

ÒRGAN PLE		
DATA 30/03/2017	CARÀCTER SESSIÓ ORDINÀRIA	NÚM. ORDE 5
UNITAT 00406 - SECRETÀRIA D'ÀREA I		
EXPEDIENT E-00406-2017-000002-00		PROPOSTA NÚM. 1
ASSUMPTE DESENVOLUPAMENT URBÀ, VIVENDA I MOBILITAT. Proposa crear la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics i determinar-ne les funcions, composició i règim de funcionament (dinamització d'activitats i obres).		

"ANTECEDENTS

Primer. La Comissió Tècnica d'Obres i Activitats va ser creada per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió ordinària de 13 de desembre de 2013, per a 'la unificació de criteris tècnics (en matèria urbanística i d'enginyeria), que s'han d'aplicar en els procediments administratius propis dels servicis integrats en la Direcció General de Coordinació Jurídica, Ordenances, Llicències i Inspecció'.

En l'annex del dit acord, que desenvolupava la composició, funcions i règim jurídic la dita comissió tècnica, es va establir la periodicitat mensual de les seues sessions ordinàries, a pesar d'això consten celebrades, des del moment de la seua creació fins a la data, únicament un total de set sessions (els dies 21 de febrer, 13 de maig, 4 i 20 de juny, 3 d'octubre i 5 de desembre del 2014, i 2 d'abril del 2015).

Segon. La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de febrer de 2017, va acordar l'aprovació del Projecte de dinamització d'activitats i obres, l'objectiu de la qual és desenvolupar totes les actuacions que siguen necessàries per a l'homogeneïtzació, agilització i gestió eficient dels procediments relacionats amb els instruments d'intervenció habilitants per a l'exercici d'activitats i execució d'obres.

En l'avanç de l'esmentat projecte de dinamització ja es diagnostica com una de les problemàtiques a resoldre l'existència de grans diferències de criteri tècnic davant del mateix supòsit en funció de la unitat gestora, per la qual cosa es proposa com un dels pilars fonamentals del model de gestió d'activitats i obres la reactivació de la Comissió Tècnica d'Obres i Activitats a què es referix l'antecedent de fet primer.

En el marc d'este projecte es constituïx, entre altres, el Grup de Treball 1, l'objecte del qual és el Projecte de dinamització, creació del model d'activitats i obres i actuació en instruments normatius, que ja en les seues primeres reunions fixa com una de les tasques prioritàries la reactivació de l'esmentada comissió tècnica.

Tercer. La creació de la Comissió Tècnica d'Obres i Activitats, l'any 2013, mereix una valoració positiva com a mecanisme de coordinació administrativa orientat a la unificació de criteris tècnics. No obstant això, determinats aspectes de la seua composició, funcions i règim jurídic, aprovats per la Junta de Govern Local en l'esmentat acord de 13 de desembre de 2013, en la pràctica han provocat disfuncions que han conduït a restar-li progressivament operativitat fins a caure en la seua total inactivitat, com per exemple l'absència en la seua composició dels servicis municipals encarregats de la formulació del planejament municipal, la seua limitada aplicació als procediments tramitats pels servicis integrats en l'antiga Direcció General de Coordinació Jurídica, Ordenances, Llicències i Inspecció, desapareguda en este mandat corporatiu, o el seu funcionament orgànic al marge de la Secretaria municipal.

Quart. Per tot això, es considera procedent deixar sense efecte l'esmentat acord de la Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013, a fi de reactivar el funcionament d'este òrgan consultiu de caràcter tècnic davall la denominació de Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics i determinar-ne les funcions, composició i règim de funcionament per a intentar superar les disfuncions detectades.

Així, en la seua composició es dóna entrada als servicis de Planejament i Gestió del Centre Històric, encarregats de la formulació i tramitació dels instruments de planejament municipal, perquè es considera bàsic fomentar el diàleg i la coordinació permanent entre les unitats administratives competents en matèria de planejament i aquelles altres que l'apliquen en el dia a dia amb motiu de la tramitació dels procediments relatius als diversos títols habilitants d'obres d'edificació i activitats. El profund coneixement del planejament municipal per part de les primeres pot ser molt útil en el si de la Comissió per a la fixació de criteris interpretatius coherents i unificats; així mateix, la major experiència pràctica aplicativa de les segones és fonamental per a la millora contínua del contingut dels instruments de planejament municipal. Esta relació bidireccional és una font de valor que no s'ha de malbaratar sectoritzant innecessàriament l'activitat municipal.

Per esta mateixa raó, a més de la funció bàsica de la Comissió d'emetre dictàmens sobre les consultes tècniques que se li formulen i fixar criteris tècnics unificats, es proposa ampliar-ne les funcions a l'informe de projectes d'instruments de planejament municipal d'especial rellevància quan així siga requerida pel servici gestor, perquè per a este pot resultar molt enriquidor conèixer el criteri de la Comissió, en la qual estan representats els servicis municipals que en un futur hauran d'aplicar l'ordenació i les normes urbanístiques que finalment s'aproven. En sentit invers, s'amplien també les funcions de la Comissió a la formulació de suggeriments o recomanacions per a la modificació d'instruments de planejament municipal, sempre basades en l'experiència dels servicis representats, la qual cosa pot afavorir el perfeccionament del contingut normatiu dels plans i la seua major utilitat per a la resolució dels problemes que se susciten en la seua aplicació pràctica.

D'altra banda, es proposa també fomentar la transversalitat d'este òrgan consultiu, de manera que pugua elevar consultes qualsevol servici municipal quan considere que les seues competències poden resultar afectades pel sentit del dictamen que s'emeta, i no sols els integrats en una determinada direcció general. De la mateixa manera, els dictàmens emesos per la Comissió no s'aplicaran únicament als procediments tramitats pels servicis integrats en eixa direcció general concreta, sinó que seran vinculants per a tot el personal municipal.

A més, sense perjuí que la Comissió es configure com un òrgan consultiu intern, s'obri la possibilitat que els diversos servicis puguen no sols elevar-hi consultes plantejades d'ofici, sinó també traslladar les rebudes de qualsevol col·legi professional, entitat o institució interessada, la qual cosa fomentarà una relació més fluida amb estos últims, els i les membres de la qual són destinataris directes de l'activitat tècnica municipal, amb la finalitat última de garantir la millor satisfacció dels principis generals d'eficàcia i seguretat jurídica.

Finalment, el funcionament orgànic de la Comissió s'adscriu a la Secretaria Municipal, en la mesura que a esta correspon –entre altres funcions– la coordinació administrativa de les àrees i servicis que tinguen encomanats (art. 62.3.c del Reglament Orgànic de Govern i Administració). En l'exercici de la funció de fe pública que li és pròpia (art. 63.2.a del Reglament orgànic de govern i administració), s'atribuïxen també a la Secretaria Municipal les funcions inherents a la Secretaria de la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics. Amb això es pretén, a més, dotar de continuïtat este

òrgan col·legiat consultiu per damunt de les modificacions que pugui patir l'organització de les coordinacions generals i direccions generals en el marc de l'estructura orgànica municipal, a imatge del funcionament que des de 1990 desenvolupa en l'àmbit de les seues competències la Comissió Municipal de Patrimoni.

FONAMENTS JURÍDICS

Primer. L'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, disposa que el municipi exercirà en tot cas competències pròpies en matèria d'urbanisme, que al seu torn comprén l'exercici de competències en diverses submatèries, entre les quals el precepte citat inclou la disciplina urbanística. Eixes competències s'exerciran 'en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes'.

Segon. Este acord té naturalesa orgànica, per la qual cosa correspon adoptar-lo al Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vista la moció de l'octau tinent d'alcalde i regidor delegat de Planificació i Gestió Urbana, de conformitat amb els anteriors fets i fonaments de dret, i amb el dictamen de la Comissió de Desenvolupament Urbà, Vivenda i Mobilitat, el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer. Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local de 13 de desembre del 2013 pel qual es va aprovar la creació de la Comissió Tècnica d'Obres i Activitats, per les raons exposades en els antecedents de fet d'este acord.

Segon. Crear la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics, amb la naturalesa d'òrgan col·legiat intern, consultiu i de caràcter tècnic, en matèria de coordinació de les diverses unitats administratives competents i unificació de criteris tècnics relatius a la interpretació i aplicació del planejament municipal i de la normativa urbanística, així com de la normativa sectorial en matèria d'ordenació de l'edificació, enginyeria i qualsevol altra que siga d'aplicació als procediments tramitats per l'Ajuntament per a l'expedició dels títols habilitants d'obres d'edificació i activitats.

Tercer. En les matèries a què es referix el punt anterior, correspondran a la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics les funcions següents:

a) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per a tot el personal municipal, sobre les consultes que puga formular qualsevol servei municipal en matèries de la seua competència, d'ofici o traslladant les consultes rebudes de qualsevol col·legi professional, entitat o institució interessada, sempre que es referisquen a qüestions generals necessades d'interpretació o de fixació d'un criteri tècnic unificat, excepte en les matèries relatives al patrimoni cultural valencià competència de la Comissió Municipal de Patrimoni.

b) Emetre dictamen, de caràcter vinculant per a tot el personal municipal, sobre la fixació de criteris tècnics unificats, tant en aspectes de tramitació com documentals, en els procediments per a l'expedició dels títols habilitants d'obres d'edificació i activitats.

c) Informar, amb caràcter no vinculant, sobre els projectes d'instruments de planejament municipal d'especial rellevància, o els projectes d'ordenances municipals que puguen tindre algun tipus d'incidència en matèries de la seua competència. L'informe no tindrà caràcter preceptiu i serà emés per la Comissió únicament quan així siga requerida pel servei gestor.

d) Formular suggeriments o recomanacions, de caràcter no vinculant, relatives a la modificació d'instruments de planejament municipal o ordenances municipals relatives a matèries de la seua competència, amb la finalitat de promoure'n l'adaptació a la legislació sectorial, a la normativa municipal o a la jurisprudència, així com de procurar la millora contínua del seu contingut normatiu.

e) Proposar a la Secretaria Municipal l'elaboració de circulars sobre qüestions generals que, en matèries de la seua competència, poden tindre incidència en les actuacions administratives de diversos serveis municipals.

Quart. Aprovar la composició de la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics, que estarà integrada pels i per les membres següents:

a) Presidència: regidor/a que tinga competències delegades en matèria d'urbanisme, o regidor/a, coordinació general o direcció general o personal funcionari en qui delegue.

b) Vocals permanents:

– Direcció dels Serveis de Planejament, Gestió del Centre Històric, Llicències Urbanístiques d'Obres d'Edificació, Activitats i Descentralització, o personal funcionari en qui deleguen.

– Direcció de Secció d'Informació Urbanística del Servei de Planejament o personal funcionari en qui delegue.

– Direcció de Secció adscrita al Servei d'Activitats amb titulació acadèmica d'enginyer industrial o personal funcionari en qui delegue.

– Secretaria d'àrea I o personal funcionari en qui delegue.

c) Vocals no permanents:

– Tècnic/a d'Administració general o especial del servei municipal que haja format la consulta que done origen al respectiu dictamen de la Comissió, quan eixe servei no compte amb cap vocal permanent, que designarà qui n'exercisca la direcció.

– Tècnic/a d'Administració general o especial del servei o servicis municipals afectats, que ha de designar qui n'exercisca la direcció, quan siguen convocats pel president/a de la Comissió en relació amb un determinat dictamen per considerar que podria tindre una especial incidència en les competències del respectiu servei municipal.

d) Secretaria: Secretaria d'àrea I o personal funcionari en qui delegue, i en este cas actuarà amb veu i vot.

Quint. Aprovar el règim de funcionament de la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics, adscrita orgànicament a la Secretaria Municipal, que queda establert en els termes següents, sense perjudici del seu desenvolupament i concreció per acord de la pròpia Comissió:

a) Quòrum de constitució: perquè puguen celebrar-se vàlidament les sessions de la Comissió serà necessària l'assistència, almenys, de la presidència, la secretaria i tres vocals permanents.

b) Quòrum de votació: tots els acords s'adoptaran per majoria simple dels i de les membres presents. Tindran veu i vot tots els membres de la Comissió, incloent-hi qui n'exercisca la secretaria, de manera que el vot de qualitat de la presidència, en cas d'empat, serà decisiu. Els vocals no permanents només tindran vot en el punt de l'orde del dia objecte de la seua consulta o respecte de qual hagen sigut convocats.

c) Periodicitat de les sessions:

– Les sessions ordinàries se celebraran amb periodicitat mínima trimestral, el dia que acorde la mateixa Comissió, a l'hora que determine el/la president/a en la convocatòria.

– Amb independència de les anteriors, el/la president/a podrà convocar totes les sessions extraordinàries que trone convenients.

– Totes les sessions, ordinàries o extraordinàries, s'han de convocaran amb una antelació mínima d'un dia hàbil complet entre la convocatòria i la realització de la sessió.

– La convocatòria s'efectuarà per correu electrònic, dirigit al compte prèviament designat per cada membre de la Comissió.

– El mes d'agost es considerarà inhàbil a l'efecte de la celebració de sessions ordinàries.

d) Procediments per a la formulació de consultes:

– Podrà formular consulta a la Comissió Municipal d'Unificació de Criteris Tècnics qualsevol servei municipal les competències de la qual puguen resultar afectades per la matèria objecte d'esta, d'ofici o traslladant consultes rebudes de qualsevol col·legi professional, entitat o institució interessada.

– Les consultes s'han de trametre a la Secretaria d'Àrea I a través de NIE, firmades electrònicament per la direcció del corresponent servei, amb el contingut següent mínim:

Objecte de la consulta: identificació de la qüestió general que necessita interpretació o fixació d'un criteri tècnic unificat, incloent-hi, si és el cas, les discrepàncies o criteris tècnics divergents detectats.

Normativa urbanística o tècnica aplicable;

Proposta d'interpretació o de fixació de criteri tècnic que formula el servei que realitza la consulta.

– Rebuda la consulta, i després d'analitzar si esta complix els requisits exigits en este acord, la secretaria podrà rebutjar-la motivadament si s'incomplixen eixos requisits, requerir el servei que ha fet la consulta per tal que l'esmene o complemente, o admetre-la a tràmit i obrir el corresponent expedient PIAE.

– La secretaria, abans de sotmetre la consulta a dictamen de la Comissió, podrà sol·licitar els informes tècnics o jurídics que considere oportuns, així com designar ponent per a la redacció de la corresponent proposta de dictamen.

– Finalitzat l'expedient, la secretaria l'ha de sotmetre a la consideració de la presidència de la Comissió, a qui correspondrà la convocatòria de les sessions i la fixació de l'orde del dia.

– Dels dictàmens emesos per la Comissió es donarà compte periòdicament a la comissió informativa competent en matèria d'urbanisme i a la Junta de Govern Local.

e) Publicitat activa: Una vegada la Junta de Govern Local haja pres coneixement dels dictàmens emesos per la Comissió, la secretaria donarà la publicitat adequada a estos, per a general coneixement, a través de la pàgina web municipal i del portal de transparència."