



EXPEDIENT E-01101-2019-004728-00
SERVICI PERSONAL
SECCIÓ ACCÉS FUNCIO PÚBLICA I PROVISIÓ LLOCS DE TREBALL
ASSUMPTE Borsa de Treball Psicòleg/òloga. Bases de la convocatòria.

La Junta de Govern Local, en sessions ordinàries celebrades els dies 8 i 22 de novembre de 2019, va adoptar l'acord següent :

“ÚNIC. Aprovar les bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Psicòleg/òloga, per a futurs nomenaments per millora d'ocupació i interinitats:

**BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA
BORSA DE TREBALL DE PSICÒLEG/ÒLOGA PER A FUTURS NOMENAMENTS
PER MILLORA D'OCUPACIÓ I INTERINITATS**

BASES COMUNES ALS DOS TORNS

PRIMERA. Classificació de la plaça.

Esta plaça està enquadrada en l'Escala d'Administració Especial, Subescala: Tècnica, Classe: Superior, Categoria Psicòleg/a, Subgrup A1 de classificació professional.

SEGONA. Relació de Servici.

Esta borsa de treball té com a objectiu cobrir de forma provisional llocs de treball, amb categoria de Psicòleg/a, que es troben vacants per no haver-se pogut proveir de forma immediata per personal funcionari de carrera, mitjançant nomenament per millora d'ocupació i posteriorment i una vegada proveïdes les places pel sistema anterior, per mitjà de nomenament de personal interí, conforme al que disposa l'article 16 y 107 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública i del Decret 3/2017, del 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

TERCERA. Duració de la Relació de Servici.

La duració dels nomenaments es fixarà des de la data d'incorporació al servei de la persona proposada fins que la plaça es proveïska en propietat, a través dels corresponents processos selectius, quan s'incorpore la persona titular a qui substitueix transitòriament, pel

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



terme de l'execució del programa temporal de duració determinada, pel transcurs de sis mesos dins del període de dotze per l'excés o acumulació de tasques o, en tot cas, quan la Corporació considere que han desaparegut les circumstàncies de necessitat i urgència que van motivar el nomenament, o s'amortitzen les places.

QUART. Publicitat.

Les presents bases, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció, es publicaran en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal www.valencia.es.

CINQUENA. Requisits de participació en la borsa.

Per a ser admés/a a la present convocatòria pel sistema de nomenament interí, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- Tindre complits els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir la nacionalitat espanyola o, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat de la Unió Europea; ser cònjuge d'els/les espanyols/es i de les i els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/ades de dret, o ser els seus descendents o els del seu cònjuge menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions dels llocs de treball afectats.

- No haver sigut separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

- Estar en possessió del títol de Llicenciatura o Grau en Psicologia (o en condicions d'obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies) o de conformitat amb el que es disposa en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de València publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 53 de 15 de març de 2019 "es consideren compreses en totes les titulacions les que es declaren equivalents per l'administració educativa, així com les titulacions actuals a les quals hagen resultat homologades". En tot cas l'equivalència haurà de ser acreditada per la persona aspirant.

Per a ser admés/a a la present convocatòria pel sistema de millora d'ocupació, les i els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, a més dels requisits exigits a l'apartat anterior, ser funcionari/a de carrera de l'ajuntament de València.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



SISENA. Termini i requisits de forma de participació.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es dirigiran a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de València, presentant-se per registre electrònic d'aquesta Corporació, respecte dels qui accedisquen pel sistema de millora d'ocupació, donada la condició de personal empleat públic i obligat per tant a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 14.2.e) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els quals accedixen per torn lliure, que no siguen empleats públics, podran presentar-la en la forma que determina l'article 16.4 de la citada norma.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a partir del següent al de la publicació de les bases en el tauler d'edictes i en la pàgina web municipal.

La firma de la instància comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació d'aquesta, sent necessari que en la mateixa conste una adreça de correu electrònic.

A la instància s'acompanyarà resguard de l'ingrés bancari en el compte número ES30-2038-8814-676000008804 de Bankia, efectuat directament o per transferència de l'import dels drets d'examen, que es fixen, d'acord amb el que es disposa en l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació de servicis administratius en proves i expedients de selecció de personal, en 46,87€, sense que càpiga gir postal o telegràfic. En aquest resguard haurà de fer-se constar la convocatòria al fet que correspon l'ingrés.

El personal participant podrà subjectar-se a les bonificacions establides en l'article 6 de l'Ordenança abans citada.

La devolució dels drets d'examen no procedirà en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

SÉPTIMA. Òrgan de selecció.

La prova a realitzar per la constitució de la borsa de treball serà jutjada per un òrgan de selecció, que estarà integrat per les persones que a continuació es detallen:

- Presidència (titular i suplent): personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

- Secretaria (titular i suplent): personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria d'aquesta Corporació.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



- Tres vocals (titulars i suplents): personal funcionari de carrera d'aquesta Corporació en plaça amb titulació igual o superior a la requerida per a la plaça que es convoca i corresponent a la mateixa àrea de coneixements, triats per sorteig públic celebrat en la Mesa General de Negociació.

L'òrgan selectiu no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. I els seus membres podran ser recusats pels qui aspiren, de conformitat amb el que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

OCTAVA. Normativa i Recursos.

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en el que resulte vigent, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública, Llei 10/2010, de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, i altres normes reglamentàries.

Contra les presents Bases l'acord aprovatori de les quals és definitiu en la via administrativa podrà interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes. Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat contenciós administratiu del domicili de la/s persona/s recurrent/s, en el termini de sis mesos.

b) Recurs contenciós administratiu, a la seua elecció, davant el Jutjat contenciós administratiu de València o davant el Jutjat contenciós administratiu del domicili de la/es persona/es recurrent/s, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació de les presents Bases.

Contra quants actes administratius definitius es deriven de les Bases podran ser interposats pels interessats els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/98, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

NOVENA. Nomenament, regulació i vigència.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



S'estableix una reserva de nomenaments interins o per millora d'ocupació per a persones que acrediten una discapacitat del 33% o superior, reconeguda per l'Administració competent, de tal manera que, de cada 14 nomenaments interins o per millora d'ocupació que es realitzen, un ho serà per a qui haja acreditat la mateixa, i començant els nomenaments per aquest personal.

L'ofertament dels nomenaments interins es realitzarà exclusivament mitjançant correu electrònic a l'adreça que figure en la instància, conforme estableix la base sisena. Serà obligació de les persones integrants de la borsa mantindre actualitzades totes les dades que figuren en la instància, i en particular, aquesta adreça de correu electrònic.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 56.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, Funció Pública de la Comunitat Valenciana, als quatre mesos del nomenament per millora d'ocupació o interinitat es realitzaran les corresponents avaluacions per part de la prefectura de servei on es presten servicis, i on es tindran en compte l'acompliment i el rendiment en el lloc de treball, els coneixements, les actituds, les aptituds i les destreses desenvolupades i les capacitats aplicades en el treball. Si l'avaluació per part de la Prefectura de Servei fora negativa, l'òrgan selectiu la revisarà i resoldrà, prèvia audiència a la persona interessada.

En cas de no superar l'avaluació el personal nomenat per millora d'ocupació es reincorporarà al lloc de treball d'origen, sent destituït el que haja sigut nomenat interí.

El cessament de personal en millora d'ocupació i interí es produirà, a més, en els supòsits establits en l'article 16, apartat 9 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

La borsa caducarà quan totes les persones integrants hagen sigut cridades a ocupar provisionalment llocs vacants o hagen renunciat a això, quan es constituïska una nova borsa de treball de la mateixa categoria provinent d'una oposició i quan, una vegada transcorreguts cinc anys des de la seua constitució es decidisca per la Corporació realitzar una altra borsa de treball.

BASES ESPECÍFIQUES PER A MILLORA D'OCUPACIÓ.

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució es declararà aprovada les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la pàgina web municipal, concedint-los el termini de 10 dies per a esmena d'errors per les persones excloses. En tal termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Exercici teòric. Obligatori i eliminadori.- En l'accés pel sistema de millora d'ocupació, la prova consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes, tipus test, relacionades amb els temes que figuren en l'Annex I de les Bases d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici, serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'aquesta. En este exercici no penalitzaran les preguntes incorrectes ni les no contestades. D'acord amb el que estableix la regulació sobre funció pública, s'assenyalaran exempcions dels temes 1 al 18, ambdós inclosos.

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, sent eliminat el personal aspirant que no assolisca en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.

No obstant, quan s'accedisca d'un grup o subgrup de la mateixa Escala a l'immediatament superior, caldrà ajustar-se dispensat de realitzar el mateix (amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada), assignant en este apartat la puntuació de 5 punts.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que haja superat la prova assenylada).

El personal empleat públic que haja superat la fase d'oposició aportarà en instància, relació dels mèrits al·legats (que haurà de reunir en la data de fi de termini de presentació d'instàncies)

Es valoraran els mèrits següents:

1. Antiguitat. Fins a un màxim de 2,50 punts.

Es valoraran a raó de 0,12 punts per any complet o fracció mensual corresponent al temps treballat a l'Ajuntament de València.

Es valoraran a raó de 0,04 punts per any complet o fracció mensual corresponent el temps treballat en altres Administracions Públiques.

A aquest efecte, es computaran els serveis previs prestats en l'Administració que s'hagen reconegut a l'empara del que es disposa per la Llei 70/78, de 26 de novembre i altra normativa aplicable.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



No es computaran mai els servicis que s'hagen prestat simultàniament amb uns altres també al·legats.

2. Coneixement del Valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,00 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,00 punt
c) Per certificat de nivell B2 (o equivalent)	0,50 punts
d) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	0,25 punts
e) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,10 punts

3. Altres titulacions superiors i cursos de formació. Fins a un màxim de 1,20 punts.

a) Per estar en possessió del títol de Doctorat en qualsevol de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.- 0,50 punts.

b) Per estar en possessió del títol de Postgrau universitari relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i diferent al qual ha servit com a requisit per a l'accés.- 0,25 punts

c) Per estar en possessió de més d'una de les titulacions exigides per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria.- 0,25 punts.

d) Cursos de Formació

d.1) Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça de Psicòleg/òloga gudament justificats i homologats oficialment.

	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
Fins a 20 hores	0,10	0,20
De 21 a 40 hores	0,30	0,40
De més de 40 hores	0,50	1,00

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



d.2).-Altres cursos:

	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
Fins a 20 hores	0,05	0,10
De 21 a 40 hores	0,10	0,20
De més de 40 hores	0,20	0,30

Les jornades i conferències específiques es computaran amb 0'10 punts i amb 0'05 punts si versaren sobre matèries complementàries.

Així mateix, si no constara la duració del curs en hores o si es tracta d'assistència o aprofitament, es computarà amb el mínim.

No es tindran en compte aquells cursos que no guarden cap relació amb la plaça de Psicòleg/òloga, ni específicament ni complementàriament.

Si els cursos han sigut impartits com a professor, es consideraran com a cursos d'aprofitament.

4. Experiència professional. Fins a un màxim de 0,8 punts.

Es valorarà a raó de 0,15 punts per any o fracció mensual corresponent, en plaça o ocupació semblant.

L'ordre de la borsa de treball vindrà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

Si persistira l'empat, s'acudirà a l'ordre dels mèrits, assenyalats en el concurs: primer antiguitat, segon valencià, i tercer altres titulacions i cursos de formació.

Si persistira l'empat, s'acudirà al criteri de la infrarepresentació; i en últim lloc, es resoldria per sorteig.

BASE ESPECÍFICA PER A NOMENAMENTS INTERINS

PRIMERA. Tràmit previ a la constitució de la borsa de treball.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per Resolució es declararà aprovada les llistes d'admesos/es i exclosos/es, que quedaran exposades en el tauler d'edictes municipal i en la

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



pàgina web municipal, concedint-los el termini de 10 dies per a l'esmena d'errades per les persones excloses. En tal termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent. Les proves consistiran en:

FASE DE PROVA SELECTIVA.

Exercici teòric. Obligatori i eliminadori.- Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 100 preguntes, tipus test, amb quatre possibles respostes sent solament una d'elles la correcta i relacionades amb els temes que figuren en l'Annex I de les Bases d'aquesta convocatòria.

El temps de duració de l'exercici, serà determinat per l'òrgan de selecció immediatament abans de començar la prova en funció de la dificultat d'aquest, que tindrà la següent penalització: cada tres respostes errònies, descompten una correcta. Les respostes en blanc no penalitzen

Esta prova es puntuarà amb una qualificació de 0 a 10 punts, sent eliminat el personal aspirant que no assolisca en l'exercici la qualificació mínima de 5 punts.

Si tinguera entrada al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de la prova durant els 5 dies següents a la publicació de les puntuacions de l'exercici, serà l'òrgan selectiu el que decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta, tot això sense perjudici de la interposició dels recursos pertinents que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

FASE DE CONCURS (sempre que s'haja superat la prova assenyalada)

Qui haja superat l'exercici aportarà, mitjançant instància, els títols que posseeix sobre coneixement de valencià, (que hauran de reunir en la data de fi de termini de presentació d'instàncies)

Coneixement del Valencià.- Fins a un màxim de 2.5 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICASECRETARI/A GENERAL - VICASECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



a) Per certificat de nivell C2 (o equivalent)	2,50 punts
b) Per certificat de nivell C1 (o equivalent)	1,50 punts
c) Per certificat de nivell B2 (o equivalent)	1,00 punts
d) Per certificat de nivell B1 o nivell elemental (o equivalent)	0,50 punts
e) Per certificat de nivell A2 o nivell oral (o equivalent)	0,25 punts

L'ordre de la borsa de treball vindrà determinat per la suma de la nota de l'exercici teòric i la puntuació obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat es procedirà de la manera següent:

En primer lloc s'ordenarà per la nota obtinguda en l'exercici.

Si persistira l'empat, s'acudirà al criteri de la infrarepresentació i en últim lloc es resoldria per sorteig.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seua protecció. El recurs d'empara. El Defensor del Poble.

Tema 2. La Corona en la Constitució Espanyola. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional.

Tema 3. El Govern i l'Administració, Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. El Consell General del Poder Judicial.

Tema 4. L'Administració Pública en la Constitució. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. El desenvolupament legal dut a terme per les Comunitats Autònomes.

Tema 5. Organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia. El seu significat. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.

Tema 6. Especial referència a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Principis generals i la seua organització.

Tema 7. Fuentes del dret públic. La Llei: concepte, caràcters, classes. Normes del Govern amb força de Llei. El Reglament: les seues classes. Altres fonts del dret administratiu. Els tractats internacionals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 8. Règim local espanyol. Principis constitucionals. La Província en el règim local. Organització provincial. Competències.

Tema 9. El Municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. Consideració especial del veí. Informació i participació ciutadana. Organització municipal. Competències. Municipis de gran població.

Tema 10. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Fases del procediment administratiu.

Tema 11. Terminació del procediment: el règim del silenci administratiu. El desistiment, la renúncia, la caducitat. L'execució forçosa dels actes administratius. Els recursos administratius. Classes: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs de revisió. El recurs contenciós administratiu.

Tema 12. Personal al servei de l'Administració Local. La funció pública local i la seua organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Carrera administrativa i retribucions. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 13. Delictes contra l'Administració Pública. Delictes del personal funcionari públic contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els/les funcionaris/es públics/ques.

Tema 14. El/la ciutadà/na: Concepte i classes. La capacitat d'els/les ciutadans/es i les seues causes modificatives. L'Estatut del/de la ciutadà/na: Drets subjectius i interessos legítims, diferències entre tots dos conceptes i obligacions.

Tema 15. Els contractes en les administracions locals: principis generals i especialitats en relació amb el règim general de la contractació de les administracions públiques. Les atribucions dels òrgans de les Corporacions Locals en matèria de contractació. Extinció dels contractes, garanties i responsabilitat.

Tema 16. Les formes d'activitat de les Entitats Locals. La intervenció administrativa en l'activitat privada. El servei públic en l'esfera local.

Tema 17. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tema 18. Marc normatiu en matèria d'Igualtat efectiva de dones i homes i de Protecció Integral contra la Violència de Gènere. Pla d'Igualtat per a empleades i empleats de l'Ajuntament de València.

Tema 19. Codi deontològic del Consell general de Col·legis Oficials de Psicòlegs. Principis generals. La competència professional i la relació amb altres professionals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 20. Codi deontològic del Consell general de Col·legis Oficials de Psicòlegs. La intervenció, l'obtenció i ús de la informació. L'informe

Tema 21. Principis ètics de l'Avaluació Psicològica

Tema 22. Guies del procés d'avaluació (GAP)

Tema 23. Rols i funcions del/la psicòleg/a de la intervenció social. Funcions i competències professionals.

Tema 24. Rols i funcions del/la psicòleg/a de la intervenció social. Àmbits d'actuació

Tema 25. L'atenció psicològica en els Centres Municipals de Serveis Socials

Tema 26. Els Centres municipals de Serveis Socials. Carta de Servicis.

Tema 27. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Objectius del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. Titulars de drets.

Tema 28. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Els servicis socials d'atenció primària. Funcions i servicis.

Tema 29. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: Els servicis socials d'atenció secundària o especialitzats. Funcions i servicis.

Tema 30. Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana. Intervenció de les persones professionals de servicis socials i instruments tècnics

Tema 31. Característiques sociodemogràfiques i econòmiques de la població de la ciutat de València. Diagnòs del Pla de Servicis Socials de la ciutat de Valencia, 2019-2023.

Tema 32. El Pla de Servicis Socials de la ciutat de València 2019-2023. Línies estratègiques

Tema 33. La Llei 19/2017, de 20 de desembre i Decret 60/2018, de 11 de maig, de renda valenciana d'inclusió: concepte, persones titulars i requisits d'accés.

Tema 34. La Llei 19/2017, de 20 de desembre i Decret 60/2018, de 11 de maig, de renda valenciana d'inclusió: modalitats i complements.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 35. La Llei 19/2017, de 20 de desembre i Decret 60/2018, de 11 de maig, de renda valenciana d'inclusió: Instruments d'inclusió social i inserció laboral.

Tema 36. El Servei d'Atenció a les Urgències Socials (SAUS) a l'Ajuntament de València.

Tema 37. Programa municipal CAST, centre d'atenció a persones sense sostre. Criteris, objectius, població objecte del programa.

Tema 38. Programa municipal CAST, centre d'atenció a persones sense sostre. La metodologia en la intervenció amb les persones sense llar.

Tema 39. El Pla Valencià de Inclusió i cohesió social 2017-2022. Objectius i actuacions del Pla

Tema 40. El Pla Valencià de Inclusió i cohesió social 2017-2022. Línies i objectius estratègics del Pla.

Tema 41. Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència. Disposicions generals de la protecció social i jurídica de la infància i adolescència.

Tema 42. Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Principis rectors de les polítiques públiques d'infància i adolescència. Llei 3/2019, 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana: atenció primària de caràcter específic.

Tema 43. Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Distribució de competències en matèria de drets de la infància i l'adolescència en la Comunitat Valenciana. Competències de les entitats locals.

Tema 44. Llei 26/2018, 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i adolescència: Protecció en les situacions de risc: acció protectora, intervenció i declaració de risc.

Tema 45. El Centre de Dia de Joves de l'Ajuntament de València. Descripció, organització i objectius

Tema 46. Els punts de trobada familiar. Descripció, organització i objectius.

Tema 47. Els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI) a l'Ajuntament de València. Descripció, organització i objectius.

Tema 48. El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Aproximació teòrica al fenomen del maltractament i la desprotecció infantil, Detecció, valoració i intervenció des de les entitats locals.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICESECRETARI/A GENERAL - VICESECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 49. El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Detecció directa i indirecta de situacions de desprotecció infantil.

Tema 50. El paper de l'àmbit social en l'abordatge de situacions de desprotecció infantil. Valoració, i diagnòstic. Presa de decisions per a planificació del cas.

Tema 51. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. Mesures susceptibles de ser imposades

Tema 52. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència. El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.

Tema 53. Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat: principis i drets.

Tema 54. L'atenció a les persones amb discapacitat des de l'àmbit municipal: Ordenança Reguladora de funcionament dels Centres Municipals d'Atenció a Persones amb Discapacitat Intel·lectual.

Tema 55. Concepte de voluntariat, Valors, principis y dimensions de l'acció voluntària, segon la Llei 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariat.

Tema 56. Drogodependències: Classificació, contextos, subjectes i drogues.

Tema 57. La intervenció preventiva en drogodependències i altres addiccions.

Tema 58. Prevenció de les addiccions en l'àmbit educatiu.

Tema 59. Prevenció de les addiccions en l'àmbit familiar.

Tema 60. Prevenció de les addiccions en l'àmbit comunitari.

Tema 61. Prevenció de les addiccions en l'àmbit laboral.

Tema 62. Prevenció en conductes addictives sense substància.

Tema 63. Joc patològic. Programes de prevenció de l'addicció al joc.

Tema 64. Addiccions tecnològiques Videojocs, Internet i xarxes socials. Programes de prevenció.

Tema 65. Pla Municipal sobre Trastorns Addictius 2016-2021: diagnòstic de la situació.

Tema 66. Pla Municipal sobre Trastorns Addictius 2016-2021: estructura del pla.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 67. Les polítiques actives d'ocupació: concepte, principis generals.

Tema 68. Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Tema 69. La intermediació laboral: concepte, agents, principis bàsics de la intermediació laboral. Discriminació en l'accés a l'ocupació.

Tema 70. Accés de les persones desocupades als serveis, Enfocament personalitzat dels serveis: itinerari individual i personalitzat d'ocupació. Col·lectius prioritaris

Tema 71. Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2017-2020: principis d'actuació.

Tema 72. Estratègia espanyola d'activació per a l'ocupació 2017-2020: plans anuals de política d'ocupació.

Tema 73. Sistema d'Informació dels Servicis Públics d'Ocupació: principis d'organització i funcionament. Funcions.

Tema 74. Coordinació d'equips de treball i grups de millora.

Tema 75. Pla Marco d'Igualtat entre dones i homes de l'Ajuntament de València: àrees d'actuació, objectius.

Tema 76. Pla Marco d'Igualtat entre dones i homes de l'Ajuntament de València: seguiment i avaluació.

Tema 77. Integració del llenguatge inclusiu: Reglament municipal per a l'ús no sexista del llenguatge.

Tema 78. Protocol d'actuació enfront de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe a l'Ajuntament de València

Tema 79. Protocol d'actuació en situacions de violència contra les dones a la ciutat de València. Servici telefònic ATENPRO per a dones víctimes de violència de gènere

Tema 80. Protocol d'intervenció per a situacions de violència de gènere a l'Ajuntament de València

Tema 81. La transversalitat de gènere en les polítiques públiques de l'Ajuntament de València: concepte de transversalitat en les administracions públiques i pressupostos amb perspectiva de gènere,

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702



Tema 82. Actuacions municipals en matèria d'atenció a dones en situació de prostitució i tracta per a l'explotació sexual. Protocol d'intervenció amb víctimes de tràfic per a l'explotació sexual a la ciutat de València.

Tema 83. L'absentisme escolar: Concepte, tipus, causes i motius

Tema 84. L'absentisme escolar: Principis d'actuació.

Tema 85. Pla Municipal d'Absentisme Escolar de l'Ajuntament de València.

Tema 86. La Mediació Familiar a la Comunitat Valenciana: Orígens, marc normatiu i conceptes.

Tema 87. Estrés laboral. Definició, tipus i causes. Mesures preventives. Burn out o síndrome del professional cremat.

Tema 88. Assetjament laboral: El protocol d'actuació enfront de l'assetjament laboral de l'Ajuntament de València.

Tema 89. Ansietat, Depressió. Trastorns adaptatius i trastorn d'estrés post-traumàtic. Criteris diagnòstics según el DSM5.

Tema 90. Principals tests de personalitat com a maneres de diagnòstic clínic: 16 PF5, Raven EG, WAI I, NEO PI-R.”

El que es fa públic per a general coneixement.

Signat electrònicament per:

Antefirma	Nom	Data	Emissor cert	Núm. sèrie cert
VICSECRETARI/A GENERAL - VICSECRETARIA GENERAL	JOSE ANTONIO MARTINEZ BELTRAN	02/12/2019	ACCVCA-120	501844175354834702