



EXPEDIENT E-01101-2018-002659-00
SERVICI PERSONAL
SECCIÓ ACCÉS FUNC. PÚBLICA I PROVISIÓ LLOCS TREBALL
ASSUMPTE Borsa Treball Tècnic/a Gestió Patrimoni Històric i Cultura. Bases convocatòria

ANUNCI / ANUNCIO

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de setembre de 2018, va adoptar el següent acord:

“ÚNIC.- Aprovar les bases de la convocatòria per a la constitució d’una borsa de treball de tècnic/a gestió patrimoni històric i cultura per a futurs nomenaments per millora d’ocupació i interinitats:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A FUTURS NOMENAMENTS PER MILLORA D'OCUPACIÓ I INTERINITATS DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE PATRIMONI HISTÒRIC I CULTURA

BASES COMUNES ALS DOS TORNS

PRIMERA. Classificació de la plaça

Esta plaça està enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala: servicis especials, classe: comeses especials, categoria: tècnic/a gestió patrimoni històric i cultural, subgrup A2 de classificació professional.

SEGONA. Relació de servici

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de tècnic/a de gestió de patrimoni històric i cultural, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de manera immediata per personal funcionari de carrera, mitjançant nomenament per millora d'ocupació i posteriorment i una vegada proveïdes les places pel sistema anterior, per mitjà de nomenament de personal interí, conforme al que disposen els articles 16 i 107 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública i del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



TERCERA. Duració de la relació de servici

La duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servici de la persona proposada fins que la plaça es proveïsca en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore la persona titular al que substitueix transitòriament, pel terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de sis mesos dins del període de dotze per l'excés o acumulació de tasques o, en tot cas, quan la corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitzen les places.

QUART. Publicitat

Estes bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal www.valencia.es.

QUINTA. Requisits de participació en la borsa

Per a ser admés/a a esta convocatòria pel sistema de nomenament interí, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Posseir la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què esta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea; ser cònjuge d'espanyols/es i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/ades de dret, o ser els seus descendents o els del/de la seu/a cònjuge menors de 21 anys o majors d'esta edat dependents.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball afectats.
- No haver sigut separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.
- Estar en possessió de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Per a ser admés/a a esta convocatòria pel sistema de millora d'ocupació, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, a més dels requisits exigits en l'apartat anterior, ser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de València.

SEXTA. Terminis i requisits de forma de participació

Les instàncies per a sol·licitant prendre part en esta convocatòria s'han d'adreçar a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de València i presentar-les per registre electrònic d'esta corporació, respecte dels que hi accedisquen pel sistema de millora d'ocupació, tenint en compte la condició de personal empleat públic i obligat, per tant, a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i quant als que hi accedisquen pel torn lliure, que no siguen empleats públics, podran presentar-la en la forma que determina l'article 16.4 de l'esmentada norma.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal.

La signatura de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'esta, de manera que és necessari que hi conste una adreça de correu electrònic.

A la instància cal adjuntar el resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen en 41,41 €, de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora d'esta taxa, sense possibilitat de gir postal o telegràfic. En eixe resguard haurà de fer-se constar la convocatòria a què correspon l'ingrés.

El personal participant pot subjectar-se a les bonificacions establides en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal de l'Ajuntament de València.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

SÈPTIMA. Òrgan de selecció

La prova que es realitzarà per a la constitució de la borsa de treball serà jutjada per un òrgan de selecció, que estarà integrat per les persones que es detallen a continuació:

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria (titular i suplent): personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria la d'esta corporació.

- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera d'esta corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic realitzat en la Comissió de Seguiment.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats per les persones aspirants, de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

OCTAVA. Normativa i recursos

La convocatòria es regirà, en tot allò no previst per estes bases, per la normativa bàsica estatal sobre la funció pública continguda en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 30/84, de 2 d'agost, en tot allò que siga vigent, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre funció pública; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, i la resta de normes reglamentàries.

Contra estes bases, l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa, les persones interessades legítimades podran interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació. Transcorregut un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, es podrà considerar que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la/les persona/es recurrent/s, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació d'estes bases.

Contra tots els actes administratius definitius que es deriven de les bases les persones interessades podran interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 29/98, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

NOVENA. Nomenament, regulació i vigència

S'establix una reserva de nomenaments interins o per millora d'ocupació per a persones que acrediten una discapacitat del 33% o superior, reconeguda per l'Administració competent, de tal manera que, de cada 14 nomenaments interins o per millora d'ocupació que es realitzen, un ho serà per a qui l'haja acreditat. Així mateix, els nomenaments començaran per este personal.

L'oferiment dels nomenaments interins es realitzarà exclusivament mitjançant correu electrònic a l'adreça que figure en la instància, conforme establix la base sexta. Serà obligació de les persones integrants de la borsa mantindre actualitzades totes dades que figuren en la instància, i en particular, esta adreça de correu electrònic.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 56.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la funció pública de la Comunitat Valenciana, als quatre mesos del nomenament per millora d'ocupació o interinitat es realitzaran les corresponents avaluacions per part de la direcció de servici on es presten servicis, en les quals es tindran en compte l'acompliment i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball. Si l'avaluació per part de la direcció de servici és negativa, l'òrgan selectiu la revisarà i resoldrà, amb audiència prèvia a la persona interessada.

En cas de no superar l'avaluació el personal nomenat per millora d'ocupació es reincorporarà al lloc de treball d'origen i serà cessat el que haja sigut nomenat interí.

El cessament de personal en millora d'ocupació i interí es produirà, a més, en els supòsits establits en l'article 16, apartat 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hi hagen renunciat, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució, la corporació decidisca realitzar una altra borsa de treball.

BASE ESPECÍFIQUES PER A MILLORA D'OCUPACIÓ

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució es declararà aprovada les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



pàgina web municipal, de manera que es concedirà a les persones excloses un termini de 10 dies per a l'esmena d'errors. En eixe termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA.

Exercici teòric. Obligatori i eliminatori. En l'accés pel sistema de millora d'ocupació, la prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, tipus test, relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'esta. En este exercici no penalitzaran les preguntes incorrectes ni les no contestades.

D'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'assenyalen exempcions dels temes de l'1 al 12.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, de manera que serà eliminat el personal aspirant que no arribe en l'exercici a la qualificació mínima de 5 punts.

No obstant això, quan s'hi accedisca d'un subgrup, de la mateixa escala, a l'immediatament superior, s'estarà dispensat de realitzar-lo i s'assignarà en este apartat la puntuació de 5 punts.

Si es presenta qualsevol al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, l'òrgan selectiu serà el que decidisca sobre estes en la següent sessió, alhora que ho ha de ressenyar en la corresponent acta, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que haja superat la prova assenyalada).

El personal empleat públic que haja superat la fase d'oposició ha d'aportar en un instància, que serà facilitada pel Servei de Personal, la relació dels mèrits al·legats i autobaremar-se'ls. Esta autobaremació la comprovarà el Servei de Personal amb caràcter previ al nomenament. Qualsevol error detectat en l'esmenta autobaremació serà penalitzat amb el doble dels punts indegudament atribuïts, de manera que es restaran de la puntuació total, amb la qual cosa la persona aspirant passarà al lloc de la borsa que li corresponga segons la nova valoració.

Si l'error fa referència a de títols o cursos de formació, en la qualificació de "directament relacionat amb les funcions de la plaça", només es llevaran els punts assignats indegudament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



S'hi valoraran els mèrits següents:

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 2,50 punts

S'hi valoraran a raó de 0,12 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat a l'Ajuntament de València.

S'hi valoraran a raó de 0,04 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en altres administracions públiques.

A este efecte, es computaran els servicis previs prestats en l'Administració que s'hagen reconegut a l'empara del que es disposa per la Llei 70/78, de 26 de novembre, i la resta de normativa aplicable.

No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb uns altres també al·legats.

2. Coneixement del Valencià. Fins a un màxim de 2 punts

S'ha d'acreditar mitjançant certificat acreditatiu expedit per un organisme públic competent el fet d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a obtindre'l, segons el següent barem (només s'hi valorarà el títol superior):

Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,00 punts
Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,00 punt
Per certificat de nivell B1 (o equivalent)	0,25 punts
Per certificat de nivell A2 (o equivalent)	0,10 punts

3. Altres titulacions superiors i cursos de formació. Fins a un màxim d'1,20 punts

a) Per estar en possessió del títol de doctorat en qualsevol de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria, 0,50 punts.

b) Per estar en possessió del títol de postgrau universitari relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i diferent al que ha servit com a requisit per a l'accés, 0,25 punts.

c) Per estar en possessió de més d'una de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria, 0,25 punts.

d) Cursos de Formació

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



d.1) Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça que es convoca degudament justificats i homologats oficialment:

	Asistencia	Aprovechamiento
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

d.2).-Atres cursos

	Asistencia	Aprovechamiento
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Les jornades i conferències específiques es computaran amb 0'10 punts i amb 0'05 punts si versen sobre matèries complementàries.

Així mateix, si no hi consta la duració del curs en hores o si es tracta d'assistència o aprofitament, es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no tinguen cap relació amb la plaça objecte de la convocatòria, ni específicament ni complementàriament.

Si els cursos han sigut impartits com a professor, es consideraran com a cursos d'aprofitament.

4. Experiència professional. Fins a un màxim de 0,8 punts

S'hi valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació similar.

L'orde de la borsa de treball serà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc, s'ordenarà per la nota obtinguda en el primer exercici.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Si persistix l'empat, es tindrà en compte l'orde dels mèrits assenyalats en el concurs: primer, antiguitat; segon, valencià; i tercer, altres titulacions i cursos de formació.

Si persistix l'empat, es resoldrà per sorteig.

BASE ESPECÍFICA PER A NOMENAMENTS INTERINS

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució es declararà aprovada les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal, de manera que es concedirà a les persones excloses un termini de 10 dies per a l'esmena d'errors. En eixe termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA.

Exercici teòric. Obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 75 preguntes, tipus test, amb quatre possibles respostes i només una correcta, relacionades amb els temes que figuren en l'annex I de les bases d'esta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'esta, que tindrà la penalització següent: cada tres respostes errònies, descompten una correcta. Les respostes en blanc no penalitzen

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, de manera que serà eliminat el personal aspirant que no arribe en l'exercici a la qualificació mínima de 5 punts.

Si es presenta qualsevol al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, l'òrgan selectiu serà el que decidisca sobre estes en la següent sessió, alhora que ho ha de ressenyar en la corresponent acta, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Les persones que hagen superat el primer exercici han de comunicar, per mitjà d'instància, els títols que posseïx sobre coneixement de valencià i, en funció de la taula que s'assenyala a continuació, autobaremar-se'ls. Esta autobaremació la comprovarà el Servei de Personal amb caràcter previ al nomenament.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



La no acreditació dels títols al·legats suposarà l'exclusió de la borsa.

S'hi valoraran els mèrits següents:

Únic. Coneixement del valencià. Fins a un màxim de 2.5 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant certificat acreditatiu expedit per un organisme públic competent el fet d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a obtenir-lo, segons el barem següent (només s'hi valorarà el títol superior):

Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,50 punts
Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,50 punt
Per certificat de nivell B1 (o equivalent)	1,00 punt
Per certificat de nivell A2 (o equivalent)	0,25 punts

L'orde de la borsa de treball serà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat, es procedirà de la manera següent:

En primer lloc s'ordenarà per la nota obtinguda en el primer exercici.

Si persistix l'empat, es tindrà en compte el criteri de la infrarepresentació; i en últim lloc, es resoldrà per sorteig.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia. El seu significat. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 5. Fonts del dret públic. La llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de llei. El reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 6. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 7. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 8. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 9. Personal al servei de l'Administració local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 10. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les corporacions locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 11. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 12. La Llei de prevenció de riscos laborals.

Tema 13. Marc normatiu en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes i de protecció integral contra la violència de gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Tema 14. Concepte de biblioteca. Tipus de biblioteques i funció. Les biblioteques públiques: concepte, funció i servicis.

Tema 15. Les biblioteques municipals a la ciutat de València: la Biblioteca Històrica Municipal, la Biblioteca Serrano Morales, les biblioteques públiques municipals.

Tema 16. Desenvolupament de la col·lecció: selecció, adquisició, avaluació i expurgació de fons bibliogràfics.

Tema 17. El procés tècnic dels fons.

Tema 18. La normalització de la identificació bibliogràfica: les ISBD, l'ISBN, l'ISSN.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 19. Format d'intercanvis d'informació bibliogràfica: format MARC 21.

Tema 20. Els catàlegs automatitzats. Catàlegs d'accés públic en línia. Funcionalitats actuals.

Tema 21. Principals tipus de classificació bibliogràfica. La CDU.

Tema 22. La indexació per matèries. Les llistes d'encapçalaments de matèries: estructura i utilització.

Tema 23. Arquitectura, equipament i gestió d'espais en biblioteques.

Tema 24. El servei als lectors: lectura en sala. Préstec individual, col·lectiu i interbibliotecari. Extensió bibliotecària.

Tema 25. Activitats culturals a la biblioteca. L'extensió cultural. El foment de la lectura: disseny, desenvolupament i execució d'activitats

Tema 26. Diferents tipologies de persones usuàries. La Formació de persones usuàries.

Tema 27. Els servicis de referència i informació bibliogràfica. DSI

Tema 28. La col·lecció local en la biblioteca pública.

Tema 29. Els catàlegs col·lectius: concepte i finalitats. Els principals catàlegs col·lectius espanyols.

Tema 30. Definició i objectius de la bibliografia. El programa CBU.

Tema 31. L'automatització dels servicis bibliotecaris. Els sistemes integrats de gestió bibliotecària: l'ABSYSNET.

Tema 32. Internet i les tecnologies de la informació i comunicació en les biblioteques

Tema 33. La comunicació de la biblioteca pública: web i xarxes socials.

Tema 34. El llibre electrònic i el seu ús en les biblioteques. Plataforma e Biblio Comunitat Valenciana.

Tema 35. Organitzacions internacionals al servici de les biblioteques i centres de documentació: IFLA, FID, ISO.

Tema 36. Llei 4/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de biblioteques de la Comunitat Valenciana. [2011/3381]

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 37. Concepte i funció d'arxiu. Classes d'arxius.

Tema 38. Valor dels documents: administratiu, legal i històric.

Tema 39. L'organització de l'arxiu: classificació i ordenació de fons.

Tema 40. Instruments de descripció documental: guies, inventaris, catàlegs, índexs i registres.

Tema 41. Difusió i accessibilitat documental. Aspectes legals.

Tema 42.- L'Arxiu Municipal de València: formació, caràcter i fons. Arxiu Històric i Intermedi.

Tema 43. Concepte de museu: funcions i classificació segons els organismes internacionals, estatals i autonòmics

Tema 44. Àrees i servicis del museu. Conservació: registre, inventari i catàleg

Tema 45. Àrees i servicis del museu. Difusió: mediació educativa i comunicació.

Tema 46. Administració, organització i gestió d'exposicions. Sales d'exposicions municipals.

Tema 47. Museus de la ciutat de València. tipologia, fons i organització.

Tema 48. Els museus de propietat municipal: història i fons.

Tema 49. Monuments, llocs i altres espais patrimonials de gestió municipal. història i usos.

Tema 50. Instruments de protecció del patrimoni cultural. Plans especials de protecció de la ciutat de València.

Tema 51. Convencions, cartes i acords internacionals sobre la protecció i gestió del patrimoni Cultural: ICOM, ICOMOS, ICCROM.

Tema 52. Legislació espanyola sobre patrimoni cultural. La Llei de patrimoni històric espanyol. Reglament de museus de titularitat estatal i del sistema espanyol de museus.

Tema 53. Legislació autonòmica sobre patrimoni cultural. La Llei de patrimoni cultural valencià i desenvolupament normatiu referent a museus.

Tema 54. Patrimoni i accessibilitat. Aspectes tècnics i legals.

Tema 55. L'Hemeroteca: concepte i funció.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 56. L'Hemeroteca Municipal de València.

Tema 57. Arqueologia romana de València.

Tema 58. Arqueologia paleocristiana i visigoda de la ciutat de València.

Tema 59. Arqueologia musulmana de la ciutat de València.

Tema 60. Arqueologia de la València cristiana medieval.”

El que es fa públic per a general coneixement.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

“ÚNICO.- Aprobar las bases de la convocatoria para la constitución de una Bolsa de Trabajo de Técnico/a Gestión Patrimonio Histórico y Cultura para futuros nombramientos por mejora de empleo e interinidades:

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA FUTUROS NOMBRAMIENTOS POR MEJORA DE EMPLEO E INTERINIDADES DE TÉCNICO/A GESTIÓN PATRIMONIO HISTÓRICO Y CULTURA.

BASES COMUNES A LOS DOS TURNOS

PRIMERA.- Clasificación de la plaza.

Esta plaza está encuadrada en la escala de administración especial, subescala: servicios especiales, clase: cometidos especiales, categoría: técnico/a gestión patrimonio histórico y cultura, subgrupo A2 de clasificación profesional.

SEGUNDA.- Relación de Servicio.

Esta bolsa de trabajo tiene como objetivo cubrir de forma provisional puestos de trabajo, con categoría de técnico/a gestión patrimonio histórico y cultura, que se encuentran vacantes por no haberse podido proveer de forma inmediata por personal funcionario de carrera, mediante nombramiento por mejora de empleo y posteriormente y una vez provistas las plazas por el sistema anterior, por medio de nombramiento de personal interino, conforme a lo que dispone el artículo 16 y 107 de la Ley 10/2010 de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



la Función Pública y del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

TERCERA.- Duración de la relación de Servicio

La duración de los nombramientos se fijará desde la fecha de incorporación al servicio de la persona propuesta hasta que la plaza se provea en propiedad, a través de los correspondientes procesos selectivos, cuando se incorpore la persona titular al que sustituye transitoriamente, por el término de la ejecución del programa temporal de duración determinada, por el transcurso de seis meses dentro del periodo de doce por el exceso o acumulación de tareas o, en todo caso, cuando la corporación considere que han desaparecido las circunstancias de necesidad y urgencia que motivaron el nombramiento, o se amorticen las plazas.

CUARTO.- Publicidad.

Las presentes bases, así como la composición nominal del órgano de selección, se publicarán en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal www.valencia.es.

QUINTA.- Requisitos de participación en la bolsa.

Para ser admitido/a a la presente convocatoria por el sistema de nombramiento interino, las y los aspirantes tendrán que reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Poseer la nacionalidad española o, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se halla definida en el tratado constitutivo de la Unión Europea; ser cónyuge de los/las españoles/as y de las y los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados/as de derecho, o ser sus descendientes o los de su cónyuge menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.
- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo afectados.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



- Estar en posesión de diplomatura universitaria, arquitectura técnica o ingeniería técnica, o titulación equivalente, o bien estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. En todo caso la equivalencia deberá ser aportada por la persona aspirante.

Para ser admitido/a a la presente convocatoria por el sistema de mejora de empleo, las y los aspirantes tendrán que reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, además de los requisitos exigidos en el apartado anterior, ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de València.

SEXTA.- Plazos y requisitos de forma de participación.

Las instancias solicitando tomar parte en la presente convocatoria se dirigirán a la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de València, presentándose por registro electrónico de esta corporación, respecto de los que accedan por el sistema de mejora de empleo, dada la condición de personal empleado público y obligado por tanto a relacionarse con la Administración a través de medios electrónicos, de conformidad con el artículo 14.2.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en cuanto a los que acceden por el turno libre, que no sean empleados públicos, podrán presentarla en la forma que determina el artículo 16.4 de la citada norma.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos y en la página web municipal.

La firma de la instancia conlleva la declaración responsable del cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la convocatoria, dentro del plazo de presentación de la misma, siendo necesario que en la misma conste una dirección de correo electrónico.

A la instancia se acompañará resguardo del ingreso bancario en la cuenta número ES30-2038-8814-67600008804 de Bankia, efectuado directamente o por transferencia del importe de los derechos de examen, que se fijan en 41,41 €, de conformidad con la ordenanza fiscal reguladora de dicha tasa, sin que quepa giro postal o telegráfico. En dicho resguardo habrá de hacerse constar la convocatoria a que corresponde el ingreso.

El personal participante podrá sujetarse a las bonificaciones establecidas en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios administrativos en pruebas y expedientes de selección de personal del Ayuntamiento de València.

La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

SÉPTIMA.- Órgano de selección.

16/27

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



La prueba a realizar para la constitución de la bolsa de trabajo será juzgada por un órgano de selección, que estará integrado por las personas que a continuación se detallan:

- Presidencia (titular y suplente): personal funcionario de carrera de esta Corporación en plaza con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos.

- Secretaría (titular y suplente): personal funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala secretaría la de esta corporación.

- Tres vocales (titulares y suplentes): personal funcionario de carrera de esta corporación en plaza con titulación igual o superior a la requerida para la plaza que se convoca y correspondiente a la misma área de conocimientos, elegidos por sortero público celebrado en la Comisión de Seguimiento.

El órgano selectivo no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros titulares o suplentes indistintamente. Y sus miembros podrán ser recusados por quienes aspiran, de conformidad con lo previsto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de régimen jurídico del sector público.

OCTAVA.- Normativa y recursos.

La convocatoria se registrará, en lo no previsto por estas bases, por la normativa básica estatal sobre la función pública contenida en Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto básico del empleado público, la Ley 30/84, de 2 de agosto, en lo que resulte vigente, así como por la normativa autonómica valenciana sobre función pública, Ley 10/2010, de 9 de julio de ordenación y gestión de la función pública valenciana, Decreto 3/2017, de 13 de enero, y demás normas reglamentarias.

Contra las presentes bases cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por las personas interesadas legitimadas uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las mismas. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la/s persona/s recurrente/s, en el plazo de seis meses.

b) Recurso contencioso-administrativo, a su elección, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



domicilio de la/s persona/s recurrente/s, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en la Ley 29/98, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

NOVENA.- Nombramiento, regulación y vigencia.

Se establece una reserva de nombramientos interinos o por mejora de empleo para personas que acrediten una discapacidad del 33% o superior, reconocida por la Administración competente, de tal manera que, de cada 14 nombramientos interinos o por mejora de empleo que se realicen, uno lo será para quien haya acreditado la misma, y empezando los nombramientos por este personal.

El ofrecimiento de los nombramientos interinos se realizará exclusivamente mediante correo electrónico a la dirección que figure en la instancia, conforme establece la base sexta. Será obligación de las personas integrantes de la bolsa mantener actualizados todos datos que figuren en la instancia, y en particular, dicha dirección de correo electrónico.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56.5 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, función pública de la Comunidad Valenciana, a los cuatro meses del nombramiento por mejora de empleo o interinidad se realizarán las correspondientes evaluaciones por parte de la jefatura de servicio donde se presten servicios, y donde se tendrán en cuenta el desempeño y el rendimiento en el puesto de trabajo, los conocimientos, las actitudes, las aptitudes y las destrezas desarrolladas y las capacidades aplicadas en el trabajo. Si la evaluación por parte de la jefatura de servicio fuera negativa, el órgano selectivo la revisará y resolverá, previa audiencia a la persona interesada.

En caso de no superar la evaluación el personal nombrado por mejora de empleo se reincorporará al puesto de trabajo de origen, siendo cesado el que haya sido nombrado interino.

El cese de personal en mejora de empleo e interino se producirá, además, en los supuestos establecidos en el artículo 16, apartado 9 de la Ley 10/2010, de 9 de julio de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

La bolsa caducará cuando todas las personas integrantes hayan sido llamadas a ocupar provisionalmente puestos vacantes o hayan renunciado a ello, cuando se constituya una nueva

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



bolsa de trabajo de la misma categoría proveniente de una oposición y cuando, una vez transcurridos cinco años desde su constitución se decida por la corporación realizar otra bolsa de trabajo.

BASE ESPECÍFICAS PARA MEJORA DE EMPLEO

PRIMERA.- Trámite previo a la constitución de la bolsa de trabajo.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por resolución se declarará aprobada las listas de admitidos/as y excluidos/as, que quedarán expuestas en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal, concediéndoles el plazo de 10 días para subsanación de errores por las personas excluidas. En tal plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente. Las pruebas consistirán en:

FASE DE PRUEBA SELECTIVA.

Ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio.- En el acceso por el sistema de mejora de empleo, la prueba consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas, tipo test, relacionadas con los temas que figuran en el anexo I de las bases de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio, será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad de la misma. En dicho ejercicio no penalizarán las preguntas incorrectas ni las no contestadas.

De acuerdo con lo que establece la regulación sobre función pública, se señalan exenciones de los temas del 1 al 12.

Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 5 puntos.

No obstante, cuando se acceda de un subgrupo, de la misma escala, al inmediatamente superior, se estará dispensado de realizar el mismo, asignando en este apartado la puntuación de 5 puntos.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de la prueba durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio, será el órgano selectivo el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes que se regirá por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las administraciones públicas.

FASE DE CONCURSO (siempre que haya superado la prueba señalada).

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



El personal empleado público que haya superado la fase de oposición aportará en instancia, que será facilitada por el Servicio de Personal, relación de los méritos alegados, autobaremandose los mismos. Dicha autobaremación se comprobará por el Servicio de Personal con carácter previo al nombramiento. El error detectado en el mismo será penalizado con el doble de los puntos indebidamente atribuidos, detrayendo los mismos de la puntuación total, pasando al lugar de la bolsa que le corresponda según la nueva valoración.

Si el error consistiera, respecto de títulos o cursos de formación, en la calificación de “directamente relacionado con las funciones de la plaza”, solo se detraerán los puntos asignados indebidamente.

Se valorarán los siguientes méritos:

1.- Antigüedad. Hasta un máximo de 2,50 puntos.

Se valorarán a razón de 0,12 puntos por año completo o fracción mensual correspondiente el tiempo trabajado en el Ayuntamiento de València.

Se valorarán a razón de 0,04 puntos por año completo o fracción mensual correspondiente el tiempo trabajado en otras administraciones públicas.

A este efecto, se computarán los servicios previos prestados en la Administración que se hayan reconocido al amparo de lo dispuesto por la Ley 70/78, de 26 de noviembre y demás normativa aplicable.

No se computarán nunca los servicios que se hayan prestado simultáneamente con otros también alegados.

2.- Conocimiento del Valenciano.- Hasta un máximo de 2 puntos.

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

Por certificado de nivel C2 (o equivalente)	2,00 puntos
Por certificado de nivel C1 (o equivalente)	1,00 punto
Por certificado de nivel B1 (o equivalente)	0,25 puntos
Por certificado de nivel A2 (o equivalente)	0,10 puntos

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



3.- Otras titulaciones superiores y cursos de formación. Hasta un máximo de 1,20 puntos.

a) Por estar en posesión del título de doctorado en cualquiera de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de la convocatoria.- 0,50 puntos.

b) Por estar en posesión del título de postgrado universitario relacionado con las funciones de la plaza que se convoca y distinto al que ha servido como requisito para el acceso.- 0,25 puntos

c) Por estar en posesión de más de una de las titulaciones exigidas para el acceso a la plaza objeto de convocatoria.- 0,25 puntos.

d) Cursos de Formación.

d.1) Cursos relacionados directamente con las funciones correspondientes a la plaza que se convoca debidamente justificados y homologados oficialmente:

	Asistencia	Aprovechamiento
Hasta 20 horas	0,10	0,20
De 21 a 40 horas	0,30	0,40
De más de 40 horas	0,50	1,00

d.2).-Otros cursos:

	Asistencia	Aprovechamiento
Hasta 20 horas	0,05	0,10
De 21 a 40 horas	0,10	0,20
De más de 40 horas	0,20	0,30

Las jornadas y conferencias específicas se computarán con 0'10 puntos y con 0'05 puntos si versaran sobre materias complementarias.

Asimismo, si no constara la duración del curso en horas o si se trata de asistencia o aprovechamiento, se computará con el mínimo.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



No se tendrán en cuenta aquellos cursos que no guarden ninguna relación con la plaza objeto de la convocatoria, ni específica ni complementariamente.

Si los cursos han sido impartidos como profesor, se considerarán como cursos de aprovechamiento.

4.- Experiencia profesional. Hasta un máximo de 0,8 puntos.

Se valorará a razón de 0,15 puntos por año o fracción mensual correspondiente, en plaza u ocupación similar.

El orden de la bolsa de trabajo vendrá determinado por la suma de la nota del ejercicio teórico y la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar se ordenará por la nota obtenida en el ejercicio primero.

Si persistiera el empate, se acudirá al orden de los méritos, señalados en el concurso: primero antigüedad, segundo valenciano, y tercero otras titulaciones y cursos de formación.

Si persistiera el empate, se resolvería por sorteo.

BASE ESPECÍFICA PARA NOMBRAMIENTOS INTERINOS

PRIMERA.- Trámite previo a la constitución de la bolsa de trabajo.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, por resolución se declarará aprobada las listas de admitidos/as y excluidos/as, que quedarán expuestas en el tablón de edictos municipal y en la página web municipal, concediéndoles el plazo de 10 días para subsanación de errores por las personas excluidas. En tal plazo se podrá presentar cualquier reclamación pertinente. Las pruebas consistirán en:

FASE DE PRUEBA SELECTIVA.

Ejercicio teórico. Obligatorio y eliminatorio.- Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 75 preguntas, tipo test, con cuatro posibles respuestas siendo solamente una de ellas la correcta y relacionadas con los temas que figuran en el anexo I de las Bases de esta convocatoria.

El tiempo de duración del ejercicio, será determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de comenzar la prueba en función de la dificultad del mismo, que tendrá la siguiente penalización: cada tres respuestas erróneas, descuentan una correcta. Las respuestas en blanco no penalizan

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Esta prueba se puntuará con una calificación de 0 a 10 puntos, siendo eliminado el personal aspirante que no alcance en el ejercicio la calificación mínima de 5 puntos.

Si tuviera entrada alegación, sugerencia, reclamación o petición de revisión por escrito sobre la puntuación otorgada por el órgano de selección u otra circunstancia relativa al desarrollo de la prueba durante los 5 días siguientes a la publicación de las puntuaciones del ejercicio, será el órgano selectivo el que decida sobre las mismas en la siguiente sesión, reseñándolo en la correspondiente acta, todo esto sin perjuicio de la interposición de los recursos pertinentes que se registrará por las normas generales sobre procedimiento y régimen jurídico de las administraciones públicas.

FASE DE CONCURSO (siempre que se haya superado la prueba señalada)

Quienes hayan superado el primer ejercicio comunicarán, mediante instancia, los títulos que posee sobre conocimiento de valenciano, y en función de la tabla que a continuación se señala, autobaremandose los mismos. Dicha autobaremación se comprobará por el Servicio de Personal con carácter previo al nombramiento.

La no acreditación de los títulos alegados supondrá la exclusión de la bolsa.

Se valorarán los siguientes méritos:

Único.- Conocimiento del valenciano.- Hasta un máximo de 2.5 puntos.

Se acreditará mediante certificado acreditativo expedido por organismo público competente de haber superado niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas conducentes a su obtención, según el siguiente baremo (sólo se valorará el título superior):

Por certificado de nivel C2 (o equivalente)	2,50 puntos
Por certificado de nivel C1 (o equivalente)	1,50 punto
Por certificado de nivel B1 (o equivalente)	1,00 punto
Por certificado de nivel A2 (o equivalente)	0,25 puntos

El orden de la bolsa de trabajo vendrá determinado por la suma de la nota del ejercicio teórico y la puntuación obtenida en la fase de concurso. En caso de empate se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar se ordenará por la nota obtenida en el ejercicio primero.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Si persistiera el empate, se acudiría al criterio de la infrarrepresentación; y en último lugar, se resolvería por sorteo.

ANEXO I

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Su protección. El recurso de amparo. El Defensor del Pueblo.

Tema 2. La Corona en la Constitución Española. Las Cortes Generales. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Gobierno y la Administración, Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El poder judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial.

Tema 4. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 5. Fuentes del derecho público. La Ley: concepto, caracteres, clases. Normas del Gobierno con fuerza de Ley. El Reglamento: sus clases. Otras fuentes del derecho administrativo. Los tratados internacionales.

Tema 6. Principios generales del procedimiento administrativo. Normas reguladoras. Fases del procedimiento administrativo. Terminación del procedimiento: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento, la renuncia, la caducidad. La ejecución forzosa de los actos administrativos. Los recursos administrativos. Clases: recurso de alzada, recurso de reposición y recurso de revisión. El recurso contencioso-administrativo.

Tema 7. Régimen local español. Principios constitucionales. La Provincia en el régimen local. Organización provincial. Competencias.

Tema 8. El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento. Consideración especial del vecino. Información y participación ciudadana. Organización municipal. Competencias. Municipios de gran población.

Tema 9. Personal al servicio de la Administración Local. La función pública local y su organización. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Carrera administrativa y retribuciones. Incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 10. Los contratos en las administraciones locales: principios generales y especialidades en relación con el régimen general de la contratación de las administraciones

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



públicas. Las atribuciones de los órganos de las Corporaciones Locales en materia de contratación. Extinción de los contratos, garantías y responsabilidad.

Tema 11. Las formas de actividad de las Entidades Locales. La intervención administrativa en la actividad privada. El servicio público en la esfera local.

Tema 12. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 13. Marco normativo en materia de Igualdad efectiva de mujeres y hombres y de Protección Integral contra la Violencia de Género. Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Valencia.

Tema 14.- Concepto de Biblioteca. Tipos de bibliotecas y función. Las bibliotecas públicas: concepto, función y servicios.

Tema 15.- Las Bibliotecas Municipales en la ciudad de València: la Biblioteca Histórica Municipal, la Biblioteca Serrano Morales, las Bibliotecas Públicas Municipales.

Tema 16.- Desarrollo de la colección: selección, adquisición, evaluación, y expurgo de fondos bibliográficos.

Tema 17.- El proceso técnico de los fondos.

Tema 18.- La normalización de la identificación bibliográfica: las ISBD, el ISBN, el ISSN.

Tema 19.- Formato de intercambios de información bibliográfica: formato MARC 21.

Tema 20.- Los catálogos automatizados. Catálogos de acceso público en línea. Funcionalidades actuales.

Tema 21.- Principales tipos de clasificación bibliográfica. La CDU

Tema 22.- La indización por materias. Las listas de encabezamientos de materias: estructura y utilización.

Tema 23.- Arquitectura, equipamiento y gestión de espacios en bibliotecas.

Tema 24.- El servicio a los lectores: lectura en sala. Préstamo individual, colectivo e interbibliotecario. Extensión bibliotecaria.

Tema 25.- Actividades culturales en la Biblioteca. La extensión cultural. El fomento de la lectura: diseño, desarrollo y ejecución de actividades

Tema 26.- Diferentes tipologías de usuarios. La Formación de usuarios.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 27.- Los servicios de Referencia e Información bibliográfica. DSI

Tema 28.- La colección local en la biblioteca pública.

Tema 29.- Los catálogos colectivos: concepto y fines. Los principales catálogos colectivos españoles.

Tema 30.- Definición y objetivos de la bibliografía. El programa CBU.

Tema 31.- La automatización de los servicios bibliotecarios. Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria: el ABSYSNET

Tema 32.- Internet y las tecnologías de la información y comunicación en las bibliotecas

Tema 33.- La comunicación de la biblioteca pública: web y redes sociales

Tema 34.-El libro electrónico y su uso en las bibliotecas. Plataforma e Biblio Comunitat Valenciana.

Tema 35.- Organizaciones internacionales al servicio de las bibliotecas y centros de documentación: IFLA, FID, ISO.

Tema 36.- LEY 4/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Bibliotecas de la Comunitat Valenciana. [2011/3381]

Tema 37.- Concepto y función de archivo. Clases de archivos.

Tema 38.-Valor de documentos: administrativo, legal e histórico.

Tema 39.- La organización del archivo: clasificación y ordenación de fondos.

Tema 40.- Instrumentos de descripción documental: guías, inventarios, catálogos, índices y registros.

Tema 41.- Difusión y accesibilidad documental. Aspectos legales.

Tema 42.- El Archivo Municipal de Valencia: formación, carácter y fondos. Archivo Histórico e Intermedio.

Tema 43.- Concepto de Museo: funciones y clasificación según los organismos internacionales, estatales y autonómicos

Tema 44.- Áreas y servicios del museo. Conservación: Registro, inventario y catálogo

Tema 45.- Áreas y servicios del museo. Difusión: Mediación educativa y Comunicación.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 46.- Administración, organización y gestión de exposiciones. Salas de Exposiciones Municipales.

Tema 47.- Museos de la ciudad de València. Tipología, fondos y organización.

Tema 48.- Los Museos de propiedad Municipal: Historia y fondos.

Tema 49.- Monumentos, sitios y otros espacios patrimoniales de gestión municipal. Historia y usos.

Tema 50.- Instrumentos de Protección del Patrimonio Cultural. Planes especiales de protección de la ciudad de València.

Tema 51.- Convenciones, Cartas y Acuerdos Internacionales sobre la protección y gestión del patrimonio Cultural: ICOM, ICOMOS, ICCROM.

Tema 52.- Legislación española sobre Patrimonio Cultural. La Ley de Patrimonio Histórico Español. Reglamento de Museos de titularidad Estatal y del Sistema Español de Museos.

Tema 53.- Legislación autonómica sobre Patrimonio Cultural. La Ley de Patrimonio Cultural Valenciano y desarrollo normativo referente a Museos.

Tema 54.-Patrimonio y accesibilidad. Aspectos técnicos y legales.

Tema 55.- La Hemeroteca: concepto y función.

Tema 56.- La Hemeroteca Municipal de València.

Tema 57.- Arqueología romana de València.

Tema 58.- Arqueología paleocristiana y visigoda de la ciudad de València.

Tema 59.- Arqueología musulmana de la ciudad de València.

Tema 60.- Arqueología de la València cristiana medieval.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	28/09/2018	ACCVCA-120	501844175354834702