tiquets que no superen els 10 euros, en què figure com pagat.

Naturalesa de la despesa

Són subvencionables les despeses següents:

- a) Personal de la plantilla adscrita al projecte, sense que es pugui superar el 30 % de la subvenció concedida.

- b) En el cas de les persones en règim autònom que no compten amb personal contractat al seu càrrec, la suma de les bases mínimes de cotització al Règim Especial dels Treballadors per Compte Propi o Autònoms (la base mínima cotització del RETA és de 950,98 € per a l'any 2023) sense que sobrepassi el 30 % de l'import de la subvenció concedida, i durant el temps d'execució del projecte.
- c) Personal contractat per al projecte: són subvencionables les despeses del personal contractat necessari per a realitzar el projecte.
- d) Material fungible o consumible: s'entén per material fungible les despeses d'adquisició de materials o subministraments que es consumixen amb l'ús.
- e) Subcontractacions: contractació de servicis a tercers per a realitzar activitats previstes en el projecte subvencionat. En este sentit, és aplicable el límit recollit en l'article 68 del RLGS, de manera que no poden superar les despeses emmarcades en este epígraf el 50 % de l'import subvencionat.
- f) La formació, sempre que quede justificada a través de la certificació oficial.
- g) Les de promoció i difusió del projecte (elaboració i publicació d'estudis, campanyes de comunicació, o organització de congressos, seminaris o jornades i presència en fires).

No són subvencionables les despeses següents:

- a) Despeses d'inversió.
- b) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació (IVA).
- c) Les despeses que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la convocatòria.
- d) Les despeses generals (llum, aigua, neteja, seguretat, etc.) i d'estructura de l'empresa (lloguers, amortització i adquisició d'equipaments, despeses d'administració...). Excepte el que s'especifica en l'apartat anterior per a les despeses de personal de la plantilla.
- e) Els impostos directes i els tributs.
- f) Els interessos financers, els de servicis bancaris i els d'assegurances.
- g) Les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de València o qualsevol altra administració pública.

9.2. Execució i justificació dels projectes

El període d'execució dels projectes ha de finalitzar, com a màxim, als **18 mesos** de la data de pagament de la subvenció.

La data límit per a la **justificació final** de les despeses realitzades és de **2 mesos** des de la data de finalització de l'execució del projecte.

La quantitat econòmica que cal justificar és l'import global del projecte (tant l'ajuda concedida per l'Ajuntament com la compromesa com a inversió privada addicional). Atés que el criteri de valoració 1B valora la inversió pròpia i privada en el projecte, en el moment de presentar la justificació de les despeses, s'ha de justificar també la despesa de la citada inversió pròpia o privada.

A l'efecte de justificació econòmica, es consideren despeses admissibles les realitzades en el període comprés entre el pagament de la subvenció i la finalització del període d'execució. Este mateix període és el que es considerarà a l'efecte de justificar la inversió pròpia i privada en el projecte.

Les subvencions s'han de justificar segons el que s'establixen els articles 28.2.a ("Compte justificatiu de la despesa realitzada") i 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

El compte justificatiu ha de contindre, amb caràcter general, la documentació següent:

Informe d'una persona física o jurídica auditora de comptes inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment per part de les entitats beneficiàries de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a percebre la subvenció. La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ha d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los a fi de realitzar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si s'escau, ha de confeccionar i facilitar la declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que hagen finançat l'activitat subvencionada, i indicar-ne l'import, la procedència i l'aplicació que se n'ha fet.

Els contractes de treball, en el cas de persones contractades per a executar el projecte.

Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts després de l'aplicació dels indicadors prèviament establits en la corresponent convocatòria, conveni o acord de concessió, quan així siga procedent.

En la memòria ha de constar expressament que s'ha complit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i, si és el cas, una avaluació dels resultats obtinguts respecte als previstos.

Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contindre:

- Una relació classificada de despeses i inversions, amb identificació del creditor i del document, l'import i les dates d'emissió i de pagament. A més, quan la subvenció s'atorgue segons un pressupost estimat, la relació de despeses i inversions s'ha de classificar, addicionalment, per les partides del projecte o activitat subvencionada i indicar-ne les desviacions esdevingudes.
- La relació s'ha de totalitzar a fi de poder determinar quin ha sigut el percentatge del cost final del projecte o activitat efectivament executada que han finançat l'Ajuntament de València o els seus organismes públics amb la subvenció concedida.
- Per a cada despesa i inversió, cal indicar quina ha sigut la font de finançament (subvenció concedida per l'Ajuntament o els seus organismes públics, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per la persona beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'hi utilitze més d'una font de finançament cal indicar-ne el percentatge en què ha participat cada font.
- Les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència en la lletra a anterior, als que cal unir la documentació que acredite els pagaments realitzats.
- Estos documents originals s'han de presentar ordenats correlativament segons el número d'ordre assignat en la relació numerada, i s'han d'estampillar per a facilitar el control de la concurrència d'altres subvencions que haja pogut obtindre la persona beneficiària. A este efecte, en l'estampilla cal indicar, com a mínim, estes dades:
 - 1r. El número d'expedient administratiu municipal.
 - 2n. La denominació del projecte subvencionat.
 - 3r. L'exercici econòmic de la concessió de la subvenció.
 - 4t. L'òrgan i l'acte administratiu de concessió de la subvenció.
 - 5é. El percentatge de finançament imputable a la subvenció o la quantia exacta de la subvenció.
- Quan les persones beneficiàries no puguen deixar algun document original en poder de l'Ajuntament de València, cal presentar-ne l'original i una còpia, que el servici gestor corresponent ha de compulsar. Els documents originals han de romandre depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys.

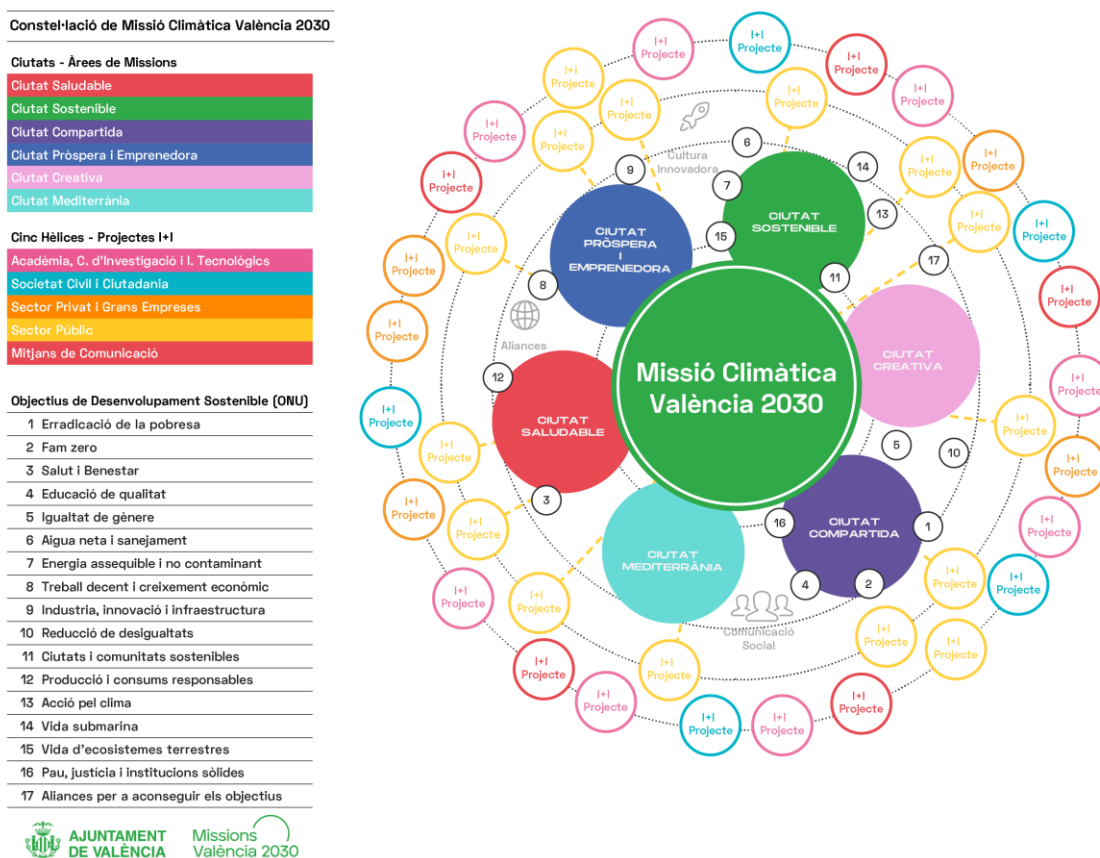
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada en què s'indiquen l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

DESENA. VALOR AFEGIT PER A LA INNOVACIÓ DE VALÈNCIA

10.1. Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació

Els projectes d'innovació receptors de subvenció, així com aquells que superen una valoració mínima de 70 punts o en els qual hi haja un especial interès públic per la matèria, passen a formar part de la Constel·lació Missions, que agreguen els impactes procedents de projectes d'investigació i innovació impulsats per l'ecosistema d'innovació al voltant de les missions de València.

Figura 8: Constel·lació Missions de projectes d'investigació i innovació orientats a missions



Font: Missions València 2030. Ajuntament de València.

Adicionalment i sempre que els recursos disponibles ho permeten, reben un seguiment i col·laboració especial per part del personal tècnic d'innovació i dels

laboratoris ciutadans de Las Naves per a ser avaluats pel seu impacte en Missions València 2030 i en la Missió Climàtica València 2030.

10.2. Las Naves: accés en condicions preferents a l'acceleradora pública Col-lab

Així mateix, les persones o empreses beneficiàries de les ajudes tenen l'opció d'accedir, en condicions preferents, als programes d'acceleració o escalabilitat (*scale-up*) de Col-lab, l'acceleradora pública de Las Naves: centre d'innovació de l'Ajuntament de València.

Este dret d'accés preferent pot exercir-se en les dos convocatòries dels programes de Col-lab immediatament posteriors a la data en què es publica la resolució de concessió d'estes ajudes a projectes d'innovació. Els criteris de determinació d'accés preferent es recullen en les bases que regularan el procés de selecció de la convocatòria dels programes Col-lab. Les bases d'accés als programes de Col-lab es publicaran en el Perfil del Contractant de la pàgina web de Las Naves i es comunicaran a totes les persones o empreses beneficiàries de les ajudes a projectes d'innovació.

El nombre de places disponibles depèn dels recursos materials i personals que estiguen a la disposició de Col-lab quan es publique la convocatòria dels programes d'acceleració i escalabilitat abans esmentats.

10.3. Clàusules SMART per a una infraestructura pública de dades de València

Els projectes d'innovació beneficiats amb la subvenció els pot analitzar l'Oficina de Ciutat Intel·ligent de l'Ajuntament de València en funció de la potencialitat de generació de dades, informació i coneixement per a enriquir la infraestructura pública de dades de València. En el cas d'obtindre-hi una valoració positiva, se sol·licitarà a la persona o entitat beneficiària la generació dels models de dades i les interfícies necessàries per a incorporar-los a la plataforma VLCi de València.

10.4. Servici d'assessorament en la justificació

Per a aquelles persones o empreses beneficiàries que ho sol·liciten, hi ha un servici d'informació pressupostària i d'assessorament en la gestió de les ajudes en què es dona suport per a la posterior justificació de les despeses generades per la implementació del projecte.

10.5. Aliança per a compartir riscos i beneficis

D'acord amb el principi d'impuls a la innovació des del sector públic, segons el qual al compartir els riscos en el desenvolupament de les idees i iniciatives innovadores hem de compartir-ne, també, els beneficis, l'Ajuntament de València i les entitats del seu sector públic local, plantegen la possibilitat d'arribar a acords de drets d'ús dels resultats de la innovació subvencionada a la ciutat de València amb les persones i entitats beneficiàries de les subvencions, sempre que siga d'interés per a les dos parts. Així, es facilita la prova de la innovació en entorns reals i una organització

pública de referència de primera índole nacional i internacional per a les seues accions de màrqueting empresarials.

10.6. Accés als espais de proves (*sandboxes*) de València Laboratori Urbà

Les persones o empreses beneficiàries poden sol·licitar i tindre un accés preferent a **València Laboratori Urbà**, desenvolupat en el marc de Missions València 2030, en cas que el necessiten per a desenvolupar les seues innovacions. València Laboratori Urbà està format per un conjunt d'espais i infraestructures públiques al servici de l'ecosistema d'innovació en forma d'espais de proves en què es poden assajar els prototips de les innovacions en espais reals de funcionament urbà i així poder accelerar el desenvolupament innovador dels projectes.

ONZENA. DRETS I COMPATIBILITAT

11.1. Privacitat i protecció de dades

L'Ajuntament de València es compromet a complir la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679) i a garantir-ne la seguretat corresponent, la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què hi puguen tindre accés o sotmeses a tractament com a conseqüència de les activitats en el marc d'esta convocatòria.

11.2. Propietat intel·lectual de les idees i projectes

Les persones o entitats que concórreguen a la convocatòria reconeixen el seu domini del títol i la legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, manifesten que no infringixen cap dret de propietat intel·lectual o un altre dret que pugua tindre qualsevol tercera persona a Espanya o a l'estranger sobre els continguts i eximix l'Ajuntament de València de qualsevol responsabilitat pel que fa a l'ús dels continguts esmentats.

En tot cas, els qui participen en esta convocatòria assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat les conseqüències de danys i perjudicis que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la reproducció, difusió o distribució.

Així doncs, no afecta cap responsabilitat a l'Ajuntament de València en el cas que la idea o projecte que es proposa, o qualsevol dels documents que presenten les persones sol·licitants, vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

Les persones o entitats sol·licitants autoritzen l'Ajuntament de València, mitjançant la participació en este procés i sense cap dret addicional, de manera indefinida, a utilitzar en el material publicitari de l'Ajuntament relacionat amb l'activitat, per qualsevol mitjà admés en dret, la informació sobre la idea o projecte que expressament se sol·licite per a esta finalitat.

La presentació de la sol·licitud en esta convocatòria no suposa cap dret a favor de qui sol·licita, excepte autorització expressa en contra, a utilitzar qualssevol drets de propietat intel·lectual de l'Ajuntament de València.

11.3. Compatibilitat

Les subvencions regulades en la convocatòria són compatibles amb qualsevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte subvencionable, percebudes de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RLGS.

El Servei d'Innovació pot posar-se en contacte amb la resta de parts finançadores per a arribar a un acord de cofinançament.

No és compatible amb qualsevol altra subvenció atorgada per l'Ajuntament de València per a la mateixa finalitat o objecte en el mateix exercici.

DOTZENA. RECURSOS

Contra els acords que es dicten a l'empara d'esta convocatòria, que esgoten la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació en el BOP, davant del mateix òrgan que els dicte.

Davant la desestimació per silenci administratiu, es pot interposar el mateix recurs en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte.

Tot això, sense perjudici que, en els dos supòsits, la persona o entitat puga interposar directament un recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions que fixa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa davant el jutjat contenciós administratiu.